



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

20.03.2019

№ СЭД-45-14-01-121

**О внесении изменений в
Административный регламент
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края по предоставлению
государственной услуги по
лицензированию
предпринимательской
деятельности по управлению
многоквартирными домами,
утвержденный приказом
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского
края от 18 ноября 2014 г. №
СЭД-45-14-01-208**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г. № СЭД-45-14-01-208 (в редакции приказов Инспекции от 21 августа 2015 г. № СЭД-45-14-01-848, от 11 января 2016 г. № СЭД-45-14-01-976, от 28 апреля 2016 г. № СЭД-45-14-01-978).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Инспекции

А.В. Евсюков

Утверждены
Приказом Инспекции
государственного жилищного
надзора Пермского края
от 20.03.2019 г. № СЭД-45-14-
01-121

Изменения,

которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденный приказом Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края от 18 ноября 2014 г.

№ СЭД-45-14-01-208

1. Пункт 3 признать утратившим силу;
2. абзац второй подпункта «а» пункта 6 дополнить словами «, ГИС «Реестр Пермского края»;»;
3. дополнить пунктом 6.1. следующего содержания:
«6.1. Государственная услуга может предоставляться через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии). Информация о месте нахождения многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр), режиме работы, телефоне, сайте размещена на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.iggn.permkrai.ru), в региональной государственной информационной системе Пермского края «Реестр государственных услуг (функций) Пермского края» (далее - ГИС «Реестр Пермского края») и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), (www.gosuslugi.ru);»;
4. пункт 7 признать утратившим силу;
5. перед пунктом 8 дополнить подразделом:
«Справочная информация»;
6. абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:
«8. Справочная информация о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, размещается на информационных стендах, официальном сайте Инспекции в разделе «Лицензирование», вкладка «Справочная информация», в ГИС «Реестр Пермского края», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и включает в себя следующие сведения:»;

7. подраздел «Федеральные органы исполнительной власти, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги» раздела II признать утратившим силу;

8. пункт 18 дополнить подпунктом б(1) следующего содержания:

«б(1) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии;»;

9. пункт 19 дополнить подпунктом б(1) следующего содержания:

«б(1) продление срока действия (отказ в продлении срока действия) лицензии – 45 рабочих дней, со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений), предусмотренных пунктом 24(1) Административного регламента, в том числе:

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов (сведений), проведение проверки Инспекцией лицензиата на соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его соответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110 (далее – Положение № 1110) и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки не может превышать 30 (тридцать) календарных дней;

подготовка сводного акта Инспекцией - 7 рабочих дней;

издание приказа о продлении (отказе в продлении) лицензии - 5 рабочих дней;

выдача (направление) лицензии (уведомления об отказе в продлении лицензии) - 3 рабочих дня после дня подписания и регистрации лицензии в реестре лицензий;»;

10. подраздел «Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников их опубликования) подлежит обязательному размещению на официальном сайте

Инспекции, а также в ГИС «Реестр Пермского края» и на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).»;

11. дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:

«24(1). Для продления срока действия лицензии представляются следующие документы (сведения):

а) заявление о продлении срока действия лицензии.

Заявление оформляется по форме согласно приложению № 13 к настоящему Административному регламенту;

б) оригинал действующей лицензии;

в) опись прилагаемых документов (с указанием полного наименования прилагаемых документов и количества страниц).;

12. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Заявления и документы (копии документов), необходимые для получения или переоформления лицензии, продления срока действия лицензии (дубликата лицензии, сведений из реестра лицензий), могут быть представлены заявителем на бумажном носителе в Инспекцию или многофункциональные центры и в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)»;

13. пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. При обращении за получением государственной услуги в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ подписываются заявителем усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

14. пункт 30 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

15. раздел II после подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги» дополнить подразделами следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме

Исчерпывающим перечнем требований к документам (информации), представляемым заявителем на бумажном носителе, а также в электронной форме являются:

а) отсутствие подчисток, приписок и исправлений текста, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

б) отсутствие повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Исчерпывающий перечень требований к документам (информации), представляемым заявителем в электронной форме

При предоставлении документов в электронной форме заявление и каждый прилагаемый к нему документ, указанные в пунктах 22, 23, 24, 24(1), 26 Административного регламента, в том числе представляемые уполномоченным лицом на основании доверенности, направляемые в электронной форме, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятым в соответствии с ним иными нормативными правовыми актами.»;

16. абзац второй пункта 34 изложить в следующей редакции:

«направление заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 22, 22.1, 29 Административного регламента - в случае предоставления лицензии; в пунктах 23, 24, 29 Административного регламента - в случае переоформления лицензии; в пунктах 24(1), 29 Административного регламента - в случае продления срока действия лицензии;

17. дополнить пунктом 35.2(1) следующего содержания:

«35.2(1). В продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, предусмотренного пунктом 17 Положения № 1110;

б) установленное в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии и (или) прилагаемых к нему документов несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 – 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие в представленном лицензиатом заявлении о продлении срока действия лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

г) установленное в ходе проверки заявления о продлении срока действия лицензии наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых не истек на дату проведения проверки.»;

18. абзац десятый пункта 39.1 изложить в следующей редакции:

«На стоянке (остановке) транспортных средств, прилегающей к зданию, в котором оказывается государственная услуга, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами

III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак «Инвалид». Указанные места для парковки не должны занимать иные транспортные средства.»;

19. абзац второй подпункта 4 пункта 40 изложить в следующей редакции:

«Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах в помещении приемной Инспекции по работе с обращениями граждан, на официальном сайте Инспекции, в ГИС «Реестр Пермского края», а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

20. пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Выдача заявителю лицензии (уведомления об отказе в выдаче лицензии), выдача переоформленной лицензии (уведомления об отказе в переоформлении лицензии), выдача лицензии с продленным сроком действия (уведомления об отказе в ее продлении), выдача дубликата лицензии осуществляются должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, без предварительной записи в порядке очередности.»;

21. в пункте 43:

дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) при подаче заявления о продлении срока действия лицензии, других документов (сведений), а также при направлении указанных документов и сведений через многофункциональный центр, официальный сайт Инспекции, Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

при получении лицензии с продленным сроком действия лицензии либо уведомления об отказе в ее продлении;

22. пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Рассмотрение документов, представляемых заявителем для получения лицензии, переоформления лицензии, продлении срока действия лицензии, получения дубликата, копии лицензии с участием многофункциональных центров, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

В случае обращения за получением государственной услуги в многофункциональный центр, результат предоставления государственной услуги заявитель получает в Инспекции, за исключением сведений, предусмотренных подпунктом «д» пункта 18 Административного регламента. Сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий или копии акта Инспекции о принятом решении либо справки об отсутствии запрашиваемых

сведений заявитель получает в многофункциональном центре, если иной способ получения не указан заявителем.

В случае предоставления государственной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) информация о результате предоставления государственной услуги поступает в личный кабинет заявителя, результат предоставления государственной услуги заявитель получает в Инспекции.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги в личном кабинете заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) отображается информация об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.

Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.»;

23. наименование подраздела «Состав административных процедур в рамках предоставления государственной услуги» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)»;

24. пункт 46 дополнить подпунктом 2(а)) следующего содержания:

«2(а)) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

25. дополнить пунктом 46.1. следующего содержания:

«46.1. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.;

Техническая ошибка в сведениях (описка, опечатка) в выданных Инспекцией в результате предоставления государственной услуги документах подлежит исправлению в срок не более чем 3 (трех) рабочих дней со дня ее обнаружения либо поступления соответствующего заявления.»;

26. пункт 47 признать утратившим силу;

27. раздел III после подраздела «Исчерпывающий перечень административных процедур (действий)» дополнить подразделом:

«Исчерпывающий перечень административных процедур (действий), предоставляемых в электронном виде

1) рассмотрение заявления, других документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии;

2) рассмотрение заявления, других документов о переоформлении лицензии и принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;

3) рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении) срока действия лицензии;

4) взаимодействие Инспекции с иными федеральными органами государственной власти, Лицензионной комиссией Пермского края и органами, участвующими в предоставлении государственных услуг, формирование и направление межведомственных запросов в указанные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг;

5) предоставление дубликата, копии лицензии;

6) прекращение действия лицензии в связи с представлением лицензиатом заявления о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

7) предоставление сведений о конкретной лицензии.»;

28. пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии» осуществляется с момента поступления в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, в том числе с использованием многофункциональных центров (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

29. пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы (сведения), предусмотренные пунктом 22 Административного регламента, или направляет их с использованием многофункциональных центров (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии), а также Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

30. абзац первый пункта 57 изложить в следующей редакции:

«При получении Инспекцией заявления о предоставлении лицензии, в том числе в электронной форме, оформленного с нарушением требований, указанных в пункте 22, 22.1, 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает соискателю лицензии уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме с использованием информационно-коммуникационных технологий, с подтверждением о доставке»;

31. пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии

и в полном объеме документов (сведений), указанных в пунктах 22, 22.1, 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает соискателю лицензии уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме, с использованием информационно-коммуникационных технологий, с подтверждением о доставке»;

32. пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме других документов (сведений) в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 22, 22.1, 29 Административного регламента, либо устранения нарушений, указанных в уведомлении об устранении нарушений, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, об их принятии Инспекцией к рассмотрению, готовит проект распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки.»;

33. пункт 60 признать утратившим силу;

34. в пункте 64:

дополнить подпунктом «а(1)» следующего содержания:

«а(1) отсутствие тождественности или схожести до степени смешения фирменного наименования соискателя лицензии с фирменным наименованием лицензиата, право которого на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами возникло ранее.»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) наличие у должностного лица (единоличного исполнительного органа юридического лица, руководителя юридического лица или его филиала либо индивидуального предпринимателя, осуществляющих управление многоквартирным домом, а в случае заключения договора о передаче полномочий единоличного исполнительного органа - единоличного исполнительного органа юридического лица или индивидуального предпринимателя, которым такие полномочия переданы) лицензиата, соискателя лицензии квалификационного аттестата»;

подпункт «е» признать утратившим силу;

35. в подпункте «б» пункта 68 слова «, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности» исключить;

36. в абзаце втором подпункта «б» пункта 68 слова «, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности» исключить;

37. в подпункте «б» пункта 75 слова «об отказе в переоформлении лицензии» дополнить словами «, о продлении срока действия лицензии, об отказе в продлении срока действия лицензии»;

38. в пункте 77 слова «, в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры» исключить;

39. пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Для переоформления лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктами 23-24, 29 Административного регламента, а также посредством многофункциональных центров (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).»;

40. пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. При получении Инспекцией заявления о переоформлении лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения), оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 23-24, 29 Административного регламента, и (или) не в полном объеме прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления вручает лицензиату уведомление об устранении нарушений в тридцатидневный срок или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в электронной форме, с использованием информационно-коммуникационных технологий, с подтверждением о доставке.

Ответственным исполнителем тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.»;

41. пункт 90 изложить в следующей редакции:

«90. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 23-24, 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о переоформлении лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.»;

42. после пункта 103 дополнить подразделом:

«Рассмотрение заявления, других документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии

103.1. Срок действия лицензии продлевается по истечении пяти лет:

- к ранее выданным лицензиям - со дня вступления в силу Федерального закона от 31 декабря 2017 г. № 485-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 485-ФЗ);

- к лицензиям, выданным после вступления 485-ФЗ - со дня выдачи лицензии.

103.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления, документов о продлении срока действия лицензии и принятие решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, или его правопреемника заявления о продлении срока действия лицензии и документов (сведений).

