



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.08.2026

№ 515-п

Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления гранта «Агромотиватор»;
 - 1.2. Порядок предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства.
2. Признать утратившими силу:

разделы I – III Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 30 мая 2024 г. № 300-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие семейных ферм и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 30 апреля 2025 г. № 348-п, от 01 октября 2025 г. № 790-п, от 12 марта 2026 г. № 138-п);

разделы I – III Порядка предоставления гранта «Агrostартап», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 01 июля 2024 г. № 412-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 17 июля 2024 г. № 467-п, от 17 сентября 2024 г. № 662-п, от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 02 декабря 2024 г. № 962-п, от 04 апреля 2025 г. № 267-п, от 14 августа 2025 г. № 653-п, от 12 марта 2026 г. № 138-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.08.2026 № 515-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта «Агромотиватор»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта «Агромотиватор» в форме субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – грант «Агромотиватор»), порядок возврата гранта «Агромотиватор» в случае нарушения порядка предоставления гранта «Агромотиватор» и условий, установленных при его предоставлении.

Грант «Агромотиватор» предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. участник специальной военной операции – гражданин Российской Федерации, принимавший участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнявший задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, который отнесен к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», уволенный с военной службы (работы, службы) и подтвердивший факт участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях

Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области» и (или) подтвердивший выполнение задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, справкой, выдаваемой федеральными органами исполнительной власти, направлявшими (привлекавшими) его для выполнения указанных задач, в порядке, установленном такими органами, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, на сельской территории или на территории сельской агломерации субъекта Российской Федерации, или обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, которые отвечают условиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы;

1.2.2. грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из бюджета Пермского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по отбору проектов участнику специальной военной операции для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

1.2.3. заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации,

главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым и вторым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Заявители, осуществляющие деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.2.4. грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта «Агромотиватор».

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.5. плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели

(внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

1.2.6. проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, оформленный в порядке и по форме, утвержденными приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в который включаются направления расходов и условия использования гранта «Агромотиватор», а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

1.2.7. региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления гранта «Агромотиватор» в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия Министерства).

Решение о создании комиссии Министерства, Положение о комиссии Министерства, ее состав утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте Министерства;

1.2.8. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.9. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных

округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.10. план расходов на реализацию проекта грантополучателя – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя с указанием направлений затрат, наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, соответствующих определенным направлениям деятельности заявителя, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агромотиватор», собственных средств), оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также план расходов).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты «Агромотиватор» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о гранте «Агромотиватор», в том числе предусмотренном законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» до Министерства.

1.4. Грант «Агромотиватор» предоставляется участникам специальной военной операции, зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка

сельскохозяйственной продукции, для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант «Агромотиватор» носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.5. Грант «Агромотиватор» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан Российской Федерации);

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края.

При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, сельскохозяйственные товаропроизводители могут быть зарегистрированы на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.3. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе и предоставления гранта «Агромотиватор» и заключения Соглашения следующим требованиям:

у заявителя (грантополучателя) отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении заявителя (грантополучателя) не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель (грантополучатель) не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.4. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1 – 2.1.11 настоящего Порядка;

1.5.5. у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи

привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.5.6. в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу).

1.6. Способ проведения отбора грантополучателей – конкурс, который проводится для определения получателя гранта «Агромотиватор» исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант «Агромотиватор» (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные пунктах 3.8.5, 3.11, 3.16 – 3.18, 3.22, 3.24, 3.37, абзаце втором пункта 3.41, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.42, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.47, пунктах 4.4, 4.5, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования гранта «Агромотиватор» оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результата и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется грант «Агромотиватор», установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления гранта «Агромотиватор»

2.1. Грант «Агромотиватор» предоставляется грантополучателям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. документальное подтверждение участником специальной военной операции права собственности и (или) иных прав заявителя на земельный участок (земельные участки) из состава земель сельскохозяйственного назначения, на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, на срок не менее пяти лет с года получения гранта «Агромотиватор»;

