



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

09.10.2019

№ СЭД-33-01-03-655

О внесении изменений в приказ от 15.02.2019 г. № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении Порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства социального развития Пермского края, от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 «Об утверждении порядка предоставления срочных социальных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 15 февраля 2019 г. № СЭД-33-01-03-79 «Об утверждении Порядков предоставления срочных социальных услуг в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, и лимитов бюджетных обязательств на 2019 год» (в редакции приказов Министерства от 25 февраля 2019 г. № СЭД-33-01-03-97, от 01 апреля 2019 г. № СЭД-33-01-03-193, от 20 мая 2019 г. № СЭД-33-01-03-307, от 08 июля 2019 г. № СЭД-33-01-03-413, от 14 августа 2019 г. СЭД-33-01-03-513) следующие изменения:

1.1. дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. на приобретение школьных товаров.»;

1.2. дополнить приложением 7 «Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров» согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.3. дополнить приложением 8 «Лимиты бюджетных обязательств на предоставление срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров»

**СЭД-33-01-03-655**

**09.10.2019**

согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.4. исключить из наименования следующие слова «на 2019 год».

2. Начальнику управления по экономике и финансам Министерства Чернову А.А. обеспечить внесение изменений в бюджетную роспись.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства Абышевой Т.В.:

3.1. направить копии настоящего приказа в соответствующие межрайонные территориальные управления и территориальные управления Министерства;

3.2. ознакомить с настоящим приказом статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е., заместителя министра, начальника управления реализации государственных гарантий социальной защиты Министерства Визе М.В., начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И., заместителя начальника управления, начальника отдела социальной помощи и поддержки Министерства Лохматову О.В.;

3.3. обеспечить опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации, за исключением приложения 2 к настоящему приказу;

3.4. направить копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2019 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на статс-секретаря – заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр



П.С. Фокин

Приложение 1  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 09.10.2019 № СЭД-33-01-03-655

«Приложение 7  
к приказу Министерства  
социального развития  
Пермского края  
от 15.02.2019 № СЭД-33-01-03-79

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРОЧНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
В ВИДЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ, ПРИЗНАННЫМ  
НУЖДАЮЩИМИСЯ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ШКОЛЬНЫХ ТОВАРОВ**

1. Порядок предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее – Порядок) определяет правила и условия оказания срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров (далее соответственно – срочная социальная услуга, материальная помощь) в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Порядком предоставления срочных социальных услуг, утвержденным Приказом Министерства социального развития Пермского края (далее - Министерство) от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551.

2. Право на получение материальной помощи предоставляется отдельным категориям граждан, воспитывающим детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, обучающихся по основным общеобразовательным программам в государственных профессиональных образовательных организациях Пермского края, реализующих основные общеобразовательные программы по очной форме, в форме семейного образования и проживающим на территории Пермского края, (далее – образовательные организации).

3. Материальная помощь предоставляется одновременно один раз в учебном году гражданам, признанным нуждающимися, проживающим на территории Пермского края, с доходом ниже половины величины прожиточного минимума из числа следующих категорий семей, признанных нуждающимися: малоимущие; многодетные малоимущие; находящиеся в социально опасном положении (состоящие на учете в районных (городских) комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав); находящиеся на социальном обслуживании на дому в связи с обстоятельствами, приводящими семью к попаданию в социально опасное положение; находящиеся в группе риска

социально опасного положения (состоящие на внутриведомственном учете в образовательной организации, а также на профилактическом учете в органах внутренних дел).

4. Материальная помощь не предоставляется:

обучающимся вечерних (сменных) общеобразовательных организаций в возрасте старше 18 лет;

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, проживающим в муниципальных общеобразовательных организациях Пермского края, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам;

обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях, в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. К понятию школьные товары, используемому в настоящем Порядке, относятся следующие наименования: канцелярские товары, ранцы (портфели) школьные, школьная форма, спортивная форма, обувь.

