



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

24.01.2020

№ СЭД-33-01-03-39

Об утверждении Порядков предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и признании утративших силу приказов Министерства социального развития Пермского края.

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказа Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядки предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися:

1.1. оказавшимся в трудной жизненной ситуации, согласно приложению 1 к настоящему Приказу;

1.2. на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров согласно приложению 2 к настоящему Приказу;

1.3. на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети согласно приложению 3 к настоящему Приказу;

1.4. на приобретение школьных товаров согласно приложению 4 к настоящему Приказу.

2. Утвердить лимиты бюджетных обязательств на предоставление срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на 2020 год согласно приложениям 5-7 к настоящему Приказу.

СЭД-33-01-03-39

24.01.2020

### 3. Признать утратившими силу:

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 25.02.2019 № СЭД-33-01-03-97 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 01.04.2019 № СЭД-33-01-03-193 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 20.05.2019 № СЭД-33-01-03-307 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 08.07.2019 № СЭД-33-01-03-413 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 14.08.2019 № СЭД-33-01-03-513 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 13.09.2019 № СЭД-33-01-03-586 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи

гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 16.09.2019 № СЭД-33-01-03-588 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 25.09.2019 № СЭД-33-01-03-607 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 09.10.2019 № СЭД-33-01-03-655 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 31.10.2019 № СЭД-33-01-03-700 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 15.11.2019 № СЭД-33-01-03-735 «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития Пермского края от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 22.11.2019 № СЭД-33-01-03-753 «О внесении изменений в Приказ Министерства социального развития Пермского края от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 26.11.2019 № СЭД-33-01-03-767 «О внесении изменений в Приказ

от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 28.11.2019 № СЭД-33-01-03-780 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 13.12.2019 № СЭД-33-01-03-831 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»;

Приказ Министерства социального развития Пермского края от 19.12.2019 № СЭД-33-01-03-852 «О внесении изменений в Приказ от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год».

4. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства Чернову А.А. обеспечить внесение изменений в бюджетную роспись на межрайонные территориальные управления Министерства, территориальные управления Министерства (далее - территориальные управления Министерства) согласно приложениям 5-7 к настоящему Приказу.

5. Начальникам территориальных управлений Министерства обеспечить:

5.1. расходование лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2 настоящего Приказа, по целевому назначению;

5.2. ежемесячно, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, направление в отдел социальной помощи и поддержки управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства информационно-аналитической справки с приложением отчетов о предоставлении срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, сформированных посредством выгрузки из Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения».

6. И.о. начальника отдела документационного обеспечения

Министерства Кахаровой О.А.:

6.1. направить копии настоящего Приказа в территориальные управления Министерства;

6.2. направить копии настоящего Приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

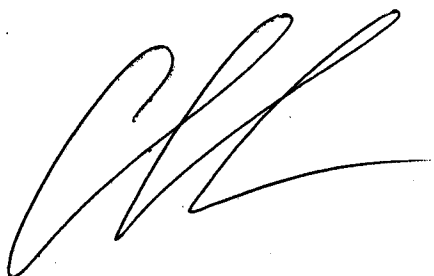
6.3. ознакомить с настоящим Приказом заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В., статс-секретаря - заместителя министра заместителя министра Подьянову Н.Е., заместителя министра Санникова Д.М., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И.;

6.4. обеспечить опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, за исключением приложений 5, 6, 7 к настоящему Приказу.

7. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

8. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Петроградских И.В.

Министр



П.С. Фокин

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ, ОКАЗАВШИМСЯ  
В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ**

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Порядок), определяет правила и условия предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи (далее - материальная помощь) гражданам, проживающим на территории Пермского края, в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - граждане), Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 года № СЭД-33-01-03-551.

2. Срочная социальная услуга в виде материальной помощи предоставляется в целях оказания неотложной помощи гражданам, признанным нуждающимися, в соответствии со стандартом предоставления срочных социальных услуг из числа:

- 2.1. граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 2.2. инвалидов, родителей (законных представителей) детей-инвалидов;
- 2.3. малоимущих семей с детьми;
- 2.4. пенсионеров - получателей социальной доплаты к пенсиям;
- 2.5. граждан, нуждающихся в оплате дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения), не входящего в Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2019 г. № 1610 (далее - Программа), технических средств реабилитации, не входящих в Федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалиду, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2005 г. № 2347-р, а также в Перечень технических средств реабилитации (ТСР), предоставляемых инвалидам, детям-инвалидам бесплатно за счет средств краевого бюджета,

утвержденный Приказом Министерства от 17 февраля 2014 г. № СЭД-33-05-59-198 (далее - перечни), специализированного питания для детей-инвалидов;

2.6. граждан, пострадавших при чрезвычайном происшествии, а также частично (полностью) утративших имущество первой необходимости;

2.7. инвалидов, участников и ветеранов Великой Отечественной войны и приравненных к ним категорий;

2.8. членов семей погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы военнослужащих, в том числе военнослужащих 6-й роты 104-го парашютно-десантного полка 76-й (Псковской) дивизии ВДВ, проживающих в Пермском крае.

2.9. членов семей, представленных к награждению орденом «Родительская слава», проживающих в Пермском крае, приглашенных на церемонию награждения.