2.1.3. наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов;

2.1.4. размер гранта «Агромотиватор» не может быть менее 3,0 млн рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение комиссии Министерства представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта «Агромотиватор» менее 3,0 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией Министерства не рассматривается;

2.1.5. предоставление гранта «Агромотиватор» заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – государственная программа) (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы), не допускается;

предоставление гранта «Агромотиватор» заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), не допускается;

2.1.6. грант «Агромотиватор» предоставляется однократно на основании решения комиссии Министерства по результатам конкурсного отбора;

2.1.7. перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.8. проект грантополучателя, представленный получателями гранта «Агромотиватор», соответствует требованиям, утвержденным приказом Министерства;

2.1.9. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.1.10. грант «Агромотиватор» не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

2.1.11. в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта «Агромотиватор», заявителем представляется действительное на дату подачи Заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

2.2. Срок использования гранта «Агромотиватор» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта «Агромотиватор» считается день перечисления Министерством средств на счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования гранта «Агромотиватор», указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный грант «Агромотиватор» (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта «Агромотиватор».

2.3. Размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии Министерства с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя. Министерство принимает решение о предоставлении гранта «Агромотиватор» на основании решения комиссии Министерства.

2.4. Максимальный размер гранта «Агромотиватор» составляет 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов затрат на реализацию проекта грантополучателя.

2.5. Результат предоставления гранта «Агромотиватор»: обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.6. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта «Агромотиватор»;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении с указанием наименования сельскохозяйственной продукции согласно проекту грантополучателя.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта «Агромотиватор»

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно не позднее 01 марта (в 2026 году – не позднее 15 сентября) размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии по отбору проектов, размещенный на официальном сайте;

результат предоставления гранта «Агромотиватор», плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам Российской Федерации (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории грантополучателей и критериям оценки;

сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке Заявок;

объем распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта «Агромотиватор», установленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, правила распределения грантов «Агромотиватор» по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.29.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок в следующих случаях:

в случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками отбора;

в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора грантополучателей.

Участники конкурсного отбора грантополучателей, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более

пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главами крестьянских (фермерских) хозяйств);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан Российской Федерации).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более одной Заявки на получение гранта «Агромотиватор».

3.7. Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора;

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика, должность;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта «Агромотиватор», который не может быть ниже (выше) минимального (максимального) размера гранта «Агромотиватор», установленного в объявлении.

3.8. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.8.1. план расходов на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.8.2. проект грантополучателя, оформленный в соответствии с требованиями к проекту грантополучателя, утвержденными приказом Министерства, содержащий сведения о планируемых сроке окупаемости проекта грантополучателя, сроке использования средств гранта «Агромотиватор», сроке деятельности заявителя со дня получения гранта «Агромотиватор», количестве новых постоянных рабочих мест и сроке их сохранения, а также планируемых к достижению показателей деятельности;

3.8.3. выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 процентов затрат, указанных в плане расходов, выданная банком не ранее пяти календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор;

3.8.4. все страницы паспорта гражданина Российской Федерации;

3.8.5. справка от органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, о том, что заявитель не является (не являлся) получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской

деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ запрашивает указанные документы у органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, в виде письменного запроса на дату подачи Заявки в ГКУ;

3.8.6. документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или копия диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

3.8.7. копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель);

3.8.8. страховой номер индивидуального лицевого счета;

3.8.9. паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающий внесение сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечень внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированный из личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенный электронной подписью;

3.8.10. выписки из Единого государственного реестра недвижимости или сведения из Единого государственного реестра недвижимости (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов) или договор, подтверждающий право пользования (аренда,

субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору, иные договоры, подтверждающие переход права пользования в отношении земельных участков, в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации), – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора;

3.8.11. удостоверение ветерана боевых действий и справка, выданная федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) заявителей для участия в специальной военной операции, участникам по форме согласно приложению № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 г. № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

