



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

18.12.2019

№ СЭД-30-01-02-1699

**О внесении изменений в
Административный регламент
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края
государственной услуги по
утверждению проектов округов
и зон санитарной охраны
водных объектов,
используемых для питьевого,
хозяйственно-бытового
водоснабжения и в лечебных
целях, утвержденный приказом
от 14 декабря 2011 г.
№ СЭД-30-01-03-312**

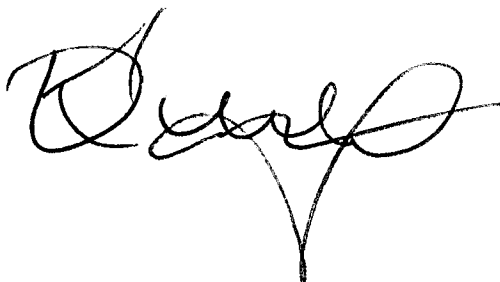
В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях, утвержденный приказом от 14 декабря 2011 г. № СЭД-30-01-03-312 (в ред. приказа от 15 июня 2012 г. № СЭД-30-01-03-124, приказов от 03 июня 2013 г. № СЭД-30-01-02-734, от 08 июля 2013 г. № СЭД-30-01-02-908, от 05 декабря 2013 г. № СЭД-30-01-02-1615, от 18 апреля 2014 г. № СЭД-30-01-02-485, от 30 июня 2016 г. № СЭД-30-01-02-1181, от 15 мая 2017 г. № СЭД-30-01-02-664, от 21 июня 2018 г. № СЭД-30-01-02-850, от 28 ноября 2018 г. № СЭД-30-01-02-1602).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



Д.Е. Килейко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
от 18.12.2019 №СЭД-30-01-02-1699

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в Административный регламент Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края по предоставлению государственной услуги «По утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях», утвержденный приказом от 14 декабря 2011 г. № СЭД-30-01-02-312

1. Пункт 1.3 изложить в редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее - Министерство).

Информация о местонахождении Министерства, графике работы и справочных структурных подразделений, представляющих государственную услугу, а также о порядке и процедуре предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении заявителя, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном на сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «Государственные услуги», «Услуга по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях»;

в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края»);

в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг) www.gosuslugi.ru», в разделе «Каталог услуг/наименование Министерства/Государственная услуга по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (Пермский край).».

2. Пункт 1.4 изложить в редакции:

«1.4. Государственная услуга предоставляется также через государственное бюджетное учреждения Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ). Министерство заключает соглашение о взаимодействии с МФЦ по предоставлению государственной услуги.

Информация о местонахождении, телефонах и графиках работы филиалов и территориальных отделений МФЦ находится на официальном сайте МФЦ www.mfc.permkrai.ru».

3. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

«1.5. Информация о порядке предоставления государственной услуги доводится специалистами Министерства до заявителя в устном или в письменном виде. Информация дается в виде устной консультации (при личном обращении заявителя или по телефону), а также направляется по электронной почте, размещается на сайте Министерства. Информацию о предоставлении государственной услуги заявитель может получить также путем запроса, сформированного на сайте Министерства в разделе «Электронная приемная», на сайте МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru> в разделе «Каталог услуг», а также в порядке электронного обращения в МФЦ: <http://mfc.permkrai.ru/forma-vopros-otvet/>.

Консультации по порядку предоставления государственной услуги предоставляются бесплатно.

Заявители могут получить информацию о порядке предоставления государственной услуги в информационно-коммуникационной сети Интернет (на сайте Правительства Пермского края, «Едином портале государственных и муниципальных услуг»).

Заявитель, представивший документы для предоставления государственной услуги, информируется специалистом Министерства, принявшим документы о сроках рассмотрения поступивших документов и последующем порядке получения решения:

об отказе в предоставлении государственной услуги;

об утверждении проекта ЗСО, месте получения и окончании срока предоставления государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги сообщается заявителю лично или направляется заявителю письмом (электронным письмом при представлении данных об электронном адресе заявителем).

Решение об утверждении проекта ЗСО, месте его получения, сообщается заявителю лично или направляется заявителю письмом (электронным письмом при представлении данных об электронном адресе заявителем)».

