



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

25.12.2019

№ СЭД-33-01-03-872

О ведении реестра рабочих мест,¹
предлагаемых для передачи в
аренду в счет квоты для
трудоустройства инвалидов

В целях создания условий для реализации работодателями права на трудоустройство в счет квоты инвалида на рабочее место, арендованное у другого работодателя, в соответствии со статьей 6 Закона Пермской области от 05 ноября 2004 г. № 1689-344 «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения реестра рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счет квоты, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу трудоустройства, профессионального обучения и развития кадрового потенциала управления содействия в сфере занятости Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) организовать работу по формированию и ведению реестра рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счет квоты с 09 января 2020 г.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.minsoc.permkrai.ru;

3.2. Ознакомление с настоящим приказом начальника отдела проектов и программ в сфере занятости управления в сфере содействия занятости Министерства Суворова С.В.;

3.3. Направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единого правового пространства».

СЭД-33-01-03-872

25.12.2019

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned centrally on the page.

П.С. Фокин

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра рабочих мест, предлагаемых
для трудоустройства в счет квоты

1. Настоящий Порядок разработан в целях создания условий для реализации работодателями права на трудоустройство в счет квоты инвалида на рабочее место, арендованное у другого работодателя, в соответствии со статьей 6 Закона Пермской области от 05 ноября 2004 г. № 1689-344 «О квотировании рабочих мест для граждан, испытывающих трудности в поиске работы» в части информирования работодателей о предлагаемых к аренде рабочих местах, для трудоустройства инвалидов в счет квоты.

2. Формирование и ведение реестра рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства инвалидов в счет квоты (далее – Реестр) осуществляется Министерством социального развития Пермского края (далее - Министерство). Приказом Министерства определяется ответственный за ввод данных в Реестр.

Работодатель вправе осуществлять подбор Арендодателя для аренды у него рабочих мест в счет установленной квоты самостоятельно либо из Реестра.

Включение Арендодателей в Реестр осуществляется на добровольной основе.

3. Арендодатели - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатели - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей.

4. В целях включения в Реестр Арендодатель направляет в Министерство не позднее 15 числа текущего месяца заявку с просьбой о включении в Реестр по форме согласно приложению к настоящему Порядку и заверенную копию локального акта Арендодателя о создании, выделении рабочих мест в целях передачи в аренду для трудоустройства инвалидов в счет квоты, с приложением следующих документов:

- копии учредительного документа
- копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- копии документа о назначении руководителя Арендодателя.

Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, должны быть представлены лично или посредством почтового отправления по адресу: г. Пермь, ул. Ленина, 51 б, каб. 201, Министерство социального развития Пермского края.

5. Заявки, поданные позднее 15 числа текущего месяца рассматриваются в следующем месяце.

6. Отдел трудоустройства, профессионального обучения и развития кадрового потенциала управления содействия в сфере занятости Министерства организует проверку поступивших в текущем месяце заявок и, при наличии оснований, вносит изменения, дополнения в Реестр не позднее последнего рабочего дня текущего месяца.

7. Арендодатели обязаны в течение 1 рабочего дня после заключения договора аренды в отношении рабочего места, включенного в Реестр, направлять информацию в отдел трудоустройства, профессионального обучения и развития кадрового потенциала управления содействия в сфере занятости Министерства в целях внесения соответствующих изменений в Реестр.

8. Основания для отказа во включении в Реестр:

8.1. несоответствие представленных Арендодателем документов требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка

8.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

9. Основания для исключения из Реестра:

9.1. Отказ Арендодателя от заключения договора аренда в отношении рабочего места, включенного в Реестр;

9.2. Регулярное (более 2-х раз) нарушение Арендодателем требований, установленных пунктом 7 настоящего Порядка.

9.3. Заявление Арендодателя об исключении из Реестра;

9.4. Установленное надзорным органом неисполнение законодательства о квотировании, заключение договора аренды в отношении рабочего места, трудоустройство на которое осуществляется в соответствии с квотой для трудоустройства инвалидов.

10. Уведомление о включении в Реестр, об исключении из Реестра или об отказе во включении в Реестр, с указанием причин отказа, направляется Министерством Арендодателю не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем включения в Реестр, исключения из Реестра или об отказе во включении в Реестр.

11. В Реестр подлежат включению следующие сведения:

11.1. порядковый номер записи;

11.2 полное и (если имеется) сокращенное наименование Арендодателя, ИНН, ОГРН/ОГРИП;

11.3. юридический и фактический адрес, контактные данные, адрес электронной почты и сайта Арендодателя;

11.4. наименование рабочего места, должности, функционал;

11.5. стоимость аренды рабочего места;

11.6. общее количество рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счет квоты для трудоустройства инвалидов данным Арендодателем.

12. Арендодатели несут ответственность за достоверность и актуальность информации, направляемой в Министерство и обязаны своевременно представлять в Министерство информацию об изменении сведений, содержащихся в Реестре.

13. Реестр размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru.

Приложение
к Порядку ведения реестра
рабочих мест, предлагаемых для
трудоустройства в счет квоты

ФОРМА

ЗАЯВКА

о включении в реестр рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счет
квоты для трудоустройства инвалидов

Прошу включить (изменить сведения) в реестр рабочих мест, предлагаемых для
трудоустройства в счет квоты

(полное наименование арендодателя, сокращенное при наличии)

Сообщаю следующие сведения:

1. Местонахождение

(фактический и юридический адреса)

2. Адрес рабочего места, предлагаемого для трудоустройства в счет квоты

3. Наименование рабочего места, должности, функционал, размер оплаты
труда, стоимость аренды _____ (в отношении
каждой должности).

4. Общее количество рабочих мест, предлагаемых для трудоустройства в счет
квоты для трудоустройства инвалидов _____

5. информацию о трудоустройстве инвалидов в организации по состоянию на
01 число текущего месяца _____

6. информация о трудоустройстве инвалидов в пределах установленной
Арендодателю квоты для трудоустройства инвалидов (если квота не
устанавливается указать значение 0)

7. Телефон, факс, электронная почта, сайт

8. _____

9. ОГРН (ОГРНИП)

10. ИНН
