



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.10.2026

№ 662-п

О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 14 августа 2026 г.
№ 515-п «Об утверждении порядков
предоставления грантов
на развитие крестьянских
(фермерских) хозяйств»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 14 августа 2026 г. № 515-п «Об утверждении порядков предоставления

грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств»;

1.2. дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Порядок предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства.»;

1.3. дополнить Порядком предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 06.10.2026 № 662-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.08.2026 № 515-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, части затрат, понесенных в текущем финансовом году (далее – субсидия), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основными видами деятельности которого являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции;

1.2.2. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Пермского края (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов Пермского края (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов

и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.3. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований Пермского края. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.4. получатели государственной поддержки – заявители, получившие средства бюджета Пермского края в соответствии с настоящим Порядком (далее также – получатели субсидии).

1.3. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для получателей государственной поддержки, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов

бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.5. Субсидии предоставляются заявителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края.

При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, сельскохозяйственные товаропроизводители могут быть зарегистрированы на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии (далее – Заявка), документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у заявителя отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в отношении заявителя не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

заявители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если заявители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у заявителей по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.6. у заявителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации;

1.5.7. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.9 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных заявителем для участия в отборе, исходя из соответствия заявителя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.10.1, 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.30, абзацах третьем, седьмом, девятом пункта 3.32, пунктах 4.2, 4.3, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы

государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения получателями государственной поддержки значений результатов предоставления субсидий, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных заявителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимися главами крестьянских (фермерских) хозяйств, после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

2.1.1. приобретением поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более двух лет, и птицы;

2.1.2. приобретением рыбопосадочного материала;

2.1.3. приобретением племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз;

2.1.4. приобретением посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

2.1.5. приобретением и монтажом газопоршневых установок;

2.1.6. приобретением инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности, определенным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.7. приобретением оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, по номенклатуре,

определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05;

2.1.8. приобретением средств транспортных снегоходных, соответствующих коду ОКПД 2 29.10.52.110, в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

2.2. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. допускается одновременное предоставление субсидии, гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор» в случае, если проектом грантополучателя, реализация которого планируется за счет гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор», не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.3. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.2.4. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. затраты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.2.6. объем государственной поддержки, предоставляемой заявителю в текущем финансовом году, не должен превышать размер субсидии, установленный в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.2.7. в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств бюджета Пермского края, заявителем представляется действительное на дату подачи Заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции,

не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции»;

2.2.8. имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое заявителем, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между заявителем и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидии;

2.2.9. в случае приобретения заявителем сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено заявителем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

2.2.10. наличие заключенного между Министерством и заявителем Соглашения.

2.3. Размер субсидии составляет до 60 % затрат (но не более 20 млн рублей) крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 % затрат), в том числе связанных с уплатой до 20 % (но не более 5 млн рублей) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения

и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем пункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если указанные затраты не возмещались ранее (в 2026 году возмещение затрат крестьянского (фермерского) хозяйства, указанных в настоящем пункте, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено до 01 октября 2026 года в случае, если указанные затраты не возмещались ранее).

2.3.1. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным заявителями справкам-расчетам размера субсидии относительно объема бюджетных ассигнований, предусмотренного сводной бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.3 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю ($S_{i \text{ т.ф.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$S_{i \text{ т.ф.г.}} = S_i \times K_{\text{обесп.}},$$

где:

S_i – размер субсидий, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

$K_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$K_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n S_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

n – количество заявителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.9 настоящего Порядка.

2.4. Результат предоставления субсидии (далее – результат) – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.5. Характеристика результата – ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее двух лет с даты получения субсидии, включая год получения субсидии, в размере не менее 7 %.

Значение характеристики результата устанавливается в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок не позднее 20 апреля (в 2026 году – не позднее 25 октября) текущего финансового года (в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 15 октября (в 2026 году – не позднее 10 ноября) текущего финансового года) размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результаты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к заявителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок в следующих случаях:

в случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками отбора;

в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и размещают в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. документа, подтверждающего, что имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое участниками отбора, новое (произведенное в году, в котором заключено между участником отбора и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшее в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления субсидии (представляется участником отбора в случае приобретения такого имущества);

3.7.2. заключения об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.2.7 настоящего Порядка

(представляется участником отбора в случае приобретения промышленной продукции);

3.7.3. справки-расчета о размере субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, части затрат, понесенных в текущем финансовом году, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.4. паспорта земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающего внесение сведений о земельных участках, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, при условии представления сведений о земельных участках, на которых расположены животноводческие комплексы (фермы), необходимые для производства животноводческой продукции, в соответствии с пунктами 1, 2, 5, 14, 17, 18, 20 приложения № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечня внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированного в разделе «Записи Реестра ЗСН», с указанием наименования участника отбора, заверенного подписью и печатью (при наличии);

