



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

03.02.2020

№ СЭД-33-01-03-70

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, Порядка формирования и ведения реестра образовательных сертификатов на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а

также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

1.2. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

1.3. Порядок работы комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

1.4. Состав комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

1.5. Порядок назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края;

1.6. форму договора о переобучении и повышении квалификации женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;

1.7. форму договора о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет;

1.8. форму договора об организации переобучения или повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости по образовательному сертификату;

1.9. форму мониторинга трудоустройства и закрепляемости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также

женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости на рабочих местах;

1.10. форму отчета «Сведения о реализации мероприятий по организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в рамках федерального проекта «Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования проекта «Демография»».

2. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Абышевой Т.В. обеспечить:

2.1. размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.minsoc.permkrai.ru;

2.2. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В., начальника отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства Суворова С.В., директора государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края Снычеву М.С.;

2.3. направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника управления в сфере содействия занятости Министерства Визе М.В.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

**ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, имеющих лицензию
на осуществление образовательной деятельности по соответствующим
образовательным программам
для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости включают в себя проведение конкурсного отбора, утверждение результатов конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам, хранение сведений и опубликование реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам на официальном сайте Министерства социального развития Пермского края www.minsoc.permkrai.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - организации дополнительного профессионального образования, женщины).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что в пункте 1.5 Положения о порядке организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся

в органы службы занятости и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

3. Реестр организаций дополнительного профессионального образования содержит следующие подлежащие опубликованию сведения:

а) полное и краткое наименования организации дополнительного профессионального образования в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;

б) ИНН;

в) адрес (место) нахождения организации дополнительного профессионального образования;

г) контактные данные организации дополнительного профессионального образования: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дату выдачи);

е) сведения о перечне программ обучения:

полное наименование программы обучения;

количество часов программы обучения;

стоимость обучения по образовательной программе и расчет указанной стоимости;

ж) сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного образования;

з) сведения о преподавательском составе (численность, иные значимые сведения).

4. Отбор осуществляется среди организаций дополнительного профессионального образования, отвечающих следующим требованиям:

а) расположение на территории Пермского края;

б) наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ обучения;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

5. Основаниями для отказа во включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин являются:

а) несоответствие организации дополнительного профессионального образования требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) представление организацией дополнительного профессионального образования недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

г) несоответствие организации дополнительного профессионального образования критериям отбора.

6. В случае изменения сведений об организации дополнительного профессионального образования, подлежащих включению в реестр организаций дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, они направляются организацией дополнительного профессионального образования официально в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство), с целью актуализации реестра организаций дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих изменений.

7. Министерство ежегодно до 10 мая размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru (далее - сайт Министерства).

8. Для участия в отборе организации дополнительного профессионального образования в течение 5 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку на включение в реестр организаций дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава организации дополнительного профессионального образования;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

на бумажном и электронном носителях список образовательных (учебных) программ (курсов) с указанием полного наименования программы обучения; количества часов программы обучения; стоимости обучения по образовательной программе и расчет указанной стоимости;

сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного образования;

копия документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности.

9. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, должны быть представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

Представленные копии документов должны быть выполнены с использованием технических средств и заверены руководителем организации дополнительного профессионального образования или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия), иметь отпечаток печати организации дополнительного профессионального образования.

Заявка и прилагаемые документы, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

10. Документы, представленные организацией дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 8 и 9 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

11. При получении заявки и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часов, минут) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и копия возвращается организации дополнительного

профессионального образования, оригинал сопроводительного письма остается в Министерстве.

12. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - комиссия) для проведения отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, имеющих лицензию
на осуществление образовательной
деятельности по соответствующим
образовательным программам
для переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся
в органы службы занятости

ЗАЯВКА

на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

(наименование образовательной организации, ОГРН,/ОГРНИП, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Критерии	Соответствующие (подтверждающие) документы
1	2	3
1	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
2	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального	

	образования должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	
3	Наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности	
4	Наличие собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования – учебных классов*	

*подтверждается копиями правоустанавливающих документов

Контактные данные организации:

номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (должность)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, имеющих лицензию
на осуществление образовательной
деятельности по соответствующим
образовательным программам
для переобучения и повышения
квалификации женщин,
находящихся в отпуске по уходу
за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей
дошкольного возраста,
не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся
в органы службы занятости

