



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

30.07.2018

№ СЭД-33-01-03-526

О внесении изменений в  
Административный регламент по  
предоставлению государственной  
услуги по выдаче заключения о  
возможности быть усыновителем,  
утвержденный Приказом  
Министерства социального  
развития Пермского края от  
29.12.2016 N СЭД-33-01-03-791

В соответствии с Положением о Министерстве социального развития Пермского края (далее - Министерство), утвержденным Постановлением Правительства Пермского края от 24 июля 2006 г. N 7-п, Постановлением Правительства Пермского края от 8 мая 2013 г. N 417-п «О разработке административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций, а также об экспертизе проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителем, утвержденный Приказом Министерства от 29.12.2016 N СЭД-33-01-03-791 (в ред. Приказов Министерства социального развития Пермского края от 26.09.2017 N СЭД-33-01-03-528, от 21.12.2017 N СЭД-33-01-03-806) (далее – Административный регламент).

2. Начальнику отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г., руководителям межрайонных территориальных управлений, территориальных управлений Министерства (далее – территориальные управления) обеспечить соблюдение требований, установленных Административным регламентом.

3. И.о. начальника отдела по управлению персоналом Министерства Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. ознакомление с настоящим Приказом заместителя министра Подьянову Н.Е., начальника отдела опеки и попечительства над несовершеннолетними Министерства Кель Т.Г., начальника отдела информационных технологий и сопровождения регистра Министерства Косожихину Е.И;

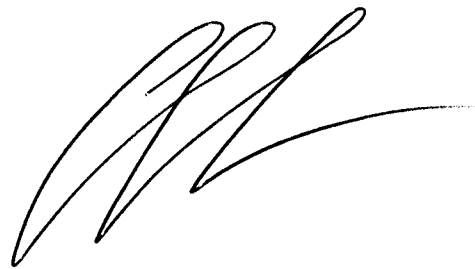
3.2. направление копии настоящего Приказа в территориальные управления, в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 Приказа Министерства от 24 июля 2009 г. N СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства»;

3.3. опубликование настоящего Приказа в средствах массовой информации, на сайте Министерства minsoc.permkrai.ru.

4. Настоящий Приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра Подьянову Н.Е.

Министр



П.С. Фокин

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом  
Министерства социального  
развития Пермского края  
от 30.07.2018 № СЭД-33-01-03-526

## **ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по выдаче заключения о возможности быть усыновителем, утвержденный Приказом Министерства социального развития Пермского края от 29.12.2016 N СЭД-33-01-03-791**

1. В пункте 2.2:

1.1. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«с исполнителями коммунальных услуг (управляющей организацией, товариществом собственников жилья, жилищно-строительным, жилищным или иным специализированным потребительским кооперативом, а при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений – иной организацией, производящей или приобретающей коммунальные ресурсы) в целях получения сведений о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя»;

1.2. абзац пятый изложить в следующей редакции:

«с органами внутренних дел в целях получения сведений об отсутствии у заявителя судимости или факта уголовного преследования в соответствии с подпунктами 9-11 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;»;

1.3. абзац шестой изложить в следующей редакции:

«с органами местного самоуправления в целях получения сведений о принадлежности заявителя к коренным малочисленным народам Российской Федерации и о ведении заявителем кочевого и (или) полукочевого образа жизни;»;

1.4. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«с территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, в целях получения сведений о получении заявителем пенсии, ее виде и размере.»;

2. в пункте 2.4:

2.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«Срок для предоставления государственной услуги либо для отказа в предоставлении государственной услуги составляет 10 рабочих дней со дня предоставления уполномоченными органами сведений, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента.»;

2.2. абзац четвертый исключить;

3. пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Государственная услуга предоставляется заявителю на основании заявления о выдаче заключения о возможности быть усыновителем (приложение 1 к настоящему Регламенту), в котором заявитель указывает следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

2) о документах, удостоверяющих личность заявителя;

3) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

4) подтверждающие отсутствие у гражданина судимости и факта уголовного преследования в соответствии с подпунктами 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;

5) о получаемой заявителем пенсии, ее виде и размере (в случае если основным источником доходов заявителя являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты).

Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, в случае усыновления ими ребенка из числа лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, указывают в заявлении сведения о регистрации по месту жительства в одном из поселений (по выбору этих граждан), находящихся в муниципальном районе, в границах которого проходят маршруты кочевий этих граждан, по адресу местной администрации указанного поселения с учетом перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденного Правительством Российской Федерации.»;

4. дополнить пунктом 2.6.1.1 следующего содержания:

«2.6.1.1. К заявлению заявителем прилагаются следующие документы:

- 1) краткая автобиография заявителя;
- 2) справка с места работы заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход заявителя, или справка с места работы супруга (супруги) заявителя с указанием должности и размера средней заработной платы за последние 12 месяцев и (или) иной документ, подтверждающий доход супруга (супруги) заявителя;
- 3) заключение о результатах медицинского освидетельствования заявителя, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации;
- 4) копия свидетельства о браке (в случае если заявитель состоит в браке);
- 5) копия свидетельства о прохождении подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, на территории Российской Федерации в порядке, установленном пунктом 6 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (за исключением близких родственников ребенка, а также лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей).

Порядок предоставления государственной услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, предусмотрен в Приказе Министерства социального развития Пермского края от 09.07.2014 N СЭД-33-01-03-322 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по подготовке лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей».

Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущие кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющие места, где они постоянно или преимущественно проживают, прилагают к заявлению документы, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а также документы, подтверждающие ведение этими гражданами кочевого и (или) полукочевого образа жизни, выданные органом местного самоуправления соответствующего муниципального района.

Документы, указанные в подпункте 2 настоящего пункта, действительны в течение года со дня их выдачи. Документы, указанные в подпункте 3 настоящего пункта, действительны в течение шести месяцев со дня их выдачи.»;

5. пункт 2.6.2 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Для предоставления государственной услуги заявителю территориальным управлением Министерства в уполномоченных органах, указанных в пункте 2.2 настоящего Регламента, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются сведения:

- 1) о гражданах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;
- 2) подтверждающие отсутствие у гражданина судимости и факта уголовного преследования в соответствии с подпунктами 9-11 пункта 1 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации;
- 3) о получаемой заявителем пенсии, ее виде и размере (в случае если основным источником доходов заявителя являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты);

Запросы направляются территориальным управлением Министерства в соответствующий уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня предоставления заявителем заявления. Указанные запросы и ответы на них направляются в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к ней – на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Заявитель вправе по собственной инициативе предоставить документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 1-3 настоящего пункта.»;

6. пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Заявление, предусмотренное пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, и документы, предусмотренные пунктом 2.6.1.1 настоящего Регламента, могут быть поданы заявителем в территориальное управление Министерства лично либо с использованием Единого портала (пункт 2.14 настоящего Регламента), либо через МФЦ с момента вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии (пункт 2.15 настоящего Регламента).»;

7. абзац четвертый пункта 2.6.4 изложить в следующей редакции:

«предоставления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов и информации, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

Заявитель вправе предоставить указанные документы и информацию в территориальное управление Министерства по собственной инициативе.»;

8. пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Заявителю отказывается в приеме документов в случае:

отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность;

представления неполного комплекта документов, предусмотренных подпунктами 1-5 пункта 2.6.1.1 настоящего Регламента;

отсутствия нотариально удостоверенной личной подписи заявителя, в случае направления заявления и документов заявителя в территориальное управление Министерства по почте;

несоответствия представленных заявителем документов (информации) на бумажном носителе, а также в электронной форме установленным требованиям, предусмотренным пунктами 2.7, 2.12, 2.14 настоящего Регламента;

Заявителю отказывается в приеме документов до момента регистрации поданных им документов.»;

9. пункт 2.9.1 изложить в следующей редакции:

«2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.»;

10. в пункте 2.9.2:

10.1. абзац десятый дополнить словами «(за исключением лиц, относящихся к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущих кочевой и (или) полукочевой образ жизни и не имеющих места, где они постоянно или преимущественно проживают)»;

