



**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА И ЭКОЛОГИИ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

28.05.2019

№ СЭД-30-01-02-648

**Об утверждении
Административного регламента
по предоставлению
Министерством природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края
государственной услуги по
выдаче разрешения на
строительство и выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при
осуществлении строительства и
реконструкции объектов
капитального строительства, за
исключением выдачи
разрешения
(уведомления) на строительство
и реконструкцию объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового
дома, в границах особо
охраняемой природной
территории регионального
значения Пермского края**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления)

на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края (далее – Административный регламент, Министерство).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края от 14 июня 2018 г. № СЭД-30-01-02-788 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешений на строительство и выдаче разрешений на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края».

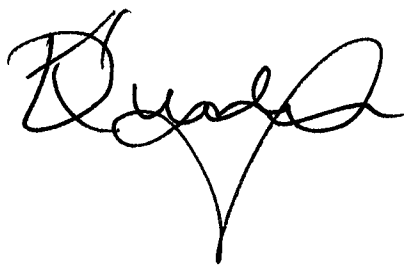
3. Организационно-аналитическому отделу управления правового, организационно-аналитического обеспечения и кадров Министерства организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.priroda.permkrai.ru), опубликование настоящего приказа в Бюллетене правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края, на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

4. Отделу региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства в течение 5 рабочих дней после вступления в силу настоящего Приказа разместить Административный регламент на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (www.gosuslugi.ru).

5. Приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Д.Е. Килейко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края
от 28.05.2019 № СЭД-30-01-02-648

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения
на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при
осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального
строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на
строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного
строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной
территории регионального значения Пермского края

1. Общие положения

1.1. Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края, (далее - Административный регламент, Министерство) разработан в целях повышения качества предоставления государственной услуги, определяет состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, порядок и формы контроля предоставления государственной услуги, порядок и формы обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Предметом регулирования Административного регламента являются правоотношения по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края.

1.2. В качестве заявителей могут выступать застройщики - физические

и юридические лица, обеспечивающие на принадлежащем им земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

От имени заявителей могут выступать их официальные представители либо иные лица, уполномоченные заявителем и имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Информирование о местонахождении Министерства, графике работы, телефонах, адресах электронной почты, об официальном сайте осуществляется специалистами отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на территории особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства) и специалистами отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников) при личном приеме или письменном обращении заявителя, включая обращение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и с использованием средств телефонной, телеграфной, факсимильной связи:

посредством размещения информации на официальном сайте Министерства www.priroda.permkrai.ru;

посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее-Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

посредством публикации в средствах массовой информации нормативных правовых актов Пермского края, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

посредством размещения информации на информационных стендах

в здании Министерства.

Информирование о процедуре предоставления государственной услуги осуществляется бесплатно.

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется также посредством обращения заявителя в государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) с момента заключения соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством.

Информирование о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты осуществляется через сайт МФЦ <http://mfc.permkrai.ru>.

1.3.2. На сайте Министерства в разделах «Охрана окружающей среды» (страница «Выдача разрешений на строительство, а также продление срока выданного разрешения, и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства») и разделе «Охотничьи ресурсы» (страница «Выдача разрешений на строительство, а также продление срока выданного разрешения и выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства»), а также на информационных стендах в помещении Министерства размещается следующая информация о предоставлении государственной услуги:

- наименование и почтовый адрес Министерства;
- контактные номера телефонов сотрудников Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- график работы Министерства;
- Административный регламент;
- формы заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- сроки предоставления государственной услуги в целом и сроки выполнения отдельных административных процедур;
- порядок информирования о ходе предоставления государственной услуги;
- порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, осуществляющих предоставление государственной услуги.

1.3.3. В ходе консультаций при личном обращении заявителя, а также по телефону, электронной почте, письменным запросам в соответствии с поступившим запросом предоставляется информация по следующим вопросам:

- действующие нормативные правовые акты, в соответствии с которыми производится предоставление государственной услуги;
- форма заявлений и перечень документов, необходимых для предоставления

государственной услуги;

способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

способы получения результата услуги;

сроки предоставления государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги;

итоги рассмотрения заявлений и принятые решения о выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края или об отказе в выдаче разрешения на строительство, разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края с указанием причин такого отказа;

место размещения на сайте Министерства в сети Интернет информации о предоставлении государственной услуги.