КРИТЕРИИ

отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по
соответствующим образовательным программам

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Соответствие
2	Организация дополнительного профессионального образования должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
3	Наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности	Соответствие

4	Наличие собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования – учебных классов**	Соответствие
---	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------

*подтверждается копиями правоустанавливающих документов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

**Положение
формирования и ведения реестра образовательных сертификатов
на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся
в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин,
имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости**

1. Реестр образовательных сертификатов на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости содержит следующие сведения (далее – реестр образовательных сертификатов, женщины):

- а) номер образовательного сертификата;
- б) актуальность образовательного сертификата;
- в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) женщины;
- г) дату рождения женщины;
- д) данные паспорта или документа, его заменяющего женщины;
- е) место (адрес) регистрации женщины;
- ж) контактную информацию женщины;
- з) наименование выбранной женщиной организации дополнительного профессионального образования, входящей в реестр организаций дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости;
- и) наименование выбранной женщиной программы обучения (с указанием количества часов);
- к) сведения об общей стоимости обучения;
- л) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).

2. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется в электронном виде в информационной системе «Лоис – Registr» государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края (далее - Центр занятости населения) на основании заявления и представленных женщиной документов указанных в пункте 2.1 Положения о предоставлении образовательного сертификата на переобучение и повышение

квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» (далее - Положение о предоставлении образовательного сертификата).

3. Центр занятости населения на основании документов (сведений), указанных в пункте 2.1 Положения о предоставлении образовательного сертификата, принимает решение о выдаче образовательного сертификата либо об отказе в выдаче образовательного сертификата в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

4. На основании принятого решения о выдаче образовательного сертификата Центром занятости населения создается запись в реестре образовательных сертификатов в срок не более 1 рабочего дня после получения заявления женщины.

В день создания записи в реестре образовательных сертификатов женщина уведомляется о принятом решении и возможности получения образовательного сертификата. Отметка о дате уведомления женщины проставляется Центром занятости населения в заявлении, указанном в пункте 2 настоящего Положения.

В случае принятия решения о выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения выдает женщине образовательный сертификат, а также проект договора об обучении в 3 экземплярах в срок, указанный в пункте 2.3 Положения о предоставлении образовательного сертификата.

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет женщине уведомление об отказе с указанием причин отказа.

5. Сведения, указанные в подпунктах «в», «д» - «ж» пункта 1 настоящего Положения, могут быть изменены посредством обращения женщины в Центр

занятости населения с заявлением в произвольной форме об изменении сведений, содержащем:

перечень сведений, подлежащих изменению;

причину(-ы) изменения сведений;

новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

6. К заявлению об изменении сведений о женщине прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

7. Заявление об изменении сведений о женщине рассматривается Центром занятости населения в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения данного заявления Центр занятости населения принимает решение об изменении (об отказе в изменении) сведений о женщине. В случае принятия решения об изменении сведений о женщине Центр занятости населения в течение 5 рабочих дней вносит изменения в реестр образовательных сертификатов.

ПОРЯДОК

работы комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

I. Общие положения

1.1. Комиссия по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, создается для обеспечения проведения процедуры отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования подавших заявки на включения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее – комиссия, отбор, организации).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком и Положением о предоставлении образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению

и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет» (далее – Положение о предоставлении образовательного сертификата).

II. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные организациями заявки и документы на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – документы);

оформляет протоколы заседания комиссии;

принимает решения по результатам отбора;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком работы комиссии.

III. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и представителей службы занятости населения Пермского края.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее – лица, входящие в состав комиссии).

В случае отсутствия председателя или секретаря комиссии, его функции выполняет один из членов комиссии.

3.3. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава комиссии.

3.5. Документы, рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством социального развития Пермского края (далее – Министерство) представленных организациями дополнительного профессионального образования заявок и документов в соответствии с пунктом 12 Порядка формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости.

3.6. Комиссия рассматривает представленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования документы и принимает решение об их соответствии или не соответствии критериям отбора, согласно приложению 2 к Порядку формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - критерии отбора).