10.2. из абзаца семнадцатого слово «существенное» исключить;

10.3. абзац восемнадцатый исключить;

11. дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется.»;

12. абзац третий пункта 3.2.1.4 изложить в следующей редакции: «Ответственный специалист в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем в территориальное управление Министерства заявления, содержащего сведения, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, направляет запрос в организации, указанные в пункте 2.2 настоящего Регламента, с целью подтверждения сведений, указанных заявителем в заявлении.»;

13. абзац второй пункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

«В целях подготовки заключения о возможности заявителя быть усыновителем территориальное управление Министерства в течение 3 рабочих дней со дня подтверждения уполномоченными органами сведений, предусмотренных подпунктами 3-5 пункта 2.6.1 настоящего Регламента, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.»;

14. абзац третий пункта 3.2.3 изложить в следующей редакции:

«Территориальное управление Министерства в течение 10 рабочих дней со дня подтверждения уполномоченными органами сведений, предусмотренных пунктом 2.6.1 настоящего Регламента, на основании указанных сведений, документов, приложенных заявителем к заявлению, и акта



обследования принимает решение о возможности (невозможности) заявителя быть усыновителем, которое является основанием для постановки его на учет лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа.»;

15. раздел пятый изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц (государственных служащих), МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, их работников.

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, а также организаций, указанных в части 1.1. статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее – привлекаемые организации), их работников.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке обжалуются действия (бездействие) и решения должностных лиц, государственных гражданских служащих территориальных управлений Министерства, Министерства, а также территориальных управлений Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

нарушение срока предоставления государственной услуги;

требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

требование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края;

отказ территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, МФЦ, его работника, привлекаемых организаций, их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края.

В случаях, предусмотренных абзацами 3, 6, 8, 10 настоящего пункта, досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных (муниципальных) услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

#### 5.2.2. Жалоба должна содержать:

наименование территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя-физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя-юридического лица, а также номер (номера) контактного

телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - система досудебного обжалования));

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их работников;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) территориального управления Министерства, Министерства, должностного лица либо государственного служащего территориального управления Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, привлекаемых организаций, их работников. заявитель имеет право представить документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель имеет право:

приложить к жалобе документы и материалы либо их копии;

указать наименование должности, фамилию, имя, отчество должностного лица территориального управления Министерства, Министерства, МФЦ, работника МФЦ, или привлекаемых организаций, их работников, решения и действия (бездействие) которого обжалуется;

указать обстоятельства, на основании которых, по мнению заявителя, нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия для их реализации;

иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление

действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Типовая форма жалобы на решения и действия (бездействие) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, МФЦ, его работника, привлекаемых организаций, их работников, участвующих в предоставлении государственной услуги, приведена в приложении 9 к настоящему Регламенту.

5.2.3. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем (законным представителем) жалобы в приемную территориального управления Министерства, Министерства, в Правительство Пермского края, МФЦ, а также в привлекаемые организации.

Жалоба направляется по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, предоставляющего государственную услугу, официального сайта МФЦ, в электронной форме с использованием Единого портала, системы досудебного обжалования, а также принимается при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в абзацах 11-14 пункта 5.2.2 настоящего Регламента, заявитель имеет право предоставить в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом представление документа, удостоверяющего личность заявителя, не требуется.

При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в соответствии с пунктом 5.2.4 административного регламента (далее - уполномоченный на рассмотрение

жалобы орган) в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на рассмотрение жалобы органе.