1.3.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства подробно и в вежливой, корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

1.3.5. В любое время, с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления при помощи телефона, электронной почты, посредством личного посещения или на сайте Министерства.

Информирование заявителя о ходе предоставления государственной услуги осуществляется:

при личном контакте с заявителем, посредством телефонной связи - немедленно;

посредством электронной почты или через сайт Министерства (страница

«вопрос-ответ»).

1.3.6. Заявителю предоставляются сведения об этапе (административной процедуре) предоставления государственной услуги в отношении представленного им пакета документов, об итогах рассмотрения документов, о принятом по итогам рассмотрения решении.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Данным стандартом описывается государственная услуга по выдаче разрешения на строительство и выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию при осуществлении строительства и реконструкции объектов капитального строительства, за исключением выдачи разрешения (уведомления) на строительство и реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, в границах особо охраняемой природной территории регионального значения Пермского края (далее - разрешения на строительство, разрешение на ввод в эксплуатацию).

2.1.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Министерством непосредственно, либо через МФЦ (при наличии соглашения).

Для обеспечения предоставления государственной услуги привлекаются Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, Западно - Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края, Инспекция государственного строительного надзора Пермского края, органы местного самоуправления Пермского края и подведомственные этим органам организации.

2.1.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной и муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.2. Результатом предоставления государственной услуги является:

- выдача разрешения на строительство;
- выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- продление срока действия разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию;

отказ в продлении срока действия разрешения на строительство;
внесение изменений в разрешение на строительство;
отказ во внесении изменений в разрешение на строительство.

2.3. Срок предоставления государственной услуги.

2.3.1. Срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на строительство линейного объекта капитального строительства, составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3.2. Срок принятия решения о выдаче либо отказе о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия о соответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, либо в заявлении о выдаче разрешения на строительство не содержится указание на типовое архитектурное решение, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, составляет не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

2.3.3. Срок принятия решения о выдаче либо отказе в выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3.4. Срок принятия решения о продлении либо отказе в продлении действия разрешения на строительство составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.3.5. Срок принятия решения о внесении изменений либо отказе во внесении изменений в разрешение на строительство составляет не более 7 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.4. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной услуги размещается:

на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.priroda.permkrai.ru;
в ГИС «Реестр Пермского края»;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) www.gosuslugi.ru.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги:

2.5.1. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства к заявлению (приложение 1) заявитель прилагает следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающего расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если заявителю было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 6.2 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

8) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

9) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона

с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В случае, если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, к заявлению о выдаче разрешения на строительство может быть приложено заключение Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии предусмотренного пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

В случае осуществления застройщиком строительства и реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения. В этом случае в заявлении о выдаче разрешения на строительство указывается типовое архитектурное решение.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1-5, 7 и 9 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента самостоятельно, они (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпункте 1, 3 и 4 пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости или едином

государственном реестре заключений.

2.5.2. Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию заявитель к заявлению (приложение 2) прилагает следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, представленный для получения разрешения на строительство, или в случае строительства, реконструкции линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), проект планировки территории в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) разрешение на строительство;

4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда);

5) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора);

6) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

7) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочная организация земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

8) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

9) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

10) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

11) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 8 пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента самостоятельно, они запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 5, 6, 7, 8 пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций. Если документы, указанные в пункте

3 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации, находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, такие документы запрашиваются Министерством в органах и организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

2.5.3. Для продления срока действия разрешения на строительство заявитель направляет заявление (приложение 3) не менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство и оригинал разрешения на строительство, срок действия которого необходимо продлить.