3.8.12. выписка из приказа об увольнении с военной службы (службы, работы), или военного билета, или трудовой книжки, или иного документа, удостоверяющего факт увольнения с военной службы (службы, работы);

3.8.13. документы, подтверждающие право собственности на сельскохозяйственную технику (договор(-ы) купли-продажи оборудования и (или) договор(-ы) поставки оборудования, регистры бухгалтерского учета, подтверждающие постановку на баланс оборудования) (при наличии);

3.8.14. документ, подтверждающий родство и (или) свойство двух и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу) (представляется участниками отбора – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.8.15. согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется участниками отбора – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.8.16. заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Порядка

(в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта «Агромотиватор»).

3.9. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.11. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее одного рабочего дня со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.12. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.13. Председатель комиссии Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта «Агромотиватор».

3.14. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.16. На первом этапе ГКУ в течение 16 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

3.16.1. соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным:

- в пункте 1.5.1, абзаце втором пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

- в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – на основании приказов Министерства;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

- в абзацах пятом – восьмом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в абзаце девятом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), при отсутствии технической возможности – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю о предоставлении соответствующих сведений;

соответствие участников конкурсного отбора условию, указанному в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о:

предоставлении гранта «Агромотиватор» заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы);

предоставлении гранта «Агромотиватор» заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

3.16.2. представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.8 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

представленный участником конкурсного отбора проект грантополучателя на предмет его оформления в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.25 настоящего Порядка.

3.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.22. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.23. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.23.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.23.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.23.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.23.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.23.5. подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.23.6. проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта «Агромотиватор», менее 3,0 млн рублей;

3.23.7. несоответствие проекта грантополучателя требованиям, утвержденным приказом Министерства;

3.23.8. несоответствие затрат, указанных в проекте грантополучателя, направлениям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

3.24. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ обеспечивает в системе «Электронный бюджет» формирование протокола рассмотрения Заявок, включающего:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора грантополучателей о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем

формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.27. Комиссия Министерства в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка:

3.27.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством, или индивидуальными предпринимателями, являющимися главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданами Российской Федерации на предоставление гранта «Агромотиватор», установленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum F_{in} \times Q_i / 100,$$

где:

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию;

Q_i – величина значимости i -го критерия;

3.27.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора и вопросы членов комиссии Министерства по проекту грантополучателя и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта грантополучателя, описание социально-экономической эффективности реализации проекта;

3.27.3. формирует итоговые оценки Заявок участников конкурсного отбора как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена комиссии Министерства.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии

Министерства, участвующим в оценке Заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается.

3.28. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления, который размещается на официальном сайте.

3.29. Комиссия Министерства:

3.29.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, сформированный комиссией Министерства, в следующем порядке.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агромотиватор», равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением.

В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор», распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта «Агромотиватор», указанного в Заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор», равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор» либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агромотиватор», указанный участником конкурсного отбора в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор», такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агромотиватор», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агромотиватор», определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в Заявке значения результата.

Если размер гранта «Агромотиватор», предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера гранта «Агромотиватор», указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта «Агромотиватор», о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов «Агромотиватор» в соответствии с пунктом 3.33.1 настоящего Порядка;

3.29.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта «Агромотиватор», с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта «Агромотиватор»; рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов.

3.29.3. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агромотиватор» являются:

3.30.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у заявителя, не позволяющих произвести оценку проекта грантополучателя или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.27.2 настоящего Порядка;

3.30.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.30.3. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3.30.4. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.31.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.31.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.31.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.31.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.31.2, 3.31.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.33. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.33.1. принимает оформленное приказом решение о распределении грантов «Агромотиватор» (далее – Приказ Министерства);

3.33.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.33.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участников конкурсного отбора, размер распределяемого гранта «Агромотиватор».

