



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.10.2026

№ 689-п

Г О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 24 мая 2017 г.
№ 379-п «Об утверждении Порядка
согласования совершения сделок
государственными унитарными
предприятиями Пермского края»

В соответствии с пунктом 2 статьи 295 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края», в целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, повышения эффективности контроля за деятельностью унитарных предприятий Пермского края и определения единого порядка согласования совершения сделок

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 24 мая 2017 г. № 379-п «Об утверждении Порядка согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 23 июня 2021 г. № 424-п, от 10 марта 2022 г. № 171-п) следующие изменения:

1.1. в абзаце первом преамбулы слова «подпунктом «д» пункта 2 статьи 21 Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»» заменить словами «пунктом 10 статьи 33 Федерального

закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации»»;

1.2. Порядок согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Пермского края изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 13.10.2026 № 689-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.05.2017 № 379-п

ПОРЯДОК

согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру согласования совершения сделок государственными унитарными предприятиями Пермского края (далее – предприятие) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Пермского края, а также уставами предприятий (далее – сделка).

Согласование совершения сделок осуществляется путем предварительного согласования их совершения (далее – согласование сделок).

1.2. Понятия «отраслевой орган», «уполномоченный орган» употребляются в значении, которое определено Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

Для целей настоящего Порядка под сделкой понимаются крупная сделка, сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и иные сделки, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 г. № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Законом Пермского края от 14 декабря 2007 г. № 150-ПК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Пермского края».

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на правоотношения, связанные с передачей недвижимого имущества в аренду (субаренду), безвозмездное пользование, безвозмездной передачей (отчуждением имущества в федеральную, муниципальную собственность, а также в собственность других субъектов Российской Федерации), продажей недвижимого имущества, приобретением недвижимого имущества по договорам дарения, мены.

II. Порядок направления обращений для получения согласования сделок

2.1. Решения о согласовании соответствующей сделки принимаются уполномоченным органом по предложению отраслевого органа.

В целях получения согласования сделок уполномоченным органом предприятие направляет в адрес отраслевого органа посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД ПК) обращение, подписанное руководителем и главным бухгалтером предприятия или лицами, исполняющими их обязанности (далее – обращение о согласовании сделки), в срок не позднее 20 рабочих дней до даты совершения сделки (за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Порядка).

В обращении о согласовании сделки указываются:

вид сделки;

предмет сделки, сумма сделки (в рублях), дата и (или) период исполнения сделки, срок оплаты, срок поставки (оказания услуг, выполнения работ);

иные существенные условия сделки;

цель совершения сделки;

расходы, связанные с осуществлением сделки;

полное наименование ИНН, КПП, ОКПО контрагентов по сделке – юридических лиц, адрес местонахождения юридического лица (за исключением случаев определения контрагента (юридического лица) по результатам совершения сделки конкурентным способом);

ФИО (отчество – при наличии), ИНН, место регистрации контрагента по сделке – физического лица (за исключением случаев определения контрагента (физического лица) по результатам совершения сделки конкурентным способом) с полученным согласием на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по сделке, если сделка осуществляется с обеспечением;

иная дополнительная информация на усмотрение руководителя предприятия, относящаяся к условиям сделки.

2.2. К обращению о согласовании сделки прилагаются следующие документы:

2.2.1. финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по сделке (в рублях), в том числе:

за отчетный период, предшествующий совершению сделки, по показателям «выручка», «себестоимость», «прочие доходы и расходы», «прибыль до налогообложения», «чистая прибыль», «проценты к уплате»;

на дату предоставления обращения о согласовании сделки по показателям «дебиторская и кредиторская задолженность», «проценты к получению», «остатки денежных средств на банковских счетах в разрезе расчетных счетов и банковских организаций»;

2.2.2. обоснование начальной максимальной цены сделки.

Начальная максимальная цена сделки определяется и обосновывается в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» путем расчета начальной (максимальной) цены контракта (далее – НМЦК), цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги и посредством применения одного или нескольких методов:

метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

нормативного метода;

тарифного метода;

проектно-сметного метода;

затратного метода.