6. Материальная помощь предоставляется Межрайонными территориальными управлениями, Территориальными управлениями Министерства социального развития Пермского края (далее – Территориальные управления Министерства) в виде денежных средств, предусмотренных на указанную цель в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год, в пределах лимитов бюджетных ассигнований.

7. Размер материальной помощи гражданам, признанным нуждающимися, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, составляет:

7.1. 5000 рублей на одного ребенка, за исключением детей из многодетных малоимущих семей;

7.2. 2200 рублей на одного ребенка из многодетных малоимущих семей.

8. В интересах детей, обучающихся в образовательных организациях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, вправе обратиться граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения в следующие сроки: в 2019 году – с 1 октября по 1 декабря, далее, ежегодно, - с 1 июля по 30 сентября.

9. Для рассмотрения вопроса об оказании материальной помощи Территориальное управление Министерства в срок не более 5 рабочих дней с момента получения информации о детях, нуждающихся в предоставлении материальной помощи, указанных в пункте 8 настоящего Порядка:

9.1. проводит комплексную оценку обстоятельств трудной жизненной ситуации, нуждаемости гражданина в оказании социальной помощи, в порядке,

установленном действующим законодательством, и составляет акт обследования жилищно-бытовых условий его семьи;

9.2. использует сведения о гражданине и членах его семьи, имеющиеся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения» (далее - ЕАИС);

9.3. обеспечивает рассмотрение документов на заседании комиссии Территориального управления Министерства по признанию граждан нуждающимися (далее – комиссия).

10. Решение комиссии Территориального управления Министерства о признании гражданина нуждающимся в предоставлении материальной помощи, в соответствии с частью 2 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», приказом Министерства от 31 октября 2014 г. № СЭД-33-01-03-551 «Об утверждении Порядка предоставления срочных социальных услуг», принимается в день ее проведения.

11. Территориальное управление Министерства в день принятия решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, уведомляет гражданина посредством почтовой связи, либо факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки.

12. Гражданин, получивший уведомление о предоставлении ему материальной помощи, в течение 5 рабочих дней обращается в Территориальное управление Министерства по месту жительства с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

13. Территориальное управление в день получения заявления от гражданина, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка, оформляет решение о назначении материальной помощи с использованием ЕАИС.

14. Территориальное управление Министерства в течение 15 рабочих дней после принятия заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, перечисляет денежные средства на лицевой счет гражданина, в размере, предусмотренном пунктом 6 настоящего Порядка.

15. Подтверждением факта предоставления материальной помощи является платежное поручение о перечислении Территориальным управлением Министерства по заявлению гражданина денежных средств в размере, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка.

16. Заявитель в течение 10 календарных дней с момента получения материальной помощи реализует ее на приобретение школьных товаров.

17. Учет граждан, которым предоставлена материальная помощь, осуществляется Территориальным управлением Министерства. На каждого гражданина ведется персональная карточка в ЕАИС и формируется личное дело.

18. По итогам реализации материальной помощи заявитель в течение 5

рабочих дней предоставляет в Территориальное управление Министерства копии документов, подтверждающих приобретение школьных товаров (товарные и кассовые чеки).

19. Сумма (часть суммы) материальной помощи, выплаченная заявителю и потраченная им по нецелевому назначению, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат материальной помощи осуществляется в следующем порядке:

19.1. в случае выявления нецелевого использования гражданином денежных средств Территориальное управление Министерства в течение 5 рабочих дней со дня выявления данного факта направляет получателю материальной помощи требование о возврате суммы денежной выплаты;

19.2. требование о возврате денежной выплаты подлежит исполнению в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

19.3. в случае невыполнения в установленный срок заявителем требования о возврате денежной выплаты Территориальное управление Министерства обеспечивает ее взыскание в судебном порядке.

20. Финансирование расходов на перечисление материальной помощи заявителям осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание срочных социальных услуг.

21. По итогам предоставления срочной социальной услуги в виде материальной помощи Территориальное управление Министерства составляет акт о предоставлении срочной социальной услуги, содержащий сведения о получателе срочной социальной услуги, виде предоставленной срочной социальной услуги, сроках, дате, условиях ее предоставления. Акт о предоставлении срочной социальной услуги подтверждается подписью ее получателя (приложение 2 к настоящему Порядку).