3.34. Для заключения Соглашения заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агромотиватор», в течение не более 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Приказа Министерства направляет в Министерство на дату не ранее даты размещения Приказа Министерства:

3.34.1. выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, заверенную в установленном порядке кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

3.34.2. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации);

3.34.3. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», с приложением документов, подтверждающих, что в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят два и более членов семьи

главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу) (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации);

3.34.4. уточненный проект грантополучателя (в случае если при подаче Заявки участником конкурсного отбора допущена техническая ошибка в части неточности единиц измерения в проекте грантополучателя и (или) при необходимости корректировки плановых значений результата в случае, если перечисление средств гранта «Агромотиватор» запланировано после 01 октября текущего финансового года).

Министерство регистрирует поступившие документы в автоматизированной информационной системе «Система электронного документооборота Пермского края» с указанием даты их поступления.

В случае непредставления участником конкурсного отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.34.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней получает его посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

3.35. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края перечень участников конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, – грантополучателей.

3.36. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер гранта «Агромотиватор»;

целевое назначение гранта «Агромотиватор»;

условия и сроки предоставления гранта «Агромотиватор»;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение плановых показателей деятельности;

порядок возврата гранта «Агромотиватор» в случае нарушения порядка предоставления грантов «Агромотиватор» и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов на реализацию проекта грантополучателя, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств гранта «Агромотиватор» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств гранта «Агромотиватор» между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор»;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в Соглашении;

положения об осведомленности грантополучателя о последствиях неисполнения условий Соглашения;

платежные реквизиты сторон.

3.37. В целях заключения Соглашения с грантополучателями в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

- о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.38. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора:

- в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации, или непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Порядка;

- в случае если гражданин Российской Федерации в срок, превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии Министерства о предоставлении ему гранта «Агромотиватор», не осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в Приказ Министерства с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.39. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор», грант «Агромотиватор» может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера гранта «Агромотиватор» и значения результата.

3.40. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агромотиватор» на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.41. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления в Министерство финансов Пермского края перечня грантополучателей в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта «Агромотиватор» по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.42. Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заключаются в следующем порядке.

ГКУ в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.35 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя «Агромотиватор» путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке.

Грантополучатель в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения гранта и теряет право на получение гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания грантополучателями «Агромотиватор» проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении гранта «Агромотиватор».

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.35 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если грантополучатели не представили подписанное Соглашение в течение пяти рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения гранта «Агромотиватор» в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны грантополучателей, и реестр грантополучателей, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны грантополучателей «Агромотиватор», подписывает Соглашения.

3.43. Грантополучатель в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее в настоящем разделе – лицевой счет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.44. Для перечисления гранта «Агромотиватор» на лицевой счет Министерство в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление гранта «Агромотиватор»,

платежный документ о перечислении гранта «Агромотиватор», оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.45. Грант «Агромотиватор» перечисляется на лицевой счет не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств грантополучателя, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.46. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.46.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.46.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агромотиватор» в размере, определенном в Соглашении;

3.46.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том числе в пределах предоставленного гранта «Агромотиватор», и (или) продлении срока использования гранта «Агромотиватор» (не более чем на шесть месяцев) в случае продления срока использования гранта «Агромотиватор»;

3.46.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект грантополучателя. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, определяются Министерством;

3.46.5. при принятии Министерством решения об изменении плановых показателей деятельности;

3.46.6. при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

3.46.7. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.46.8. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет грантополучателю уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником которых является грант «Агромотиватор», и возврате неиспользованного остатка гранта «Агромотиватор» в бюджет Пермского края.

3.47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом грантополучателей путем

направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями грантов «Агромотиватор» в Заявках.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр грантополучателей, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра грантополучателей, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.48. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

3.49. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования гранта «Агромотиватор» направляет в Министерство:

заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов;

заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.1.11 настоящего Порядка (в случае если в уточненном плане расходов на реализацию проекта грантополучателя планируется приобретение промышленной продукции).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, представившие заявления.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта «Агромотиватор», установленному пунктом 1.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации грантополучателем;
грантополучатель не ответил на большинство вопросов членов комиссии Министерства;

риск недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка;

перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», указанных грантополучателями в уточненном плане расходов, не соответствует перечню направлений затрат, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.50. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агромотиватор» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агромотиватор» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агромотиватор» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств гранта «Агромотиватор» в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.51. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных

форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта грантополучателя, определенных приказом Министерства (при наличии технической возможности).