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование организаций дополнительного профессионального образования, прошедших отбор;

наименование организаций дополнительного профессионального образования, не прошедших отбор;

3.8. Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ об утверждении результатов отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

СОСТАВ КОМИССИИ

по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости

Суворов
Сергей Викторович - начальник отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края, председатель комиссии

Бурматова
Ксения Леонидовна - консультант отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бородулина
Мария Юрьевна - специалист-эксперт отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края

Снычева
Марина Станиславовна - директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края

Тарасова
Полина Валентиновна - заместитель начальника отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

ПОРЯДОК

назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия назначения, приостановки, прекращения и уменьшения размера стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, в период прохождения переобучения и повышения квалификации.

1.2. Финансовое обеспечение осуществляется за счет средств бюджета Пермского края и федерального бюджета (далее - средства) в пределах объемов бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных государственному казенному учреждению Центру занятости населения Пермского края (далее - ГКУ ЦЗН Пермского края) сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год и плановый период.

1.3. Главным распорядителем средств на выплату стипендии является Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство).

1.4. Получателем средств на выплату стипендии является ГКУ ЦЗН Пермского края.

1.5. Средства на выплату стипендии имеют целевой характер, использование их на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

II. Порядок и условия назначения, приостановки, прекращения и выплаты стипендии

2.1. Стипендия назначается женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, обратившимся в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы, проходящим переобучение и повышение квалификации в соответствии с пунктом 1.4 Положения о порядке организации переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в

отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п (далее соответственно - женщины, обучение).

2.2. Расчетный размер стипендии равен минимальному размеру оплаты труда, установленному Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенному на районный коэффициент в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения».

Начисление стипендии производится за фактическое количество дней обучения со дня начала обучения.

2.3. Для назначения стипендии женщина подает в ГКУ ЦЗН Пермского края заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта или документа, его заменяющего.

2.4. Документы, необходимые для принятия решения о выплате стипендии в период обучения:

2.4.1. заверенная в установленном порядке копия приказа государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр службы занятости» (далее - Учебный центр) либо исполнителя образовательных услуг, определенных путем проведения конкурсных процедур закупок либо организации входящей в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости о зачислении женщины на обучение (или выписка из этого приказа);

2.4.2. справка Учебного центра, либо исполнителя образовательных услуг, определенного путем проведения конкурсных процедур закупок либо организации входящей в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости либо о посещении занятий женщиной, проходящей

обучение;

2.4.3. справка Учебного центра, либо исполнителя образовательных услуг, определенного путем проведения конкурсных процедур закупок либо организации входящей в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости об успеваемости женщины, проходящей обучение.

2.5. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, предоставляются Учебным центром, либо исполнителем образовательных услуг, определенным путем проведения конкурсных процедур закупок либо организации входящей в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости в ГКУ ЦЗН Пермского края в сроки, предусмотренные соглашением о взаимодействии по организации переобучения и повышения квалификации женщин по направлению органов службы занятости между ГКУ ЦЗН Пермского края и Учебным центром, либо исполнителем образовательных услуг, определенным путем проведения конкурсных процедур закупок либо организации входящей в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам для переобучения и повышения квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости (далее - Соглашение).

2.6. ГКУ ЦЗН Пермского края в течение 3 рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о назначении, размере и сроках выплаты стипендии, оформляет принятое решение приказом в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и знакомит с ним женщин под роспись.

2.7. Основания для прекращения выплаты стипендии:

2.7.1. истечение периода обучения женщины;

2.7.2. самовольное прекращение обучения женщиной;

2.7.3. смерть женщины в период обучения;

2.7.4. отчисление женщины;

2.8. ГКУ ЦЗН Пермского края принимает решение о прекращении выплаты стипендии не позднее дня, следующего за днем, когда ГКУ ЦЗН Пермского края стало известно о наступлении обстоятельств, указанных в пунктах 2.7.1-2.7.4 настоящего Порядка, оформляет принятое решение приказом в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку и знакомит с ним женщину под роспись.

2.9. Стипендия выплачивается ежемесячно не позднее 15 числа каждого месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет женщины.

2.10. Выплата стипендии может быть приостановлена сроком на один месяц.

Основанием для приостановки выплаты стипендии является нерегулярное посещение занятий (пропуск 3 и более учебных дней в месяц) без уважительной причины женщиной, проходящей обучение.