3.7.5. соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

3.7.6. документа, подтверждающего родство и (или) свойство двух и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу);

3.7.7. сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для участников отбора, осуществляющих деятельность в растениеводстве) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы

государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для участников отбора, осуществляющих деятельность в животноводстве);

3.7.8. сведений об объемах производства сельскохозяйственной продукции по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.9. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.9.1. договоров купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежного поручения, подтверждающего приобретение участником отбора поголовья сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более двух лет, и птицы;

3.7.9.2. документа, подтверждающего, что возраст приобретенных сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей, не превышает двух лет;

3.7.9.3. ветеринарных сопроводительных документов на перемещение (перевозку), переход права собственности на сельскохозяйственных животных, оформленных надлежащим образом в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»;

3.7.9.4. отчета о движении скота и птицы на ферме по форме № СП-51, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, за месяц, в котором поступили сельскохозяйственные животные, или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о движении скота;

3.7.10. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.10.1. договоров купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежного поручения, подтверждающего приобретение участником отбора рыбопосадочного материала;

3.7.10.2. ветеринарных сопроводительных документов на перемещение (перевозку), переход права собственности на рыбопосадочный материал, оформленных надлежащим образом в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»;

3.7.11. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.11.1. договоров купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежного поручения, подтверждающего приобретение участником отбора племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз;

3.7.11.2. ветеринарных сопроводительных документов на перемещение (перевозку), переход права собственности на племенной материал (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз, оформленных надлежащим образом в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»;

3.7.11.3. племенных свидетельств;

3.7.12. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии договоров купли-продажи, универсального передаточного документа и (или) счета-фактуры и товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежного поручения, подтверждающего приобретение участником отбора посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники;

3.7.13. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.13.1. договоров купли-продажи (поставки) газопоршневой установки, платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования;

3.7.13.2. паспортов приобретенной газопоршневой установки;

3.7.13.3. актов приема-передачи и товарных накладных на газопоршневую установку;

3.7.13.4. договоров на проведение работ по монтажу газопоршневой установки;

3.7.13.5. платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на проведение работ по монтажу газопоршневой установки;

3.7.13.6. актов выполненных работ по монтажу газопоршневой установки;

3.7.14. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.14.1. договоров купли-продажи, и (или) договоров поставки, и (или) договоров монтажа инвентаря, оборудования, в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники;

3.7.14.2. платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники;

3.7.14.3. актов приема-передачи и товарных накладных на инвентарь, оборудование, в том числе модульного типа, машины, автотранспортные средства и технику;

3.7.14.4. в случае приобретения машин, техники и автотранспортных средств – копии паспортов самоходных машин, паспортов транспортных средств, свидетельств о регистрации;

3.7.14.5. договоров на проведение работ по монтажу оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату по договорам на проведение работ по монтажу оборудования, актов выполненных работ по монтажу оборудования;

3.7.15. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.15.1. договоров купли-продажи оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.15.2. платежных документов, подтверждающих оплату приобретенных оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.15.3. актов приема-передачи и товарных накладных на оборудование (включая монтаж) и машины для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.15.4. договоров на проведение работ по монтажу оборудования и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.15.5. платежных документов, подтверждающих оплату проведения работ по монтажу оборудования и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.15.6. актов выполненных работ по монтажу оборудования и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства);

3.7.16. в целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.8 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.7.1 – 3.7.8 настоящего Порядка, прилагают копии следующих документов:

3.7.16.1. договоров на приобретение (поставку) средств транспортных снегоходных, платежных поручений, подтверждающих фактическую оплату по договорам на приобретение средств транспортных снегоходных;

3.7.16.2. актов приема-передачи и товарных накладных на приобретенные средства транспортные снегоходные;

3.7.16.3. паспортов самоходных машин, свидетельств о регистрации средств транспортных снегоходных.