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. ежегодно не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта «Агромотиватор», заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих

сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР аквакультура) (приложение № 6 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РППР аквакультура) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (приложение № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей

(единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения» (далее – приказ Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, использующих единый сельскохозяйственный налог);

книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (приложение № 3 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения);

унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (в соответствии с видами деятельности согласно проекту грантополучателя):

выписки из реестра о намолоте зерна и убранной площади (СП-10);

акта приема грубых и сочных кормов (СП-17);

отчета о движении скота и птицы на ферме (СП-51);

документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированные сведения о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденных приказом Фонда пенсионного и социального страхования

Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)».

Отчет о достижении плановых показателей деятельности представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.3. в случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении, дополнительно представляют:

письменное обоснование недостижения показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений плановых показателей деятельности, составленное в произвольной форме, подписанное грантополучателем и заверенное печатью;

копии документов, подтверждающих экономические и производственные причины недостижения значений плановых показателей деятельности, заверенных грантополучателем.

4.2. Грантополучатели в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления гранта «Агромотиватор» по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

4.4. ГКУ в течение 30 календарных дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.4.1. проверяет отчет, указанный в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, отчет и документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, на предмет достижения плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агромотиватор», на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, и на наличие ошибок;

4.4.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка;

4.4.3. направляет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, на доработку главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю в случае выявления ошибок в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.5. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) и возврат гранта «Агромотиватор»

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов «Агромотиватор», установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных грантополучателем.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием гранта «Агромотиватор».

Министерство проводит мониторинг достижения показателей деятельности исходя из плановых показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта «Агромотиватор», невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта «Агромотиватор» подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства гранта «Агромотиватор» подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных грантополучателями для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение гранта «Агромотиватор», а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных в пунктах 3.3, 3.4 приложения 4 к настоящему Порядку, грант «Агромотиватор» подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат гранта «Агромотиватор» в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет грантополучателю требование о возврате гранта «Агромотиватор».

5.2.2. Требование о возврате гранта «Агромотиватор» должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения грантополучателем требования о возврате гранта «Агромотиватор» в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание гранта «Агромотиватор» в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного гранта «Агромотиватор» за каждый день непредставления такой отчетности, но не более чем за период по 01 марта текущего года.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном Министерством.

Отчет о достижении показателей деятельности, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, в случае недостижения планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет требование о возврате представленных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с приказом Министерства.

5.5.2. Требование о возврате средств, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. В случае прохождения грантополучателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта «Агромотиватор» на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта «Агромотиватор» в бюджет Пермского края в объеме неиспользованного гранта «Агромотиватор» в случае, если грант «Агромотиватор» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального

предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при предоставлении документа, подтверждающего прохождение военной службы, в порядке, установленном Министерством, а также с использованием данных в проактивном режиме, полученных из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках электронного межведомственного взаимодействия.

5.7. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
«Агромотиватор»

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта грантополучателя

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя или гражданина Российской Федерации: _____

Общая сумма затрат, руб.: _____

из них:

собственные средства, руб.: _____

размер запрашиваемого гранта «Агромотиватор», руб.: _____

№ п/п	Направления расходов *	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед.	Цена, руб./ед. (без учета налога на добавленную стоимость) **	Сумма, руб. (без учета налога на добавленную стоимость) **		
					всего (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансирования	
						грант (не более 90 % стоимости)	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация						

1	2	3	4	5	6	7	8
	и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений						
2	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным						
3	Приобретение поголовья						

