



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

15.05.2020

№ СЭД-33-01-03-389

О внесении изменений в  
Административный регламент  
по предоставлению  
государственной услуги  
по предоставлению субсидий  
на оплату жилого помещения и  
коммунальных услуг,  
утвержденный приказом  
Министерства социального  
развития Пермского края  
от 19 апреля 2019 г.  
№ СЭД-33-01-03-247

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 19 апреля 2019 г. № СЭД-33-01-03-247 следующие изменения:

1.1. в пункте 2.5 после слов «сети «Интернет»» дополнить словами «, в реестре государственных услуг (функций) Пермского края»;

1.2. в абзаце четвертом пункта 2.6.5 слова «предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона о персональных данных» заменит словами «государственных услуг предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

1.3. абзац первый пункта 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Заявление и документы, являющиеся основанием для предоставления государственной услуги, могут быть поданы в отдел Учреждения по почте. В этом случае копии документов, указанных в пунктах 2.6.1.4 и 2.6.1.5 должны быть заверены нотариально.»;

1.4. в абзаце первом пункта 3.3.1 слова «, либо направление заявления и документов в порядке, предусмотренном пунктом 2.15 Регламента» исключить;

1.5. в пункте 3.3.3:

**СЭД-33-01-03-389**

**15.05.2020**

1.5.1 абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение Учреждением заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа заявитель не представил всех или части документов, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, в Учреждение.»;

1.5.2. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Учреждение уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.»;

1.5.3. дополнить абзацами двенадцатым, тринадцатым следующего содержания:

«Если в течение указанного в абзаце десятом настоящего пункта срока приостановки рассмотрения заявления о предоставлении субсидии заявителем не представлены в Учреждение требуемые документы, Учреждение принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и сообщает об этом заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований отказа.

Результатом предоставления административной процедуры является уведомление Заявителя о предоставлении государственной услуги или направление Заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

1.6. пункт 5.2.2. изложить в следующей редакции:

«5.2.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подается в МФЦ.

Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края.»;

1.7. пункт 5.2.3 изложить в следующей редакции:

«5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) работников привлекаемых организаций, руководителя привлекаемой организации подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, в электронной форме с использованием портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования, а также принимается при личном приеме Заявителя.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, Учреждения и работников Учреждения, МФЦ и его работников, а также привлекаемых организаций и их работников, участвующих

в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 7 к настоящему Регламенту.»;

1.8. в пункте 5.4. слова «муниципальных (муниципальных)» заменить словом «государственных».

2. Заместителю министра, начальнику управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальнику отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Васильченко О.В., руководителю подведомственного учреждения Министерства в сфере предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан – государственного казенного учреждения «Центр социальных выплат и компенсаций Пермского края» (далее – Учреждение) обеспечить соблюдение требований, установленных приказом.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., начальника отдела социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Васильченко О.В., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., руководителя Учреждения;

3.2. направление копии настоящего приказа в Учреждение, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства - [minsoc.permkrai.ru](http://minsoc.permkrai.ru).

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В.

Министр



П.С. Фокин