2.11. Перечень документов, подтверждающих наличие уважительных причин:

2.11.1. листок нетрудоспособности;

2.11.2. документы, подтверждающие период участия в осуществлении правосудия в качестве присяжного или арбитражного заседателя;

2.11.3. документы, подтверждающие вызов в органы дознания, предварительного следствия, прокуратуры, суд или налоговый орган в качестве свидетеля, потерпевшего, эксперта, специалиста, переводчика или понятого;

2.11.4. документы, подтверждающие факты пожара, аварий систем водоснабжения, отопления и чрезвычайных, непредотвратимых обстоятельств (пожар, наводнение, ураган, землетрясение), препятствующие посещению занятий женщиной;

2.11.5. документы, подтверждающие факты противоправных действий третьих лиц, препятствующие посещению занятий женщиной;

2.11.6. документы, подтверждающие смерть близких родственников (свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство);

2.11.7. решение суда по заявлению женщины об установлении факта наличия уважительной причины нерегулярного посещения женщиной.

В случае пропуска женщиной занятий без уважительной причины приостановка выплаты стипендии производится со дня пропуска женщиной занятий без уважительной причины на основании справки, указанной в пункте 2.4.2 настоящего Порядка. ГКУ ЦЗН Пермского края принимает решение о приостановке выплаты стипендии не позднее следующего дня после предоставления справки, указанной в пункте 2.4.2 настоящего Порядка, и оформляет принятое решение приказом в соответствии с приложением 4 к

настоящему Порядку.

2.12. Основанием для отмены решения о приостановке выплаты стипендии является предъявление женщиной документа, подтверждающего наличие уважительных причин пропуска занятий и позволяющего пересмотреть принятое ранее решение.

2.13. В случае предъявления женщиной документа, подтверждающего наличие уважительных причин пропуска занятий ГКУ ЦЗН Пермского края, не позднее дня, следующего за днем окончания срока, на который выплата стипендии была приостановлена, принимает решение об отмене решения о приостановке выплаты стипендии и оформляет принятое решение приказом в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

2.14. В случае неуспеваемости женщиной выплата стипендии уменьшается на 25 процентов сроком на один месяц и производится с первого числа месяца, в котором согласно справке, указанной в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, успеваемость определена как неудовлетворительная. ГКУ ЦЗН Пермского края принимает решение об уменьшении размера стипендии не позднее следующего дня после предоставления справки, указанной в пункте 2.4.3 настоящего Порядка, и оформляет принятое решение приказом в соответствии с приложением 5 к настоящему Порядку.

III. Контроль за расходованием средств на выплату стипендии

3.1. ГКУ ЦЗН Пермского края несет ответственность за целевое использование средств в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Контроль за целевым использованием средств на выплату стипендии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

Приложение 1
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края
ФОРМА

Начальнику территориального
отдела ГКУ ЦЗН Пермского края

от

____ (ФИО женщины)

(адрес места жительства (места
пребывания))

(адрес фактического проживания)

(паспорт гражданина РФ или
документ, его заменяющий)

(серия, номер)

(наименование органа, выдавшего
документ, дата выдачи)

(номер телефона)

**Заявление
о назначении стипендии**

Прошу назначить мне стипендию в период прохождения переобучения или
повышения квалификации по программам профессионального обучения или
дополнительного профессионального образования (нужное подчеркнуть)

(указать наименование образовательной организации)

(направление обучения)

Выплаты прошу перечислять (по выбору женщины):

на лицевой счет: _____

(сведения о реквизитах счета: наименование организации, в которую должна быть перечислена стипендия, БИК, ИНН и КПП, присвоенные при постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения организации, номер счета)

О принятом решении прошу проинформировать меня следующим способом:

в письменной форме по адресу: _____

в электронной форме по адресу электронной почты:

Подтверждаю, что не отношусь к категориям лиц, которые считаются занятыми в соответствии со статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации». Мне разъяснен порядок назначения, приостановки, прекращения и уменьшения размера стипендии. Обязуюсь сообщить в ГКУ ЦЗН Пермского края о трудоустройстве в течение 3 рабочих дней со дня трудоустройства.

Приложение:

(наименование и реквизиты прилагаемых документов)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

(ГКУ ЦЗН Пермского края)

(адрес ГКУ ЦЗН Пермского края) (далее - Оператор)

на обработку (в том числе автоматизированную) моих персональных данных, указанных в настоящем заявлении, а также в прилагаемых документах и сведениях, полученных Оператором в рамках межведомственного взаимодействия,

включающих: фамилию; имя; отчество; дату рождения, паспортные данные, номер контактного телефона, адрес электронной почты в целях выплаты

стипендии, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку вышеуказанных персональных данных действует до даты подачи заявления об отзыве настоящего согласия.

