



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

01.04.2019

№ СЭД-03-01-03-78

Об утверждении Административного регламента Министерства промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов»

В соответствии с Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. № 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения

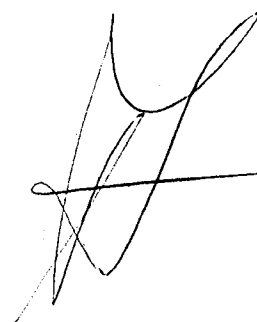
государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент исполнения Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Заместитель председателя Правительства –  
министр



А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края  
от 01.04.2019 № СЭД-03-01-03-78

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**исполнения Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края государственной функции по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов**

### **I. Общие положения**

#### **1.1. Наименование функции**

Региональный государственный контроль (надзор) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – государственная функция).

#### **1.2. Наименование исполнительного органа государственной власти, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор)**

Государственная функция осуществляется Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – Министерство).

#### **1.3. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление**

## регионального государственного контроля (надзора)

1.3.1. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

1.3.1.1. Федеральным законом от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» («Собрание законодательства РФ», 07.01.2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

1.3.1.2. Федеральным законом от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.11.1995, № 48, ст. 4553);

1.3.1.3. Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

1.3.1.4. Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

1.3.1.5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 1997 г. № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания» (Собрание законодательства Российской Федерации, 25.08.1997, № 34, ст. 3980);

1.3.1.6. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 января 1998 г. № 55 «Об утверждении Правил продажи отдельных видов товаров, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему на период ремонта или замены аналогичного товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 26.01.1998, № 4, ст. 482);

1.3.1.7. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию» (Собрание законодательства Российской Федерации, 16.01.2006, № 3, ст. 299);

1.3.1.8. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 23.01.2006, № 4, ст. 381);

1.3.1.9. Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами

государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

1.3.1.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2015 г. № 1268 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения заявления об исключении проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя из ежегодного плана проведения плановых проверок и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 г. № 489» («Собрание законодательства РФ», 07.12.2015, N 49, ст. 6964);

1.3.1.11 . Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р «Об утверждении перечня документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2016, № 18, ст. 2647);

1.3.1.12. Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 г. № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 мая 2009 г. регистрационный № 13915 («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

1.3.1.13. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 58н «Об установлении цен, не ниже которых осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов» («Российская газета», № 129, 16.06.2016);

1.3.1.14. Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2016 года № 55н «Об установлении цены, не ниже которой осуществляются закупка (за исключением импорта), поставки (за исключением экспорта) и розничная продажа игристого вина (шампанского)» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов

1.3.1.15. Постановлением Правительства Пермского края от 10 октября 2011 г. № 755-п «Об установлении дополнительных ограничений условий и мест розничной продажи алкогольной продукции, требований к минимальному размеру оплаченного уставного капитала (уставного фонда)» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 41, 17.10.2011);

1.3.1.16. Постановлением Правительства Пермского края от 26 апреля 2013 г. № 350-п «Об утверждении Положения о Министерстве промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 17, 06.05.2013);

1.3.1.17. Постановлением Правительства Пермского края от 19 сентября 2018 г. № 509-п «Об утверждении порядков организации и осуществления государственного и лицензионного контроля за соблюдением требований законодательства» («Бюллетень законов Пермского края, правовых актов губернатора Пермского края, Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края», № 37, 24.09.2018).

#### 1.4. Предмет государственного контроля (надзора)

1.4.1. Государственная функция осуществляется посредством проведения документарных и выездных проверок.

Предметом регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и спиртосодержащей продукции, является проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, а также проверка соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу спиртосодержащей продукции, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением проверки соблюдения требований технических регламентов.

Объектами регионального государственного контроля (надзора) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции, розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – юридические лица и индивидуальные предприниматели).

#### 1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1.5.1. При проведении проверки должностные лица Министерства не вправе:

1.5.1.1. проверять выполнение обязательных требований, если проверка таких требований не относится к полномочиям Министерства;

1.5.1.2. проверять выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.5.1.3. проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

1.5.1.4. проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

1.5.1.5. осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя;

1.5.1.6. требовать представления документов, информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

1.5.1.7. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

1.5.1.8. превышать установленные сроки проведения проверки;

1.5.1.9. осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

1.5.1.10. требовать представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 года № 724-р (далее - Перечень);

1.5.1.11. требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов, информации до даты начала

проведения проверки. Министерство после принятия распоряжения или приказа о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.2. Должностные лица Министерства при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

1.5.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которого проводится;

1.5.2.3. проводить проверку на основании приказа Министерства в соответствии с ее предметом;

1.5.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа Министерства, и в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 3.3.1.3 настоящего Регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья граждан, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.5.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные



настоящим Регламентом;

1.5.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.5.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – журнал учета мероприятий) в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

1.5.2.14. истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, указанные в пункте 1.8.2 настоящего Регламента, от иных государственных органов либо подведомственных государственным органам организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.5.2.15. знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.2.16. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. Должностные лица Министерства имеют право:

1.5.3.1. запрашивать у юридического лица, индивидуального предпринимателя на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

1.5.3.2. беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя (заместителя руководителя) Министерства о назначении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, технических устройств (технических средств фиксации и передачи информации об объеме оборота алкогольной и спиртосодержащей продукции в единую государственную автоматизированную информационную систему), оборудования, коммуникаций и готовой продукции, а также проводить необходимые исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;

1.5.3.3. составлять протоколы об административных правонарушениях, рассматривать дела об административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению нарушения обязательных требований;

1.5.3.4. направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением обязательных требований, а также требований к использованию основного технологического оборудования для производства этилового спирта, которое подлежит государственной регистрации;

1.5.3.5. проводить контрольную закупку без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя при наличии оснований, предусмотренных частью 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.4. В рамках исполнения регионального государственного контроля (надзора) должностными лицами Министерства осуществляются мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.5.5. К мероприятиям по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Министерства с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, относятся:

1.5.5.1. наблюдение за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с

ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.5.5.2. другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.

1.5.6. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся должностными лицами Министерства в пределах своей компетенции на основании заданий на проведение таких мероприятий, утверждаемых руководителем или заместителем руководителя Министерства.

1.5.7. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 1.5.5 настоящего Регламента, нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица Министерства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений.

1.5.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований, указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Министерство направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

## 1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. получать от должностных лиц Министерства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Регламентом;

1.6.1.3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства;

1.6.1.4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.5. привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

1.6.1.6. предоставить документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень, по собственной инициативе.

В случае если документы и (или) информация, представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, не соответствуют документам и (или) информации, полученным Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информацию об этом рекомендуется направлять юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить необходимые пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, направляющий в орган регионального государственного контроля (надзора) пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в документах, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов;

1.6.1.7. юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

1.6.2. При проведении проверок юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей.

1.6.3. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания Министерства об устранении выявленных нарушений обязательных требований, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.7. Описание результата осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Результатом исполнения государственной функции является подтверждение соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной

продукции и розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, обязательных требований, установленных статьей 16 Федерального закона № 171-ФЗ, а также соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу спиртосодержащей продукции, обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением проверки соблюдения требований технических регламентов.

Результатом исполнения административных процедур государственной функции является:

- составление акта проверки;
- выдача предписания об устранении нарушений (при наличии нарушений);
- составление протокола об административном правонарушении (при наличии нарушений);

1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления регионального государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого юридического лица, индивидуального предпринимателя:

1.8.1.1. Сопроводительные документы на алкогольную продукцию, находящуюся в продаже, а именно:

1.8.1.2. товарно-транспортная накладная;

1.8.1.3. справка, прилагаемая к таможенной декларации, оформленная в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации», - для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

1.8.1.4. справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, оформленная в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию», - для алкогольной продукции, производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

1.8.1.5. сертификат соответствия или декларация о соответствии.

1.8.2. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в соответствии с Перечнем:

1.8.2.1. Сведения из государственного сводного реестра выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

1.8.2.2. Сведения из реестра сертификатов соответствия.

1.8.2.3. Сведения из реестра деклараций о соответствии.

1.8.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости.

1.8.2.5. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимого имущества.

1.8.2.6. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества.

1.8.2.7. Кадастровый план территории.

