



# АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

## П Р И К А З

21.08.2019

№ СЭД-07-01-06-61

### **О внесении изменений в Административные регламенты Агентства по делам архивов Пермского края**

В целях приведения в соответствие с федеральным и региональным законодательством

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление архивных справок, архивных копий, архивных выписок, информационных писем, связанных с реализацией законных прав и свобод граждан и исполнением государственными органами и органами местного самоуправления своих полномочий», утвержденный приказом Агентства по делам архивов Пермского края (далее - Агентство) от 20 августа 2018 г. № СЭД-07-01-06-65 (в ред. приказов Агентства от 09 октября 2018 г. № СЭД-07-01-06-78, от 26 ноября 2018 г. № СЭД-07-01-06-91, от 28 января 2019 г. № СЭД-07-01-06-5) следующие изменения:

1.1. пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Агентства, в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет», в ГИС «Реестр Пермского края» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

1.2. пункт 5.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, Архив, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Правительство Пермского края, МФЦ.

Решение и действие (бездействие) Архива, руководителя Архива, государственных служащих Агентства обжалуются в Агентстве.

Решение и действие (бездействие) работников Архива обжалуются в Архиве.

Решение и действие (бездействие) руководителя Агентства обжалуются в Правительстве Пермского края.

Решение и действие (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ обжалуются в Министерстве информационного развития и связи Пермского края.

Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.»;

1.3. в пункте 5.4.3 после слова «документов,» дополнить словами «или информации, либо осуществления действий»;

1.4. в пункте 5.4.4 после слова «документов» дополнить словами «у заявителя»;

1.5. дополнить пунктом 5.4.10 следующего содержания:

«5.4.10. требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей государственной услуги в полном объеме в порядке.»;

1.6. в пункте 5.8.3 после слов «по телефону» дополнить словами «, электронной почте»;

1.7. в пункте 5.9 слово «подается» заменить словами «может быть подана»;

1.8. дополнить пунктом 5.11.4 следующего содержания:

«5.11.4. иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»»;

1.9. в пункте 5.15 слова «в день ее поступления» заменить словами «не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня»;

1.10. пункт 5.19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.11.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

1.11. в пункте 5.20 абзац седьмой изложить в редакции:

«в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению - информацию о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим государственную услугу, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги. Также заявителю приносятся извинения за доставленные неудобства. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информацию о порядке обжалования принятого решения.»;

2. Внести в Административный регламент предоставления Агентством государственной услуги «Проставление апостиля на архивных справках, архивных выписках и архивных копиях», утвержденный приказом Агентства от 18 октября 2018 г. № СЭД-07-01-06-84 (в ред. приказа Агентства от 28 января 2019 г. № СЭД-07-01-06-5) следующие изменения:

2.1. пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Агентства, в сети информационно-телекоммуникационной «Интернет», в ГИС «Реестр Пермского края» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

2.2. в пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Агентства, государственных служащих Агентства, МФЦ, его работников, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников (далее - организации и должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги) и принятых ими в ходе предоставления государственной услуги решений в досудебном (внесудебном) порядке.»;

2.3. пункт 5.3 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Агентство, Министерство информационного развития и связи Пермского края, Правительство Пермского края, МФЦ.

Решение и действие (бездействие) государственных служащих Агентства обжалуются в Агентстве.

Решение и действие (бездействие) руководителя Агентства обжалуются в Правительстве Пермского края.

Решение и действие (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ обжалуются в Министерстве информационного развития и связи Пермского края.

Решение и действие (бездействие) работников МФЦ обжалуются в МФЦ.»;

2.4. в пункте 5.4.4 после слова «документов» дополнить словами «у заявителя»;

2.5. в пункте 5.8.3 после слов «по телефону» дополнить словами «, электронной почте»;

2.6. в пункте 5.9 слово «подается» заменить словами «может быть подана»;

2.7. дополнить пунктом 5.11.4 следующего содержания:

«5.11.4. иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

2.8. пункт 5.15 изложить в редакции:

«5.15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня.

Ведение учета жалоб на решения и действия (бездействие) организации и должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, осуществляется по форме и в порядке, которые установлены правовым актом уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.»;

2.9. пункт 5.19 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в пункте 5.11.3 Административного регламента, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.»;

2.10. десятый абзац пункта 5.20 дополнить словами: «Также заявителю приносятся извинения за доставленные неудобства.».

3. Консультанту Агентства Неустроевой Е.В. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. руководителя



С.Ю. Козлова