3. Материальная помощь предоставляется гражданам на следующие цели:

3.1. преодоление трудной жизненной ситуации - обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно, в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1-2.4 настоящего Порядка;

3.2. оказание материальной помощи в связи с оплатой дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг), не входящего в Программу, технических средств реабилитации, не входящих в перечни, специализированного питания для детей-инвалидов, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка;

3.3. оказание материальной помощи в связи с чрезвычайным происшествием<sup>1</sup>, приведением части (всего) имущества первой необходимости в состояние, непригодное для дальнейшего использования в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

3.4. оказание материальной помощи в связи с оплатой ремонта жилого помещения, выполняемого с привлечением специализированных ремонтно-строительных организаций по месту постоянного проживания заявителя, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

---

1. «Чрезвычайное происшествие» - неожиданное, непредвиденное событие, которое повлекло за собой уничтожение либо повреждение материальных объектов, гибель людей или другие тяжкие последствия

3.4(1). оказание материальной помощи в связи с оплатой расходов, связанных с приобретением путевок на санаторно-курортное лечение, в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка.

3.5. оказание материальной помощи в связи с расходами по организации поездки граждан, в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка.

3.6. оказание материальной помощи в связи с оплатой иных расходов в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.8 настоящего Порядка.

4. Материальная помощь предоставляется гражданам единовременно 1 раз в год на одну из целей, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, по выбору гражданина, за исключением случаев предоставления материальной помощи гражданам, указанным в пунктах 3.3, 3.5 настоящего Порядка.

5. Материальная помощь предоставляется в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Материальная помощь предоставляется межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее - территориальные управления Министерства), которыми создаются комиссии по предоставлению материальной помощи. Состав и порядок работы комиссий определяются приказом территориального управления Министерства. Председателем комиссии назначается начальник территориального управления Министерства.

7. Размер материальной помощи определяется комиссией при территориальном управлении Министерства (далее - комиссия) индивидуально и составляет:

7.1. гражданам, указанным в пунктах 2.1-2.5 настоящего Порядка, не более 15000,00 рубля;

7.2. гражданам, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка, за частично утраченное имущество первой необходимости<sup>2</sup> по факту причиненного ущерба, но не более 50000,00 рубля на домохозяйство, за полностью утраченное имущество первой необходимости по факту причиненного ущерба не более 100000,00 рубля на домохозяйство;



2 "Имущество первой необходимости" - понятие, используемое в Правилах выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 февраля 2014 года № 110 "О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий".

7.3. гражданам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, в размере:

7.3.1. стоимости работ по ремонту жилого помещения, но не более 150000 рублей;

7.3.2. стоимости путевки на санаторно-курортное лечение, но не более 60000,00 рублей.

7.4. гражданам, указанным в пунктах 2.8, 2.9 настоящего Порядка, по факту понесенных расходов, но не более 100000 рублей на всех членов семьи.

Размер материальной помощи составляет не менее 1000,00 рублей, и не более размеров, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

8. Материальная помощь предоставляется с учетом получения гражданином иных мер социальной поддержки и помощи, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Пермского края и правовыми актами органов местного самоуправления, и не носит характер компенсационной выплаты.

9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении материальной помощи является заявление гражданина, его опекуна, попечителя, другого законного представителя, органа государственной власти, органа местного самоуправления, общественного объединения, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

Заявление подается по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года № 159н «Об утверждении форм заявления о предоставлении социальных услуг» по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку со следующими документами:

9.1. документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации);

9.2. документы, подтверждающие состав семьи заявителя, регистрацию заявителя и его членов семьи по месту жительства (месту пребывания);

9.3. документы, являющиеся обоснованием для назначения материальной помощи в соответствии с указанными категориями заявителей и целями оказания срочной социальной услуги;

дополнительно, в соответствии с указанными целями:

9.4. свидетельство о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей)

в возрасте до 14 лет или копии паспорта ребенка (детей), достигшего 14-летнего возраста, в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

9.5. справка, подтверждающая факт установления гражданину либо ребенку гражданина инвалидности, либо выписка из акта освидетельствования в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы - в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пунктах 2.2, 2.5 настоящего Порядка;

9.6. копии документов, подтверждающих оплату дорогостоящего лечения (лекарственных препаратов, медицинских услуг, проезда к месту лечения) по направлению врача, технических средств реабилитации, не входящих в перечни, специализированного питания для инвалидов и детей-инвалидов (копия договора на оказание услуг, товарные чеки (счета-фактуры), кассовые чеки (приходные кассовые ордера)), произведенные не ранее 12 месяцев со дня подачи документов, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

9.7. копии документов, подтверждающих факт частичной (полной) утраты имущества первой необходимости, в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

9.8. копия документа установленного образца, подтверждающего право инвалида, участника, ветерана Великой Отечественной войны, на получение социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ "О ветеранах", с предъявлением оригинала в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

9.9. документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

9.10. копия договора на выполнение работ по ремонту жилого помещения с исполнителем ремонтных работ, акта приема-сдачи выполненных работ с предъявлением оригиналов для сверки, произведенных не ранее 12 месяцев со дня подачи документов, - в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

9.11. копии документов установленного образца (справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение ф. 070/у) в случае, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.4.(1) настоящего Порядка.

9.12. счет (счет-фактура) организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, - в случае, если материальная помощь предоставляется

в соответствии с пунктом 3.4(1) настоящего Порядка.

10. Территориальное управление Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает:

10.1. сведения из территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, о регистрации заявителя и членов его семьи по месту пребывания либо по месту жительства в пределах Пермского края;

10.2. выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества.

Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

11. Территориальное управление Министерства в порядке межведомственного взаимодействия в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в органах (организациях), осуществляющих пенсионное обеспечение граждан, документ, подтверждающий факт получения заявителем социальной доплаты к пенсии на дату подачи заявления в территориальное управление Министерства, в случае, если материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Граждане вправе представить в территориальные управления Министерства документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

12. Для принятия решения о предоставлении материальной помощи либо об отказе в ее предоставлении территориальное управление Министерства:

12.1. проводит комплексную оценку обстоятельств трудной жизненной ситуации, нуждаемости заявителя в оказании социальной помощи, социального обслуживания, социального сопровождения в порядке, установленном действующим законодательством, и:

- составляет акт обследования жилищно-бытовых условий проживания заявителя.

- заключение об установлении факта нарушения условий

жизнедеятельности гражданина и членов его семьи, если материальная помощь предоставляется в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка по образцу согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

12.2. формирует из Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения» (далее - ЕАИС) личное дело гражданина и членов его семьи на дату приема заявления за период не менее трех лет, предшествующих обращению за материальной помощью;

12.3. обеспечивает рассмотрение заявления и документов на комиссии территориального управления.

13. Решение комиссии о предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в сроки, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», и оформляется протоколом заседания комиссии, регистрируется в журнале регистрации решений о предоставлении и отказе в предоставлении материальной помощи (далее - журнал).

Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

14. В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи гражданину направляется уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи.

Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи вручается гражданину под роспись в журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

15. Основаниями для отказа в предоставлении материальной помощи являются:

несоответствие гражданина требованиям пункта 2 и пункта 3 настоящего Порядка;

непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов;

предоставление гражданином недостоверных сведений.

16. В случае устранения причин отказа заявитель вправе обратиться в территориальное управление Министерства повторно.

17. Подтверждением факта предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи является платежное поручение или платежная ведомость о получении гражданином денежных средств.

Уведомление об оказании материальной помощи с обязательным указанием иных социальных выплат и компенсаций, которые предоставляются заявителю в соответствии с действующим законодательством и сведения о которых содержатся в ЕАИС на день принятия решения, вручается гражданину под роспись в журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

18. Учет граждан, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется территориальным управлением Министерства.

На каждого гражданина ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело, в которое включаются документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка. Если территориальным управлением Министерства ранее сформировано личное дело на гражданина для предоставления ему мер социальной поддержки и (или) помощи в соответствии с законодательством, документы, указанные в пункте 9 Порядка, приобщаются к материалам данного личного дела гражданина.

19. Территориальное управление Министерства не реже чем 1 раз в неделю формирует на выплату списки граждан, по которым принято решение о предоставлении материальной помощи:

с указанием адреса, реквизитов банковского счета, открытого заявителем в кредитной организации, размера материальной помощи;

с указанием адреса, организации федеральной почтовой связи, размера материальной помощи (далее - списки).

20. Территориальное управление Министерства в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам, указанным в пунктах 2.1-2.6, 2.8, 2.9 настоящего Порядка, материальной помощи перечисляет средства, предусмотренные на оказание срочной социальной услуги в 2020 году, на счета кредитных организаций или в организации федеральной почтовой связи и направляет в указанные организации списки, утвержденные руководителем территориального управления Министерства.

Территориальное управление Министерства в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданам, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка, материальной помощи перечисляет средства, предусмотренные на оказание срочной социальной услуги в 2020 году:

- в безналичном порядке на указанный в соответствующем договоре банковский счет организации, осуществляющей ремонт жилого помещения, в случае, если материальная помощь предоставляется в связи с оплатой ремонта жилого помещения, выполняемого с привлечением специализированных ремонтно-строительных организаций;

- в безналичном порядке на банковский счет организации, осуществляющей санаторно-курортное лечение, указанный

в соответствующем счете, в случае, если материальная помощь предоставляется в связи с оплатой расходов, связанных с приобретением путевок на санаторно-курортное лечение.

21. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

22. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи гражданам осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг в 2020 году.

23. Контроль за предоставлением гражданам материальной помощи осуществляется Министерством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися,  
оказавшимся в трудной жизненной  
ситуации

\_\_\_\_\_

(наименование территориального управления)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество гражданина)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_

(адрес проживания (пребывания))

\_\_\_\_\_

(контактный телефон, e-mail)

**Заявление  
о предоставлении срочной социальной услуги  
в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися,  
оказавшимся в трудной жизненной ситуации**

Прошу оказать мне материальную помощь по следующим  
обстоятельствам \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

\_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

\_\_\_\_\_

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для  
включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_

(подпись)

( \_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

дата заполнения заявления

Приложение 2  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися,  
оказавшимся в трудной жизненной  
ситуации

**Заключение  
об установлении факта нарушения условий жизнедеятельности гражданина и членов  
его семьи в результате**

Наименование чрезвычайного происшествия \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Ф.И.О. пострадавшего/потерпевшего \_\_\_\_\_

Члены семьи пострадавшего/потерпевшего, степень  
родства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата начала нарушения  
жизнедеятельности \_\_\_\_\_

**Характер нарушения жизнедеятельности:**

Критерии нарушения условий жизнедеятельности	Значение критериев нарушения условий жизнедеятельности	Примечание
Невозможность проживания пострадавшего в жилом помещении		
Степень повреждения жилого помещения (состояние водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения)		
Степень повреждения имущества первой необходимости		

Вывод: факт нарушения условий жизнедеятельности гражданина \_\_\_\_\_  
и членов его семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель территориального управления  
Министерства социального развития Пермского  
края \_\_\_\_\_

( дата, подпись, фамилия имя отчество)



Приложение 3  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги в виде материальной  
помощи гражданам, признанным  
нуждающимися, оказавшимся в трудной  
жизненной ситуации

