



## МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ПЕРМСКОГО КРАЯ

### П Р И К А З

11.07.2019

№ СЭД-27-01-09-134

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве культуры Пермского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Соглашением о передаче функций в сфере кадрового обеспечения и профилактики коррупции от 01 марта 2019 г. № СЭД-13-85-29

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве культуры Пермского края, разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями.

2. Департаменту государственной службы Аппарата Правительства Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве культуры Пермского края, с настоящим приказом.

3. Разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства культуры Пермского края.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, cursive letters. The signature is positioned between the word 'Министр' on the left and the name 'В.М. Торчинский' on the right.

В.М. Торчинский

**ПОРЯДОК**  
**получения государственными гражданскими служащими Пермского края,**  
**замещающими должности государственной гражданской службы**  
**Пермского края в Министерстве культуры Пермского края, разрешения**  
**на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Пермского края, замещающими должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве культуры Пермского края (далее - гражданский служащий, Министерство), разрешения министра культуры Пермского края (далее - Министр) либо лица, исполняющего обязанности Министра, на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями, перечисленными в пункте 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления (далее - заявление) на имя Министра с отметкой о согласовании с руководителем структурного подразделения, в котором гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы Пермского края, представляется гражданским служащим в департамент государственной службы Аппарата Правительства Пермского края (далее - Департамент), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Заявление регистрируется Департаментом в день его поступления в журнале регистрации заявлений о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - Журнал).

Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства. Журнал хранится в шкафу (сейфе), обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Регистрация заявлений, поступивших после 15.00 часов, осуществляется следующим рабочим днем, считающимся днем его поступления.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему на руки под подпись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

5. Лица, осуществляющие регистрацию заявления, обязаны соблюдать конфиденциальность информации, которая содержится в заявлении. Лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, несут дисциплинарную, иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Департамент осуществляет рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления (далее - мотивированное заключение) с учетом пункта 2 настоящего Порядка.

7. Заявление и мотивированное заключение на него в течение семи рабочих дней после регистрации заявления направляются Департаментом Министру для принятия решения.

В случае необходимости направления запросов, истребования у гражданского служащего дополнительных письменных пояснений и документов заявление и мотивированное заключение представляются в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

8. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр выносит одно из следующих решений:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав ее коллегиального органа управления.

Решение Министра оформляется резолюцией на заявлении.

9. В течение трех рабочих дней со дня принятия Министром решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Департамент уведомляет гражданского служащего о принятом решении путем выдачи копии заявления с резолюцией Министра гражданскому служащему на

руки, либо направлением такой копии по почте с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение на него и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения  
государственными гражданскими  
служащими Пермского края,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы  
Пермского края в Министерстве  
культуры Пермского края, разрешения  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческими  
организациями

ФОРМА

Министру культуры  
Пермского края

\_\_\_\_\_

(резолюция)

\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_

(подпись, фамилия и инициалы  
представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

(ФИО)

“ ” 20 г.

\_\_\_\_\_

(должность)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного  
органа или вхождение в состав ее коллегиального органа управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ее юридический адрес)  
Управление данной организацией будет осуществляться \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(форма управления организацией, установленный срок деятельности и др.)  
Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости управления данной организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь исполнять требования статей 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и статьями 9-11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

“ ” \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Приложение 2  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Пермского края,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы Пермского края  
в Министерстве культуры Пермского края,  
разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческими  
организациями

ФОРМА

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации заявлений о получении разрешения на участие**  
**на безвозмездной основе в управлении некоммерческими**  
**организациями в качестве единоличного исполнительного органа**  
**или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО, должность лица, представившег о заявление	ФИО, должность и подпись гражданского служащего, принявшего заявление	Отметка о принятом министром решении (разрешено/отка зано)	Подпись гражданского служащего, представившего заявление, в получении копии заявления	Дата подготовки мотивированного заключения, выводы заключения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							