4. Пункт 1.5.1 изложить в следующей редакции:

«1.5.1. С момента получения документов Министерством от заявителя заявитель обладает правом в любое время получать сведения о предоставлении государственной услуги в Министерстве. Запросы заявителя рассматриваются в течение всего срока предоставления государственной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на выполнении какой административной процедуры находится процесс предоставления ему государственной услуги. Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется специалистами Министерства:

при личном приеме заявителя - немедленно;

посредством телефонной связи - в течение 1 рабочего дня;

при получении письменного запроса от заявителя посредством почтового отправления или электронной почты - в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса о ходе предоставления услуги.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по телефонам Министерства:

- для поверхностных водозаборов: 8 (342) 235-12-01, 8(342) 235-11-04, 8 (342) 236-00-95;

- для подземных водозаборов: 8 (342) 235-16-75, 8 (342) 236-29-82, 8 (342) 236-30-46.».

5. Пункт 1.5.2 изложить в следующей редакции:

«1.5.2. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей специалисты Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Соединение со специалистом производится не позже пятого телефонного зуммера. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании Министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста Министерства, принявшего телефонный звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся лицу сообщается телефонный номер, по которому ему предоставят необходимую информацию. Допускается не более одной переадресации звонка к специалисту Министерства, который должен дать ответ по существу вопроса.

Информирование заявителя по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется в устной (лично или по телефону) или в письменной форме (при письменном обращении в Министерство или по электронной почте).

Руководитель Министерства или его заместитель определяет специалиста Министерства для подготовки ответа по каждому письменному обращению.

Ответ на письменное обращение подписывается руководителем Министерства или его заместителем и в течение 1 рабочего дня направляется заявителю.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение направляется на адрес электронной почты заявителя, указанный в обращении, и в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации такого обращения.

При устном обращении заявителя (лично или по телефону) специалист Министерства, осуществляющий прием, дает устный ответ.

Информирование по вопросам предоставления государственной услуги проводится специалистами Министерства по следующим вопросам:

- а) нормативные правовые акты по предоставлению государственной услуги;
- б) информация о регистрации документов заявителя (входящий номер и дата);
- в) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и требования к ним, порядок их представления заявителем;
- г) время приема и выдачи документов;
- д) сроки предоставления государственной услуги;
- е) о результатах предоставления государственной услуги;
- ж) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства.».

6. Пункт 1.5.3 изложить в следующей редакции:

«1.5.3. Порядок, форма и место размещения информации о предоставлении государственной услуги на сайте Министерства, федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг.».

7. Пункт 1.5.4 изложить в следующей редакции:

«1.5.4. На сайте Министерства размещается следующая информация:

- а) текст Административного регламента;
- б) порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- в) о местонахождении, графике работы и телефонах специалистов Министерства;
- г) исчерпывающий перечень и образцы документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также рекомендации, требования к их оформлению;
- д) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению

государственной услуги;

е) режим приема заявителей специалистами Министерства;

ж) информация о сроках предоставления государственной услуги в целом и максимальных сроках выполнения отдельных административных процедур;

з) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

и) порядок получения консультаций;

к) порядок обжалования решений и действий (бездействия)

Министерства, а также должностных лиц Министерства.

Место размещения информации:

сайт Министерства - www.priroda.permkrai.ru, раздел «Государственные услуги.».

8. Пункт 1.5.5 изложить в следующей редакции:

«1.5.5. На сайте федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» размещается информация о порядке предоставления государственной услуги (<http://www.gosuslugi.ru>) в разделе «Каталог услуг»/наименование Министерства/Государственная услуга по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях (Пермский край).».

9. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Перечень нормативно-правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (www.priroda.permkrai.ru) в разделе «Государственные услуги», «Услуга по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях»;

в ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) в разделе «Утверждение проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях.».

10. Пункты 2.5.1, 2.5.2, 2.5.3, 2.5.6, 2.5.7 признать утратившими силу.

11. Пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Для получения государственной услуги заявитель должен направить в Министерство или МФЦ лично или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной

системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, документы которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Перечень документов для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- заявление по форме, приведенной в приложении 2 к настоящему Административному регламенту;
- проект ЗСО;
- план мероприятий по улучшению санитарного состояния территории ЗСО и предупреждению загрязнения источника и сведения о его выполнении (для поверхностных водозаборов).