**Отчет  
о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, оказавшимся  
в трудной жизненной ситуации**

за \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование межрайонного территориального управления (территориального управления)  
Министерства социального развития Пермского края)

Орган СЗ	№ п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Категория получателя	Период, за который произведена выплата	Размер выплат (руб.)	Целевое предназначение выплат	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП  
Исполнитель ФИО

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ НА ПРОВЕДЕНИЕ  
МЕРОПРИЯТИЙ ДЛЯ ПРИВЕДЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В НОРМАТИВНОЕ  
СОСТОЯНИЕ В ЦЕЛЯХ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ ПОЖАРОВ**

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, проживающим на территории Пермского края, на проведение с 1 января 2020 г. по 31 декабря 2020 г. мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Срочная социальная услуга в виде материальной помощи (далее - материальная помощь) предоставляется многодетным семьям, проживающим в домах деревянного исполнения с низкой устойчивостью при пожаре, являющимся собственниками указанных жилых помещений.

3. Материальная помощь предоставляется на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров (ремонт печного оборудования, замена электрической проводки и другое).

4. Размер материальной помощи составляет не более 25000,00 рубля на домохозяйство.

5. Материальная помощь предоставляется единовременно в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

6. Основанием для назначения и получения материальной помощи является представленное гражданином заявление об оказании срочной социальной услуги в виде материальной помощи на проведение мероприятий для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях

предотвращения пожара по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в межрайонное территориальное управление, территориальное управление Министерства (далее - территориальное управление Министерства) со следующими документами:

- 6.1. документ, удостоверяющий личность, а также его копия;
- 6.2. удостоверение (справка органа социальной защиты), подтверждающий статус многодетной семьи, а также его копия;
- 6.3. документ, подтверждающий возникновение права собственности на жилое помещение деревянного исполнения, а также его копия;
- 6.4. документ, подтверждающий регистрацию заявителя по месту жительства, а также его копия;
- 6.5. акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, подтверждающий необходимость проведения мероприятий для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара, составленный в январе 2020 г. по декабрь 2020 г. специалистами территориального управления, в том числе на основании представленной информации территориальными подразделениями надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю об итогах обследования деревянных домов;
- 6.6. смета расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Не принимаются к производству документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом и имеющие серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

7. Материальная помощь предоставляется территориальным управлением Министерства.

Территориальное управление Министерства:

- 7.1. рассматривает представленные заявителем документы;
- 7.2. использует сведения о заявителе и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее - ЕАИС).

8. Для принятия решения о предоставлении материальной помощи территориальным управлением Министерства создается комиссия, состав и порядок работы которой определяются приказом территориального управления Министерства.

В полномочия комиссии входит согласование представленной заявителем сметы расходов с последующим ее утверждением руководителем территориального управления Министерства, вынесение решения о признании заявителя нуждающимся в предоставлении материальной помощи

или об отказе в предоставлении материальной помощи, определение размера материальной помощи.

Комиссия вправе принять решение о предоставлении заявителем к смете расходов обоснования указанных позиций.

Решение комиссии о признании гражданина нуждающимся в предоставлении материальной помощи или об отказе в предоставлении материальной помощи принимается в сроки, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", оформляется протоколом заседания комиссии, регистрируется в журнале регистрации решений

о предоставлении и отказе в предоставлении материальной помощи (далее - Журнал).

9. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении материальной помощи заявителю территориальным управлением Министерства направляется уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в предоставлении материальной помощи вручается заявителю под роспись в Журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Основанием для отказа в приеме документов на получение материальной помощи является:

непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка;

предоставление недостоверных сведений.

11. В случае устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться в территориальное управление Министерства повторно.

12. Основанием для отказа в предоставлении материальной помощи является несоответствие заявителя требованиям пунктов 2, 3 настоящего Порядка.

13. Территориальное управление Министерства в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину материальной помощи перечисляет денежные средства на лицевые счета граждан, открытые в кредитных организациях, или в организации федеральной почтовой связи и направляет в указанные организации списки, утвержденные руководителем территориального управления Министерства.

14. Подтверждением факта предоставления материальной помощи являются платежное поручение о перечислении территориальным управлением

Министерства по заявлениям граждан денежных средств, выплата ведомость о получении гражданами денежных средств, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

15. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг в 2020 году.

16. Заявитель обязан известить территориальный орган Министерства об изменениях, являвшихся основанием для назначения и получения материальной помощи, в течение 7 календарных дней со дня наступления указанных изменений.

17. В ходе выполнения мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара возможно внесение изменений в смету расходов.

18. По итогам проведенных мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара заявитель в течение 30 календарных дней предоставляет в территориальное управление Министерства документы:

18.1. содержательный отчет и фотоотчет (начальной и конечной стадии ремонта) о выполнении мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара;

18.2. уточненная смета расходов по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (уточненная смета расходов может быть представлена в сроки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка);

18.3. копии документов, подтверждающие приобретение материалов для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (товарные чеки (счета-фактуры), кассовые чеки (приходные кассовые ордера));

18.4. копии документов, подтверждающие оказание услуг на ремонт жилого помещения для приведения его в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (соглашение (договор), акт приема-сдачи выполненных работ, квитанции или чеки).

19. При условии, если сумма в уточненной смете расходов увеличилась по итогам выполненных работ, заявитель в обязательном порядке прилагает к пакету документов обоснование.

Решение об увеличении размера выплаты материальной помощи на основании представленной заявителем уточненной сметы расходов принимает комиссия.