1.8.2.8. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.8.2.9. Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

## II. Требования к порядку осуществления регионального государственного контроля (надзора)

### 2.1. Порядок информирования об исполнении государственной функции

2.1.1. Министерство расположено по адресу:

614006, Пермский край, г. Пермь, ул. Петропавловская, д. 56, каб. 116, 117, 118, 119, 121.

Режим работы Министерства:

понедельник - четверг: с 9.00 до 18.00 часов;

пятница: с 9.00 до 17.00 часов;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.18 часов.

График приема заявителей в отделе лицензирования управления потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – отдел лицензирования):

понедельник, вторник, четверг: с 10.00 до 17.00 часов.

Контакты отдела лицензирования:

телефоны: (342) 217-68-13, 217-68-14, 217-68-21, 217-68-20, 217-67-62, 217-68-16, 217-69-57

факс: (342) 217-72-16, 217-68-07, 217-68-13;

адрес электронной почты: [minpromtorg@permkrai.ru](mailto:minpromtorg@permkrai.ru);

адрес сайта Министерства в сети Интернет: [www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru) (далее - сайт Министерства).

2.1.2. Информация о местонахождении Министерства, о графике работы Министерства, о контактных телефонах, о порядке исполнения

государственной функции предоставляется должностными лицами отдела лицензирования при личном контакте с заявителями, с использованием средств телефонной связи, электронного информирования посредством размещения в сети Интернет на сайте Министерства, путем публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов и т.д.), размещения на информационных стендах.

2.1.3. Информация о государственной функции предоставляется посредством размещения информации на едином портале государственных и муниципальных услуг (адрес интернет-сайта: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) и в ГИС «Реестр Пермского края».

2.1.4. В сети «Интернет» на официальном сайте Министерства размещаются перечни нормативных правовых актов или их отдельные части, содержащие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и спиртосодержащей продукции, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2.1.5. На информационных стендах в здании Министерства и на сайте Министерства размещается следующая информация:

2.1.5.1. извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2.1.5.2. извлечения из текста Регламента (на информационных стендах), полный текст Регламента с приложениями (на сайте Министерства [www.mintorg.permkrai.ru](http://www.mintorg.permkrai.ru));

2.1.5.3. схема порядка исполнения государственной функции;

2.1.5.4. сведения об адресе Министерства, режиме его работы, графике приема заявителей, номерах телефонов, факсов;

2.1.5.5. месторасположение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых заявители могут получить необходимую информацию;

2.1.5.6. режим приема заявителей должностными лицами;

2.1.5.7. информация о сроках исполнения государственной функции в целом и сроках выполнения отдельных административных процедур;

2.1.5.8. порядок информирования о ходе исполнения государственной функции;

2.1.5.9. порядок получения консультаций;

2.1.5.10. порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию;

2.1.5.11. другая информация.

2.1.5.12. Информационные стенды должны быть освещены, информация на них должна быть структурирована и легко читаема.

Информационные материалы должны находиться в месте, где обеспечивается беспрепятственный подход к ним. Размещаться материалы должны на уровне глаз человека среднего роста.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

2.1.6. Информирование о ходе исполнения государственной функции осуществляется должностными лицами:

при личном контакте с заявителями, посредством телефонной связи – немедленно;

посредством почтовой связи и электронной почты (minpromtorg@permkrai.ru) – в течение 7 рабочих дней со дня регистрации письменного запроса либо поступившего электронного запроса.

2.1.7. Информирование заявителей по вопросам исполнения государственной функции, в том числе о ходе исполнения государственной функции, осуществляется бесплатно.

2.1.8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы обратившемуся гражданину должны быть сообщены номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты органов, в которых можно получить необходимую информацию.

## 2.2. Срок осуществления регионального государственного контроля (надзора)

2.2.1. Срок проведения проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей составляет не более чем двадцать рабочих дней с даты начала ее проведения.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости, при проведении проверки, указанной в пункте 2.2.2 настоящего Регламента, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено министром на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

На период действия срока приостановления проведения проверки



приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Министерства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем Министерства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

#### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур исполнения государственной функции

3.1.1. Исполнение государственной функции осуществляется посредством выполнения следующих административных процедур:

3.1.1.1. Проведение плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая включает в себя:

- формирование ежегодного плана проведения проверок;
- организацию проведения плановой проверки;
- проведение плановой документарной проверки;
- проведение плановой выездной проверки;
- составление протокола об административном правонарушении;

3.1.1.2. Проведение внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которая включает в себя:

- организацию проведения внеплановой проверки;
- проведение выездной проверки;
- проверку исполнения предписаний об устранении нарушений;
- составление протокола об административном правонарушении;

3.1.2. Блок-схемы проведения плановой проверки, внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя приведены в приложениях 1, 2 к настоящему Регламенту.

#### 3.2. Описание последовательности действий при проведении плановой проверки

3.2.1. Формирование ежегодного плана проведения проверок.

3.2.1.1. Основанием для включения плановой проверки юридического

лица, индивидуального предпринимателя в ежегодный план проведения плановых проверок (далее – План) является:

истечение трех лет со дня государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.2.1.2. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования, разрабатывает проект Плана по форме согласно приложению 3 к Регламенту и направляет на согласование и утверждение.

В Плате указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и места фактического осуществления ими своей деятельности;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование Министерства.

3.2.1.3. Проект Плана согласовывается заместителем министра, начальником управления потребительского рынка и лицензирования Министерства (далее – Управление), министром промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края (далее – министр).

3.2.1.4. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, проект Плана направляется в прокуратуру Пермского края для рассмотрения и внесения предложений.

3.2.1.5. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования, рассматривает поступившие от прокуратуры Пермского края предложения, вносит изменения в проект Плана с учетом поступивших предложений и направляет проект Плана на согласование и утверждение.

3.2.1.6. Проект Плана согласовывается заместителем министра, начальником Управления.

3.2.1.7. План утверждается министром.

3.2.1.8. Утвержденный План в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется в прокуратуру Пермского края.

Направление утвержденного Плана в прокуратуру Пермского края осуществляется на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

3.2.1.9. Утвержденный План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на сайте Министерства.

3.2.1.10. Результат административного действия: утвержденный План.

### 3.2.2. Организация плановой проверки:

3.2.2.1. Основанием для начала административного действия является наступление даты начала проведения проверки, указанной в Плане.

3.2.2.2. Должностное лицо отдела лицензирования, ответственное за организацию проведения проверок, за 10 дней до даты начала проведения плановой проверки готовит проект приказа Министерства о проведении плановой документарной и (или) выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению 4 к настоящему Регламенту (далее – приказ о проведении плановой проверки) и отправляет его на согласование.

3.2.2.3. Согласование проекта приказа о проведении плановой проверки проводят последовательно: должностное лицо Министерства, ответственное за проведение экспертизы проектов правовых актов Министерства, направленной на определение соответствия проектов правовых актов действующему законодательству, заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования; заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования.

Срок согласования проекта приказа о проведении плановой проверки каждым из согласующих составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на согласование.

В случае несогласия с подготовленным проектом приказа о проведении плановой проверки проект приказа возвращается на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата в комментариях к процессу. В день возвращения на доработку проекта приказа о проведении плановой проверки должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, вносит необходимые изменения согласно письменным пояснениям причин возврата и отправляет его на согласование.

3.2.2.4. Приказ о проведении плановой проверки подписывается министром или его заместителем.

Срок подписания приказа о проведении плановой проверки составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на подписание.

3.2.2.5. Подписанный приказ о проведении плановой проверки передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации приказа и уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении плановой проверки.

3.2.2.6. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, в день подписания приказа о проведении плановой проверки:

регистрирует приказ о проведении плановой проверки в журнале учета проверок, составленном по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

направляет уведомление о начале проведения плановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю совместно с

копией приказа о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, или иным доступным способом;

передает приказ о проведении плановой проверки начальнику отдела лицензирования.

Журнал учета мероприятий ведется на бумажном носителе.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

3.2.2.7. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала проведения плановой проверки передает приказ о проведении плановой проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.2.2.8. Результат административного действия: приказ о проведении плановой проверки; запись в журнале учета проверок.

3.2.3. Проведение плановой документарной проверки:

3.2.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление должностному лицу, уполномоченному на проведение документарной проверки, приказа о проведении плановой проверки.

3.2.3.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении плановой проверки.

