



## АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

27.11.2019

№ СЭД-07-01-06-96

**Об утверждении Программы профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на 2020 год**

В целях предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», во исполнение пункта 2.3 постановления Правительства Пермского края от 19 октября 2018 г. № 600-п «О региональном государственном контроле (надзоре)»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, на 2020 год.
2. Консультанту Агентства Неустроевой Е.В. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства.
3. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.В. Никольская

УТВЕРЖДЕНА  
приказом  
Агентства по делам архивов  
Пермского края  
от 27.11.2019 г.  
№ СЭД-07-01-06-96

Программа  
профилактики нарушений обязательных требований, установленных  
законодательством об архивном деле, на 2020 год

I. Общие положения

1. Программа профилактики нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается Агентством по делам архивов Пермского края (далее - Агентство) при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края (далее - Программа, профилактические мероприятия, обязательные требования, соответственно) разработана в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Методическими рекомендациями по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований, утвержденных в соответствии с протоколом заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 20 января 2017 г. № 1.

2. Программа устанавливает порядок проведения Агентством профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушений обязательных требований, соблюдение которых оценивается при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края.

II. Цели и задачи проведения профилактических мероприятий

2.1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- предупреждение нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;

- повышение открытости и прозрачности деятельности Агентства при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края.

2.2. Проведение Агентством профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;
- определение способов устранения или снижения рисков возникновения нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле;
- принятие мер по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле.

### III. Текущий уровень профилактических мероприятий

В рамках профилактики нарушений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Агентством осуществляется ряд мероприятий.

В информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Агентства размещены перечень и тексты нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается Агентством при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края. В целях обеспечения и поддержания перечня и текстов нормативных правовых актов в актуальном состоянии Агентством проводится мониторинг изменений нормативных правовых актов и нормативных документов, включенных в этот перечень.

На официальном сайте Агентства размещается ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год, размещаются сведения о результатах проведенных контрольных мероприятий.

Агентство проводит информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле, путем подготовки докладов с обобщением правоприменительной практики, типовых и массовых нарушений обязательных требований. Доклад размещается на официальном сайте Агентства.

Специалист Агентства проводит консультирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле.

Проводятся публичные обсуждения правоприменительной практики при осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края.

При необходимости выдаются предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям.

При проведении плановых проверок используются проверочные листы (списки контрольных вопросов), в том числе для целей самопроверки подконтрольных субъектов.

В Агентстве организована работа по приему устных и письменных обращений, касающихся нарушений законодательства в сфере архивного дела, проведению анализа обращений с разбивкой их по тематикам с целью определения мер реагирования и подготовки ответов в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

#### IV. План мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле

№ п/п	Наименование мероприятия	Структура мероприятия	Сроки исполнения мероприятия	Должностные лица, ответственные за реализацию мероприятия
1	Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства по делам архивов Пермского края (далее - Агентство), в ФГИС «Единый реестр проверок», ТОР КНД	Размещение перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, установленные законодательством об архивном деле, к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, оценка соблюдения которых является предметом контроля	По мере опубликования нормативных правовых актов	Консультант Агентства Неустроева Е.В., консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Размещение ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на текущий год	В срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок	Консультант Агентства Неустроева Е.В., консультант Агентства Пестерева Т.Н.

		Размещение сведений о результатах проведения контрольных мероприятий	Ежемесячно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем	Консультант Агентства Неустроева Е.В., консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Размещение сведений о проводимых проверках и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок», ТОР КНД	Постоянно	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Размещение информации по обобщению правоприменительной практики	Постоянно	Консультант Агентства Неустроева Е.В., консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Размещение сведений о судебных решениях по делам об оспаривании постановлений об административных правонарушениях Агентства	По мере поступления судебных решений	Консультант Агентства Неустроева Е.В., консультант Агентства Пестерева Т.Н.
2	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле	Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями	Постоянно	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Проведение публичных обсуждений правоприменительной практики	В соответствии с утвержденным Агентством планом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.

3	Обобщение и анализ информации по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края	Подготовка доклада Агентства об осуществлении контроля за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края	В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Подготовка полугодовой формы федерального статистического наблюдения № 1-контроль «Сведения об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»	В срок до 1 июля текущего года и 10 января года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
4	Меры по предотвращению нарушений в случае поступления в Агентство информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Выдача предостережений юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям о недопустимости нарушений обязательных требований и принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле	По мере поступления информации о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
5	Расчет и оценка фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольной деятельности	Проведение расчета и оценка фактических (достигнутых) значений показателей результативности и эффективности контрольной деятельности Агентства в соответствии с Порядком проведения	В срок до 1 февраля года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.

		оценки результативности и эффективности контрольной деятельности Агентства по делам архивов Пермского края, утвержденным приказом Агентства от 30.01.2018 г. СЭД-07-01-06-7		
		Размещение результатов мониторинга показателей результативности и эффективности на официальном сайте Агентства	Не позднее 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Неустроева Е.В.
		Внесение результатов оценки фактических (достигнутых) значений показателей в ежегодные доклады об осуществлении государственного контроля (надзора)	В срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.
		Направление результатов оценки фактических (достигнутых) значений показателей в ежегодные доклады об осуществлении государственного контроля в Министерство экономического развития и инвестиций Пермского края	В срок до 28 февраля года, следующего за отчетным годом	Консультант Агентства Пестерева Т.Н.

#### V. Оценка эффективности программы

Информация о текущих результатах профилактической работы, готовящихся и состоявшихся профилактических мероприятиях размещается на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».