Указанный перечень документов представляется заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме:

- без подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- без повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Вышеперечисленные документы предоставляются в 1 экземпляре.

2.6.2. Перечень документов, которые заявитель согласно пункту 2 части 1 статьи 7 Закона № 210-ФЗ вправе направить по собственной инициативе в Министерство или МФЦ лично или почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов, или в электронной форме с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»:

- заверенную подписью руководителя предприятия (организации) или уполномоченным лицом и печатью предприятия (организации) копию заключения федерального государственного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Пермском крае «Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» о соответствии границ зон санитарной охраны и ограничений использования земельных участков в границах зон санитарной охраны санитарным правилам;
- заверенную подписью руководителя предприятия (организации) или уполномоченным лицом и печатью предприятия (организации) копию

санитарно-эпидемиологического заключения Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю о соответствии границ зон санитарной охраны и ограничений использования земельных участков в границах зон санитарной охраны санитарным правилам.».

12. Дополнить пунктом 2.6.3 следующего содержания:

«2.6.3. Исчерпывающий перечень документов (информации), представляемый заявителем в электронной форме должен соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.».

13. Дополнить пунктами 2.7.1 – 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.1. представление документов, имеющих подчистки, приписки и исправления текста, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документов, имеющих повреждения, наличия которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

2.7.2. несоответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иными нормативным правовым актам.

2.7.3. Отказ в приеме документов производится до момента их регистрации при личном приеме заявителя специалистом Министерства или письменно (при поступлении документов в Министерство от МФЦ или почтовым отправлением), с указанием заявителю причин отказа в приеме документов.».

14. Пункт 2.12.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Обеспечивает возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Министерство, входа в здание, в котором расположено Министерство, и выхода из него, посадку в транспортное средство и высадку из него, в том числе с использованием кресла-коляски.

Выделяет не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидам III группы в порядке установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.».

15. В абзаце первом пункта 2.12.5 слова «(каб. 311)» заменить словами «(каб. 102)».

16. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги:

- а) соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий ожидания приема;
- б) своевременное полное информирование заявителей о ходе предоставления государственной услуги посредством форм информирования, предусмотренных пунктом 1.3 Административного регламента;
- в) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;
- г) наличие у специалистов Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, профессиональных знаний и навыков, необходимых для качественного предоставления государственной услуги, а также описание в их должностных регламентах административных действий, подлежащих выполнению ими, при предоставлении государственной услуги;
- д) ресурсное обеспечение исполнения административных процедур;
- е) наличие соглашения, заключенного между Министерством и МФЦ о предоставлении государственной услуги в МФЦ;
- ж) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами МФЦ и (или) специалистами Министерства при предоставлении государственной услуги не превышает 2 раз, продолжительность каждого взаимодействия не более 15 минут;
- з) государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Проверка соответствия исполнения Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения настоящего Административного регламента, проводимого ежеквартально заместителем руководителя Министерства.».

17. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме и через многофункциональные центры.

Информация о государственной услуге внесена в реестр государственных услуг (функций) Пермского края и размещена на едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.

При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между МФЦ и Министерством (далее - соглашение), с момента вступления в силу данного соглашения заявитель вправе подать заявление и документы для предоставления государственной услуги через МФЦ, которые подлежат регистрации с момента их поступления в Министерство из МФЦ с оформлением реестра приема-передачи документов.

Порядок подачи и выдачи документов в МФЦ и их направления

в Министерство устанавливается соглашением.

В случае направления заявления об утверждении проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг". Датой подачи соответствующего заявления в форме электронного документа считается день регистрации заявления в Министерстве.».

18. Пункт 2.16 признать утратившим силу.

19. Наименование раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.».

20. Пункт 3.1.3 признать утратившим силу.

21. Пункт 3.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация документов, необходимых для предоставления государственной услуги» является их поступление в Министерство, в том числе из МФЦ или в электронной форме с использованием федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

В МФЦ прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в соответствии с заключенным соглашением».

