



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

16.12.2019

№ СЭД-03-01-03-313

О создании рабочей группы по рассмотрению заявок и документов для участия в отборе управляющей компании для предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, управляемого управляющей компанией, в уставном капитале которой не участвует Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 9.12.2019 № 900-п,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по рассмотрению заявок и документов для участия в отборе управляющей компании для предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
 - 2.1. Положение о Рабочей группе.
 - 2.2. Состав Рабочей группы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства-
министр

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 16.12.2019 № СЭД-03-01-03-313

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по рассмотрению заявок и документов для участия в
отборе управляющей компании для предоставления субсидий из бюджета
Пермского края на создание и (или) развитие промышленного
(индустриального) парка

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель создания, функции и порядок организации работы рабочей группы по рассмотрению заявок и документов для участия в отборе управляющей компании для предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка (далее – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка, управляемого управляющей компанией, в уставном капитале которой не участвует Российская Федерация, субъект Российской Федерации и (или) муниципальное образование, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 9 декабря 2019 г. № 900-п (далее – Порядок), настоящим Положением.

II. Цель создания и функции Рабочей группы

2.1. Рабочая группа создана в целях проверки управляющей компании на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и полноты комплекта представленных управляющей компанией для участия в отборе документов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.3 - 3.3.13 Порядка.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает заявки и документы, предоставленные управляющей компанией для участия в отборе на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 3.4 Порядка, в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка;

2.2.2. осуществляет проверку управляющей компании на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка;

2.2.3. по результатам рассмотрения заявок и документов, представленных управляющей компанией для участия в отборе, в срок, указанный в пункте 3.6 Порядка, оформляет протокол о соответствии (несоответствии) управляющей компании требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, и о полноте комплекта документов, указанных в пунктах 3.3.1, 3.3.3 - 3.3.13 Порядка.

III. Порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Каждое лицо, входящее в состав Рабочей группы имеет право голоса на заседании Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы ведет ее председатель.

3.4. Председатель Рабочей группы:

3.4.1. руководит деятельностью Рабочей группы и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

3.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.4.4. открывает и ведет заседание.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2. перед началом заседания информирует председателя Рабочей группы о наличии кворума;

3.5.2. ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы;

3.5.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.6. Члены Рабочей группы:

3.6.1. участвуют в работе Рабочей группы;

3.6.2. имеют право знакомиться со всеми материалами к заседанию Рабочей группы.

3.7. Рабочая группа имеет право:

3.7.1. запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от управляющей компании по представленным документам;

3.7.2. запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в документах, у управляющей компании или в установленном порядке из других источников;

3.7.3. посетить управляющую компанию, промышленный (индустриальный) парк с целью подтверждения достоверности представленной в документах информации.

3.7.4. при необходимости привлекать к работе экспертов и специалистов, в том числе направлять материалы для проведения дополнительной экспертизы (оценки) в организации или специалистам, обладающим познаниями по соответствующему вопросу.

3.8. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.9. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

3.11. Протокол Рабочей группы подписывается всеми членам Рабочей группы, присутствовавшими на заседании Рабочей группы.

3.12. Члены Рабочей группы, которые не согласны с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнение члена Рабочей группы, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
промышленности,
предпринимательства и торговли
Пермского края
от 16.12.2019 № СЭД-03-01-03-313

СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению заявок и документов для участия в отборе управляющей компании для предоставления субсидий из бюджета Пермского края на создание и (или) развитие промышленного (индустриального) парка

Макаренко
Екатерина Александровна

заместитель министра промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского
края, председатель Рабочей группы

Чумаченко
Елена Николаевна

заместитель начальника управления
развития малого и среднего
предпринимательства Министерства
промышленности, предпринимательства и
торговли Пермского края, секретарь
Рабочей группы

Члены рабочей группы:

Бурыко Ольга
Александровна

начальник управления развития малого и
среднего предпринимательства
Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского
края

Микова Александра
Сергеевна

заместитель начальника отдела
промышленности Министерства
промышленности, предпринимательства и
торговли Пермского края

Харитоновна Татьяна
Викторовна

заместитель начальника отдела правовой
работы Министерства промышленности,
предпринимательства и торговли Пермского
края