« ___ » _____ 20__ г. _____
(подпись женщины)

Заявление с приложением документов принято « ___ » _____ 20__ года

(должность, Ф.И.О. работника, принявшего заявление)

Подпись работника, принявшего заявление _____

Регистрационный номер заявления _____

(линия отреза)

Расписка

От

(фамилия, имя, отчество женщины)

принято заявление и документы:

Регистрационный номер заявления: _____

Дата приема заявления: « ___ » _____ 20__ года

Подпись работника _____

Тел. _____

место для печати

Приложение 2
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Центр занятости
населения Пермского края

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О назначении, размере и сроках выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края

приказываю:

1. Назначить в период обучения

_____ (ф.и.о. женщины)

стипендию в размере _____ руб. __ коп.

2. Установить сроки выплаты стипендии

с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Начальник территориального отдела

ГКУ ЦЗН Пермского края _____

(ф.и.о.)

(подпись)

С приказом ознакомлена: _____

« ___ » _____ 20__ г.

(ф.и.о. женщины) (подпись)

Приложение 3
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Центр занятости
населения Пермского края

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О прекращении выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края,

приказываю:

Прекратить выплату стипендии

_____ (ф.и.о. женщины)

с « ___ » _____ 20__ г. _____ в связи с:

(нужное подчеркнуть)

истечением периода обучения женщины;

самовольным прекращением обучения женщиной;

смертью женщины в период обучения;

отчислением женщины;

признанием женщины занятой по основаниям, предусмотренным статьей 2 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации».

Начальник территориального отдела

ГКУ ЦЗН Пермского края _____

(ф.и.о.) (подпись)

С приказом ознакомлена: _____ «__» _____ 20__ г.
(ф.и.о. женщины) (подпись)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 20__ г. №

(должность, ф.и.о., подпись работника территориального отдела ГКУ ЦЗН
Пермского края)

Приложение 4
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Центр занятости
населения Пермского края

ПРИКАЗ

« ___ » _____ 20__ г.

№ _____

О приостановке выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющим детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края,

приказываю:

В связи с нерегулярным посещением занятий без уважительной причины приостановить выплату стипендии проходящей профессиональное обучение по направлению органов службы занятости

(ф.и.о. женщины)
на период с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

Начальник территориального отдела
ГКУ ЦЗН Пермского края _____
(ф.и.о.) (подпись)

С приказом ознакомлена: _____ « ___ » _____ 20__ г.
(ф.и.о. женщины) (подпись)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 20__ г. №

(должность, ф.и.о., подпись работника территориального отдела
ГКУ ЦЗН Пермского края)

Приложение 5
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Центр занятости
населения Пермского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Об уменьшении размера стипендии

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края,

приказываю:

В связи с неуспеваемостью прохождения профессионального обучения по направлению органов службы занятости

_____ (ф.и.о. женщины)

уменьшить размер стипендии на 25 процентов на период с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Начальник территориального отдела

ГКУ ЦЗН Пермского края _____

(ф.и.о.) (подпись)

С приказом ознакомлена: _____ «__» _____ 20__ г.

(ф.и.о. женщины) (подпись)

Направлено письменное уведомление от «__» _____ 20__ г. № _____

(должность, ф.и.о., подпись работника территориального отдела
ГКУ ЦЗН Пермского края)

Приложение 6
к Порядку
назначения и выплаты стипендии
женщинам, имеющих детей
дошкольного возраста, не
состоящих в трудовых
отношениях,
в период прохождения
переобучения, повышения
квалификации по направлению
государственного казенного
учреждения Центр занятости
населения Пермского края

ФОРМА

Государственное казенное учреждение Центр занятости
населения Пермского края

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г. № _____

Об отмене решения о приостановке выплаты стипендии

Руководствуясь Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края,

приказываю:

1. В связи с представлением документов, являющихся основанием для отмены ранее принятого решения, отменить решение о приостановке выплаты стипендии

_____ (ф.и.о. женщины)

2. Установить продолжительность периода выплаты стипендии

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в размере _____ руб. __ коп.