2.5.4. Для внесения изменений в разрешение на строительство заявитель представляет заявление (приложение 4) и следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

3) материалы, содержащиеся в проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения (технологического

присоединения) проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей;

з) перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда в случае строительства, реконструкции указанных объектов при условии, что экспертиза проектной документации указанных объектов не проводилась в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

4) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

6) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в подпункте 6.2 пункта 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, случаев реконструкции многоквартирного дома;

7) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта;

10) копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 1-5, 7 и 9 пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента самостоятельно, они (их копии или сведения, содержащиеся в них) запрашиваются Министерством в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения заявления о выдаче разрешения на строительство в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в подпунктах 1, 3 4, пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.6. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, к которым в том числе относятся:

отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме, к которым в том числе относятся:

соответствие запроса (заявления) и каждого прилагаемого к нему документа, направляемого в электронной форме, требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иным нормативным правовым актам.

2.8. Заявление заполняется от руки или машинописным способом и заверяется подписью заявителя либо подписью лица, уполномоченного действовать от имени заявителя, а в случае подачи документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) - усиленной электронной подписью заявителя.

Документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в одном экземпляре в печатном виде на бумажном носителе (подлинник или копия) или в электронном виде.

Копии представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью заявителя.

2.9. В случае, если проектная документация объекта капитального строительства и (или) результаты инженерных изысканий, выполненные для подготовки такой проектной документации, а также иные документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представлялись в электронной форме, документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, предоставляются исключительно в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

2.10. Заявление и прилагаемые документы заявитель представляет по своему выбору в письменной форме почтовым отправлением или непосредственно (нарочно или лично), либо в электронной форме в отсканированном виде по адресу электронной почты: vmshako@les.permkrai.ru (для объектов, расположенных на территории особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства), ivladygin@igm.permkrai.ru (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников), через МФЦ или посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.11. Деятельность Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) по организации предоставления государственных услуг осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г.

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ):

2.11.1. Для получения государственной услуги через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА).

2.11.2. Для подачи заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) заполнить в электронном виде заявление на оказание государственной услуги;

приложить к заявлению отсканированные документы, необходимые для получения государственной услуги;

направить пакет электронных документов в Министерство посредством функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти, предоставляющих государственную услугу, иных исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, на которые данное требование не распространяется, в соответствии с перечнем таких документов, установленных частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которыми являются:

несоответствие представленных заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным в настоящем Административном регламенте требованиям;

отсутствие полномочий лица, подающего заявление.

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных заявителем документов.

Отказ в приеме документов должен быть оформлен письменно с указанием причин отказа (в случае отсутствия каких-либо документов ссылка на эти документы).

2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.14.1. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае выдачи разрешения на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства являются:

а) отсутствие документов, необходимых для выдачи разрешения на строительство, предусмотренных пунктом 2.5.1 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие представленных согласно пункту 2.5.1 документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), а также разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство, требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

в) поступившее от Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае,

предусмотренном частью 11.1 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.14.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию являются:

а) отсутствие документов, необходимых для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, предусмотренных пунктом 2.5.2 настоящего Административного регламента;

б) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

в) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;

г) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации;

д) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию.

2.14.3. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае продления срока действия разрешения на строительство:

а) наличие у уполномоченного на выдачу разрешений на строительство органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи

заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство;

б) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия разрешения на строительство менее чем за 10 рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.14.4. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги в случае внесении изменений в разрешение на строительство являются:

а) отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных пунктами 1-4 части 21.10 ст. 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

б) недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка;

в) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее, чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

г) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после

получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство;

д) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

е) несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

ж) подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство.

2.15. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.16. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги входит услуга по государственной (негосударственной) экспертизе проектной документации.

2.17. При предоставлении государственной услуги взимание государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги, не предусмотрено.

2.18. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги - 15 минут.

2.19. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в системе электронного документооборота в течение дня подачи заявления и прилагаемых документов.

2.20. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

2.20.1. На территории, прилегающей к месторасположению Министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на каждой

стоянке выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места), которые не должны занимать иные транспортные средства.

2.20.2. Здание, в котором расположено Министерство, должно обеспечивать свободный доступ заявителей в помещение Министерства.

Места предоставления государственной услуги должны соответствовать требованиям по обеспечению доступности объектов и услуг для инвалидов согласно статье 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

2.20.3. Вход в здание Министерства должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию о Министерстве, осуществляющем исполнение предоставление государственной услуги:

- наименование;
- место нахождения;
- режим работы.