3.2.3.3. Должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, проводит документарную проверку в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.3.4. Предметом документарной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, сведения, установленные статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.2.3.5. В процессе проведения документарной проверки должностным лицом, уполномоченным на проведение документарной проверки, в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя имеющиеся в распоряжении Министерства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального

предпринимателя, мероприятий государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

3.2.3.6. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, должностное лицо, уполномоченное на проведение документарной проверки, готовит проект мотивированного запроса с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Проект запроса согласовывается заместителем начальника управления, начальником отдела лицензирования.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа министра, заместителя министра о проведении документарной проверки.

3.2.3.7. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в Министерство указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя (с приложением документов, подтверждающих полномочия). Указанные в запросе документы могут быть предоставлены в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.2.3.8. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.2.3.9. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства и (или) полученных в ходе проверки документах, должностное лицо, которое проводит документарную проверку, готовит письмо юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с информацией об этом и с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Письмо согласовывается начальником отдела лицензирования.

3.2.3.10. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить в Министерство

дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.3.11. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем, иным должностным лицом или уполномоченным представителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

3.2.3.12. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений будут установлены признаки нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», требующие проведения дополнительной проверки по месту нахождения торговых объектов и объектов общественного питания юридического лица, индивидуального предпринимателя должностные лица Министерства проводят выездную проверку в порядке, предусмотренном пунктами 3.2.4.1-3.2.4.21 настоящего Регламента.

3.2.3.13. По результатам документарной проверки должностным лицом, проводящим документарную проверку, составляется акт документарной проверки по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.2.3.14. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», при условии, что выявленные нарушения не требуют проведения дополнительной проверки по месту нахождения торговых объектов и объектов общественного питания юридического лица, индивидуального предпринимателя должностное лицо, проводившее документарную проверку, составляет предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту с указанием сроков их устранения.

При составлении предписания должностное лицо Министерства руководствуется перечнем нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.3 настоящего Регламента.

В случае выявления нескольких нарушений требований действующего законодательства срок в предписании об устранении нарушений определяется исходя из максимального срока, установленного за одно из выявленных нарушений.

Предписание об устранении нарушений оформляется сразу после составления акта проверки должностным лицом, проводившим проверку, в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю под расписку.

3.2.3.15. В день составления акта документарной проверки должностное лицо, проводившее документарную проверку, передает акт документарной проверки с приложениями заместителю начальника управления, начальнику отдела лицензирования.

3.2.3.16. Заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования, в течение одного рабочего дня знакомится с результатами проверки и передает акт документарной проверки с приложениями должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации результатов проверки, направления предписания об устранении нарушений юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю в случае подготовки предписания об устранении нарушений и подготовки проектов решений – в случае выявления нарушений в ходе проведения проверки.

3.2.3.17. В день получения акта документарной проверки с приложениями должностное лицо, ответственное за организацию проверок, вносит запись о результате проверки в журнал учета мероприятий, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, а также в отчет по результатам проведения Министерством мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов (далее – Отчет), составленный по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

3.2.3.18. В случае подготовки предписания об устранении нарушений согласно пункту 3.2.3.14 настоящего Регламента должностное лицо, ответственное за организацию проверок, в день получения акта проверки направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю акт проверки с приложением предписания об устранении нарушения заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.3.19. Результат административного действия: акт документарной проверки, запись в журнале учета проверок, запись в Отчете, предписание об устранении нарушений, решение о проведении выездной проверки.

3.2.4. Проведение плановой выездной проверки:

3.2.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление должностному лицу, уполномоченному на проведение плановой выездной проверки, приказа о проведении плановой выездной проверки.

3.2.4.2. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами Министерства, которые указаны в приказе о проведении плановой выездной проверки.

3.2.4.3. Предметом выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя являются содержащиеся в документах указанного юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, установленные статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

3.2.4.4. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения торгового объекта, предприятия (объекта) общественного питания (предприятия (объекта) питания) юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.2.4.5. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом о проведении плановой проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

3.2.4.6. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его



уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Министерства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем здания, строения, сооружения, помещения, к иным подобным объектам.

3.2.4.7. В зависимости от цели и объема проверки должностные лица Министерства в ходе выездной проверки осуществляют следующие действия:

3.2.4.7.1. визуальный осмотр стационарного торгового объекта, объекта общественного питания с залом обслуживания посетителей;

3.2.4.7.2. проверку наличия в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организации или индивидуального предпринимателя, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи стационарных торговых объектов и складских помещений.

проверку наличия в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде у организаций (за исключением бюджетных учреждений), осуществляющих в городских и (или) сельских населенных пунктах розничную продажу алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции при оказании услуг общественного питания, или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания объекта общественного питания, который планируется использовать для оказания услуг общественного питания, по каждому месту осуществления указанной деятельности.

Бюджетные учреждения, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции в городских и (или) сельских населенных пунктах (за исключением алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 16,5 процента объема готовой продукции) при оказании услуг общественного питания, должны иметь для таких целей в оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, стационарные объекты общественного питания по каждому месту осуществления указанной деятельности

3.2.4.7.3. проверку соблюдения требования о недопущении розничной продажи алкогольной продукции:

3.2.4.7.3.1. в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, находящихся во владении, распоряжении и (или) пользовании: образовательных организаций;

индивидуальных предпринимателей, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) организаций, осуществляющих обучение;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих наряду с основной (уставной) деятельностью медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в области культуры.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции, указанный в настоящем подпункте, действует в отношении зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для непосредственного осуществления соответствующих видов деятельности;

3.2.4.7.3.2. на спортивных сооружениях, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

3.2.4.7.3.3. на оптовых и розничных рынках, за исключением розничной продажи сельскохозяйственными товаропроизводителями на сельскохозяйственных рынках и сельскохозяйственных кооперативных рынках произведенных ими вина, игристого вина (шампанского);

3.2.4.7.3.4. на всех видах общественного транспорта (транспорта общего пользования) городского и пригородного сообщения, на остановочных пунктах его движения (в том числе на станциях метрополитена), на автозаправочных станциях;

3.2.4.7.3.5. на боевых позициях войск, полигонах, узлах связи, в расположении воинских частей, на специальных технологических комплексах, в зданиях и сооружениях, предназначенных для управления войсками, размещения и хранения военной техники, военного имущества и оборудования, испытания вооружения, а также в зданиях и сооружениях производственных и научно-исследовательских организаций Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, обеспечивающих оборону и безопасность Российской Федерации;

3.2.4.7.3.6. на вокзалах, в аэропортах, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли;

3.2.4.7.3.7. в местах нахождения источников повышенной опасности, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации

Федерации;

3.2.4.7.3.8. в местах массового скопления граждан в период проведения публичных мероприятий, организуемых в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», и на прилегающих к таким местам территориях, границы которых устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации при согласовании проведения таких мероприятий;

3.2.4.7.3.9. в нестационарных торговых объектах, за исключением розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой в магазинах беспошлинной торговли;

3.2.4.7.3.10. на территориях, прилегающих:

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании образовательных организаций (за исключением организаций дополнительного образования, организаций дополнительного профессионального образования);

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании организаций, осуществляющих обучение несовершеннолетних;

к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, находящимся во владении и (или) пользовании юридических лиц независимо от организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность или осуществляющих медицинскую деятельность наряду с основной (уставной) деятельностью на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением видов медицинской деятельности по перечню, утвержденному Правительством Российской Федерации;

к спортивным сооружениям, которые являются объектами недвижимости и права на которые зарегистрированы в установленном порядке;

к местам, указанным в пунктах 3.2.4.7.3.5 - 3.2.4.7.3.7 настоящего Регламента.

Запрет на розничную продажу алкогольной продукции, установленный абзацами вторым - четвертым настоящего подпункта, распространяется на территории, прилегающие к зданиям, строениям, сооружениям, помещениям, в которых непосредственно осуществляются соответствующие виды деятельности;

3.2.4.7.3.11. в торговых объектах, расположенных в зданиях, в которых находятся студенческие общежития, и на прилегающих к ним территориях;

3.2.4.7.3.12. в торговых объектах, расположенных в нежилых помещениях многоквартирного дома, вход (выход) для посетителей в которые организован со стороны того же фасада многоквартирного дома, на котором расположен(ы) подъезд(ы) многоквартирного дома.

Под входом для посетителей понимается вход (входы)/выход (выходы), за исключением служебных входов (или въездов) в здание, строение, сооружение, в котором расположен торговый объект.

