



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

12.02.2019

№ СЭД-33-01-03-68

О внесении изменений в Порядок¹ реализации технологии «Семья для пожилого и инвалида в 2019 году», утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края от 30.11.2018 № СЭД-33-01-03-937

В целях реализации основного мероприятия 2.7 подпрограммы 2 «Предоставление мер социальной помощи и поддержки, социального обслуживания отдельным категориям граждан» государственной программы «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. №1321-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Порядок реализации технологии «Семья для пожилого и инвалида в 2019 году», утвержденный приказом Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) от 30 ноября 2018 г. № СЭД-33-01-03-937 «О реализации технологии «Семья для пожилого и инвалида» в 2019 году» (в редакции приказа Министерства от 19 декабря 2018 г. № СЭД-33-01-03-1014), следующие изменения:

1.1. в пункте 4:

1.1.1. абзац третий изложить в следующей редакции:

«инвалиды I группы или инвалиды II группы со 2 или 3 степенью ограничения способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению, контролю за своим поведением;»;

1.1.2. дополнить абзацем одиннадцатым следующего содержания:

«Помощник может принять в семью не более 2 пожилых граждан, инвалидов.».

1.2. пункт 5.1. дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Основаниями для отказа в приеме документов на предоставление обслуживания в технологии являются: непредставление и (или) представление не в полном объеме необходимых документов, предусмотренных пунктами 5.1.1, 5.1.2, предоставление недостоверных сведений. В случае устранения причин

отказа в приеме документов заявители имеют право обратиться в территориальное управление Министерства повторно.».

1.3. подпункт 10 пункта 5.1.2. признать утратившим силу;

1.4. пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. С целью своевременного устранения возможных конфликтных ситуаций и напряженности в семье, оказания содействия в обеспечении необходимого ухода за пожилым гражданином, инвалидом помощнику и (или) пожилому гражданину, инвалиду предоставляется социальное сопровождение.

Специалист государственного бюджетного учреждения не реже 1 раза в 2 месяца осуществляет выход по месту жительства пожилого гражданина, инвалида с составлением акта обследования материально-бытового положения.»;

1.5. пункт 15 дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«установление помощнику I группы инвалидности или II группы инвалидности со 2 или 3 степенью ограничения способности к самообслуживанию, передвижению, ориентации, общению, контролю за своим поведением.»;

1.6. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

2.1. направление копий настоящего приказа в территориальные управления Министерства;

2.2. ознакомление с настоящим приказом заместителя министра Санникова Д.М, начальника управления по экономике и финансам Министерства Чернова А.А., начальника отдела социального обслуживания Клементьевой Е.А.;

2.3. направление копий настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

2.4. опубликование настоящего приказа в средствах массовой информации.

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Министр



П.С. Фокин

Приложение
к приказу Министерства
социального развития
Пермского края
от 12.02.2019 № СЭД-33-01-03-68

«Приложение 1
к Порядку реализации технологии
«Семья для пожилого и инвалида»
в 2019 году

Примерная форма договора

ДОГОВОР № _____
о предоставлении стационарозамещающей формы обслуживания
в технологии «Семья для пожилого и инвалида»

« ____ » _____ 2019 г.

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства социального развития Пермского края)
в лице начальника территориального управления _____,
действующего на основании _____
именуемое в дальнейшем «Территориальное управление», с одной стороны,

_____ (ФИО помощника)
г.р., паспорт: _____, выдан _____,
зарегистрированный по месту жительства по адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель, помощник», со второй стороны,

_____ (ФИО пожилого гражданина, инвалида)
г.р., паспорт: _____, выдан _____,
зарегистрированного по месту жительства по
адресу: _____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик, пожилой гражданин, инвалид», с третьей стороны,

_____ (наименование государственного бюджетного учреждения)
в лице _____,
действующей на основании _____,
далее именуемое «Бюджетное учреждение», с четвертой стороны,
вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора, является предоставление стационарозамещающей формы обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида».

1.2. Территориальное управление обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление обслуживания в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), за счет средств бюджета

Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг, в порядке и сроки определенные настоящим договором.

1.3. Исполнитель обязуется осуществлять уход за одиноким дееспособным _____ г.р., в отношении которого Исполнитель исполняет обязанности помощника на основании приказа Территориального управления от _____ № _____ «Об установлении патронажа и предоставлении социального обслуживания в виде денежной выплаты».