Начальник территориального отдела

ГКУ ЦЗН Пермского края _____

(ф.и.о.) (подпись)

С приказом ознакомлена: _____ " __ " _____ 20__ г.

(ф.и.о. гражданина) (подпись)

Направлено письменное уведомление от " __ " _____ 20__ г. N _____

(должность, ф.и.о., подпись работника территориального отдела
ГКУ ЦЗН Пермского края)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

ФОРМА

ДОГОВОР №
о переобучении и повышении квалификации женщин, имеющих детей
дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и
обратившихся в органы службы занятости

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Пермского края в лице начальника территориального отдела
по _____

(район)

(далее - Центр занятости населения)

_____, действующего на основании
(ФИО начальника территориального отдела)

доверенности от _____, именуемое в дальнейшем Центр
(дата, №)

занятости населения, с одной стороны и женщина, имеющая ребенка (детей)
дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся

в _____ органы _____ службы _____ занятости

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Женщина», с другой стороны, именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация переобучения
и повышения квалификации (нужное подчеркнуть) Женщины в соответствии
с постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п
«Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации
женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет,
а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых
отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и о внесении изменений
в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п

«Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Направить Женщину для прохождения переобучения и повышения квалификации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования

(наименование образовательной программы)

в

(наименование образовательной организации, адрес места нахождения)

период обучения с « ____ » _____ г. по « ____ » _____ г.,

2.1.2. Выплачивать Женщине стипендию в размере, предусмотренном Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенном на районный коэффициент, в соответствии с Порядком назначения и выплаты стипендии женщинам, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях, в период прохождения переобучения, повышения квалификации по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края, утвержденным приказом Министерства (далее - Порядок).

2.2. Женщина обязуется:

2.2.1. Пройти курс обучения в полном объеме, соблюдать и выполнять установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка.

2.2.2. В случае пропусков занятий представить в Центр занятости населения документ, подтверждающий наличие уважительной причины (справка из медицинского учреждения, повестка в суд и т.п.).

2.2.3. Сообщить Центру занятости населения о трудоустройстве в течение 3 рабочих дней со дня трудоустройства, предоставив копию приказа о приеме на работу либо копию трудового договора с работодателем, заверенные работодателем в установленном порядке.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим

законодательством.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром занятости населения в случае отчисления Женщины из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий, о чем Женщине направляется почтовое уведомление.

4.3. Все споры, претензии и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним решаются путем переговоров, а в случае недостижения Сторонами согласия - в судебном порядке.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Центр занятости населения

Женщина

Государственное казенное
учреждение
Центр занятости населения
Пермского края
Юридический адрес:

(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес:

(адрес)

ИНН

(Министерство финансов Пермского
края,
ГКУ ЦЗН Пермского края, л/с

(данные паспорта)

Тел.

_____)

Банк

_____/_____/_____/

Р/с

(подпись) (расшифровка подписи)

БИК

Тел.: _____
Начальник территориального отдела
Центра занятости населения

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

ФОРМА

ДОГОВОР №
о переобучении и повышении квалификации женщин, находящихся в
отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения
Пермского края в лице начальника территориального отдела по

_____ (район)
(далее - Центр занятости населения)

_____, действующего на основании
(ФИО начальника территориального отдела)

доверенности от _____, именуемое в дальнейшем Центр
(дата, №)

занятости населения, с одной стороны и женщина, находящаяся в отпуске
по уходу за ребенком в возрасте до трех лет

_____,
(фамилия, имя, отчество)

именуемая в дальнейшем «Женщина», с другой стороны, именуемые
в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является организация переобучения и повышения квалификации (нужное подчеркнуть) Женщины в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Центр занятости населения обязуется:

2.1.1. Направить Женщину для прохождения переобучения и повышения квалификации по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации

(наименование образовательной программы)

в

(наименование образовательной организации, адрес места нахождения)

в период обучения с «___» _____ г. по «___» _____ г.,

2.2. Женщина обязуется:

2.2.1. Пройти курс обучения в полном объеме, соблюдать и выполнять установленные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, правила внутреннего распорядка.

2.2.2. В случае пропусков занятий представить в Центр занятости населения документ, подтверждающий наличие уважительной причины (справка из медицинского учреждения, повестка в суд и т.п.).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по соглашению Сторон.