2.20.4. Место для информирования заявителей должно быть оборудовано информационным стендом с карманами, в которых размещаются информационные листки, содержащие перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также образец формы заявления о предоставлении государственной услуги.

2.20.5. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, оборудованных стульями, столами и обеспеченных формами заявления и канцелярскими принадлежностями.

2.20.6. Консультирование заявителей начальниками структурных подразделений, участвующих в предоставлении государственной услуги, организовано в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием.

2.20.7. Кабинеты приема заявителей должностными лицами Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, оборудуются информационными табличками с указанием:

- номера кабинета;
- наименования структурного подразделения Министерства;
- графика работы, включая перерывы на обед.

2.20.8. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

2.21. Данным стандартом устанавливаются показатели качества и доступности государственной услуги:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги и условий

ожидания приема;

своевременное и полное информирование о государственной услуге, о ходе ее предоставления посредством форм и способов информирования, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным настоящим Административным регламентом;

соблюдение права заявителя на выбор способа подачи заявления и прилагаемых документов для предоставления государственной услуги;

соответствие должностных регламентов специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, Административному регламенту в части описания в них административных действий, профессиональных знаний и навыков;

обеспечение необходимого ресурсного обеспечения исполнения административных процедур;

максимальное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги - 2, максимальное время взаимодействия с учетом сроков, установленных пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, - 45 минут (в случае заполнения заявления о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерстве);

возможность получения государственной услуги в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Министерством, с момента вступления в силу соглашения;

возможность получения государственной услуги посредством комплексного запроса в МФЦ;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

По экстерриториальному принципу государственная услуга не предоставляется.

2.22. Особенности предоставления государственной услуги в МФЦ.

2.22.1. Предоставление государственной услуги посредством МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии.

2.22.2. МФЦ осуществляет:

информирование граждан и организаций по вопросам предоставления государственных услуг;

прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдачу результата предоставления государственной услуги;

обработку персональных данных, связанных с предоставлением государственных услуг.

2.22.3. В случае подачи документов в Министерство посредством МФЦ сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения государственной услуги, выполняет следующие действия:

- определяет предмет обращения;

- проводит проверку полномочий лица, подающего документы;

- проводит проверку правильности заполнения заявления и соответствия представленных документов требованиям, указанным в пунктах 2.6 и 2.8 настоящего Административного регламента;

- осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за государственной услугой;

- заверяет электронное дело своей электронной подписью;

- направляет копии документов и реестр документов в Министерство;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в течение одного рабочего дня со дня обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение трех рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ, посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным сотрудником МФЦ.

2.22.4. При обнаружении несоответствия документов требованиям, указанным в пунктах 2.5-2.9 настоящего Административного регламента, сотрудник МФЦ, осуществляющий прием документов, возвращает их заявителю, отказывая в предоставлении государственной услуги.

По окончании приема документов сотрудник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления государственной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Министерства, ответственное за подготовку ответа по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, направляет необходимые документы в МФЦ для их последующей передачи заявителю:

- в электронном виде в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

- на бумажном носителе - в срок не более трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Министерства по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день их получения от Министерства сообщает заявителю

о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка), а также о возможности получения документов в МФЦ, если иное не предусмотрено в разделе 2 настоящего Административного регламента.

2.23. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.23.1. Для получения государственной услуги заявитель либо его уполномоченный представитель может направить соответствующее заявление (уведомление) и необходимый пакет документов по электронной почте с приложением документа, подтверждающего полномочия представителя.

2.23.2. Формат электронных документов (файлов), как входящих, так и исходящих (Microsoft Office Word, Excel, PDF), форматы носителей (флэш-диск USB, жесткий диск USB, CD-диск).

2.23.3. Заявление и прилагаемые к нему документы, направляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статей 21.1. и 21.2 Федерального закона №210-ФЗ и принятыми в соответствии с ними иными нормативным правовым актам и направляются на адрес электронной почты, указанный в п. 2.10 настоящего Административного регламента.

2.23.4. Решение о предоставлении государственной услуги в электронном виде оформляется соответствующим разрешением (решением) и в сканированном виде направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги оформляется в виде письма Министерства и в сканированном виде направляется заявителю по электронному адресу, указанному в заявлении.