1.4. Бюджетное учреждение обязуется осуществлять социальное сопровождение деятельности помощника в части возложенных на него обязанностей по уходу за Заказчиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Территориальное управление обязано:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца перечислять денежную выплату помощнику, _____,

(ФИО помощника)

на лицевой счет № _____, открытый в филиале № _____ в размере 3300 (три тысячи триста) рублей 00 копеек;

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в Территориальное управление письменного заявления Исполнителя или Заказчика об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты; смерти Исполнителя или Заказчика; признания Исполнителя или Заказчика безвестно отсутствующими, объявления их умершими в установленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения Исполнителем возложенных на него обязанностей либо факта раздельного проживания Исполнителя и Заказчика при проведении обследования, переезда Исполнителя и Заказчика за пределы муниципального района (городского округа);

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения Заказчика в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней. При возобновлении совместного проживания Заказчика с помощником перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал;

2.1.4. осуществлять надзор за деятельностью помощника посредством проведения проверки условий жизни Заказчика, соблюдения его прав и законных интересов, исполнения помощником требований к осуществлению прав и исполнению обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Территориальное управление имеет право:

2.2.1. запрашивать у Бюджетного учреждения, Исполнителя, Заказчика информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Бюджетное учреждение обязано:

2.3.1. оказывать социальное сопровождение Исполнителя и (или) Заказчика с целью своевременного устранения возможных конфликтных ситуаций и напряженности в семье, оказания содействия в обеспечении необходимого ухода за Заказчиком;

2.3.2. проводить обследование материально-бытового положения Заказчика не реже 1 раза в 2 месяца.

2.3.3. сообщить в Территориальное управление о фактах нарушения прав и законных интересов Заказчика выявленных в ходе проведения обследования, в течение одного рабочего дня с приложением соответствующего акта обследования;

2.4. Бюджетное учреждение имеет право:

2.4.1. обращаться в Территориальное управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

2.4.2. осуществлять иные права, установленные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель, помощник обязан:

2.5.1. проживать совместно с Заказчиком по адресу: _____;

2.5.2. извещать письменно Территориальное управление не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения Заказчика на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от патронируемого и их переезда за пределы муниципального района (городского округа);

2.5.3. вернуть полученную денежную выплату на счет Территориального управления в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Территориальным управлением с Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством);

2.5.4. создать необходимые комфортные условия для проживания Заказчика, заботиться о нем;

2.5.5. обеспечить уход за Заказчиком с соблюдением правил личной гигиены и санитарии, обеспечить регулярное наблюдение Заказчика врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья Заказчика;

2.5.6. оказывать содействие в получении реабилитационных мероприятий, в получении образования или переобучения, в трудоустройстве с учетом состояния здоровья Заказчика;

2.5.7. уважать право Заказчика на свободу совести и свободу вероисповедания;

2.5.8. уважать право Заказчика на собственное мнение, собственное достоинство;

2.5.9. извещать Территориальное управление о возникновении неблагоприятных условий для содержания Заказчика и конфликтных ситуациях в семье;

2.5.10. вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

2.5.11. обеспечить специалисту бюджетного учреждения доступ в жилое помещение по месту совместного проживания с Заказчиком с целью оказания социального социального сопровождения и проведения обследования материально-бытового положения Заказчика.

2.6. Исполнитель, помощник имеет право:

2.6.1. с согласия Заказчика или по его устному поручению совершать действия, направленные на удовлетворение бытовых потребностей Заказчика, его содержание (покупка продуктов питания, одежды, лекарственных препаратов, предметов личной гигиены, предметов домашнего обихода, оплата жилого помещения и коммунальных услуг и т.д.).

2.6.2. в установленном законодательством порядке выступать в защиту прав и законных интересов Заказчика во взаимоотношениях с любыми лицами, в том числе в судах;

2.6.3 с целью решения проблем Заказчика запрашивать от соответствующих организаций медицинские, социально-психологические консультации, экстренную и систематическую медицинскую помощь и лечение.

2.7. Заказчик, пожилой гражданин, инвалид обязан:

2.7.1. проживать совместно с помощником по адресу: _____;

2.7.2. извещать письменно Территориальное управление не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от помощника и переезда за пределы муниципального района (городского округа).

2.8. Заказчик, пожилой гражданин, инвалид имеет право:

2.8.1. отказаться от предоставления стационарозамещающей формы обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида».

2.8.2. на защиту жизни и здоровья, чести и достоинства, имущественных и личных неимущественных прав, в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 1 _____ 2019 г., и действует по 31 _____ 2019 г.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- письменного заявления Заказчика об отказе от предоставления стационарозамещающей формы обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида»;

- письменного заявления Исполнителя об отказе исполнения возложенных на него обязанностей;

- свидетельства о смерти Исполнителя или Заказчика;

- вступившего в силу решения суда о признании Исполнителя или Заказчика безвестно отсутствующим, об объявлении одного из них умершим;

- вступившего в силу решения суда о признании Исполнителя недееспособным;

- акта обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих Исполнителя, помощника и Заказчика, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения Исполнителем, возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания Исполнителя и Заказчика;

- письменного извещения Территориального управления о переезде Исполнителя и Заказчика за пределы муниципального района (городского округа).