Под служебным входом понимается вход, предназначенный для пользования работниками торгового объекта, без доступа прохода для посетителей;

3.2.4.7.3.13. в торговых объектах, расположенных в зданиях, в которых осуществляют деятельность организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, и на прилегающих к ним территориях;

3.2.4.7.3.14. в монастырских, храмовых и (или) иных культовых комплексах, построенных для осуществления и (или) обеспечения таких видов деятельности религиозных организаций, как совершение богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, проведение молитвенных и религиозных собраний, обучение религии, профессиональное религиозное образование, монашеская жизнедеятельность, религиозное почитание (паломничество), в том числе в зданиях для временного проживания паломников, и на прилегающих к ним территориях;

3.2.4.7.3.15. в парках и скверах, к которым относятся озелененные территории многофункционального или специализированного направления рекреационной деятельности с системой благоустройства, предназначенные для отдыха населения и проведения массовых мероприятий;

3.2.4.7.3.16. в торговых объектах, расположенных в зданиях, в которых осуществляет деятельность Федеральная служба исполнения наказаний, а также в исправительных колониях, колониях-поселениях, воспитательных колониях, лечебных исправительных учреждениях, тюрьмах, следственных изоляторах, изоляторах временного содержания и на прилегающих к ним территориях;

3.2.4.7.3.17. в торговых объектах, расположенных в стационарных организациях отдыха и оздоровления детей летнего, сезонного и круглогодичного функционирования (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, лагеря досуга и отдыха, лагеря с дневным пребыванием детей, краевые детские специализированные (профильные) лагеря (смены) независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровлению, и на прилегающих к ним территориях;

3.2.4.7.3.18. в местах проведения культурно-массовых, спортивно-массовых и иных массовых зрелищных мероприятий, проводимых по решению органа государственной власти Пермского края, органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, а также на прилегающих к таким местам территориях, за два часа до начала указанных мероприятий - в период проведения и в течение одного часа - после их окончания (на улицах, площадях, в зданиях, строениях, задействованных в проведении массовых гуляний, зрелищных мероприятий, парадов, митингов,

спортивных мероприятий).

3.2.4.7.4. выборочную проверку не менее 2 образцов алкогольной продукции различных видов, наименований, производителей:

а) визуальный осмотр выбранных образцов алкогольной продукции на соответствие обязательным требованиям, в том числе проверка наличия на потребительской таре информации о:

наименовании алкогольной продукции;

наименовании производителя (юридическом адресе);

стране происхождения алкогольной продукции;

сертификации алкогольной продукции или декларировании ее соответствия;

государственных стандартах, требованиям которых алкогольная продукция должна соответствовать;

объеме алкогольной продукции в потребительской таре;

наименованиях основных ингредиентов, влияющих на вкус и аромат алкогольной продукции;

содержании вредных для здоровья веществ по сравнению с обязательными требованиями государственных стандартов и противопоказаниях к ее применению;

дате изготовления и сроке использования или конечном сроке использования;

содержании этилового спирта в алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более 7 процентов объема готовой продукции в 100 миллилитрах данной продукции и в объеме потребительской тары;

вреде употребления алкогольной продукции для здоровья;

б) проверка наличия маркировки алкогольной продукции федеральной специальной маркой (для алкогольной продукции, произведенной на территории Российской Федерации) или акцизной маркой (для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) на территорию Российской Федерации);

в) проверка наличия и надлежащего оформления сопроводительных документов на отобранные образцы алкогольной продукции, в том числе:

товарно-транспортной накладной;

копии справки, прилагаемой к таможенной декларации, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации», - для импортированной алкогольной продукции, за исключением алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

копии справки, прилагаемой к товарно-транспортной накладной, оформленной в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию», - для алкогольной продукции,

производство которой осуществляется на территории Российской Федерации, а также для импортированной алкогольной продукции, являющейся товаром Таможенного союза;

сертификата соответствия или декларации о соответствии;

г) проверка идентичности информации, указанной на потребительской таре алкогольной продукции, и информации, содержащейся в представленных на нее сопроводительных документах;

3.2.4.7.5. проверку соблюдения требования о минимальной цене, по которой осуществляется розничная продажа алкогольной продукции крепостью свыше 28 процентов;

3.2.4.7.6. проверку соблюдения запрета розничной продажи алкогольной продукции и спиртосодержащей продукции, розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним;

3.2.4.7.7. проверку устранения нарушений законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, выявленных при предыдущих проверках (в случае проведения повторной проверки);

3.2.4.7.8. проведение фотосъемки:

а) торгового объекта, объекта общественного питания;

б) прилегающей территории (при наличии вблизи торгового объекта, объекта общественного питания мест, указанных в пункте 3.2.4.7.3 Регламента);

в) образцов алкогольной продукции, выбранных согласно пункту 3.2.4.7.4 Регламента;

г) иных объектов, предметов, документов, если они содержат признаки нарушения законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.2.4.8. По результатам выездной проверки должностным лицом, проводящим выездную проверку, составляется акт выездной проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к настоящему Регламенту.

3.2.4.9. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников, на которых возлагается ответственность за нарушение требований законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.2.4.10. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

3.2.4.11. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.2.4.12. В случае если при проведении проверки выявлено нарушение законодательства, регулирующего производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, а также условий, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», должностное лицо, проводившее выездную проверку, обязано выдать предписание об устранении нарушений по форме согласно приложению 8 к настоящему Регламенту с указанием сроков их устранения.

Предписание об устранении нарушений составляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.3.14 Регламента.

3.2.4.13. Предписание об устранении нарушений оформляется сразу после составления акта проверки должностным лицом, проводившим проверку, в двух экземплярах, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку.

В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя принять предписание во всех экземплярах предписания делается соответствующая отметка и предписание направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

3.2.4.14. В случае если при проведении проверки выявлена розничная продажа алкогольной продукции, алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и спиртосодержащей продукции без надлежаще оформленных товаротранспортных документов, без справки к грузовой таможенной декларации либо без справки к товаротранспортной

накладной либо неисполнение в установленный срок предписания Министерства, должностное лицо, проводившее выездную проверку, обязано составить протокол об административном правонарушении в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.6 Регламента.

3.2.4.15. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле в Министерстве.

3.2.4.16. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.4.17. В журнале учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя должностным лицом, проводившим проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая наименование Министерства, сведения о датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданном предписании, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности специалистов, проводящих проверку, их подписи.

При отсутствии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.2.4.18. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки или с даты направления акта проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета



электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.2.4.19. В течение одного рабочего дня акт выездной проверки с приложениями передается начальнику отдела лицензирования.

3.2.4.20. Начальник отдела лицензирования в течение одного рабочего дня знакомится с результатами проверки и передает акт выездной проверки с приложениями должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации результатов проверки и подготовки предписания или проектов решений в случае выявления нарушений в ходе проведения проверки.

3.2.4.21. В день получения акта выездной проверки с приложениями должностное лицо, ответственное за организацию проверок, вносит запись о результате проверки в журнал учета мероприятий, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту, а также в Отчет, составленный по форме согласно приложению 7 к настоящему Регламенту.

3.2.4.22. Результат административного действия: акт выездной проверки, запись в журнале учета проверок, запись в Отчете, предписание об устранении нарушений.

3.2.5. Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений:

3.2.5.1. Основанием для начала административного действия является:

3.2.5.1.1. истечение срока исполнения выданного согласно пунктам 3.2.3.14, 3.2.3.18, 3.2.4.12, 3.2.4.13 Регламента юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Министерством предписания об устранении нарушения.

3.2.5.2. Проверка исполнения предписания об устранении нарушений проводится в течение 7 рабочих дней после истечения установленного срока на устранение нарушений в форме проведения документарной проверки в порядке, определенном пунктами 3.2.3.3-3.2.3.19 Регламента.

3.2.5.3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому было выдано (направлено) предписание об устранении нарушений, должен исполнить его в установленный срок и представить в Министерство информацию об исполнении предписания с приложением документов, подтверждающих исполнение указанных в предписании требований (далее - информация об исполнении предписания).

3.2.5.4. Поступившая в Министерство информация об исполнении предписания передается должностному лицу, ответственному за организацию проверок, которое рассматривает его в течение 5 рабочих дней после его получения.

3.2.5.5. Если информация об исполнении предписания подтверждает факт исполнения предписания, должностное лицо, ответственное за организацию проверок, составляет акт документарной проверки в двух экземплярах по форме согласно приложению 6 к Регламенту, один из которых вручается руководителю или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его

уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, после чего вносит запись в журнал учета мероприятий об исполнении предписания.