20. Сумма (часть суммы) материальной помощи, необоснованно выплаченная заявителю вследствие его злоупотребления (представление документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие сведений, необходимых для назначения материальной помощи), использования

по нецелевому назначению, а также вследствие уменьшения суммы в смете расходов, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

20.1. в случае выявления необоснованной выплаты территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю материальной помощи требование о возврате суммы денежной выплаты;

20.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

20.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты территориальное управление Министерства обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

21. Территориальное управление Министерства совместно с территориальными подразделениями надзорной деятельности и профилактической работы управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Пермскому краю в течение двух месяцев со дня получения от заявителя отчета о проведенных мероприятиях по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара осуществляет повторный профилактический осмотр указанного жилого помещения семьи в целях проверки устранения выявленных нарушений (недостатков) при первичном осмотре жилого помещения.

По итогам повторного осмотра составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи.

22. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров, связанных с предоставлением материальной помощи, по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

23. Контроль за предоставлением заявителям материальной помощи осуществляется Министерством.

Приложение 1  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися на  
проведение мероприятий для  
приведения жилых помещений  
в нормативное состояние в целях  
предотвращения пожаров

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края, в которое предоставляется заявление (в  
дательном падеже))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина в родительном падеже))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа,  
удостоверяющего личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление  
об оказании срочной социальной услуги в виде материальной помощи  
гражданам, признанным нуждающимися на проведение мероприятий для  
приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях  
предотвращения пожара**

Прошу оказать мне материальную помощь на проведение мероприятий для приведения  
жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара, так как моя  
семья, является многодетной, проживающей в доме деревянного исполнения с низкой  
устойчивостью при пожаре, собственником которого я являюсь.

В ходе профилактического обследования жилого помещения выявлены следующие  
нарушения (недостатки):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В целях устранения нарушений (недостатков) требуется \_\_\_\_\_ руб.  
(указывается сумма из сметы расходов)

для выполнения следующих видов работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работы будут осуществляться:

- самостоятельно;
- с привлечением подрядных организаций  
(выбрать необходимое)

Я предупрежден(-а) о том, что

- 1) работы должны быть завершены до 31 декабря 2020 г.;

2) по итогам выполненных работ в течение 30 календарных дней должны быть представлены следующие документы: содержательный отчет и фотоотчет (начальной и конечной стадии ремонта) о выполнении мероприятий по приведению жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара (далее – отчет); уточненная смета расходов; копии документов, подтверждающие приобретение материалов для приведения жилого помещения в нормативное состояние в целях предотвращения пожара; копии документов, подтверждающие оказание услуг на ремонт жилого помещения для приведения его в нормативное состояние в целях предотвращения пожара;

3) материальная помощь должна быть использована по целевому назначению, в случае выявления нецелевого использования предоставленной денежной выплаты, сумма денежной выплаты должна быть возвращена в бюджет Пермского края;

4) будет осуществлен профилактический осмотр моего жилого помещения в течение двух месяцев со дня предоставления отчета в целях проверки устранения выявленных нарушений (недостатков) при первичном обследовании.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр получателей социальных услуг: \_\_\_\_\_.

(согласен/не согласен)

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) дата заполнения заявления



Приложение 2  
к Порядку предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на проведение мероприятий для приведения жилых помещений в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров

Форма

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник межрайонного территориального управления/  
территориального управления Министерства социального развития Пермского края по

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального района (городского округа))

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
МП

**Смета расходов  
на проведение мероприятий для приведения жилого помещения  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожара**

Сроки проведения:  
Место проведения:  
Источник финансирования: средства бюджета Пермского края  
Ответственный:

\_\_\_\_\_ (наименование территориального управления)

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1				
2				
3				
...				
<b>ИТОГО</b>				
в том числе за счет средств бюджета Пермского края				
в том числе за счет собственных (привлеченных) средств				

\*заполняется в случае если сумма расходов на проведение мероприятий превышает утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края размер материальной помощи 25000,00 руб.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися на  
проведение мероприятий для  
приведения жилых помещений  
в нормативное состояние в целях  
предотвращения пожаров

Приложение 2 к Форма  
заявлению

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина)

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник межрайонного  
территориального управления/  
территориального  
управления Министерства  
социального развития  
Пермского края по

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального района (городского  
округа))

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (Ф.И.О.)

«    » \_\_\_\_\_ 2020 г.  
МП

**Уточненная смета расходов  
на проведение мероприятий для приведения жилого помещения  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожара**

Сроки проведения:  
Место проведения:  
Источник финансирования: средства  
бюджета Пермского края  
Ответственный: \_\_\_\_\_  
(наименование территориального  
управления)

№ п/п	Наименование услуги (товара)	Количество	Цена за единицу	Сумма, руб.
1				
2				
3				
...				
<b>ИТОГО</b>				
в том числе за счет средств бюджета Пермского края				
в том числе за счет собственных (привлеченных) средств				

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_   
подпись

ФИО

Приложение 4  
к Порядку предоставления срочной социальной  
услуги в виде материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися на проведение  
мероприятий для приведения жилых помещений в  
нормативное состояние в целях предотвращения  
пожаров

**Отчет  
о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися на проведение мероприятий для приведения жилых помещений  
в нормативное состояние в целях предотвращения пожаров**

за \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(месяц)

(наименование межрайонного территориального управления (территориального управления)  
Министерства социального развития Пермского края)

Орган СЗ	№ п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Категория получателя	Период, за который произведена выплата	Размер выплат (руб.)	Целевое предназначение выплат	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ /  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП  
Исполнитель ФИО,

телефон

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМСЯ НА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ  
ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ К ГАЗОРАСПРЕДЕЛИТЕЛЬНОЙ  
СЕТИ**

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети (далее - Порядок) определяет правила и условия предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, проживающим на территории Пермского края, на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Срочная социальная услуга в виде материальной помощи (далее - материальная помощь) предоставляется гражданам, признанным нуждающимися, в соответствии со стандартом предоставления срочных социальных услуг.

