



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

26.05.2020

СЭД-33-01-03/1-39
№ _____

О внесении изменений
в Административный регламент
исполнения Министерством
социального развития Пермского
края государственной функции
по осуществлению регионального
государственного надзора
и контроля за приемом на работу
инвалидов в пределах
установленной квоты с правом
проведения проверок, выдачи
обязательных для исполнения
предписаний и составления
протоколов, утвержденный
приказом Министерства
от 4 октября 2018 г.
№ СЭД-33-01-03-721

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 08 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственной функции, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», Положения о Министерстве социального развития Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. № 7-п.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент исполнения Министерством социального развития Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора и контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения предписаний и составления протоколов (далее - Административный регламент), утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 04 октября 2018 г. № СЭД-33-01-03-721 (в редакции приказов Министерства от 04 июля 2019 г. № СЭД-33-01-03-402, от 04 сентября 2019 г. № СЭД-33-01-03-567).

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. направление копий настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.2. размещение настоящего приказа в средствах массовой информации, на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства Щёлокова В.В.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 26.05.2020 г.
№ СЭД-33-01-03/1-39

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в Административный регламент исполнения
Министерством социального развития Пермского края государственной
функции по осуществлению регионального государственного надзора и
контроля за приемом на работу инвалидов в пределах установленной квоты
с правом проведения проверок, выдачи обязательных для исполнения
предписаний и составления протоколов, утвержденный приказом
Министерства от 4 октября 2018 г. № СЭД-33-01-03-721

1.1. пункт 2.1.1 изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Место нахождения Министерства: 614006, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51.

Место нахождения сектора по контролю и надзору в сфере содействия занятости управления по осуществлению государственного контроля и надзора Министерства (далее - Сектор): 614006, г. Пермь, ул. Ленина, д. 51б, каб. 203Б,

График работы Министерства и Сектора:

Понедельник - четверг - с 09.00 до 18.00,

пятница - с 09.00 до 17.00,

перерыв - с 13.00 до 13.48.

Справочные телефоны Министерства: (342) 217-77-40, 240-46-10.

Телефон (факс) Сектора - (342) 235-11-78, 235-11-52.

Адрес официального сайта Министерства: minsoc.permkrai.ru.

Адрес электронной почты Министерства: info@social.permkrai.ru.»;

1.2. пункт 3.2(1)3 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)3. Ответственными должностными лицами за организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, являются должностные лица Сектора.»;

1.3. пункт 3.2(1)5.2 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)5.2. направление в Сектор (при необходимости) возражения на предостережение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;»;

1.4. пункт 3.2(1)5.3 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)5.3. рассмотрение должностным лицом Сектора возражения юридического лица или индивидуального предпринимателя;»;

1.5. пункт 3.2(1)5.4 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)5.4. при отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Сектор уведомление об исполнении предостережения.»;

1.6. абзац первый пункта 3.2(1)6.1 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.1. Должностное лицо Сектора при получении сведений, указанных в п. 3.2(1)6 настоящего Административного регламента, составляет и направляет предостережение.»;

1.7. пункт 3.2(1)6.3 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.3. Максимальный срок составления и направления предостережения составляет 30 дней со дня получения должностным лицом Сектора сведений, указанных в п. 3.2(1)6 настоящего Административного регламента.»;

1.8. пункт 3.2(1)6.4 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель рассматривает предостережение и в случае наличия возражения на предостережение подает его в Сектор.».

1.9. пункт 3.2(1)6.6 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.6. Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Сектор либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.»;

1.10. пункт 3.2(1)6.7 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.7. Сектор рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ. Результаты рассмотрения возражений используются органом регионального государственного надзора и контроля для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации регионального государственного надзора и контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.»;

1.11. пункт 3.2(1)6.8 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.8. При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель в указанный в предостережении срок направляет в Сектор уведомление об исполнении предостережения.»;

1.12. пункт 3.2(1)6.10 изложить в следующей редакции:

«3.2(1)6.10. Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в бумажном виде почтовым отправлением в Сектор либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя,

лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Министерства либо иными указанными в предостережении способами.»;

1.13. пункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Ответственными должностными лицами за формирование и подготовку ежегодного плана являются должностные лица Сектора.»;

1.14. пункт 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение в году проведения плановой проверки периода, установленного пунктом 22 Постановления Правительства Пермского края от 07 декабря 2018 г. № 781-п.»;

1.15. пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Основанием для проведения плановой выездной проверки является ежегодный план, утвержденный приказом Министерства, и приказ Министерства, о проведении плановой выездной проверки.»;

1.16. пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Ответственными должностными лицами за проведение плановых выездных проверок организаций являются должностные лица Сектора в соответствии с должностными регламентами.»;

1.17. пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Критериями принятия решения о проведении плановой выездной проверки являются сроки проведения плановых проверок, установленные в соответствии с ежегодным планом, утвержденный приказом Министерства, и приказом Министерства о проведении проверки.»;

1.18. пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Ответственными должностными лицами за проведение плановых документарных проверок организаций являются должностные лица Сектора.»;

1.19. пункт 3.6.2 изложить в следующей редакции:

«3.6.2. Ответственными должностными лицами за проведение внеплановых выездных и внеплановых документарных проверок организаций являются должностные лица Сектора.»;

1.20. пункт 3.7.2 изложить в следующей редакции:

«3.7.2. Ответственными должностными лицами за проведение внеплановых выездных проверок организаций являются должностные лица Сектора.»;

1.21. пункт 3.8.2 изложить в следующей редакции:

«3.8.2. Ответственными должностными лицами за проведение внеплановых выездных проверок организаций являются должностные лица Сектора.»;

1.22. пункт 3.9.2 изложить в следующей редакции:

«3.9.2. Ответственными должностными лицами за принятие мер по результатам проведения проверки являются должностные лица Сектора.».