3.2.5.6. В случае если после рассмотрения поступившей от юридического лица, индивидуального предпринимателя информации об исполнении предписания либо при отсутствии таковой не будут установлены факты, подтверждающие устранение выявленных нарушений, проверка исполнения предписания проводится в форме проведения внеплановой выездной проверки в порядке, определенном пунктами 3.3.1.3-3.3.2 Регламента.

3.2.5.7. Результат административного действия: акт документальной проверки, запись в журнале учета проверок, приказ о проведении внеплановой выездной проверки.

3.2.6. Составление протокола об административном правонарушении.

3.2.6.1. Основанием для начала административного действия является выявление нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов, розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничная продажа спиртосодержащей продукции без надлежаще оформленных товаротранспортных документов, без справки к грузовой таможенной декларации либо без справки к товаротранспортной накладной, а также невыполнение в установленный срок предписания Министерства об устранении нарушений.

3.2.6.2. В случае выявления при проведении проверки розничной продажи алкогольной продукции, розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания и розничной продажи спиртосодержащей продукции без надлежаще оформленных товаротранспортных документов, без справки к грузовой таможенной декларации либо без справки к товаротранспортной накладной должностное лицо, проводившее выездную проверку, обязано составить протокол об административном правонарушении.

Справка, прилагаемая к таможенной декларации, должна быть оформлена в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 872 «О справке, прилагаемой к таможенной декларации».

Справка, прилагаемая к товарно-транспортной накладной, должна быть

оформлена в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 31.12.2005 № 864 «О справке к товарно-транспортной накладной на этиловый спирт, алкогольную и спиртосодержащую продукцию».

3.2.6.4. В случае если при проведении проверки исполнения предписания выявлен факт невыполнения в установленный срок указанного предписания, должностное лицо, проводившее выездную проверку исполнения предписания, обязано составить протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

### 3.3. Описание последовательности действий при проведении внеплановой проверки

#### 3.3.1. Организация внеплановой проверки:

3.3.1.1. Внеплановая проверка проводится в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.3.1.2. Внеплановая выездная проверка проводится по следующим основаниям:

3.3.1.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного Министерством предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции;

3.3.1.2.2. мотивированное представление должностного лица Министерства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о нарушении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении

потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, при условии содержания фактов:

3.3.1.2.2.1. возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан;

3.3.1.2.2.2. причинение вреда жизни, здоровью граждан;

3.3.1.2.2.3. нарушение требований к маркировке алкогольной и спиртосодержащей продукции.

3.3.1.2.3. наличие приказа, изданного Министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.3.1.3. Должностное лицо отдела лицензирования, ответственное за организацию проведения проверок, в течение одного дня со дня появления основания для проведения внеплановой проверки готовит проект приказа о проведении внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя согласно приложению 4 к Регламенту (далее – приказ о проведении внеплановой проверки) с использованием ИСЭД и отправляет его на согласование.

Внеплановая выездная проверка проводится Министерством по основанию, указанному в пункте 3.3.1.2.2 Регламента, после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления вида деятельности.

3.3.1.4. Согласование проекта приказа о проведении внеплановой проверки проводят последовательно: должностное лицо Министерства, ответственное за проведение экспертизы проектов правовых актов Министерства, направленной на определение соответствия проектов правовых актов действующему законодательству; заместитель начальника управления, начальник отдела лицензирования; заместитель министра, начальник управления потребительского рынка и лицензирования.

Согласование проекта приказа о проведении внеплановой проверки осуществляется в день подготовки проекта приказа о проведении внеплановой проверки.

В случае несогласия с подготовленным проектом приказа о проведении внеплановой проверки проект приказа возвращается на доработку должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, с письменным пояснением причин возврата в комментариях к процессу. В день возвращения на доработку проекта приказа о проведении внеплановой проверки должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, вносит необходимые изменения согласно письменным пояснениям причин возврата и отправляет его на согласование.

3.3.1.5. Приказ о проведении внеплановой проверки подписывается министром или его заместителем.

Срок подписания приказа о проведении внеплановой проверки составляет один рабочий день со дня получения проекта приказа о проведении проверки на подписание.

3.3.1.6. Подписанный приказ о проведении внеплановой проверки передается должностному лицу, ответственному за организацию проведения проверок, для регистрации приказа и уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя о проведении внеплановой проверки.

3.3.1.7. Должностное лицо, ответственное за организацию проведения проверок, в день подписания приказа о проведении внеплановой проверки:

регистрирует приказ о проведении внеплановой проверки в журнале учета проверок, составленный по форме согласно приложению 5 к настоящему Регламенту;

направляет уведомление о начале проведения внеплановой проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю совместно с копией приказа о проведении внеплановой проверки.

Уведомление о проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в п. 3.3.1.2.2 настоящего Регламента направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Министерство;

передает приказ о проведении внеплановой проверки начальнику отдела лицензирования.

в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

3.3.1.8. Начальник отдела лицензирования за 1 день до начала проведения внеплановой проверки передает приказ о проведении внеплановой проверки должностному лицу, уполномоченному на проведение проверки.

3.3.1.9. Результат административного действия: приказ о проведении внеплановой проверки; запись в журнале учета проверок.

3.3.2. Проведение внеплановой выездной проверки.

3.3.2.1. Внеплановая выездная проверка осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.4 настоящего Регламента для проведения плановой выездной проверки.

3.3.2.2. В случае проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в пункте 3.3.1.2.1 настоящего Регламента, предметом такой проверки является исполнение выданного органом государственного контроля (надзора) предписания.

3.3.3. Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений.

Проверка исполнения предписаний об устранении нарушений осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.5 настоящего Регламента.

3.3.4. Составление протокола об административном правонарушении.

3.3.4.1. Составление протокола об административном правонарушении осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.2.6 настоящего Регламента.

3.3.4.2. В случае если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) руководителя или иного должностного лица, уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Министерства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Министерство в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

#### IV. Порядок и формы контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора)

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа государственной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор), положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению регионального государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений;

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений должностными лицами (государственными служащими) осуществляется заместителем министра, начальником управления потребительского рынка и лицензирования Министерства.

4.1.2. Должностные лица Министерства, непосредственно осуществляющие мероприятия по исполнению государственной функции, начальник отдела лицензирования, заместители министра, курирующие деятельность Министерства по данному направлению, несут персональную ответственность за качество проведения проверок и своевременное принятие мер в рамках возложенных должностных обязанностей, в том числе за соблюдение сроков и порядка проведения проверок, правильность проверок, правильность оформления актов проверок, предписаний.

4.1.3. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником отдела лицензирования и заместителем министра, начальником управления потребительского рынка и лицензирования Министерства, проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Пермского края.

4.1.4. Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в месяц.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления регионального государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.2.1. Контроль полноты и качества исполнения государственной функции включает проведение проверок полноты и качества исполнения государственной функции, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, рассмотрение обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, принятие по таким обращениям решений и подготовку на них ответов.

4.2.2. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании приказов Министерства.

4.2.3. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению юридического лица, индивидуального

предпринимателя.

4.2.4. Для проведения внутренней проверки формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства, в т.ч. должностные лица управления потребительского рынка и лицензирования.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Справка подписывается председателем комиссии и членами комиссии, участвующими в проверке.

4.2.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений соблюдения положений Регламента виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти (государственных служащих) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

4.3.1. Должностные лица (государственные служащие) Министерства несут ответственность за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с действующим законодательством.

Персональная ответственность должностных лиц (государственных служащих) Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за осуществлением регионального государственного контроля (надзора), в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при исполнении государственной функции, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке исполнения государственной функции и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, осуществляющего региональный государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное



(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе осуществления регионального государственного контроля (надзора)

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель имеют право на обжалование решения и действия (бездействия) Министерства, должностного лица и государственного служащего Министерства в досудебном (внесудебном) порядке и судебном порядке.

## 5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение порядка исполнения государственной функции, выразившееся в неправомερных решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства при исполнении государственной функции.

## 5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае поступления в Министерство или должностному лицу письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте данных Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», гражданину, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

5.3.2. В случае наличия в обращении нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, государственных служащих Министерства, а также членов их семей Министерство вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю о недопустимости злоупотребления правом.