В случае невозможности применения для определения НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), указанных выше методов предприятие вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование НМЦК, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предприятие обязано включить обоснование невозможности применения указанных выше методов с приложением информации и документов, на основании которых выполнен расчет НМЦК.

При совершении сделки с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) дополнительно обосновывается невозможность или нецелесообразность использования конкурентных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также выбор конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя), с которым планируется заключить сделку;

2.2.3. проекты договоров и иные документы на осуществление сделки и связанные со сделкой, в том числе по обеспечению сделки;

2.2.4. информация о том, что сделка направлена на повышение эффективности работы предприятия, достижение целей, для которых оно создано;

2.2.5. информация о предполагаемых контрагентах – юридических, физических лицах (за исключением случаев определения контрагента-поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам совершения сделок конкурентным способом), которые должны соответствовать следующим требованиям:

отсутствие просроченной задолженности более шести месяцев по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

отсутствие просроченной задолженности более шести месяцев по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Пермского края;

ненахождение в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.3. В случае если для участия предприятия в торгах, включая открытый аукцион в электронной форме, требуется предварительное согласование сделки, то предприятие до подачи заявки на участие в торгах представляет в адрес отраслевого органа обращение о предварительном согласовании сделки и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, в срок не позднее пяти рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах (в случае если предприятие выступает исполнителем по сделке). Решение о предварительном согласовании совершения сделки принимается уполномоченным органом в течение трех рабочих дней со дня получения предложения отраслевого органа, подготовленного и направленного в уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения о предварительном согласовании сделки в соответствии с настоящим Порядком.

2.4. При обращении о согласовании сделки в адрес отраслевого органа в целях получения согласия уполномоченного органа на совершение иных сделок, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка, к обращению о согласовании сделки и документам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, дополнительно прилагаются документы, указанные в пунктах 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка, в зависимости от вида сделки.

2.4.1. К обращению о согласовании сделки, связанной с передачей имущества в залог, внесением его в качестве вклада в уставный

(складочный) капитал хозяйственного общества (товарищества), отчуждением движимого имущества по договорам купли-продажи, предоставлением движимого имущества в аренду, должны дополнительно прилагаться следующие документы:

перечень имущества, передаваемого (отчуждаемого) предприятием, являющегося предметом сделки или участвующего в сделке, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, даты ввода в эксплуатацию с указанием залоговой и (или) рыночной стоимости;

выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект(-ы) недвижимого имущества;

оценка рыночной стоимости имущества, предполагаемого к отчуждению по договору купли-продажи, передаче в залог.

2.4.2. К обращению о согласовании сделки, связанной с предоставлением предприятию займов, поручительств, направлением использования привлекаемых (заимствуемых) средств, должны дополнительно прилагаться следующие документы:

справка об отсутствии у юридического лица или индивидуального предпринимателя, выступающих стороной по сделке, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды за последний отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов;

проект договора займа или поручительства, содержащего сведения обо всех условиях сделки (включая объем и направление привлекаемых заимствованных средств), проект кредитного договора, проекты документов по выдаче векселя, выпуску и продаже облигаций (в зависимости от формы заимствования);

обоснование целесообразности осуществления заимствования, выбора кредитной организации (в случае если заимствование планируется осуществить в форме кредита), формы и объем заимствования;

информация о направлении использования привлекаемых средств, об источнике погашения заемных средств;

бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату.

2.4.3. К обращению о согласовании сделки, связанной с получением банковских гарантий, иными обременениями, должен дополнительно прилагаться проект банковской гарантии или проект договора, предусматривающий установление обременения, содержащий сведения обо всех условиях сделки.

2.4.4. К обращению о согласовании сделки, связанной с уступкой требований, переводом долга, должны дополнительно прилагаться следующие документы:

копия договора, в соответствии с которым возникли право требования и (или) долг, со всеми приложениями и документами об исполнении обязательств по договору;

проект договора, предусматривающего уступку требования, перевод долга, содержащего сведения обо всех условиях сделки.

2.4.5. К обращению о согласовании сделки, в которой имеется заинтересованность руководителя предприятия, должны дополнительно прилагаться сведения о заинтересованности руководителя предприятия в совершении сделки, подписанные руководителем предприятия.