Доказательством направления заявителю соответствующего решения по электронной почте является отчет, оформленный на бумажном носителе.

Отчет о направлении заявителю решения по электронной почте приобщается к материалам предоставления государственной услуги либо к материалам об отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении государственной услуги, решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю на бумажном носителе в течение 1 (одного) рабочего дня после направления решения по электронной почте.

Направление решения о предоставлении государственной услуги, решения об отказе в предоставлении государственной услуги по электронной почте не является основанием для отказа в направлении соответствующего решения на бумажном носителе.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения процедур в многофункциональных центрах

3.1. В рамках предоставления государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и прилагаемых документов;
рассмотрение представленных документов и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе;

принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги) за исключением решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения (уведомления) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и выдача (направление) результата оказания государственной услуги;

порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Государственные гражданские служащие Министерства, ответственные за предоставление государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения каждой административной процедуры, предусмотренной настоящим Административным регламентом.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых документов:

3.2.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры - поступление в Министерство заявления с прилагаемыми документами, в зависимости от необходимого результата предоставления государственной услуги:

3.2.1.1. заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию линейного объекта капитального строительства и прилагаемых к нему документов согласно пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

3.2.1.2. заявление о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства, который не является линейным объектом и строительство или реконструкция которого планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, и к заявлению о выдаче разрешения на строительство не приложено заключение органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела проектной документации объекта капитального

строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения и прилагаемых к нему документов согласно пункта 2.5.1 настоящего Административного регламента;

3.2.1.3. заявление на ввод объекта в эксплуатацию и прилагаемых к нему документов, согласно пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента;

3.2.1.4. заявление на продление срока действия разрешения и прилагаемых к нему документов согласно пункта 2.5.3 настоящего Административного регламента;

3.2.1.5. заявления о внесении изменений в разрешение на строительство и прилагаемых к ним документов согласно пункта 2.5.4 настоящего Административного регламента.

Заявление с прилагаемыми документами представляется в Министерство лично, либо через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или в МФЦ лично, либо посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении, либо посредством электронной почты.

Прием заявки в МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между МФЦ и Министерством и с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии.

Специалист, ответственный за выполнение процедуры, - специалист делопроизводства Министерства в соответствии с должностными обязанностями, уполномоченный в соответствии с должностным регламентом принимать заявление.

Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов, - специалисты отдела региональной экологической политики управления по охране окружающей среды Министерства и отдела охотничьего хозяйства управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства, уполномоченные в соответствии с должностным регламентом рассматривать заявления о разрешениях на строительство, реконструкцию, ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

3.2.2. Специалист, ответственный за выполнение непосредственно заявочных материалов рассматривает заявление и прилагаемые документы на отсутствие оснований, установленных пунктами 2.6-2.9 настоящего Административного регламента в течение времени приема документов.

3.2.3. В случае, если по результатам рассмотрения заявочных материалов имеются основания для отказа в приеме документов, специалистом, непосредственно выполняющим заявочные материалы заявление в тот же день

передается специалисту Министерства, ответственному за прием документов, который вносит соответствующую отметку об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов на предоставление государственной услуги и документы возвращаются заявителю.

3.3. Рассмотрение представленных документов и направление межведомственных запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные этим органам организации в случае, если документы не были представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе.

3.3.1. Основанием для начала выполнения административных процедур являются отсутствие оснований для отказа в приеме документов и непредставление заявителем самостоятельно, по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1-5, 7, 9 пунктов 2.5.1, 2.5.4 и подпунктах 1, 2, 3, 8 пункта 2.5.2 настоящего Административного регламента.

Заявление в тот же день передается специалисту Министерства, ответственному за регистрацию заявления в системе электронного документооборота, который проводит его регистрацию в течение 1 рабочего дня с момента получения заявления и направляет для рассмотрения по системе электронного документооборота начальнику управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на территории особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства), либо начальнику управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников).

Начальник управления по охране окружающей среды Министерства либо начальник управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства в день получения направляет зарегистрированное заявление в отдел региональной экологической политики или в отдел охотничьего хозяйства соответственно. Начальник соответствующего отдела в течение 1 рабочего дня определяет ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела и передает ему заявление для рассмотрения.

