



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

13.12.2019

№ СЭД-30-01-02-1680

**О конкурсной комиссии на
право заключения договора
аренды лесного участка,
находящегося в
государственной собственности,
для заготовки древесины**

В соответствии со статьями 80.1, 80.2, 83 Лесного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 декабря 2018 г. № 1475 «Об утверждении правил рассмотрения заявления о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и методики оценки дополнительной потребности в древесине и наличия на территории субъекта Российской Федерации лесных участков, параметры использования лесов в границах которых позволяют удовлетворить дополнительную потребность в древесине», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 г. № 241 «Об утверждении правил оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины и критериев, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 303 «Об утверждении требований к содержанию документов, прилагающихся к заявлению о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, порядка и способов подачи указанного заявления и прилагающихся к нему документов, а также требований к формату такого заявления в случае подачи в форме электронного документа», Положением о Министерстве

природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 03 сентября 2012 г. № 756-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Регламент деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины;

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины.

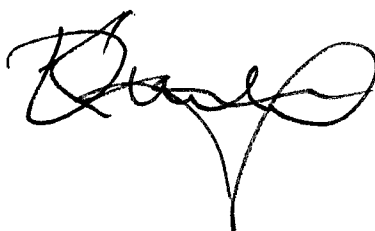
3. Организационно-аналитическому отделу управления правового и организационно-аналитического обеспечения Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства, опубликование и направление настоящего приказа в органы и структурные подразделения в соответствии с Указом губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 37 «О порядке вступления в силу и опубликования актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, распоряжений председателя Правительства Пермского края, актов исполнительных органов государственной власти Пермского края, порядке организации опубликования законов Пермского края».

4. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Отделу использования лесов управления лесопользования Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края ознакомить с приказом всех заинтересованных лиц.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Трунину М.В.

Министр



Д.Е. Килейко

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Пермского края
от 13.12.2019 №СЭД-30-01-02-1680

РЕГЛАМЕНТ
деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса
на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося
в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского
края, для заготовки древесины

1. Общие положения

1.1. Регламент конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины (далее по тексту - Регламент) определяет понятие, цели и задачи создания, функции, состав и порядок деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка в составе земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Лесным кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Пермского края, распоряжениями и приказами Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края (далее по тексту - Министерство) и настоящим Регламентом.

1.3. Комиссия является постоянно действующим органом, созданным при Министерстве, с целью проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности из состава земель лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины (далее по тексту - Конкурс).

2. Цели и задачи конкурсной комиссии

2.1. Комиссия создается в целях организации и проведения открытого конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности на землях лесного фонда Пермского края, для заготовки древесины.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, определенных пунктом 2.1. настоящего Регламента, основными задачами Комиссии являются:

2.2.1. соблюдение норм законодательства Российской Федерации и обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в Конкурсе;

2.2.2. соблюдение принципов публичности, гласности и прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении Конкурса;

2.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении Конкурсов.

3. Порядок формирования конкурсной комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, создаваемым Министерством.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. В состав Комиссии входят не менее пяти человек – членов Комиссии, в том числе на постоянной основе:

председатель Комиссии – заместитель министра;

заместитель председателя Комиссии – начальник управления лесопользования Министерства;

секретарь Комиссии (с правом голоса) – консультант отдела использования лесов управления лесопользования Министерства.

3.4. Председатель, заместитель председателя и секретарь являются членами Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря, его функции, в соответствии с настоящим Регламентом, выполняет любой член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем (заместителем председателя в отсутствие председателя).

3.5. Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

4. Функции конкурсной комиссии

4.1. Функциями Комиссии являются:

4.1.1. рассмотрение конкурсных предложений;

4.1.2. оценка конкурсных предложений;

4.1.3. определение победителя Конкурса.

5. Права и обязанности конкурсной комиссии

5.1. Комиссия обязана обеспечивать:

5.1.1. сохранность заявок на участие в Конкурсе;

5.1.2. конфиденциальность сведений о лицах, подавших заявки на участие в Конкурсе;

5.1.3. конфиденциальность информации о наличии или отсутствии заявок, поданных на соответствующий лот.