22. Территориальные управления Министерства ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Министерство отчет о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

23. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействий) и решений Территориального управления Министерства, должностных лиц Территориального управления Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

23.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока предоставления срочной социальной услуги;

требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами

субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления срочной социальной услуги;

отказ в предоставлении срочной социальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

затребование с Заявителя при предоставлении срочной социальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

23.2. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача Заявителем жалобы в приемную Министерства, Территориального управления Министерства, в Правительство Пермского края.

Жалоба направляется по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего срочную социальную услугу, а также принимается при личном приеме Заявителя.

23.3. Для обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принятого им решения при предоставлении срочной социальной услуги Заявитель направляет жалобу:

министру - при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений Министерства;

председателю Правительства Пермского края - при обжаловании действий (бездействия) и решения министра.

23.4. Жалоба должна содержать:

наименование Министерства, Территориального управления Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии)

должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства;

доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) должностного лица либо государственного служащего Министерства, Территориального управления Министерства. Заявитель вправе представить подтверждающие его доводы документы (при наличии) либо их копии.

23.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.



Приложение 1  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального управления  
Министерства социального развития Пермского края,  
в которое предоставляется заявление  
(в дательном падеже))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество(при наличии) гражданина  
(в родительном падеже))

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, удостоверяющего  
личность, серия и номер)

\_\_\_\_\_  
(адрес места проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Заявление**

об оказании срочной социальной услуги в виде материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров

Прошу предоставить материальную помощь на приобретение следующих  
школьных товаров:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Моя семья признана нуждающейся в предоставлении материальной  
помощи на приобретение школьных товаров для ребенка (детей):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

*(указать ФИО детей, число, месяц, год рождения, место учебы (номер школы и класса))*

Решение комиссии от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Материальную помощь прошу перечислить по следующим реквизитам:

Банк получателя	
ИНН	
КПП	
БИК	
Номер счета	
Лицевой счет	

Я предупрежден(-а) о том, что:

1) по итогам расходования денежных средств предоставленной материальной помощи в течение 5 рабочих дней должны быть представлены документы, подтверждающие их целевое использование (товарные чеки, кассовые чеки);

2) материальная помощь должна быть использована по целевому назначению, в случае выявления нецелевого использования предоставленной денежной выплаты сумма денежной выплаты должна быть возвращена в бюджет Пермского края;

3) будет осуществлена проверка целевого использования денежной выплаты специалистами организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательными организациями, органами социальной защиты.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр социальных услуг \_\_\_\_\_

(согласен(-а)/не согласен(-а))

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.  
(дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

АКТ

о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи  
гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование Межрайонного территориального управления (Территориального управления)  
Министерства социального развития Пермского края)

в лице \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,  
(наименование документа)

и \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина)

именуемый в дальнейшем «Получатель социальных услуг», с другой стороны,  
составили настоящий акт о том, что Получателю социальных услуг  
предоставлены следующие срочные социальные услуги:

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме.

Территориальное управление  
Министерства социального развития  
Пермского края

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(фамилия, инициалы)

Приложение 3  
к Порядку  
предоставления срочной  
социальной услуги в виде  
материальной помощи гражданам,  
признанным нуждающимися, на  
приобретение школьных товаров

Форма

## Отчет

о предоставлении срочной социальной услуги в виде материальной помощи  
гражданам, признанным нуждающимися, на приобретение школьных товаров

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(месяц)

\_\_\_\_\_  
(наименование Межрайонного территориального управления (Территориального управления)  
Министерства социального развития Пермского края)

Орган СЗ	N п/п	Ф.И.О. получателя	Адрес получателя	Категория получателя	Размер выплат (руб.)	Целевое предназначение выплат	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	7	8	

-----  
<\*> Отчет предоставляется нарастающим итогом

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(руководитель территориального управления)

Подпись \_\_\_\_\_  
(главный бухгалтер)

МП

Исполнитель ФИО, контактный телефон

».