5.3.3. В случае наличия в обращении вопроса, на который автору неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министерство вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Министерство. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

5.3.4. В случае, если в жалобе не указаны фамилия гражданина,

направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.3.5. В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3.6. В случае, если текст жалобы не позволяет определить её суть, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю.

5.3.7. В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.3.8. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы также в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.3.9. Основанием для принятия решения о невозможности рассмотрения жалобы является отсутствие в обращении фамилии (наименования) заявителя и (или) почтового адреса, адреса электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ.

#### 5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление в Министерство жалобы на решение и действие (бездействие) Министерства, его должностного лица либо государственного служащего в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба, направленная в письменном виде должна содержать:

5.4.2.1. либо наименование Министерства, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица Министерства, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

5.4.2.2. фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

5.4.2.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица, государственного служащего Министерства;

5.4.2.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. В случае направления жалобы в форме электронного документа, в обращении граждан в обязательном порядке указывается свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.4.4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

5.4.4.1. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

5.4.4.2. оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

5.4.4.3. копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.5. Министерство обеспечивает:

5.4.5.1. оснащение мест приема жалоб;

5.4.5.2. информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства посредством размещения информации на стендах в месте нахождения Министерства, на официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет, на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

5.4.5.3. консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

5.4.6. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе:

5.4.6.1. непосредственно в приемную Министерства либо в аппарат Правительства Пермского края;

5.4.6.2. почтовым отправлением по адресу (месту нахождения) Министерства либо аппарата Правительства Пермского края;

5.4.6.3. в ходе личного приема министра, либо заместителя председателя Правительства Пермского края, либо председателя Правительства Пермского края.

5.4.7. Жалоба может быть подана заявителем в электронном виде посредством:

5.4.7.1. официального сайта Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет ([www.minpromtorg.permkrai.ru](http://www.minpromtorg.permkrai.ru));

5.4.7.2. федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (адрес интернет-сайта: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

5.4.8. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 5.4.3 настоящего Регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

5.4.9. В случае если в компетенцию Министерства не входит принятие решения по поданной заявителем жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации Министерство направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

## 5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к исполнению государственной функции и находящиеся в Министерстве, соответствующие информация и документы предоставляются ему для ознакомления в Министерстве, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся

сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну.

5.5.2. Информация и (или) документы, необходимые заявителю для написания жалобы, предоставляются по письменному запросу на имя министра в течение 5 дней со дня подачи заявления.

5.6. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Жалобы на действия (бездействие) и решения должностных лиц или государственных служащих Министерства, за исключением министра, подаются в Министерство.

5.6.2. Жалобы на действия (бездействие) и решения министра подаются в Правительство Пермского края.

5.6.3. Решения и действия (бездействие) Министерства, должностных лиц Министерства, принятые в ходе исполнения государственной функции, а также решения, принятые в результате рассмотрения жалобы, заявитель вправе обжаловать в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. В Министерстве определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящего Регламента;

направление жалоб в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

5.7.2. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Ведение учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства, должностного лица либо государственного служащего Министерства осуществляется по форме и в порядке, установленном приказом Министерства.

5.7.3. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7.4. Министерство в ходе рассмотрения жалобы:

5.7.4.1. обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, а в случае необходимости - с участием заявителя, направившего обращение;

5.7.4.2. запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц.

5.7.5. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается министром и направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем

принятия решения, в письменной форме.

5.7.6. Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Министерство или должностному лицу обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### 5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении в форме акта Министерства.

При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Пермского края.

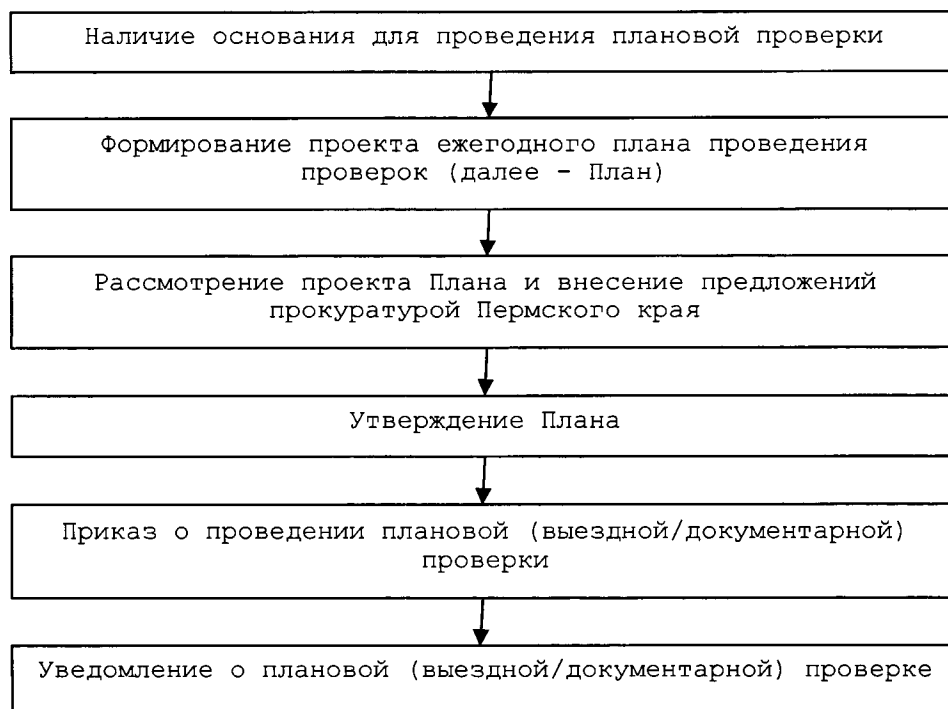
5.8.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

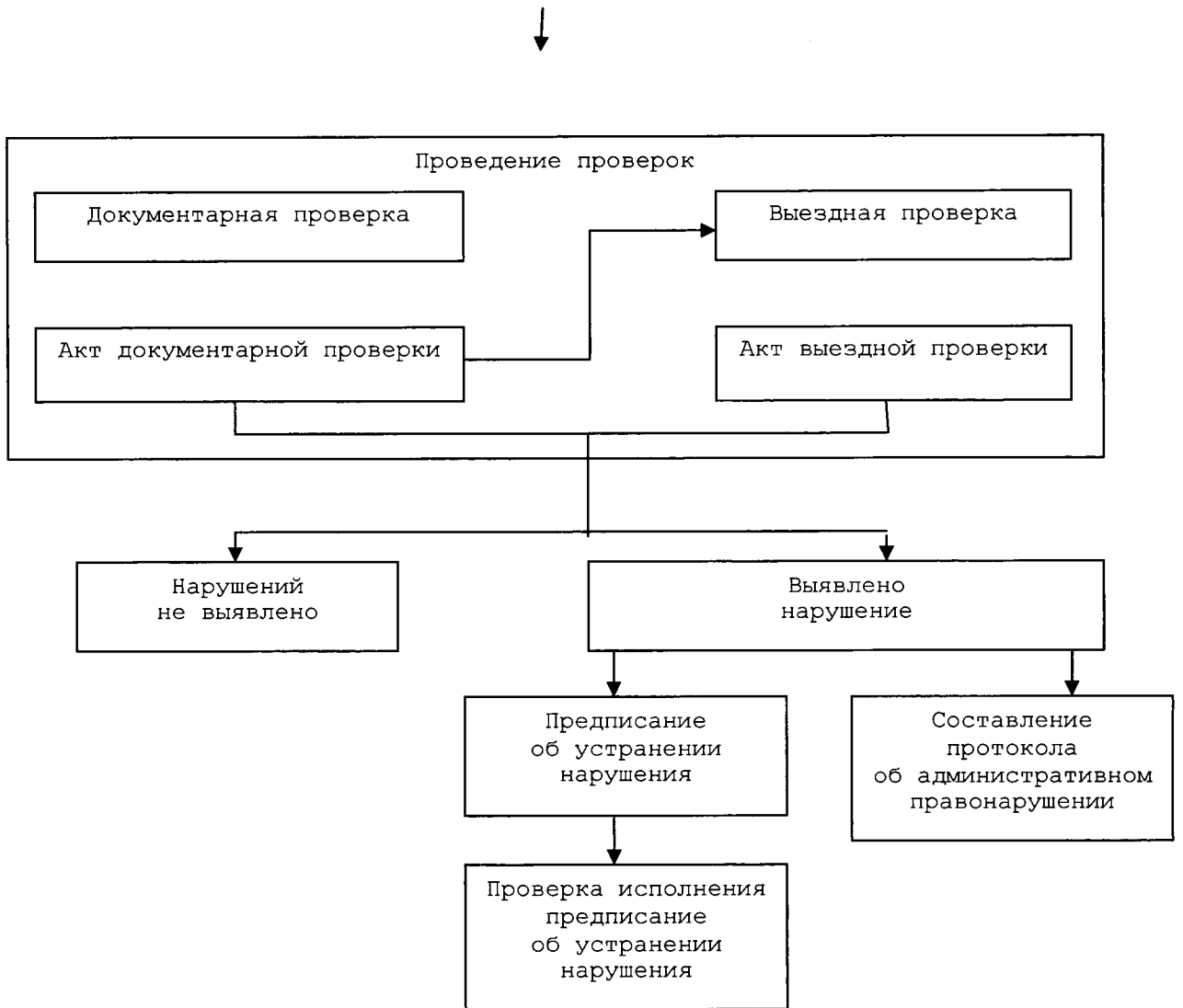
5.8.3 Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8.1 настоящего Регламента, заявителю направляется ответ в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Министерство или должностному лицу в письменной форме.

