



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

18.12.2019

№ СЭД-33-01-03-843

**О реализации отдельных мер  
по противодействию коррупции  
в Министерстве социального  
развития Пермского края**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указом губернатора Пермского края от 20 октября 2015 г. № 149 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции, принимаемых заместителями председателя Правительства Пермского края, руководителями исполнительных органов государственной власти Пермского края», во исполнение Соглашения о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 01 марта 2019 г. № СЭД-13-85-22

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1. Утвердить прилагаемые:**

1.1. Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями;

1.2. Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы.

2. Внести в Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социального развития Пермского края к совершению коррупционных правонарушений, утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 18 ноября 2015 г. № СЭД-33-01-03-607, следующие изменения:

**СЭД-33-01-03-843**

**18.12.2019**

2.1. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Уведомление направляется в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского Края (далее – Департамент).

Департамент обеспечивает регистрацию уведомления в день его поступления (регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства социального развития Пермского края к совершению коррупционных правонарушений по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа».

2.2. в пункте 8:

2.2.1. в абзаце втором слова «специалист отдела по управлению персоналом Министерства» заменить словом «Департамент»;

2.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Организация проверки фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Департаментом по поручению министра путем направления уведомлений в органы прокуратуры или другие государственные органы в случае, установленном абзацем вторым настоящего пункта, а также проведения бесед с гражданским служащим, подавшим уведомление, получения от гражданского служащего пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении»;

2.3. в пункте 9:

2.3.1. в абзаце первом слова «представитель нанимателя» заменить словом «Департамент»;

2.3.2. абзац второй изложить в следующей редакции:

«Проверка фактов обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений проводится государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства социального развития Пермского края от 08 августа 2017 г. № СЭД-33-01-03-452 «Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Министерства социального развития Пермского края разрешения социального развития Пермского края на участие на безвозмездной основе в управлении

общественной организации (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативом, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления»;

приказ Министерства социального развития Пермского края от 24 июня 2014 г. № СЭД-33-01-03-284 «Об утверждении Порядка уведомления о выполнении иной оплачиваемой деятельности».

4. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края, с настоящим приказом.

5. Опубликовать настоящий приказ на официальном сайте Министерства социального развития Пермского края.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 25 марта 2019 г.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 18.12.2019 № СЭД-33-01-03-843

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Пермского края,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы**  
**Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края,**  
**разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении**  
**некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края (далее – гражданский служащий), замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края, разрешения министра социального развития Пермского края либо лица, исполняющего его обязанности (далее соответственно – Министерство, министр), на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя министра с отметкой о согласовании с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Пермского края, представляется гражданским служащим в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления (регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления) в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе

в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Журнал).

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

5. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее – мотивированное заключение) с учетом пункта 2 настоящего Порядка.

6. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом министру для принятия решения.

В случае направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

7. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение министра оформляется резолюцией на заявлении.

8. В течение трех рабочих дней со дня принятия министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Департамент уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем вручения копии заявления с резолюцией министра гражданскому служащему на руки, либо направлением такой копии по почте с уведомлением о вручении.

9. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Пермского края,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Пермского края  
в Министерстве социального  
развития Пермского края,  
разрешения на участие  
на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческими  
организациями

ФОРМА

Министру социального  
развития Пермского края

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (резолуция)

\_\_\_\_\_ (подпись, фамилия и инициалы  
представителя нанимателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного  
исполнительного органа или вхождение в состав  
ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на \_\_\_\_\_ безвозмездной \_\_\_\_\_ основе \_\_\_\_\_ в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, ее юридический адрес)

Управление \_\_\_\_\_ данной \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_ будет \_\_\_\_\_ осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)

Безвозмездное участие в деятельности по управлению \_\_\_\_\_ данной \_\_\_\_\_ организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статей 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Пермского края,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Пермского края  
в Министерстве социального развития  
Пермского края, разрешения на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческими организациями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о разрешении на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, подавшего заявление	ФИО, должность и подпись лица, принявшего заявление	Отметка о принятом министром решении (разрешено/ отказано)	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата направления заявления министру социального развития Пермского края	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							



УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 18.12.2019 № СЭД-33-01-03-843

**ПОРЯДОК**  
**уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве социального развития Пермского края, о выполнении иной оплачиваемой работы**

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации законодательства о государственной гражданской службе и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве социального развития Пермского края (далее соответственно – гражданские служащие, Министерство), о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации таких уведомлений.

При выполнении иной оплачиваемой работы необходимо соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), устанавливающими запреты, связанные с государственной гражданской службой, и требования к служебному поведению гражданского служащего.

2. Гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов. Понятие «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяется в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Гражданский служащий обязан предварительно (заблаговременно до начала выполнения иной оплачиваемой работы, в том числе выполняемой по гражданско-правовому договору), уведомить министра социального развития Пермского края либо лицо, его замещающее (далее – министр), о планируемом выполнении им иной оплачиваемой работы.

4. Уведомление министра о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой гражданским служащим, требует отдельного уведомления.

6. Гражданские служащие направляют уведомления в департамент

государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее – Департамент).

7. Регистрация уведомлений осуществляется Департаментом в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы, оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Регистрация уведомлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Листы журнала регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Журнал хранится в Департаменте в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

8. Департамент обеспечивает направление зарегистрированного уведомления министру в день его поступления.

9. Уведомление гражданского служащего с отметкой министра об ознакомлении приобщается Департаментом к личному делу гражданского служащего.

10. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой министра об ознакомлении выдается Департаментом гражданскому служащему на руки либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя  
государственными  
гражданскими служащими  
Пермского края,  
замещающими должности  
государственной гражданской  
службы Пермского края  
в Министерстве социального  
развития Пермского края,  
о выполнении иной  
оплачиваемой работы

ФОРМА

Министру социального  
развития Пермского края

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(ФИО, должность гражданского  
служащего, замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от  
27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской  
Федерации» я, \_\_\_\_\_,

(ФИО)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_  
(наименование замещаемой должности государственной гражданской службы,  
структурного подразделения Министерства)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
заниматься оплачиваемой \_\_\_\_\_ деятельностью

(педагогической, научной, творческой или иной)

выполняя работу по \_\_\_\_\_,  
(трудовому договору, гражданско-правовому договору,  
авторскому договору и т.п.)

в \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, учреждения, юридический адрес)

Работа \_\_\_\_\_  
(конкретная работа или трудовая функция, например,  
«по обучению студентов», «по ведению бухгалтерского учета» и т.д.)

будет выполняться в свободное от работы время и не повлечет за собой  
конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать  
запреты и соблюдать требования к служебному поведению государственного  
гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального

закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. рег. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность государственного гражданского служащего, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2  
к Порядку уведомления представителя  
нанимателя государственными  
гражданскими служащими Пермского края,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Пермского края  
в Министерстве социального развития  
Пермского края, о выполнении иной  
оплачиваемой работы

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы**

N п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО, должность гражданского служащего, представившего уведомление	ФИО, должность гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего, представившего уведомление, в получении копии уведомления	Дата направления уведомления представителю нанимателя	Дата приобщения уведомления к личному делу	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9