5.2. Комиссия вправе:

5.2.1. знакомиться со всеми, представленными на рассмотрение, документами и сведениями, прилагающимися к заявкам на участие в Конкурсе.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

6.2. При заседании конкурсной комиссии осуществляется видео- и аудиофиксация.

6.3. Конкурсная комиссия проводит оценку конкурсных предложений, в соответствии с Правилами оценки конкурсных предложений участников конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241 и Критериями, на основании которых проводятся оценка предложенных условий и определение победителя конкурса на право заключения договора аренды лесного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, для заготовки древесины, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 7 марта 2019 года № 241.

6.4. В целях обеспечения экспертной оценки конкурсных предложений конкурсная комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Участники конкурса или их представители не вправе присутствовать при оценке конкурсных предложений.

6.5. При проведении Конкурса конкурсная комиссия рассматривает конкурсные предложения в течение трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов в порядке, установленном конкурсной документацией.

6.6. При рассмотрении конкурсных предложений устанавливается их соответствие требованиям конкурсной документации, проверяется наличие необходимых документов и правильность их оформления.

6.7. После оценки и обсуждения конкурсных предложений простым большинством голосов определяется победитель конкурса, представивший лучшее конкурсное предложение. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

При прочих равных условиях нескольких конкурсных предложений критерием определения лучшего конкурсного предложения является наибольшая предложенная цена предмета конкурса.

6.8. Решение о победителе конкурса принимается в день заседания конкурсной комиссии и оформляется протоколом о результатах конкурса, который подписывается членами конкурсной комиссии, а также утверждается председателем конкурсной комиссии.

Члены конкурсной комиссии, которые не согласны с решением, вправе изложить в письменной форме особое мнение.

6.9. Председатель конкурсной комиссии:

6.9.1. осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;

6.9.2. ведет заседания конкурсной комиссии;

6.9.3. на заседании конкурсной комиссии, запрашивает информацию у членов конкурсной комиссии по отсутствию личной заинтересованности в результатах конкурса. Информация об отсутствии личной заинтересованности членов конкурсной комиссии в результатах Конкурса включается в протоколы заседания конкурсной комиссии;

6.9.4. утверждает протокол о результатах Конкурса.

В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его функции, права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.10. Секретарь конкурсной комиссии:

6.10.1. осуществляет подготовку заседаний конкурсной комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов конкурсной комиссии по вопросам, относящимся к их функциям, о времени и месте проведения заседаний не менее чем за 1 рабочий день до их начала, и обеспечивает членов конкурсной комиссии необходимыми материалами;

6.10.2. размещает протокол о результатах Конкурса на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение одного дня со дня его подписания;

6.10.3. направляет один экземпляр протокола победителю конкурса и копии протокола остальным участникам конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола о результатах конкурса.

6.10.4. осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Регламентом.

7. Ответственность членов комиссии

7.1. Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения Конкурса.

Утвержден
приказом Министерства
природных ресурсов, лесного
хозяйства и экологии
Пермского края
от 13.12.2019 №СЭД-30-01-02-1680

СОСТАВ
конкурсной комиссии по проведению открытого
конкурса на право заключения договора аренды лесного участка,
находящегося в государственной собственности из состава земель лесного
фонда Пермского края, для заготовки древесины

- Председатель Комиссии - заместитель министра
- Заместитель председателя - начальник управления лесопользования
Министерства природных ресурсов,
лесного хозяйства и экологии Пермского
края
- Секретарь Комиссии - консультант отдела использования лесов
управления лесопользования Министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
- Члены Комиссии:
- начальник отдела использования лесов,
управления лесопользования Министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
 - заместитель начальника управления
правового и организационно-
аналитического обеспечения, начальник
отдела правового обеспечения Министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
 - консультант отдела правового обеспечения
управления правового и организационно-
аналитического обеспечения Министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
 - главный специалист отдела финансов
и администрирования платежей бюджетно
– финансового управления Министерства
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
 - представитель Управления Федеральной
антимонопольной службы России
по Пермскому краю (по согласованию)
 - представитель Управления Федеральной
службы безопасности России по Пермскому
краю (по согласованию)