Приложение 1  
к Административному  
регламенту исполнения  
Министерством  
промышленности,  
предпринимательства  
и торговли Пермского края  
государственной функции  
по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной  
продаже алкогольной продукции  
и розничной продаже  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, установленных статьей  
16 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной и  
спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции», обязательных  
требований к розничной  
продаже спиртосодержащей  
продукции, за исключением  
государственного контроля  
за соблюдением требований  
технических регламентов

### БЛОК-СХЕМА

**проведения плановой проверки юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей**



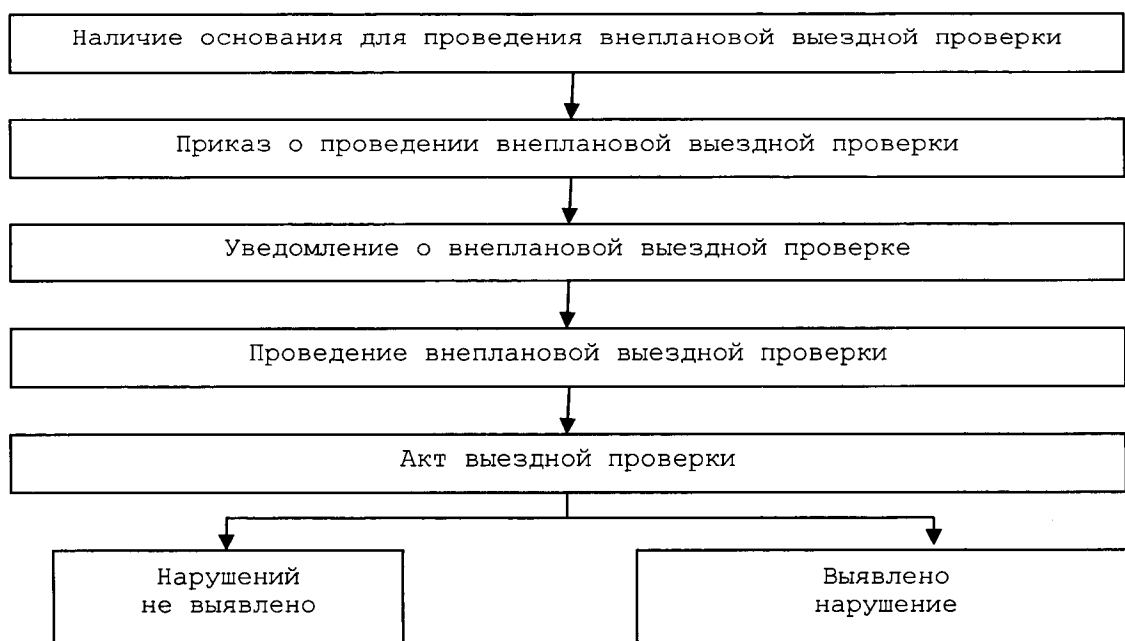


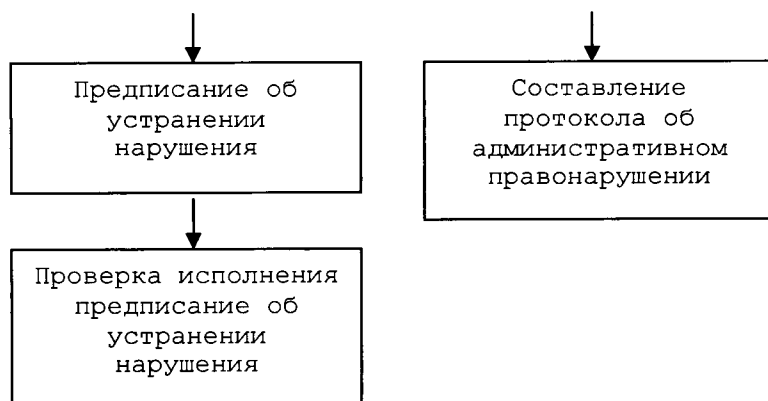


Приложение 2  
к Административному  
регламенту исполнения  
Министерством  
промышленности,  
предпринимательства  
и торговли Пермского края  
государственной функции  
по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора) за  
соблюдением обязательных  
требований к розничной  
продаже алкогольной продукции  
и розничной продаже  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, установленных статьей  
16 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной  
и спиртосодержащей продукции  
и об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции», обязательных  
требований к розничной  
продаже спиртосодержащей  
продукции, за исключением  
государственного контроля  
за соблюдением требований  
технических регламентов

### БЛОК-СХЕМА

**проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей**





Приложение 3  
к Административному  
регламенту исполнения  
Министерством  
промышленности,  
предпринимательства  
и торговли Пермского края  
государственной функции  
по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной  
продаже алкогольной продукции  
и розничной продаже  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, установленных статьей  
16 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства и  
оборота этилового спирта,  
алкогольной и  
спиртосодержащей продукции и  
об ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции», обязательных  
требований к розничной  
продаже спиртосодержащей  
продукции, за исключением  
государственного контроля  
за соблюдением требований  
технических регламентов

### **ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ежегодного плана проведения плановых проверок юридических  
лиц/индивидуальных предпринимателей**

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли  
Пермского края

---

(наименование органа государственного контроля (надзора))

**УТВЕРЖДЕН**

---

(фамилия, инициалы и подпись  
руководителя)

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

**ПЛАН**

проведения плановых проверок юридических лиц/индивидуальных  
предпринимателей на 20\_\_ год

Наименование юридического лица (филиала, представительства, обособленного структурного подразделения), ф.и.о. индивидуального предпринимателя, деятельность которого подлежит проверке <sup>1</sup>	Адреса			Основной государственный регистрационный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Цель проведения проверки	Основание проведения проверки				Дата начала проведения проверки <sup>4</sup>	Срок проведения плановой проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля, с которым проводится проверка совместно	Информация о постановлении и о назначении административного наказания или решения о приостановлении и (или) аннулировании и лицензии, дате их вступления в законную силу и дате окончания проведения проверки, по результатам которой они приняты <sup>5</sup>	Информация о присвоении деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя определенной категории риска, определенного класса (категории) опасности, об отнесении объекта государственного контроля (надзора) к определенной категории риска, определенному классу (категории) опасности <sup>6</sup>
	место (места) нахождения юридического лица	место (места) фактического осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя	места нахождения объектов <sup>2</sup>				дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя	дата окончания последней проверки	дата начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале деятельности	иные основания в соответствии с федеральным законом <sup>3</sup>		рабочих дней	рабочих часов (для малого и среднего предпринимательства и микропредприятий)				

<sup>1</sup>Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается наименование этих объектов.

<sup>2</sup>Если планируется проведение мероприятий по контролю в отношении объектов защиты, объектов использования атомной энергии, опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений, дополнительно указывается место нахождения этих объектов.

<sup>3</sup> Указывается ссылка на положения федерального закона, устанавливающего основания проведения плановой проверки.

<sup>4</sup> Указывается календарный месяц начала проведения проверки.

<sup>5</sup> Заполняется, если проверка в отношении субъектов малого предпринимательства проводится в 2016 - 2018 годах. Указывается информация о постановлении о назначении административного наказания или решении о приостановлении и (или) об аннулировании лицензии (дата их вынесения (принятия), номер, орган, вынесший постановление или принявший решение, часть и статья федерального закона, являющаяся основанием привлечения к ответственности), дата их вступления в законную силу, дата окончания проведения проверки, по результатам которой вынесено постановление либо принято решение.