5.3. Договор может быть перезаключен по соглашению сторон, не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении Исполнителем и Заказчиком заявления о перезаключении договора.

Решение о перезаключении договора принимается Территориальным управлением на основании: заявления о перезаключении договора, акта обследования проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о перезаключении договора.

5.4. Договор составлен в 4-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Территориальное управление:
Реквизиты:

Бюджетное учреждение:
Реквизиты:

_____/ФИО руководителя/
м.п.

_____/ФИО руководителя/
м.п.

Исполнитель, помощник:

ФИО _____

Паспорт _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ /ФИО помощника /

Заказчик:

ФИО _____

Паспорт: _____

Дата выдачи: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ /ФИО Заказчика /

ДОГОВОР № _____

о предоставлении стационарозамещающей формы обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида»

« ____ » _____ 2019 г.

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства социального развития Пермского края) в лице начальника территориального управления _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Территориальное управление», с одной стороны,

_____, _____ г.р.,
(ФИО помощника)

паспорт: _____, выдан _____, зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____, действующий в интересах _____, _____ г.р.,

(ФИО пожилого гражданина, инвалида)
Зарегистрированного _____ по адресу: _____,

признанным решением _____ от _____ г. недееспособным (далее – Заказчик), исполняющий обязанности опекуна в соответствии с _____ от _____ № _____ «Об установлении опеки над недееспособным _____.» далее именуемый «Исполнитель» со второй стороны,

_____ (наименование государственного бюджетного учреждения) в лице _____, действующей на основании _____, далее именуемое «Бюджетное учреждение», с третьей стороны, вместе далее именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора, является реализация технологии «Семья для пожилого и инвалида» Заказчику.

1.2. Территориальное управление обязуется обеспечивать ежемесячное предоставление обслуживания в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата), за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оказание социальных услуг, в порядке и сроки определенные настоящим договором.

1.3. Исполнитель обязуется осуществлять уход за одиноким недееспособным _____, _____ г.р.

(ФИО Заказчика)

1.4. Бюджетное учреждение обязуется осуществлять социальное сопровождение деятельности помощника в части, возложенных на него обязанностей по уходу за Заказчиком.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Территориальное управление обязано:

2.1.1. начиная с месяца заключения договора ежемесячно не позднее 25 числа текущего месяца перечислять денежную выплату Исполнителю, _____,

(ФИО Исполнителя)

на лицевой счет № _____, открытый в филиале № _____, в размере 3300 (три тысячи триста) рублей 00 копеек.

2.1.2. прекратить перечисление денежной выплаты в случаях: поступления в Территориальное управление письменного заявления Исполнителя или Заказчика об отказе в получении ежемесячной денежной выплаты; смерти Исполнителя или Заказчика; признания Исполнителя или Заказчика безвестно отсутствующими, объявления их умершими в установленном законом порядке; установления факта ненадлежащего исполнения Исполнителем, возложенных на него обязанностей либо факта раздельного проживания Исполнителя или Заказчика при проведении обследования, переезда Исполнителя или Заказчика за пределы муниципального района (городского округа).

2.1.3. не осуществлять перечисление денежной выплаты за период лечения Заказчика в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, который составляет 30 и более дней. При возобновлении совместного проживания Исполнителя и Заказчика перечисление денежной выплаты осуществляется с первого числа месяца следующего за месяцем, в котором Заказчик отсутствовал.

2.1.4. осуществлять надзор за деятельностью Исполнителя посредством проведения проверки условий жизни Заказчика, соблюдения его прав и законных интересов, исполнения Исполнителем требований к осуществлению прав и исполнению обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Территориальное управление имеет право:

2.2.1. запрашивать у Бюджетного учреждения, Исполнителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за исполнением настоящего Договора;

2.2.2. осуществлять иные права, установленные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.3. Бюджетное учреждение обязано:

2.3.1. оказывать социальное сопровождение Исполнителя и (или) Заказчика с целью своевременного устранения возможных конфликтных ситуаций и напряженности в семье, оказания содействия в обеспечении необходимого ухода за Заказчиком;

2.3.2. проводить обследование материально-бытового положения Заказчика не реже 1 раза в 2 месяца.

2.3.3. сообщить в Территориальное управление о фактах нарушения прав и законных интересов Заказчика выявленных в ходе проведения обследования, в течение одного рабочего дня с приложением соответствующего акта обследования;

2.4. Бюджетное учреждение имеет право:

2.4.1. обращаться в Территориальное управление в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора;

2.4.2. осуществлять иные права, установленные гражданским законодательством Российской Федерации.