103.3. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в случае истечения срока действия лицензии и определяется в соответствии с пунктом 107.1. Административного регламента.

103.4. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

103.5. Для продления срока действия лицензии лицензиат или его правопреемник представляет в Инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктом 24(1) Административного регламента, а также посредством многофункциональных центров (в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии) и информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

103.6. Заявление и документы о продлении срока действия лицензии принимаются должностным лицом Инспекции по описи.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и других документов в день приема вручается должностным лицом Инспекции, ответственным за прием и регистрацию документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

103.7. Документы (в том числе представленные в форме электронного документа), поступившие от лицензиата, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

103.8. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела.

103.9. Документы, представляемые в Инспекцию с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

103.10. При продлении срока действия лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктом 24(1) Административного регламента.

103.11. Рассмотрение документов и принятие решения о продлении срока действия лицензии осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом «б(1)» пункта 19 Административного регламента, при получении заявления о продлении срока действия лицензии и других документов, указанных в пункте 24(1) Административного регламента.

103.12. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

103.13. Начальник отдела в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов о продлении срока действия лицензии назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для продления срока действия лицензии.

103.14. При получении Инспекцией заявления о продлении срока действия лицензии, оформленного с нарушением требований, указанных в пунктах 24(1), 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня их приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений (далее - уведомление об устранении нарушений) или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронной форме, с использованием информационно-коммуникационных технологий, с подтверждением о доставке.

Тридцатидневный срок устранения выявленных нарушений исчисляется ответственным исполнителем с даты документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом.

103.15. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и (или) не в полном объеме других документов (сведений), указанных в пункте 24(1), 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанное уведомление направляется ему в электронной форме.

103.16. В случае представления надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и в полном объеме других документов (сведений), указанных в пунктах 24(1), 29 Административного регламента, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема указанных заявления и документов информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Инспекцией к рассмотрению заявления и других документов.

103.17. По результатам проверки, в срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющих в его лицензионном деле, а также проверку:

1) полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет их с данными, получаемыми Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия;

2) соблюдения срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

3) соответствия лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) отсутствия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) Положения № 1110;

5) наличия неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

103.18. Распоряжения Инспекции о проведении указанной проверки подписываются начальником Инспекции либо его заместителем.

103.19. Ответственный исполнитель осуществляет проверку полноты и достоверности представленных в заявлении сведений и сопоставляет

их с данными, получаемыми Инспекцией путем межведомственного информационного взаимодействия:

от ФНС России - сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

от МВД Российской Федерации - о наличии (отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

от Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

103.20. По результатам проверки ответственный исполнитель составляет акт.

103.21. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки, но не позднее 20 календарных дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии и документов, ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

103.22. Проект приказа, заявление и документы для продления срока действия лицензии рассматриваются начальником Инспекции в течение 2 рабочих дней с целью принятия решения о продлении (об отказе в продлении) срока действия лицензии.

103.23. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии и лицензия одновременно подписываются начальником Инспекции или его заместителем и регистрируются в реестре лицензий.

103.24. Приказ Инспекции о продлении срока действия лицензии и лицензия должны содержать:

а) наименование лицензирующего органа - Инспекция государственного жилищного надзора Пермского края;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, ссылку на реестр лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности - предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) срок действия лицензии;

ж) номер и дату приказа.

103.25. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Инспекции.

103.26. В случае подготовки проекта приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

103.27. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление

может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

103.28. Уведомление об отказе подписывается начальником Инспекции или его заместителем.

103.29. По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) лицензии с продленным сроком действия ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 75 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензии или отказано в продлении срока действия лицензии, подлежит постоянному хранению в Инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.»;

43. пункт 108 изложить в следующей редакции:

«108. Административная процедура «Предоставление дубликата, копии лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, а в случае порчи лицензии - испорченного бланка лицензии.