<sup>6</sup> Заполняется, если проверка проводится по виду государственного контроля (надзора), осуществляемого с применением риск-ориентированного подхода.».

Приложение 4  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением  
обязательных требований к  
розничной продаже алкогольной  
продукции и розничной продаже  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, установленных статьей 1  
6 Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и  
спиртосодержащей продукции и об  
ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции», обязательных  
требований к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

**ПРИКАЗ**

органа государственного контроля (надзора)

о проведении \_\_\_\_\_ проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица/индивидуального предпринимателя

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: \_\_\_\_\_ ;

место фактического осуществления деятельности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(место нахождения юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках \_\_\_\_\_

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

– реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

– реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

– реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

– сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи

с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

– реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора);

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_

К проведению проверки приступить

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Проверку окончить не позднее

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

9. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: \_\_\_\_\_

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора), административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): \_\_\_\_\_

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, необходимо



для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
издавшего приказ  
о проведении проверки)

\_\_\_\_\_  
(подпись, заверенная печатью)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно  
подготовившего проект приказа, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение 5  
к Административному регламенту  
исполнения  
Министерством промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением  
обязательных требований к  
розничной продаже алкогольной  
продукции и розничной продаже  
алкогольной продукции при  
оказании услуг общественного  
питания, установленных статьей 16  
Федерального закона от 22 ноября  
1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании  
производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и  
спиртосодержащей продукции и об  
ограничении потребления  
(распития) алкогольной  
продукции», обязательных  
требований к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции, за  
исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

(Типовая форма)

## ЖУРАНАЛ

**учета мероприятий по осуществлению регионального государственного  
контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной  
продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной  
продукции при оказании услуг общественного питания, установленных  
статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном регулировании производства и оборота этилового  
спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении  
потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных  
требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного контроля за соблюдением требований  
технических регламентов**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

\_\_\_\_\_ (дата начала ведения журнала)

Ответственное лицо: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, должность лица,  
ответственного за ведение журнала)

Подпись: \_\_\_\_\_



Приложение 6  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже  
алкогольной продукции  
и розничной продаже алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания,  
установленных статьей 16  
Федерального закона от 22 ноября  
1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении  
потребления (распития)  
алкогольной продукции»,  
обязательных требований  
к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

(Типовая форма)

## МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

### АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора) юридического  
лица/индивидуального предпринимателя

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/

выездная)

(наименование юридического лица)

Дата и время проведения проверки:

" \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ час. \_\_\_ мин. до \_\_\_ час. \_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

(наименование органа государственного контроля (надзора))

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): \_\_\_\_\_

(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: \_\_\_\_\_

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской

деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица/индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Журнал учета проверок юридического лица/индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя  
юридического лица)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,  
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного  
должностного лица (лиц),  
проводившего проверку)

Приложение 7  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже  
алкогольной продукции  
и розничной продаже алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания,  
установленных статьей 16  
Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении  
потребления (распития)  
алкогольной продукции»,  
обязательных требований  
к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

Форма

## ОТЧЕТ

**по результатам проведения Министерством промышленности, предпринимательства и торговли Пермского края мероприятий по осуществлению регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением обязательных требований к розничной продаже алкогольной продукции и розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, установленных статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», обязательных требований к розничной продаже спиртосодержащей продукции, за исключением государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов**

№ п/п	1	...	Итого
Наименование, организационно-правовая форма организации			
Дата проведения мероприятий по контролю			
Наименование и адрес торгового объекта (объекта общественного			

питания)			
Ненадлежащее заполнение раздела Б справок к ТТН и ТД			
Несоблюдение требований о минимальной цене на алкогольную продукцию			
В продаже имеется алкогольная продукция, не маркированная в установленном порядке федеральной специальной маркой (для алкогольной продукции, производимой на территории Российской Федерации)			
В продаже имеется алкогольная продукция, не маркированная в установленном порядке акцизной маркой (для алкогольной продукции, ввозимой (импортируемой) в Российскую Федерацию)			
Розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в местах, где запрещается розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания <1>			
Розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания несовершеннолетним			
Розничная продажа алкогольной продукции, розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания без сопроводительной информации <2>			
Отсутствие принадлежащих на праве собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде стационарных торговых объектов и складских помещений либо объектов общественного питания			
Иные нарушения			
Общее количество нарушений			

-----  
 <1> Указанных в статье 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

<2> Установленной пунктом 3 статьи 11 Федерального закона от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».



Приложение 8  
к Административному регламенту  
исполнения  
Министерством промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже  
алкогольной продукции и  
розничной продаже алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания,  
установленных статьей 16  
Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении  
потребления (распития)  
алкогольной продукции»,  
обязательных требований  
к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

614006, г. Пермь, ул. Петропавловская, 56. Тел./факс (342) 217-70-73

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
об устранении нарушений  
№ \_\_\_\_\_

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ /  
(место составления)

Выдано \_\_\_\_\_,  
(наименование организации, организационно-правовая форма)

осуществляющему деятельность по:

Министерство промышленности, предпринимательства и торговли Пермского  
края " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. при проведении  
\_\_\_\_\_ проверки



\_\_\_\_\_  
(должность проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_  
(должность проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

**Предписание получил(а)**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

Приложение 9  
к Административному регламенту  
исполнения Министерством  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края государственной  
функции по осуществлению  
регионального государственного  
контроля (надзора)  
за соблюдением обязательных  
требований к розничной продаже  
алкогольной продукции  
и розничной продаже алкогольной  
продукции при оказании услуг  
общественного питания,  
установленных статьей 16  
Федерального закона  
от 22 ноября 1995 г. № 171-ФЗ  
«О государственном  
регулировании производства  
и оборота этилового спирта,  
алкогольной и спиртосодержащей  
продукции и об ограничении  
потребления (распития)  
алкогольной продукции»,  
обязательных требований  
к розничной продаже  
спиртосодержащей продукции,  
за исключением государственного  
контроля за соблюдением  
требований технических  
регламентов

Форма

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

ул. Петропавловская (Коммунистическая), д. 56, г. Пермь, 614006

**ПРОТОКОЛ  
ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ № \_\_\_\_**

« » 20 г.  
дата

г. Пермь  
место рассмотрения дела

(должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, составившего протокол)

на основании ст. 28.2, ст. 28.3 КоАП РФ составил настоящий протокол.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении: \_\_\_\_\_

(организационно-правовая форма, наименование, местонахождение, ОГРН, ИНН, наименование должности руководителя, фамилия, имя, отчество, реквизиты, юридический адрес, иные сведения)

\_\_\_\_\_ был(о) заблаговременно уведомлено о составлении протокола об административном правонарушении (извещение о необходимости явки для составления протокола об административном правонарушении от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, отправлено по почте (либо иным другим способом).

Протокол составлен в отсутствии/в присутствии (нужное подчеркнуть) законного представителя, либо представителя по доверенности.

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя юридического лица; ФИО представителя по доверенности, реквизиты доверенности)

Русским языком \_\_\_\_\_, в услугах переводчика \_\_\_\_\_  
(владею/не владею) (нуждаюсь/не нуждаюсь)

и желаю дать показания на \_\_\_\_\_ языке

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка: инициалы, фамилия)

Совершил (и) правонарушение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Нарушено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объяснения физического лица (его законного представителя или защитника), юридического лица), индивидуального предпринимателя (его законного представителя или защитника), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

/

/

(подпись лица, расшифровка подписи)

Сведения о замечаниях, заявлениях, ходатайствах: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Иные сведения, необходимые для разрешения дела: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, на основании которых физическое или юридическое лицо, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка: инициалы, фамилия)

Иные сведения, необходимые для составления протокола: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьей 24.2, 25.1, 25.3, 25.4 и 25.5 КоАП РФ, на основании которых физическое или юридическое лицо, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Второй экземпляр протокола получил (а)

---

(подпись)

---

(расшифровка: инициалы, фамилия)

Протокол направлен по почте с уведомлением о вручении: \_\_\_\_\_

должностное лицо Министерства  
промышленности, предпринимательства  
и торговли Пермского края

---

(должность, фамилия, имя, отчество)

---

(подпись)