Нуждающимися в материальной помощи признаются собственники негазифицированных жилых помещений (независимо от доли собственности), являющихся их местом жительства, с площадью, не превышающей двойного размера регионального стандарта нормативной площади жилого помещения, установленного Законом Пермского края от 7 мая 2007 г. № 34-ПК «О региональных стандартах оплаты жилого помещения и коммунальных услуг при предоставлении гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг», расположенных на расстоянии от сети газораспределения, измеряемом по прямой линии, не более 200 метров, с проектным рабочим давлением не более 0,3 Мпа, в целях использования газового оборудования с максимальным расходом газа, не превышающим 5 м<sup>3</sup>/час, из числа следующих категорий граждан (далее - заявитель):

2.1. инвалидов, ежемесячный доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в Пермском крае для отдельных социально-демографических групп;

2.2. семей, имеющих детей-инвалидов, среднедушевой доход которых

не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в среднем по Пермскому краю на душу населения;

2.3. пенсионеров, в том числе детей защитников Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны, ежемесячный доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в Пермском крае для пенсионеров;

2.4. многодетных семей, среднедушевой доход которых не превышает двукратную величину прожиточного минимума, установленную в среднем по Пермскому краю на душу населения;

2.5. малоимущих семей с детьми.

Материальная помощь предоставляется на проведение мероприятий по строительству газопроводов-вводов до фасада здания, проверку выполнения технических условий, осуществление фактического присоединения и пуск газа.

3. Размер материальной помощи определяется в пределах платы за технологическое присоединение жилого помещения граждан, признанных нуждающимися, к газораспределительной сети, установленной Постановлением Министерства тарифного регулирования и энергетики Пермского края от 26 декабря 2019 г. № 208-тп «Об установлении платы за технологическое присоединение к сетям газораспределения акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» на 2020 год», но не более 50000,00 рубля.

4. Материальная помощь предоставляется одновременно в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных обязательств.

5. Для подтверждения права на получение материальной помощи заявителя, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в межрайонное территориальное управление, территориальное управление Министерства (далее - территориальное управление Министерства) по месту жительства с заявлением по образцу согласно приложению 1 к настоящему Порядку и следующими документами:

5.1. документом, удостоверяющим личность (паспорт);

5.2. документами, подтверждающими доходы заявителя, учитываемые при расчете ежемесячного дохода гражданина (семьи) в соответствии с Законом Пермского края от 14 марта 2016 г. № 608-ПК "Об установлении критерия нуждаемости для предоставления дополнительных мер социальной поддержки гражданам в Пермском крае", за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пунктах 2.1, 2.3 настоящего Порядка;

5.3. документами, подтверждающими доходы заявителя и членов

его семьи, учитываемые при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи», за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения, в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пунктах 2.2, 2.4 настоящего Порядка.

К членам семьи относятся совместно проживающие и ведущие совместное хозяйство супруги, их дети и родители, усыновители и усыновленные, братья и сестры, пасынки и падчерицы.

6. Территориальное управление Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в соответствующих органах (организациях) следующие имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

6.1. документы, подтверждающие факт установления заявителю либо ребенку заявителя инвалидности, в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;

6.2. документы о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей) в возрасте до 14 лет в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пунктах 2.2, 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

6.3. документы, подтверждающие факт назначения заявителю пенсии, в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

6.4. документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение и площадь жилого помещения;

6.5. документы о количестве зарегистрированных граждан в жилом помещении, принадлежащем заявителю.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 6.1-6.5 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

7. Территориальное управление Министерства:

7.1. рассматривает документы, представленные заявителем согласно пункту 5 настоящего Порядка;

7.2. использует сведения о заявителе и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе "Социальный регистр населения" (далее - ЕАИС);

7.3. формирует справку о среднедушевом доходе семьи в случае, если материальная помощь предоставляется заявителям, указанным в пункте

2.5 настоящего Порядка;

7.4. выдает справку заявителю о признании нуждающимся в предоставлении материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети для предъявления в газораспределительную организацию согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Решение комиссии о признании нуждающимся в предоставлении материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети (или об отказе) принимается в сроки, установленные частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг", и оформляется протоколом заседания комиссии, регистрируется в журнале регистрации решений о предоставлении и отказе в предоставлении материальной помощи (далее - Журнал).

9. Решение об отказе в предоставлении материальной помощи может быть обжаловано заявителем в соответствии с действующим законодательством.

В случае принятия решения об отказе в признании нуждающимся в предоставлении материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети заявителю направляется уведомление с указанием причин отказа.

Уведомление об отказе в признании нуждающимся в предоставлении материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети вручается заявителю под роспись в журнале или направляется по почте в течение 5 рабочих дней со дня его подписания.

10. Основаниями для отказа в признании нуждающимся в предоставлении материальной помощи на возмещение расходов на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети являются:

несоответствие заявителя требованиям пункта 2 настоящего Порядка;  
непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка;  
предоставление заявителем недостоверных сведений.

11. В случае устранения причин отказа в приеме документов заявитель вправе обратиться в территориальное управление Министерства повторно.