4.2. Все споры, претензии и разногласия, возникающие из договора или в связи с ним, решаются путем переговоров, а в случае недостижения Сторонами согласия - в судебном порядке.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут в одностороннем порядке Центром занятости населения в случае отчисления Женщины из организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неуспеваемость или нерегулярное посещение занятий, о чем Женщине направляется почтовое уведомление.

4.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

4.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и находящихся по одному экземпляру у каждой из Сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

Центр занятости населения

Женщина

Государственное казенное
учреждение Центр занятости
населения Пермского края
Юридический адрес:

(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес:

(адрес)

ИНН

(Министерство финансов Пермского
края,
ГКУ ЦЗН Пермского края, л/с
_____)

(данные паспорта)

Тел.

Банк

Р/с

/ _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

БИК

Тел.: _____
Начальник территориального отдела
Центра занятости населения

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
социального развития Пермского
края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

ФОРМА

ДОГОВОР

об организации переобучения или повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости по образовательному сертификату

«__» _____ 20__ г.

Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края, именуемое в дальнейшем «Центр занятости», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, образовательная организация

(полное наименование)

лицензия на образовательную деятельность от _____ № _____ (серия) _____ действительная «бессрочно», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, и женщина, находящаяся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, или женщина, имеющая ребенка (детей) дошкольного возраста, не состоящая в трудовых отношениях и обратившаяся в Государственное казенное учреждение Центр занятости населения Пермского края, изъявившая желание пройти переобучение или повышение квалификации, именуемая в дальнейшем «Участница мероприятия»

паспорт _____ выдан _____, проживающая по адресу: _____ с третьей стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является совместная деятельность Центра занятости, Образовательной организации и Участницы мероприятия по

проведению мероприятий по переобучению или повышению квалификации (нужное подчеркнуть (далее - Профессиональное обучение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Центра занятости:

2.1.1. направить Участницу мероприятия в Образовательную организацию на переобучение или повышение квалификации по профессии (специальности) _____, сроком обучения _____ часов (_____ месяцев) с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ года.

2.1.2. назначить и выплачивать Участнице мероприятия, имеющей ребёнка (детей) дошкольного возраста, не состоящей в трудовых отношениях, выплачивается стипендия, равная величине минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 г. № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», увеличенного на районный коэффициент;

2.1.3. информировать Участницу мероприятия о порядке и условиях прохождения Профессионального обучения;

2.1.4. осуществлять контроль за успеваемостью и посещением занятий Участницы мероприятия;

2.1.5. осуществлять оплату Образовательной организации за оказанные услуги по обучению Участницы мероприятия, в соответствии с Положением предоставления образовательного сертификата на переобучение и повышение квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 30 декабря 2019 г. № 1058-п «Об организации мероприятий по переобучению и повышению квалификации женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, и о внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2012 г. № 292-п «Об утверждении Положения о порядке организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет».

2.2. Права и обязанности Образовательной организации:

2.2.1. осуществлять образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, условиями настоящего договора;

2.2.2. предоставить Центру занятости копию приказа о зачислении на Профессиональное обучение Участницы мероприятия в срок, не превышающий 3 дней с момента зачисления;

2.2.3. провести полный курс Профессионального обучения Участницы мероприятия в соответствии с утвержденным расписанием занятий и программой обучения (подтверждения квалификации) по указанной в пункте 2.1.1 настоящего Договора профессии (специальности);

2.2.4. ежемесячно, до 1 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Центру занятости сведения о посещаемости и успеваемости Участницы мероприятия, проходящего Профессиональное обучение (за исключением обучения с применением дистанционных образовательных технологий);

2.2.5. информировать в трехдневный срок Центр занятости о непосещении Участницы мероприятия занятий по неуважительным причинам, о неуспеваемости и других нарушениях;

2.2.6. период обучения может быть продлен приказом директора Образовательной организации в случае временной нетрудоспособности Участницы мероприятия, а также на время его отсутствия по иным уважительным причинам;

2.2.7. Образовательная организация в течение 3 рабочих дней со дня окончания обучения Участницы мероприятия направляет в адрес Центра занятости:

2.2.7.1. копию приказа (выписку из приказа) о завершении обучения;

2.2.7.2. копию документа о квалификации, подтверждающего прохождение обучения;

2.2.7.3. копию акта оказанных услуг по договору об обучении;

2.2.7.4. счет на оплату обучения Участницы мероприятия по договору об обучении.