3.3.2. Ответственный специалист при получении заявлений, указанных в пункте 3.2.1.1, 3.2.1.3 - 3.2.1.5 настоящего Административного регламента, осуществляет:

- в тот же день проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги и указанных в пунктах 2.5.1 - 2.5.4 настоящего Административного регламента;

- в течение двух рабочих дней с момента получения заявочных материалов проверку на соответствие проектной документации требованиям к строительству,

реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

В случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта к требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), к требованиям, установленным проектом планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка, а также допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

3.3.3. В случае, если документы, указанные в пункте 3.3.1 настоящего Административного регламента, не были представлены заявителем самостоятельно, по собственной инициативе, специалист, ответственный за выполнение заявочных материалов, готовит и направляет в срок не позднее трех рабочих дней межведомственные запросы в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю, Министерство по управлению имуществом и земельным отношениям Пермского края, Западно-Уральское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Инспекцию государственного строительного надзора Пермского края, органы местного самоуправления Пермского края и подведомственные этим органам организации.

3.3.4. В случае поступления специалисту, ответственному за выполнение заявочных материалов, заявления, указанного в пункте 3.2.1.2 настоящего Административного регламента, он в течение трех календарных дней со дня получения указанного заявления проводит:

а) проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство;

б) направляет приложенный к заявлению раздел проектной документации объекта капитального строительства, предусмотренный пунктом 3 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края;

г) проверяет соответствие проектной документации требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, допустимости размещения объекта капитального строительства в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и ограничениями, установленными в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующими на дату выдачи разрешения на строительство, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае выдачи лицу такого разрешения.

Результатом административной процедуры является проверка наличия документов, необходимых для принятия решения о предоставлении государственной услуги, направление необходимых документов в Государственную инспекцию по охране объектов культурного наследия Пермского края для проверки раздела проектной документации объекта капитального строительства на соответствие предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объекта капитального строительства, установленным градостроительным регламентам, применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении государственной услуги), за исключением решения о выдаче или об отказе в выдаче разрешения (уведомления) на строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, и выдача (направление) результата оказания государственной услуги:

3.4.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры в части отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) получение в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации об отсутствии у заявителя запрашиваемых документов;

б) получение заключения Государственной инспекции по охране объектов культурного наследия Пермского края о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, а также иных оснований для предоставления государственной услуги,

предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

3.4.2. Специалист, ответственный за выполнение заявочных материалов, готовит проект уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа в тот же срок направляется на согласование начальнику управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на территории особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства либо начальнику управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических заказников), а затем на подписание министру, либо иному уполномоченному должностному лицу.

3.4.3. Специалист делопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанного министром или иным уполномоченным должностным лицом документа направляет его заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает лично.

Заявитель после устранения причин отказа вправе повторно обратиться в Министерство за предоставлением государственной услуги в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

Результатом административной процедуры является направление заявителю решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.4. Основанием для начала выполнения административной процедуры в части принятия решения о предоставлении государственной услуги является признание заявочных материалов соответствующими требованиям, определенным пунктом 2.5 и отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.14 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за выполнение заявочных материалов, в зависимости от необходимого результата предоставления государственной услуги готовит проект разрешения:

- на строительство или реконструкцию объекта капитального строительства;
- на ввод объекта в эксплуатацию;
- на продление срока действия разрешения на строительство;
- о внесении изменений в разрешение на строительство (далее- разрешение).

3.4.5. Проект разрешения в тот же срок направляется на согласование начальнику управления по охране окружающей среды Министерства (для объектов, расположенных на территории особо охраняемых природных территориях Пермского края, находящихся в ведении управления по охране окружающей среды Министерства либо начальнику управления по охране и использованию объектов животного мира Министерства (для объектов, расположенных на территории государственных природных биологических

заказников), а затем на подписание министру, либо иному уполномоченному должностному лицу.

Результатом административного действия является подготовка проектов разрешений в зависимости от необходимого результата предоставления государственной услуги.