2.5. Исполнитель обязан:

2.5.1. проживать с Заказчиком по адресу: _____;

2.5.2. извещать письменно Территориальное управление не позднее трех рабочих дней со дня наступления события о смене места фактического нахождения Заказчика на период лечения в медицинской организации, оздоровления в санаторно-курортной организации, отъезда к родственникам, а также в случаях ухода от Заказчика и их переезда за пределы муниципального района (городского округа);

2.5.3. вернуть полученную денежную выплату на счет Территориального управления в случае необоснованно произведенной денежной выплаты в связи с предоставлением документов с заведомо неверными сведениями, сокрытием данных (в противном случае денежная выплата взыскивается Территориальным управлением с Исполнителя в порядке, установленном действующим законодательством).

2.5.4. создать необходимые комфортные условия для проживания Заказчика, заботиться о нем;

2.5.5. обеспечить уход за Заказчиком с соблюдением правил личной гигиены и санитарии, обеспечить регулярное наблюдение Заказчика врачами-специалистами в соответствии с медицинскими рекомендациями и состоянием здоровья Заказчика;

2.5.6. оказывать содействие в получении реабилитационных мероприятий, в получении образования или переобучения, в трудоустройстве с учетом состояния здоровья Заказчика;

2.5.7. уважать право Заказчика на свободу совести и свободу вероисповедания;

2.5.8. уважать право Заказчика на собственное мнение, собственное достоинство;

2.5.9. извещать Территориальное управление о возникновении неблагоприятных условий для содержания Заказчика и конфликтных ситуациях в семье;

2.5.10. вести здоровый образ жизни, не злоупотреблять спиртными напитками, не употреблять наркотические, токсические, психотропные вещества;

2.5.11. обеспечить специалисту бюджетного учреждения доступ в жилое помещение по месту совместного проживания с Заказчиком с целью оказания социального социального сопровождения и проведения обследования материально-бытового положения Заказчика.

2.6. Исполнитель имеет право:

2.6.1. с согласия Заказчика или по его устному поручению совершать действия, направленные на удовлетворение бытовых потребностей Заказчика, его содержание (покупка продуктов питания, одежды, лекарственных препаратов, предметов личной гигиены, предметов домашнего обихода, оплата жилого помещения и коммунальных услуг и т.д.).

2.6.2. в установленном законодательством порядке выступать в защиту прав и законных интересов Заказчика во взаимоотношениях с любыми лицами, в том числе в судах;

2.6.3 с целью решения проблем Заказчика запрашивать от соответствующих организаций медицинские, социально-психологические консультации, экстренную и систематическую медицинскую помощь и лечение.

3. Порядок разрешения споров

Споры, возникающие между Сторонами в процессе исполнения настоящего договора, разрешаются Сторонами путем переговоров, а при невозможности достижения взаимного согласия – в судебном порядке.

4. Ответственность Сторон

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания, распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с 1 _____ 2019 г., и действует по 31 декабря 2019 г.

5.2. Договор может быть расторгнут досрочно по следующим основаниям:

- письменного заявления Исполнителя или Заказчика об отказе от предоставления стационарозамещающей формы обслуживания в технологии «Семья для пожилого и инвалида»;
- письменного заявления Исполнителя об отказе исполнения возложенных на него обязанностей;

- свидетельства о смерти Исполнителя или Заказчика;

- вступившего в силу решения суда о признании Исполнителя или Заказчика безвестно отсутствующим, об объявлении одной из них умершим;

- вступившего в силу решения суда о признании Исполнителя недееспособным;

- акта обследования материально-бытовых условий жизни совместно проживающих Исполнителя или Заказчика, в котором будет зафиксирован факт ненадлежащего исполнения Исполнителем, возложенных на него обязанностей либо факт раздельного проживания Исполнителя или Заказчика;

- письменного извещения Территориального управления о переезде Исполнителя или Заказчика за пределы муниципального района (городского округа).

5.3. Договор может быть перезаклучен по соглашению сторон, не позднее, чем за 20 дней до дня истечения срока его действия при предоставлении Исполнителем заявления о перезаклучении договора.

Решение о перезаключении договора принимается Территориальным управлением на основании: заявления о перезаключении договора; акта обследования, проведенного в течение 10 рабочих дней после дня подачи заявления о перезаключении договора.

5.4. Договор составлен в 3-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждого из сторон.

6. Реквизиты и подписи Сторон:

Территориальное управление:

Реквизиты ТУ

_____ /ФИО начальника ТУ /

М.п.

Бюджетное учреждение:

Реквизиты:

_____ /ФИО руководителя /

Исполнитель:

ФИО: _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Адрес регистрации по месту жительства:

_____ /ФИО/

»