Документы, указанные в пункте 26 Административного регламента, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в Инспекцию, либо в электронной форме, заверив их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.»;

44. в наименовании раздела IV слова «предоставлением государственной услуги» заменить «исполнением регламента»;

45. в абзаце втором пункта 112 слова «предоставлением государственной услуги» заменить словами «исполнением регламента»;

46. пункт 115 изложить в следующей редакции:

«115. Плановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется ежеквартально путем проведения должностными лицами Инспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению указанной государственной услуги, проверок ведения журналов регистрации заявлений на выдачу, переоформление, продление срока действия лицензии, дубликата лицензии, выданных и использованных бланков лицензий, книги учета выданных лицензий, переоформленных лицензий, лицензий с продленным сроком действия, дубликатов лицензий и своевременности размещения информации в реестре лицензий Пермского края на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на официальном сайте Инспекции и государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (www.dom.gosuslugi.ru), направления указанных сведений в ФНС России.

Внеплановый контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя назначение проведения служебных проверок при рассмотрении обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Инспекции, иных должностных лиц Инспекции, и принятие по ним решений, устранение выявленных нарушений. По результатам проведения служебных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей или нарушений положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»;

47. дополнить пунктом 115.1. следующего содержания:

«115.1. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в формах наблюдения за информацией, размещенной на официальном сайте Инспекции, изучения результатов предоставления государственной услуги, в том числе в виде электронных документов, а также направления в Инспекцию соответствующих запросов и обращений.»;

48. раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, работников МФЦ, организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ в соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, их работников

123. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

123.1. Заявитель имеет право на обжалование решений и (или) действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц (государственных служащих) Инспекции, многофункционального центра, его работников в досудебном (внесудебном) порядке.

124. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

124.1. Жалоба на решение и действие (бездействие) должностного лица (государственного служащего) Инспекции подается в Инспекцию.

Жалоба на решение и действие (бездействие) начальника Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края подается в Правительство Пермского края, Главному государственному жилищному инспектору.

124.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, руководителя многофункционального центра подается в Министерство информационного развития и связи Пермского края.

Жалоба на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подается в многофункциональный центр.

125. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

125.1. Инспекция обеспечивает информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц (государственных служащих) Инспекции, многофункционального центра, его работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги Инспекции, на официальном сайте Инспекции, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

126. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего услугу, его должностных лиц (государственных служащих):

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

постановление Правительства Пермского края от 15.04.2013 № 255-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края.»;

49. приложения 1-3 к Административному регламенту признать утратившими силу;

50. приложения 4-7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

51. приложение 8 к Административному регламенту признать утратившими силу;

52. дополнить приложением 13 согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1 к изменениям, которые вносятся «Приложение 4 к Административному регламенту Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами
(при первичном обращении за предоставлением лицензии)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

_____ (указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН/ОГРНИП _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

_____ (указываются реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 г. – реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе

(код причины и дата постановки на учет соискателя лицензии в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет соискателя лицензии (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи))

Подтверждаю, что:

- у должностного лица соискателя лицензии отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;
- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных

данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица соискателя
лицензии)

(подпись должностного лица
соискателя лицензии)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
соискателя лицензии)

М.П.

Приложение 5
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

(в связи с реорганизацией юридического лица в форме разделения или выделения из его состава
одного или нескольких юридических лиц)

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами в связи
с реорганизацией юридического лица в форме (указать нужное)
разделения
выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального
предпринимателя)

Организационно-правовая форма соискателя лицензии _____

Место нахождения соискателя лицензии _____

(указывается адрес места нахождения юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя), ОГРН/ОГРНИП _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 г. – реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии _____

(номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи))

Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности _____

(адреса многоквартирных домов, управление которыми осуществляет лицензиат, с указанием населенного пункта, улицы, номера дома, общей площади, года постройки)

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(сведения указываются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- у должностного лица лицензиата отсутствует неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;
- в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых

применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, отсутствует информация о должностном лице соискателя лицензии;

- в сводном федеральном реестре лицензий отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной лицензиату.