3.4.6 Министр в течение 1 рабочего дня после дня получения документов, указанных в пункте 3.4.5 настоящего Административного регламента, подписывает их.

3.4.7. Специалист делопроизводства Министерства в течение 1 рабочего дня с момента получения подписанных документов направляет их заявителю заказным почтовым отправлением с уведомлением или передает лично.

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Опечатки, ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, исправляются Министерством в течение 5 рабочих дней после обнаружения их Министерством или после получения от заявителя письменного обращения в произвольной форме об исправлении в документах опечаток, ошибок в случае подтверждения Министерством наличия таких опечаток, ошибок.

Письменное обращение об исправлении опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, подается в Министерство.

В случае неподтверждения Министерством наличия опечаток, ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, Министерство информирует заявителя о результатах рассмотрения обращения в течение 7 календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением исполнителем последовательности действий, определенных административными процедурами, сроков и требований настоящего Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется начальниками структурных подразделений Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Текущий контроль осуществляется в ходе согласования начальниками структурных подразделений Министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, подготовленных исполнителем проектов документов, предусмотренных административными процедурами настоящего Административного регламента.

4.2. Специалист, ответственный за выполнение заявочных материалов, несет персональную ответственность за:

- соблюдение сроков и порядка предоставления государственной услуги;
- правильность проверки документов;
- обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги по основаниям, предусмотренным Административным регламентом;
- достоверность выданной информации;
- правомерность предоставления информации;
- правильность подготовки и оформления документов.

4.3. Ответственность за соблюдение сроков и порядка приема и регистрации заявления и прилагаемых к нему документов несет специалист, ответственный за прием и регистрацию документов Министерства.

4.4. Персональная ответственность специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

4.5. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.6. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства и могут быть плановыми (осуществляться в соответствии с годовым планом основных организационных мероприятий Министерства) и внеплановыми (по конкретному обращению заявителя).

При проверке полноты и качества предоставления государственной услуги могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или вопросы, связанные с исполнением той или иной административной процедуры (тематические проверки).

4.7. Для проведения проверок формируется комиссия, состав которой утверждается приказом Министерства.

В состав комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства, председателем комиссии является министр или заместитель министра.

4.8. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде заключения, в котором отмечаются выявленные недостатки и нарушения. Заключение подписывается председателем и членами комиссии.

Результаты проверок в срок не более 3 рабочих дней со дня подписания заключения размещаются исполнителем на официальном сайте Министерства

в сети Интернет.

4.9. В случае выявления по результатам проведенных проверок нарушений прав заявителей, нарушений соблюдения положений Административного регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. В случае проведения проверки по жалобе (обращению) заявителя результаты проверки направляются заявителю в виде письменного ответа на фирменном бланке письма Министерства за подписью министра, заместителя министра в течение не более 1 рабочего дня со дня подписания заключения по результатам проверки.

4.11. Контроль исполнения государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме получения информации, размещенной на официальном сайте Министерства, сайте Правительства Пермского края и сети Интернет, или содержащейся в письменных ответах Министерства на обращения, в том числе в виде электронных документов.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства (государственных служащих), МФЦ, его работников, организаций, привлеченных МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее - привлекаемые организации), их работников в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Министерство, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) Министерства, государственного служащего Министерства подается в Министерство.

5.2.2. Жалоба на решение и действие (бездействие) министра природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Пермского края подается в Правительство Пермского края.

5.2.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, руководителя МФЦ подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края (далее - Министерство связи).

5.2.4. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются в МФЦ.

5.2.5. Жалобы на решения и действия (бездействие) привлекаемых организаций, их работников подаются в привлекаемые организации.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», официального сайта Министерства, официального сайта МФЦ, официального сайта Министерства связи, в электронной форме с использованием Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами государственными и муниципальными служащими.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

5.3.1. Министерство, Министерство связи, МФЦ, привлекаемые организации обеспечивают информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников посредством размещения информации:

5.3.1.1. на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

5.3.1.2. на стендах в местах предоставления государственных услуг;

5.3.1.3. на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

5.3.1.4. на официальном сайте МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников:

5.4.1. Федеральный закон № 210-ФЗ;

5.4.2. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ

и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

5.4.3. Постановление Правительства Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края, их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, его работников».