12. Перечисление материальной помощи осуществляется в течение 30 календарных дней после поступления в территориальное управление Министерства от газораспределительной организации следующих документов:

12.1. заверенные копии договоров с заявителем о технологическом присоединении жилого помещения к газораспределительной сети с приложением соответствующих технических условий;

12.2. заверенные копии акта разграничения имущественной принадлежности и акта разграничения ответственности; или акта сдачи-приемки работ (услуг) по договору о подключении.

Подтверждением факта перечисления материальной помощи является платежное поручение о перечислении территориальным управлением Министерства по заявлению гражданина денежных средств, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка.

Территориальным управлением Министерства направляется гражданину уведомление о перечислении материальной помощи не позднее чем через 5 рабочих дней со дня подписания платежного поручения о перечислении территориальным управлением Министерства материальной помощи.

13. Учет заявителей, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется территориальным управлением Министерства.

На каждого заявителя ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело, в которое включаются документы, указанные в пунктах 5, 6, 7, 12 настоящего Порядка. Если территориальным управлением Министерства ранее сформирована персональная карточка заявителя в ЕАИС для предоставления ему мер социальной поддержки и (или) помощи в соответствии с законодательством, сведения, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 5, 6, 7, 12 настоящего Порядка, заносятся в ранее созданную персональную карточку в ЕАИС.

14. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг в 2020 году.

15. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о количестве граждан, признанных нуждающимися в материальной помощи на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети, и финансировании расходов, связанных с предоставлением материальной помощи, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Контроль за предоставлением заявителям материальной помощи осуществляется Министерством.



Приложение 1  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги в виде материальной  
помощи гражданам, признанным  
нуждающимися на технологическое  
присоединение жилого помещения  
к газораспределительной сети

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края,

\_\_\_\_\_  
в которое предоставляется заявление)

от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество  
(при наличии) гражданина)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения гражданина)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа,  
удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон,  
e-mail (при наличии))

**Заявление  
об оказании срочной социальной услуги в виде материальной  
помощи гражданам, признанным нуждающимися на технологическое присоединение  
жилого помещения к газораспределительной сети**

Прошу предоставить материальную помощь на технологическое присоединение  
жилого помещения к газораспределительной сети, так как я (моя семья) явля(-юсь/-ется):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(инвалид, пенсионер, многодетная семья, малоимущая семья с детьми, семья с  
ребенком-инвалидом)

Даю согласие на перечисление материальной помощи на счет газораспределительной  
организации, осуществляющей технологическое присоединение жилого помещения  
к газораспределительной сети.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона  
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр социальных  
услуг \_\_\_\_\_

(согласен(-а)/не согласен(-а))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

(\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Порядку предоставления срочной  
социальной услуги в виде материальной  
помощи гражданам, признанным  
нуждающимися на технологическое  
присоединение жилого помещения  
к газораспределительной сети

Форма

Бланк территориального управления

ФИО гражданина

СПРАВКА № \_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО гражданина)

признан(а) нуждающимся в предоставлении материальной помощи на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети по следующему основанию

\_\_\_\_\_  
(льготная категория гражданина)

Начальник  
территориального управления \_\_\_\_\_

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ФИО исполнителя,  
контактный телефон

Приложение 3  
к Порядку предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети

ОТЧЕТ

о количестве граждан, признанных нуждающимися в материальной помощи на технологическое присоединение жилого помещения к газораспределительной сети, и финансировании расходов, связанных с предоставлением материальной помощи за \_\_\_\_\_ 2020 г.  
(месяц)

(наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства социального развития Пермского края)

Категория граждан	Численность граждан, признанных нуждающимися в предоставлении материальной помощи, но ранее ее не получивших	Численность граждан, признанных нуждающимися, заключивших договор с газораспределительной организацией	Оплачено договоров	
			количество	сумма, рублей
1	2	3	4	5
ВСЕГО				
из них:				
пенсионеры				
инвалиды				
многодетные семьи				
малоимущие семьи с детьми				
семьи, имеющие детей-инвалидов				

<\*> Отчет предоставляется нарастающим итогом: столбцы 2 и 3 - нарастающим итогом с 2017 года, столбцы 4 и 5 - с января 2020 г.

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2020 г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП

Исполнитель ФИО, телефон

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ  
ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ НУЖДАЮЩИМИСЯ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ  
ШКОЛЬНЫХ ТОВАРОВ**

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее - Порядок) определяет правила и условия оказания срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее соответственно - срочная социальная услуга, материальная помощь) в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Право на получение материальной помощи предоставляется отдельным категориям граждан, воспитывающим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы по очной форме, в форме семейного образования, и проживающим на территории Пермского края (далее - образовательные организации).

3. Материальная помощь предоставляется единовременно один раз в учебном году гражданам, признанным нуждающимися, проживающим на территории Пермского края, с доходом ниже половины величины прожиточного минимума из числа следующих категорий семей, признанных нуждающимися: малоимущие; многодетные малоимущие; находящиеся в социально опасном положении (состоящие на учете в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав); находящиеся на социальном обслуживании на дому в связи с обстоятельствами, приводящими семью к попаданию в социально опасное положение; находящиеся в группе риска социально опасного положения (состоящие на внутриведомственном учете в образовательной организации, а также на профилактическом учете в органах внутренних дел).

4. Материальная помощь не предоставляется:

обучающимся вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в возрасте старше 18 лет;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. К понятию "школьные товары", используемому в настоящем Порядке, относятся следующие наименования: канцелярские товары, ранцы (портфели) школьные, школьная форма, спортивная форма, обувь.