5.2.4. Для обжалования действий (бездействия) территориального управления Министерства, Министерства, должностных лиц территориальных управлений Министерства, Министерства, МФЦ, его руководителя и (или) работника, иных организаций, привлеченных уполномоченным МФЦ, или их работников, а также принятых ими решений при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке заявитель направляет жалобу в:

территориальное управление Министерства - при обжаловании действий (бездействия) специалистов территориального управления Министерства, действий (бездействия) специалистов структурных подразделений территориального управления Министерства, а также действий (бездействия) и решения руководителей структурных подразделений территориального управления Министерства;

Министерство – при обжаловании действий (бездействия) специалистов структурных подразделений Министерства, действий (бездействия) и решений руководителей структурных подразделений Министерства, а также действий (бездействия) и решений руководителей территориальных управлений Министерства;

МФЦ – при обжаловании действий (бездействия) работника МФЦ;

орган государственной власти публично-правового образования, являющийся учредителем МФЦ – при обжаловании действий (бездействия) МФЦ и решений руководителя МФЦ;

Правительство Пермского края – при обжаловании действий (бездействия) и решений министра;

руководителям привлекаемых организаций – при обжаловании действий (бездействия) работников данных организаций.

5.2.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба подлежит обязательной регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную (муниципальную) услугу, либо должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих, МФЦ, его работников, привлекаемых организаций, их работников в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений жалоба подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.2.6. По результатам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных должностным лицом территориального управления Министерства, Министерства, работником МФЦ, работниками привлекаемых организаций опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пермского края, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2.7. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным должностным лицом органа, рассмотревшего жалобу.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме не позднее дня, следующего за днем принятия решения.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

наименование органа, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

основания для принятия решения по жалобе;

принятое по жалобе решение;

в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.2.8. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Положения об особенностях подачи и рассмотрении жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Пермского края и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Пермского края, утвержденного постановлением Правительства

Пермского края от 15 апреля 2013 г. № 255-п, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в случае наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае отсутствия возможности прочитать текст жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

5.3. В случае если для написания жалобы заявителю необходимы информация и (или) документы, имеющие отношение к предоставлению государственной услуги и находящиеся в территориальном управлении Министерства, Министерстве, МФЦ, привлекаемых организациях, соответствующая информация и документы предоставляются ему для ознакомления в указанных органах, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, а также в указанных информации и документах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую тайну в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Территориальные управления Министерства, Министерство, МФЦ, привлекаемые организации:

информируют заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Министерства, предоставляющего государственную услугу, официальном сайте МФЦ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на Едином портале;

консультируют заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного служащего, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.»;



16. приложение 1 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к изменениям, которые вносятся  
в Административный регламент  
по предоставлению  
государственной услуги по  
выдаче заключения о  
возможности быть  
усыновителем, утвержденный  
Приказом Министерства  
социального развития  
Пермского края

«Приложение 1  
к Административному  
регламенту  
по предоставлению  
государственной  
услуги по выдаче заключения  
о возможности быть  
усыновителем

В орган опеки и попечительства  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии))

**Заявление**

гражданина, выразившего желание усыновить ребенка (детей),  
оставшегося без попечения родителей

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

гражданин (ка) \_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.,  
зарегистрирован (а) по адресу: \_\_\_\_\_

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

отсутствие судимости и факта уголовного преследования подтверждаю:

\_\_\_\_\_ (наименование документа, номер, дата выдачи)

являюсь получателем пенсии \_\_\_\_\_ в размере \_\_\_\_\_,  
отношусь к коренным малочисленным народам Российской Федерации,  
ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни, и зарегистрирован по  
месту жительства в \_\_\_\_\_

\*\*

прошу выдать мне заключение о возможности быть усыновителем

прошу выдать заключение о возможности  
усыновить \_\_\_\_\_

Материальные возможности, жилищные условия, состояние здоровья и характер работы позволяют мне усыновить ребенка. Дополнительно сообщаю о себе следующее: \_\_\_\_\_

(указывается наличие у гражданина необходимых знаний и

\_\_\_\_\_ навыков в воспитании детей, в том числе об образовании, о профессиональной

\_\_\_\_\_ деятельности, о прохождении программ подготовки лиц, желающих принять на

\_\_\_\_\_ воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей)

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\* – строка заполняется в случае, если основным источником доходов заявителя являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты

\*\* – строка заполняется в случае, если заявитель относится к коренным малочисленным народам Российской Федерации, ведущим кочевой и (или) полукочевой образ жизни»