2.3. Права и обязанности Участницы мероприятия:

2.3.1. приступить к Профессиональному обучению согласно плану занятий по профессии (специальности), указанной в пункте 2.1.1 настоящего договора;

2.3.2. пройти полный курс Профессионального обучения в соответствии с утвержденной программой обучения и расписанием занятий и получить документ установленного образца об окончании Профессионального обучения;

2.3.3. информировать Образовательную организацию на следующий день с момента выдачи листка временной нетрудоспособности или справки из медицинского учреждения;

2.3.4. в случае пропусков занятий информировать о причине пропуска Центр занятости и Образовательную организацию;

2.3.5. в случае пропусков занятий по уважительным причинам предоставить в Центр занятости и Образовательную организацию документы, подтверждающие наличие уважительной причины;

2.3.6. после окончания Профессионального обучения в течение 3 дней предоставить в Центр занятости документ установленного образца об окончании Профессионального обучения;

2.3.7. по собственной инициативе не прекращать Профессиональное обучение до окончания его срока;

2.3.8. в случае досрочного прекращения Профессионального обучения без уважительной причины, возмещает Образовательной организации в течение одного месяца расходы за фактически оказанные услуги.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За нарушение условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств по договору.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют юридическую силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны всеми Сторонами.

4.3. Договор об обучении может быть расторгнут в соответствии с законодательством Российской Федерации по инициативе Участницы мероприятия, по соглашению сторон, а также по инициативе Образовательной организации.

Для расторжения договора об обучении Участница мероприятия и (или) образовательная организация самостоятельно уведомляют об этом Центр занятости посредством представления письменной информации в произвольной форме, позволяющей идентифицировать Участницу мероприятия и Образовательную организацию, расторгающих договор (далее - уведомление). Договор считается расторгнутым по истечении 3 рабочих дня со дня получения уведомления Центром занятости.

4.4. Все спорные вопросы и разногласия решаются Сторонами, путем переговоров, в случае недостижения согласия, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 03.02.2020 № СЭД-33-01-03-70

ФОРМА

**Мониторинг
трудоустройства и закрепляемости женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет, а
также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в
органы службы занятости на рабочих местах**

№	ФИО	Дата рождения	Уровень образования	Место работы	Профессия (должность)	Состоит в трудовых отношениях (ДА/НЕТ)	Образовательная организация	Наименование образовательной программы	Количество часов обучения	№ направления на обучение	№ договора	Сумма по договору, руб.	Трудоустроен а (ДА/НЕТ)
1.													
2.													
3.													

<*> Данный реестр необходимо вести в электронном виде.

<**> Учет закрепляемости на рабочих местах женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет в отчетном году осуществляется на основании документального подтверждения занятости от женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до трех лет или их работодателей, а также сведений территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации.

		до го во ра м, ты с. ру бл ей	об щ ий об ъем сред ств	сред ств а фе дер аль ного бю дж ета	бзова нием образ овате льног о серти фика та, тыс. рубле й	е н ы н а п е р е о б у ч е н и е и п о в ы ш е н и е к	на прав ле ны по вы ше ние кв ал и ф ик ац ии	на пра в ле ны по вы ше ние кв ал и ф ик ац ии	же нщ ин ы, нах одя щи еся в отп уск е по ух о ду за реб енк ом в воз рас т до тре х лет	женщ ины, имею щие детей дошко льног о возрас та, не состоя щие в трудо вых отнош ениях и обрат ившие ся в орган ы служб ы занято сти	ен ие	исп оль зов ани ем обр азо ват ель ног о сер ти фи кат а		ран ее не зан яты е тру дов ой дея тель но сть ю, име ющ ие дет ей дош кол бно го воз рас та	вы ше дш ие из пу ска по ух од у за ре бе нк ом в воз рас те тр ех ле т	на но во е ра бо че ме ст о у ра бо че ме ст о ра бо то да те ля	тр уд оу ст ро ен ны е у но во го ра бо то да те ля	находящихс я в отпуске по уходу за ребенком, а также женщин, имеющих детей дошкольног о возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обративших ся в органы службы занятости (отношение показателя графы 14 к значению показателя графы 12), % <1>	
--	--	----------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

						В а л и ф и к а ц и и															
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

<1> В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2019 г. № 1558 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Содействие занятости населения» и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».