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство и выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении
строительства и реконструкции
объектов капитального строительства,
за исключением разрешения
(уведомления) на строительство и
реконструкцию объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома, в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
Пермского края

В Министерство природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края

Застройщик _____

(полное наименование заявителя, адрес
местонахождения; телефон; банковские
реквизиты (наименование банка,
расчетный счет, корреспондентский
счет, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство/реконструкцию (нужное
оставить) _____ объекта _____ капитального _____ строительства

_____,
(указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной
документацией, а также описание этапа, если необходимо
разрешение на этап строительства, реконструкции)

расположенного на земельном участке по адресу:

(указать полный адрес объекта капитального строительства)
сроком на _____ месяца(ев)
(срок продолжительности строительства в соответствии с ПОС)
в _____ соответствии _____ с _____ правоустанавливающими _____ документами
_____.

(указать наименование и реквизиты правоустанавливающего документа на земельный участок)

Реквизиты градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта – реквизиты проекта планировки и проект межевания территории: _____

_____ (указывается наименование проектной организации, ИНН, ОГРН, адрес местонахождения дата выдачи и номер документа)

Положительное заключение экспертизы проектной документации
от «__» _____ г. № _____
выданное _____

(указать наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, в случае получения заключения негосударственной экспертизы, также указываются реквизиты свидетельства об аккредитации, выданной Федеральной службой по аккредитации)

Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства: _____

Проектная документация разработана _____

_____ (наименование организации, год разработки)

Приложение: _____

_____ (перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство и выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении
строительства и реконструкции
объектов капитального строительства,
за исключением разрешения
(уведомления) на строительство и
реконструкцию объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома, в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
Пермского края

в Министерство природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края

Застройщик _____

(полное наименование заявителя, адрес
местонахождения; телефон; банковские
реквизиты (наименование банка,
расчетный счет, корреспондентский
счет, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ **о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию объекта

(наименование объекта капитального строительства)
построенного, реконструированного на основании разрешения на строительство
от «__» _____ г. № _____

Приложение

перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство и выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении
строительства и реконструкции
объектов капитального строительства,
за исключением разрешения
(уведомления) на строительство и
реконструкцию объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома, в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
Пермского края

в Министерство природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края

Застройщик _____

(полное наименование заявителя, адрес
местонахождения; телефон; банковские
реквизиты (наименование банка,
расчетный счет, корреспондентский
счет, БИК)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия разрешения на строительство

Прошу продлить срок действия разрешения на строительство
от «__» _____ г. №
по объекту

(наименование и адрес объекта капитального строительства)
на _____ месяца(ев).

В соответствии с разрешением на строительство от «__» _____ г.
№ _____ работы начаты «__» _____ г. и выполняются

(полное наименование подрядной организации, реквизиты договора подряда)

Необходимость продления разрешения на строительство обусловлена
следующими обстоятельствами: _____
(обоснование причин продления срока действия разрешения на строительство)

Приложение

перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством
природных ресурсов, лесного хозяйства
и экологии Пермского края
государственной услуги по выдаче
разрешения на строительство и выдаче
разрешения на ввод объекта в
эксплуатацию при осуществлении
строительства и реконструкции
объектов капитального строительства,
за исключением разрешения
(уведомления) на строительство и
реконструкцию объекта
индивидуального жилищного
строительства или садового дома, в
границах особо охраняемой природной
территории регионального значения
Пермского края

в Министерство природных
ресурсов, лесного хозяйства и
экологии Пермского края

Застройщик _____

(полное наименование заявителя, адрес
местонахождения; телефон; банковские
реквизиты (наименование банка,
расчетный счет, корреспондентский
счет, БИК)

УВЕДОМЛЕНИЕ о внесении изменений в разрешение на строительство

Прошу внести изменения в разрешение на строительство
от «__» _____ г. № ____ по объекту

(наименование и адрес объекта капитального строительства)

в связи с _____.

(указать причину и реквизиты документов, указанных в пунктах
1, 2, 3 части 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса
Российской Федерации)

Приложение _____
перечень документов, прилагаемых к заявлению)

(должность)
М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)