3.8. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее одного рабочего дня со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ или заместителя руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников отбора требованиям, установленным:

в пунктах 1.5.1, 1.5.3, абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – на основании приказов Министерства;

в абзацах третьем, четвертом, пятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзацах шестом – девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в абзаце десятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении участниками отбора отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю о представлении соответствующих сведений;

соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.2.2 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о предоставлении участнику отбора гранта на развитие фермерского хозяйства, гранта «Агромотиватор»;

соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.2.9 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о наличии у участников отбора сельскохозяйственных животных и (или) птицы, подтвержденной данными об индивидуальном или групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных»;

представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям и (или) иным условиям настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ и Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.16. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.17. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.17.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим

запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, части затрат, понесенных в текущем финансовом году, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме, утвержденной приказом Министерства (далее – сводная справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии, который размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;
 целевое назначение субсидии;
 условия и сроки предоставления субсидии;
 права и обязательства сторон;
 результаты, дата их завершения и значения результатов;
 характеристика результата, дата его завершения и значения;
 формы и сроки представления дополнительной отчетности
 и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;
 порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка
 предоставления субсидий и условий, установленных
 при их предоставлении;
 срок действия Соглашения;
 условие о согласовании новых условий Соглашения
 или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым
 условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов
 бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления
 субсидии в размере, определенном в Соглашении;
 положения об осведомленности участника отбора о последствиях
 неисполнения условий Соглашения;
 платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.24 настоящего Порядка,

с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.29. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться получателям субсидии предложение об увеличении размера субсидии.

3.30. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа о распределении субсидии на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.4

настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня размещения приказа о распределении субсидии на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником

которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет

и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.33. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.34. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета перечисляются в пределах доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Участники отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»:

4.1.1. отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, – не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения;

4.1.2. отчет о достижении характеристик результата по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной

Министерством финансов Российской Федерации, – ежегодно в течение двух лет не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, с приложением копий следующих документов:

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для участников отбора, осуществляющих деятельность в растениеводстве);

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для участников отбора, осуществляющих деятельность в животноводстве);

справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме, утвержденной приказом Министерства (для участников отбора, осуществляющих деятельность по производству подконтрольных товаров);

сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ГР аквакультура) (приложение № 6 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для участников отбора, осуществляющих деятельность в рыбоводстве);

сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РГПР аквакультура) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения

в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для участников отбора, осуществляющих деятельность в рыбоводстве).

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в настоящем пункте, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем участника отбора, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчета, указанного в настоящем пункте, в системе «Электронный бюджет».

4.2. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня подписания участником отбора отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет отчеты и документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, на предмет достижения характеристик результата, отчет, указанный в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, на наличие ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет отчеты на доработку участнику отбора в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, участники отбора устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ направляет в Министерство реестр участников отбора, представивших отчеты, и отчеты не позднее третьего рабочего дня после окончания срока представления отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и отчетов в Министерство.

V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии;

5.2.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, к участнику отбора применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта текущего года, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов, указанных в пункте 4.1.2

настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном Министерством.

Отчет о достижении характеристик результата, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если участником отбора в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения характеристик результата, объем средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 или пункте 4.3 настоящего Порядка, в случае недостижения значения характеристики результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено участником отбора в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения участником отбора в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение крестьянским (фермерским) хозяйствам, а также индивидуальным предпринимателям, являющимся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, части затрат, понесенных в текущем финансовом году, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края

(наименование или ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства)

Направление затрат *	Стоимость фактически произведенных затрат (без налога на добавленную стоимость), руб. **	%, но не более 60 % (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 %), в случае предъявления затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, – не более 20 %	Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3)	Размер субсидии к перечислению, руб. (но не более 20 млн руб.) ***
1	2	3	4	5
...				
...				
...				
в том числе затраты, связанные с уплатой лизинговых платежей		20		

1	2	3	4	5
(однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства *				
ИТОГО		х		

* Указываются затраты в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления субсидии на возмещение части затрат на развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2026 г. № 515-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств», в том числе затраты, связанные с уплатой до 20 % (но не более 5 млн руб.) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

** Для крестьянских (фермерских) хозяйств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

*** Размер субсидии составляет до 60 % затрат (но не более 20 млн руб.) крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство является производителем органической продукции – до 70 % затрат), в том числе затрат, связанных с уплатой до 20 % (но не более 5 млн руб.) лизинговых платежей (однократно) за приобретенные в лизинг оборудование и технику для комплектации объектов, предназначенных для производства, хранения и (или) переработки сельскохозяйственной продукции, за исключением затрат, возмещаемых в составе гранта на развитие фермерского хозяйства.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
на возмещение части затрат
на развитие крестьянского
(фермерского) хозяйства

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ
об объемах производства сельскохозяйственной продукции
за 20__ год

(полное наименование или ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН, наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование вида сельскохозяйственной продукции	Объем производства продукции, кг		
	в году, предшествующем году предоставления субсидии (фактический) *	в году предоставления субсидии (плановый), но с учетом прироста не менее 7 % к объему предыдущего года	в году, следующем за годом предоставления субсидии (плановый), но с учетом прироста не менее 7 % к объему предыдущего года
1	2	3	4

* Заполняется главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на основании справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме, утвержденной приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края.»