2.4.6. К обращению о согласовании сделки, связанной с участием предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах, а также заключением договоров простого товарищества должны дополнительно прилагаться следующие документы:

полученные не ранее чем за 30 календарных дней до дня обращения о согласовании сделки в отраслевой (уполномоченный) орган выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов – для юридического лица, выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя, копии документов, удостоверяющих личность, – для иных физических лиц, выступающих соучредителями коммерческих ассоциаций и других объединений коммерческих организаций, иных юридических лиц, с полученным согласием на обработку персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

обоснование необходимости участия предприятия в конкретной ассоциации, объединении коммерческих организаций, ином юридическом лице;

проект учредительных документов создаваемой ассоциации, другого объединения коммерческих организаций, иного юридического лица в случае, если планируется создание ассоциации и других объединений коммерческих организаций, иного юридического лица;

планируемый результат от участия предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций, иных юридических лицах.

2.5. В случае если предприятие не представило по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, указанные в абзаце втором пункта 2.4.6 настоящего Порядка, отраслевой орган запрашивает необходимую информацию самостоятельно.

III. Порядок рассмотрения обращений о согласовании сделки, критерии согласования сделок

3.1. Обращение о согласовании сделки и прилагаемые к нему документы регистрируются в отраслевом органе в день их поступления посредством системы СЭД ПК.

3.2. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации поступившего обращения о согласовании сделки от предприятия (за исключением поступления обращения о согласовании сделки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка):

3.2.1. рассматривает представленное обращение о согласовании сделки и прилагаемые к нему документы;

3.2.2. в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, направляет в уполномоченный орган посредством СЭД ПК предложение о согласовании сделки в форме письма отраслевого органа с приложением обращения о согласовании сделки и документов, указанных в пунктах 2.2, 2.4.1 – 2.4.6 настоящего Порядка, в зависимости от вида сделки.

Предложение о согласовании сделки должно содержать финансово-экономическое обоснование целесообразности совершения сделки, заключение о том, что совершение предприятием предлагаемой сделки послужит повышению эффективности работы предприятия, достижению целей, для которых оно создано;

3.2.3. в случае выявления оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в согласовании сделки, оформляемое письмом отраслевого органа, с указанием выявленного основания и направляет указанное письмо в адрес предприятия.

3.3. Уполномоченный орган регистрирует предложение о согласовании сделки с прилагаемыми к нему документами, направленное отраслевым органом в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего Порядка, в день его поступления.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложения о согласовании сделки, кроме поступления

предложения о согласовании сделки в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

3.4.1. рассматривает представленные предложение о согласовании сделки и прилагаемые к нему документы;

3.4.2. в случае отсутствия оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании сделки в форме приказа уполномоченного органа, копию приказа направляет в адрес отраслевого органа и предприятия;

3.4.3. в случае выявления оснований, установленных пунктом 3.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в согласовании сделки, оформляемое письмом уполномоченного органа, с указанием выявленного основания и направляет указанное письмо в адрес отраслевого органа и предприятия.

3.5. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

несоответствие обращения о согласовании сделки требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) предприятием документов, предусмотренных настоящим Порядком (за исключением документов, которые отраслевой орган запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка);

наличие в представленном обращении о согласовании сделки или прилагаемых к нему документах неполных, необоснованных или недостоверных сведений;

совершение сделки приведет к невозможности осуществления предприятием деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом, либо к невозможности выполнения своих обязательств по сделке;

несоответствие условий предполагаемой сделки требованиям законодательства Российской Федерации;

несоответствие предполагаемого контрагента требованиям, установленным пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

IV. Представление информации об осуществленных сделках

С целью контроля за соблюдением согласованных условий сделки предприятие, заключившее сделку, представляет в отраслевой и уполномоченный органы следующую информацию:

в течение 10 рабочих дней со дня заключения соответствующей сделки – информацию о фактических условиях заключенной сделки;

в течение 10 рабочих дней со дня окончания исполнения обязательств по сделке – информацию о полном выполнении обязательств сторонами.»