



**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ,  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ТОРГОВЛИ ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

14.01.2019

№ СЭД-03-01-03-5

**О создании рабочей группы по  
рассмотрению заявок и  
документов для участия в  
конкурсе, представленных  
субъектами малого и среднего  
предпринимательства**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28.12.2017 № 1100-п,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по рассмотрению заявок и документов для участия в конкурсе, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – Рабочая группа).
2. Утвердить прилагаемые:
  - 2.1. Положение о Рабочей группе.
  - 2.2. Состав Рабочей группы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя Правительства-  
министр

А.В. Чибисов

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края  
от 14.01.2019 № СЭД-03-01-03-5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по рассмотрению заявок и документов для участия в**  
**конкурсе, представленных субъектами малого и среднего**  
**предпринимательства**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачу, функции, порядок организации работы рабочей группы по рассмотрению заявок и документов для участия в конкурсе, представленных субъектами малого и среднего предпринимательства (далее соответственно – Рабочая группа).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Пермского края, указами и распоряжениями губернатора Пермского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Пермского края, Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 28.12.2017 № 1100-п (далее – Порядок), настоящим Положением.

II. Задача и функции Рабочей группы

2.1. Задача Рабочей группы – формирование перечня субъектов малого и среднего предпринимательства, заявившихся к участию в конкурсе, связанного с реализацией мероприятия «Снижение части затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, связанных с осуществлением ими предпринимательской деятельности» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 3 октября 2013 г. № 1325-п, (далее – Конкурс) и допущенных к Конкурсу.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие функции:

2.2.1. рассматривает заявки и документы, предоставленные субъектами малого и среднего предпринимательства на предмет их комплектности и соответствия требованиям, установленным пунктом 5.3 Порядка, в сроки, указанные в пункте 5.5 Порядка;

2.2.2. осуществляет проверку субъектов малого и среднего предпринимательства на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.1.11 Порядка, в сроки, указанные в пункте 5.5 Порядка, путем заполнения каждым членом рабочей группы листа соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным пунктами 2.1 – 2.1.11 Порядка, по форме согласно Приложению к настоящему Положению;

2.2.3. осуществляет проверку оборудования на соответствие пунктам 1.3.5, 3.1 Порядка, в сроки, указанные в пункте 5.5 Порядка;

2.2.4. по результатам рассмотрения заявок и документов, представленными субъектами малого и среднего предпринимательства, составляет уведомление о соответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии по форме согласно приложению 4(1) к Порядку либо уведомление о несоответствии документов и субъекта малого и среднего предпринимательства условиям предоставления субсидии с указанием причин несоответствия по форме согласно приложению 4(2) к Порядку и направляет его в адрес субъектов МСП по почтовому адресу или адресу электронной почты, указанному при регистрации в Журнале;

2.2.5. оформляет протокол, содержащий перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, заявившихся к участию в Конкурсе и допущенных к Конкурсу, в срок, указанный в пункте 5.6 Порядка;

2.2.6. передает рабочей группе по выездной проверке заявки и документы, представленные субъектами малого и среднего предпринимательства на Конкурс, и протокол, содержащий перечень субъектов малого и среднего предпринимательства, заявившихся к участию в Конкурсе и допущенных к Конкурсу в день опубликования протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства и официальном сайте информационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по адресу: цпп-пермь.рф.

### III. Порядок работы Рабочей группы

3.1. В состав Рабочей группы входят председатель, секретарь и члены Рабочей группы.

3.2. Каждое лицо, входящее в состав Рабочей группы имеет право голоса на заседании Рабочей группы.

3.3. Заседание Рабочей группы ведет ее председатель.

3.4. Председатель Рабочей группы:

3.4.1. руководит деятельностью Рабочей группы и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

3.4.2. определяет дату, время и место проведения заседания Рабочей группы;

3.4.3. объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;

3.4.4. открывает и ведет заседание.

3.5. Секретарь Рабочей группы:

3.5.1. извещает членов Рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания Рабочей группы, не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты проведения заседания Рабочей группы;

3.5.2. перед началом заседания информирует председателя Рабочей группы о наличии кворума;

3.5.2. ведет и оформляет протокол заседания Рабочей группы в срок, указанный в пункте 5.6 Порядка;

3.5.3. обеспечивает передачу рабочей группе по выездной проверке документы, указанные в пункте 2.2.6 настоящего Положения;

3.5.3. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

3.6. Члены Рабочей группы:

3.6.1. участвуют в работе Рабочей группы;

3.6.2. имеют право знакомиться со всеми материалами к заседанию Рабочей группы.

3.7. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

3.8. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании Рабочей группы. При равенстве голосов голос председателя Рабочей группы является решающим.

3.9. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

3.10. Протокол Рабочей группы подписывается всеми членам Рабочей группы, присутствовавшими на заседании Рабочей группы.

3.11. Члены Рабочей группы, которые не согласны с решением Рабочей группы, вправе изложить в письменном виде особое мнение. Мнение члена Рабочей группы, выраженное в письменной форме, прилагается к протоколу.



УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
промышленности,  
предпринимательства и торговли  
Пермского края  
от 14.01.2019 № СЭД-03-01-03-5

### СОСТАВ

рабочей группы по рассмотрению заявок и документов для участия в конкурсе,  
представленных субъектами малого и среднего предпринимательства

Ременщикова Светлана  
Юрьевна

начальник управления финансов и реализации  
госпрограммы Министерства  
промышленности, предпринимательства и  
торговли Пермского края, председатель  
рабочей группы

Вон Елена Викторовна

главный специалист отдела координации  
программ развития малого и среднего  
предпринимательства  
управления развития малого и среднего  
предпринимательства  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского  
края, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Довнер Наталья  
Владимировна

заместитель начальника отдела координации  
программ развития малого и среднего  
предпринимательства  
управления развития малого и среднего  
предпринимательства  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского  
края

Поспелова Лариса  
Федоровна

консультант отдела координации программ  
развития малого и среднего  
предпринимательства  
управления развития малого и среднего  
предпринимательства  
Министерства промышленности,  
предпринимательства и торговли Пермского  
края