В случае представления заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и пакета необходимых документов, предусмотренных п. 2.6 Административного регламента, в МФЦ срок регистрации запроса не должен превышать 30 минут.

МФЦ перенаправляет представленный заявителем пакет документов в Министерство для предоставления государственной услуги в течение 1 рабочего дня с момента регистрации.».

22. Пункт 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«3.2.2. Регистрация в Министерстве заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе полученного в электронной форме, производится в системе электронного документооборота должностным лицом организационно-аналитического отдела управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства в течение 1 рабочего дня с момента его поступления в Министерство.».

23. Дополнить пунктами 3.5 и 3.6 следующего содержания:

«3.5. По запросу заявителя о получении сведений о ходе выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги специалист Министерства сообщает заявителю номер и дату регистрации документов, полученных для предоставления государственной услуги (заявления), а также сообщает номер телефона и (или) адрес электронной почты специалиста Министерства, выполняющего административную процедуру по документам заявителя в текущее время.

По письменному запросу заявителя о получении в письменной форме сведений о предоставлении государственной услуги специалист Министерства готовит для заявителя информацию по существу его запроса. Письмо с соответствующей информацией подписывается руководителем Министерства и направляется заявителю в течение 5 календарных дней от даты получения от него письменного запроса.

3.6. Министерство, предоставляющее государственную услугу, его должностное лицо исправляет допущенные опечатки и ошибки в выданном в результате предоставления государственной услуги по утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя.»

24. Наименование раздела 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента».

25. Пункт 4.1 дополнить абзацами три, четыре следующего содержания:

«Руководитель Министерства или его заместитель по собственной инициативе или по обращению заявителя проводит проверки исполнения специалистами Министерства положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Проверки проводятся на основании приказов Министерства.

Периодичность осуществления текущего (планового) контроля составляет один раз в год.»

26. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников.

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство, Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи Пермского края), Правительство Пермского края, МФЦ.

Решение и действие (бездействие) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего обжалуются в Министерстве.

Решение и действие (бездействие) министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края обжалуются в Правительстве Пермского края.

Решение и действие (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ обжалуются в Министерстве связи Пермского края.

Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.

Решение и действие (бездействие) привлекаемых организаций, их работников обжалуются в привлекаемых организациях.

5.3. Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, при личном приеме заявителя или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

5.4.1. Министерство, Министерство связи Пермского края, МФЦ,

привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

5.4.1.1. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

5.4.1.2. на стендах в местах предоставления государственных услуг;

5.4.1.3. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

5.4.1.4. на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.5. В случае если жалоба подана заявителем в Министерство, МФЦ, Министерство связи Пермского края, в компетенцию которых не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 5.2 Административного регламента, в течение трех рабочих дней со дня регистрации такой жалобы она направляется в Министерство, МФЦ, Министерство связи Пермского края.

При этом Министерство, МФЦ, Министерство связи Пермского края, перенаправившие жалобу, в письменной форме информируют заявителя о перенаправлении жалобы в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

5.6. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

5.6.1. Федеральный закон № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

5.6.2. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

5.6.3. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации».

Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников», которым определены общие требования к порядку обжалования действий многофункциональных центров и привлекаемых им организаций, а также их работников.».

27. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Должностное лицо структурного подразделения Министерства	Телефон	E-mail
По утверждению проектов ЗСО поверхностных водозаборов			
1	Начальник управления водных ресурсов	(342) 235-11-01	gvmironova@priroda.permkrai.ru
2	Начальник отдела водных ресурсов управления водных ресурсов	(342) 235-11-04	ramurzakaev@priroda.permkrai.ru
3	Консультант отдела водных ресурсов управления водных ресурсов	(342) 236-00-95	digorbunov@priroda.permkrai.ru
По утверждению проектов ЗСО подземных водозаборов			
4	Начальник управления минеральных ресурсов	(342) 235-16-03	aviurin@priroda.permkrai.ru
5	Начальник отдела подземных вод	(342) 236-29-82	nvmalyavina@priroda.permkrai.ru
6	Специалист-эксперт отдела подземных вод	(342) 236-30-46	eacherepanova@priroda.permkrai.ru

28. Приложение 3 признать утратившим силу.