6. Материальная помощь предоставляется межрайонными территориальными управлениями, территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее - Территориальные управления Министерства) в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

7. Размер материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, составляет:

7.1. 5000 рублей на одного ребенка, за исключением детей из многодетных малоимущих семей;

7.2. 2200 рублей на одного ребенка из многодетных малоимущих семей.

8. В интересах детей, обучающихся в образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, вправе обратиться граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения с 1 июля по 30 сентября 2020 года.

9. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Территориальное управление Министерства в срок не более 5 рабочих дней с момента получения информации о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

9.1. проводит комплексную оценку обстоятельств трудной жизненной ситуации, нуждаемости гражданина в оказании социальной помощи в порядке, установленном действующим законодательством, и составляет акт обследования жилищно-бытовых условий его семьи;

9.2. использует сведения о гражданине и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе "Социальный регистр населения" (далее - ЕАИС);

9.3. обеспечивает рассмотрение документов на заседании комиссии Территориального управления Министерства по признанию граждан

нуждающимися (далее - комиссия).

10. Решение комиссии Территориального управления Министерства о признании гражданина нуждающимся в предоставлении материальной помощи, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 "Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг", принимается в день ее проведения.

11. Территориальное управление Министерства в день принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет гражданина посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки.

12. Гражданин, получивший уведомление о предоставлении ему материальной помощи, в течение 5 рабочих дней обращается в Территориальное управление Министерства по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Территориальное управление в день получения заявления от гражданина, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, оформляет решение о назначении материальной помощи с использованием ЕАИС.

14. Территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней после принятия заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина в размере, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Подтверждением факта предоставления материальной помощи является платежное поручение о перечислении Территориальным управлением Министерства по заявлению гражданина денежных средств в размере, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. Заявитель в течение 10 календарных дней с момента получения материальной помощи реализует ее на приобретение школьных товаров.

17. Учет граждан, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется Территориальным управлением Министерства. На каждого гражданина ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело.

18. По итогам реализации материальной помощи заявитель в течение 5 рабочих дней предоставляет в Территориальное управление Министерства копии документов, подтверждающих приобретение школьных товаров (товарные и кассовые чеки).

19. Сумма (часть суммы) материальной помощи, выплаченная заявителю и потраченная им по нецелевому назначению, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

19.1. в случае выявления нецелевого использования гражданином денежных средств Территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю материальной помощи требование о возврате суммы денежной выплаты;

19.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

19.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты Территориальное управление Министерства обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

20. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг.

21. По итогам предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи Территориальное управление Министерства составляет акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе срочной социальной услуги, виде предоставленной срочной социальной услуги, сроках, дате, условиях ее предоставления. Акт о предоставлении срочной социальной услуги подтверждается подписью ее получателя (приложение 2 к настоящему Порядку).

22. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений Территориального управления Министерства, должностных лиц Территориального управления Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

23.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока предоставления срочной социальной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в предоставлении срочной социальной услуги, если основания

отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении срочной социальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы в приемную Министерства, Территориального управления Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего срочную социальную услугу, а также принимается при личном приеме Заявителя.

23.3. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении срочной социальной услуги Заявитель направляет жалобу:

министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

23.4. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, Территориального управления Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства. Заявитель вправе представить подтверждающие его доводы документы (при наличии) либо их копии.



23.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Приложение 1  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления  
Министерства социального развития  
Пермского края, в которое предоставляется  
заявление (в дательном падеже))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии)  
гражданина (в родительном падеже))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

Заявление  
об оказании срочной социальной услуги в виде материальной  
помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение  
школьных товаров

Прошу предоставить материальную помощь на приобретение следующих  
школьных товаров:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Моя семья признана нуждающейся в предоставлении материальной помощи на  
приобретение школьных товаров для ребенка (детей):

- 1) \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_  
3) \_\_\_\_\_

(указать ФИО детей, число, месяц, год рождения, место учебы  
(номер школы и класса))

Решение комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк получателя	
ИНН	
КПП	
БИК	
Номер счета	

Лицевой счет	
--------------	--

Я предупрежден(-а) о том, что:

1) по итогам расходования денежных средств предоставленной материальной помощи в течение 5 рабочих дней должны быть представлены документы, подтверждающие их целевое использование (товарные чеки, кассовые чеки);

2) материальная помощь должна быть использована по целевому назначению, в случае выявления нецелевого использования предоставленной денежной выплаты сумма денежной выплаты должна быть возвращена в бюджет Пермского края;

3) будет осуществлена проверка целевого использования денежной выплаты специалистами организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными организациями, органами социальной защиты.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" для включения в реестр социальных услуг \_\_\_\_\_  
(согласен(-а)/не согласен(-а))

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ г.  
(подпись) (Ф.И.О.) (дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

АКТ  
о предоставлении срочной социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися,  
на приобретение школьных товаров

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование Межрайонного территориального управления (Территориального управления) Министерства социального развития Пермского края)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

действующего(ей) на основании \_\_\_\_\_ (наименование документа)

с одной стороны и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем "Получатель социальных услуг", с другой стороны составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
-------	---	--	---	--

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Территориальное управление  
Министерства социального развития  
Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

Отчет  
о предоставлении срочной социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися,  
на приобретение школьных товаров  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

(наименование Межрайонного территориального управления  
(Территориального управления) Министерства социального  
развития Пермского края)

Орган СЗ	№ п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Категория получателя	Размер выплат (руб.)	Целевое предназначение выплат	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	7	8	

-----  
<\*> Отчет предоставляется нарастающим итогом

Дата " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП  
Исполнитель ФИО, контактный телефон.