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за предоставление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) соискателя лицензии _____

Адрес электронной почты соискателя лицензии _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 6
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переоформлении лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами¹

Прошу переоформить лицензию на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами _____

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами)

выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для переоформления лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование) лицензиата, фамилия, имя, отчество (при наличии) для
индивидуального предпринимателя)² _____

(при изменении указываются новые сведения)

Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих
изменений в Единый государственный реестр юридических лиц

(указывается дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, государственный
регистрационный номер (ГРН))

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата, при изменении указывается новый адрес)

¹ В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

² При изменении данных, в связи с которыми лицензия подлежит переоформлению указываются новые данные.

Реквизиты документа удостоверяющего личность лицензиата, место регистрации (место жительства) _____

(заполняется в случае предоставления заявления лицензиатом - индивидуальным предпринимателем)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя), ОГРН/ОГРНИП _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц _____

(указываются реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 г. – реквизиты листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи))

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации _____

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять информацию в электронной форме _____
(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.

Приложение 7
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу выдать дубликат лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

выданной _____

(наименование лицензирующего органа)

в связи с _____

(указывается основание для выдачи дубликата лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе
фирменное наименование лицензиата) _____

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(индивидуального предпринимателя), ОГРН/ОГРНИП _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(указываются реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 г. – реквизиты
листа записи (дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр

юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за выдачу дубликата лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Дата заполнения _____ г.

(наименование должности
должностного лица
лицензиата)

(подпись должностного лица
лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.».

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
«Приложение 13
к Административному регламенту
Инспекции государственного
жилищного надзора Пермского края
по предоставлению государственной
услуги по лицензированию
предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными
домами

Форма заявления

В Инспекцию государственного
жилищного надзора Пермского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии
на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются дата и номер ранее выданной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами)

выданную _____

(наименование лицензирующего органа)

(указываются полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) для юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) для индивидуального
предпринимателя)

Организационно-правовая форма лицензиата _____

Место нахождения лицензиата _____

(указывается адрес места нахождения лицензиата)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) _____

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

(реквизиты свидетельства (при регистрации юридического лица после 31.12.2016 г. – реквизиты листа записи

(дата внесения записи, ГРН) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию (в случае внесения изменений в устав указываются реквизиты всех соответствующих свидетельств (листов записи) о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию))

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Данные документа о постановке лицензиата на учет в налоговом органе _____

(код причины и дата постановки на учет лицензиата в налоговом органе, реквизиты свидетельства о постановке на налоговый учет лицензиата (при наличии))

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата _____

(номер квалификационного аттестата (указан в верхней части квалификационного аттестата), кем выдан, дата выдачи))

Сведения о сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) об официальных печатных средствах массовой информации, в которых лицензиат раскрывает информацию о своей деятельности в соответствии с требованиями к раскрытию информации, установленными частью 10.1 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации

(сведения представляются в случае осуществления лицензиатом предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Подтверждаю, что:

- адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности (в случае осуществления лицензируемого вида деятельности) соответствуют перечню многоквартирных домов, размещенному в реестре лицензий Пермского края по осуществлению предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, размещаемому на сайте Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, ГИС ЖКХ;
- лицензиат соответствует лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- у лицензиата отсутствуют грубые нарушения лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в» - «д» пункта 4(1) постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 г. № 1110;
- у лицензиата отсутствуют неисполненные предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

Номер телефона (факса) лицензиата _____

Адрес электронной почты лицензиата _____

Прошу направлять уведомления о процедуре продления срока действия

лицензии в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3, 4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Дата заполнения _____ Г.

(наименование должности
должностного лица лицензиата)

(подпись должностного
лица лицензиата)

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) должностного лица
лицензиата)

М.П.».