



АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ АРХИВОВ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

07.06.2019

№ СЭД-07-01-06-44

**Об утверждении руководства
по соблюдению юридическими
лицами и индивидуальными
предпринимателями
обязательных требований,
установленных
законодательством об
архивном деле**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Руководство по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле.

2. Консультанту Агентства по делам архивов Пермского края (далее - Агентство) Неустроевой Е.В. разместить настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Агентства.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Н.Н. Афанасьева

СЭД-07-01-06-44

07.06.2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Агентства по делам архивов
Пермского края
от 07.06.2019
№ СЭД-07-01-06-44

Руководство
по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями
обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле

Под контролем за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края понимаются действия должностного лица органа государственного контроля – Агентства по делам архивов Пермского края, направленные на обнаружение, предупреждение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края об архивном деле юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и их уполномоченными представителями обязательных требований, установленных законодательством об архивном деле (далее – контроль, Агентство, подконтрольные субъекты, обязательные требования, соответственно), посредством организации и проведения проверок подконтрольных субъектов, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, а также связанные с систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности подконтрольными субъектами.

Перечень нормативно-правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по контролю за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Пермского края, утвержден приказом Агентства от 17 октября 2018 г. № СЭД-07-01-06-83. Приказ размещен на официальном сайте Агентства.

Подконтрольными субъектами являются:

- юридические лица, их руководители и иные должностные лица;
- индивидуальные предприниматели и их уполномоченные представители.

Обязательные требования к обеспечению сохранности, учету, комплектованию и использованию архивных документов регулируются следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления

и организациях, утвержденные приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 526;

- Закон Пермского края от 10 апреля 2018 г. № 210-ПК «Об архивном деле в Пермском крае».

Действия должностного лица, уполномоченного на осуществление контроля, по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений

Должностными лицами, осуществляющими контроль, проводится следующая работа по пресечению нарушений обязательных требований и (или) устранению таких нарушений:

- проведение консультационной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, направленной на предотвращение нарушений законодательства об архивном деле;
- проведение ежегодного анализа и оценки эффективности контроля;
- размещение информации на официальном сайте Агентства;
- реализация возможности обращения заинтересованными лицами с заявлениями, жалобами или предложениями в письменной форме лично, почтой в адрес Агентства или через официальный сайт Агентства;
- размещение текстов нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении мероприятий по осуществлению контроля, на официальном сайте Агентства.

Основные задачи в вопросах осуществления контроля

1. Дальнейшее повышение эффективности и результативности осуществления контроля за счет принятия комплекса мер, предусмотренных действующим законодательством, направленного на обнаружение, предупреждение, пресечение нарушений действующего законодательства Российской Федерации и Пермского края об архивном деле.

2. Проведение в полном объеме плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению законодательства об архивном деле.

3. Проведение документарных проверок.

4. Взаимодействие с органами прокуратуры и иными органами и должностными лицами, чья деятельность связана с реализацией функций контроля.

5. Своевременная подготовка проектов планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по соблюдению законодательства об архивном деле.