1	2	3	4	5	6	7	8
	сельскохозяйственных животных (кроме свиней), в том числе крупного рогатого скота и (или) лошадей в возрасте не более двух лет, и птицы						
4	Приобретение рыбопосадочного материала						
5	Приобретение племенного материала (семени (спермы) и эмбрионов) крупного рогатого скота, овец и коз						
6	Приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных, и земляники						
7	Приобретение и монтаж газопоршневых установок						
8	Приобретение инвентаря, оборудования (включая монтаж), в том числе модульного типа, машин, автотранспортных средств и техники, соответствующих кодам ОКПД 2 16.24.12.111, 22.21.30, 22.22.13, 22.23.13, 22.23.20, 24.33.20, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.2, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.26.120, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.1, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.21.13.120, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.210-28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9), 29.10.41.110 – 29.10.41.122						

1	2	3	4	5	6	7	8
	(за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000						
9	Приобретение оборудования (включая монтаж) и машин для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренных в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.01, 04.02.04, 04.02.07, 04.02.09, 04.02.10, 04.02.11, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05						
10	Приобретение средств транспортных снегоходных, соответствующих коду ОКПД 2 29.10.52.110, в случае если грантополучатель						

1	2	3	4	5	6	7	8
	осуществляет деятельность по развитию оленеводства и (или) мараловодства в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям						
ИТОГО		х	х	х			

* Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агромотиватор», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

 (фамилия, имя, отчество главы
 крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуального предпринимателя
 или гражданина Российской Федерации)

/ _____
 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**членов крестьянского (фермерского) хозяйства
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

**Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»**

КРИТЕРИИ

**оценки проекта грантополучателя, документов, представленных
для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством,
или индивидуальными предпринимателями, являющимися главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданами Российской
Федерации на предоставление гранта «Агромотиватор»**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Величина значимости (весовое значение, %)
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности, предусмотренное проектом грантополучателя	Молочное или мясное животноводство, рыбоводство, выращивание плодовых, ягодных культур	60	10
		Иное направление	40	
2	Удельный объем запрашиваемого гранта «Агромотиватор» в общем объеме затрат, указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя, %	До 80 %	60	10
		От 80 % (включительно) до 90 %	40	
3	Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности	Имеет	100	10
		Не имеет	0	
4	Отсутствие судебных дел с участием заявителя в качестве истца/ответчика по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году (с 2027 года – в предыдущие два года)	Не имеет	100	10
		Имеет	0	
5	Оценка, полученная	Заявитель владеет	40	60

1	2	3	4	5
	по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи	материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы		
		Заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	30	
		Заявитель не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	20	
		Заявитель не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	10	
		Заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов	0	
ИТОГО				100

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

1. Оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя, указанном в пункте 1.2.10 Порядка предоставления гранта «Агромотиватор», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2026 г. № 515-п «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Порядок).

2. Трудоустроить в течение срока использования гранта «Агромотиватор» не менее одного нового постоянного работника (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве нового постоянного работника).

3. В течение не менее пяти лет со дня поступления средств гранта «Агромотиватор» на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

3.1. обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее семи процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня получения гранта);

3.2. обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитывается в качестве нового постоянного работника);

3.3. осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агромотиватор», на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера;

3.4. осуществлять деятельность и быть зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы в качестве крестьянского

(фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.5. обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта «Агромотиватор», указанного в пункте 2.5 Порядка;

3.6. обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных в пункте 2.6 Порядка;

3.7. своевременно представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

3.8. использовать в финансово-хозяйственной деятельности имущество, приобретенное с участием гранта «Агромотиватор», которое должно находиться по адресу осуществления деятельности, указанной в проекте грантополучателя;

3.9. не приобретать имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агромотиватор»;

3.10. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием и использованием гранта «Агромотиватор», допускаются только при согласовании с Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и соглашением о предоставлении гранта «Агромотиватор», заключаемым между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение).

4. Согласовывать продление срока использования гранта «Агромотиватор», указанного в пункте 2.2 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.50 Порядка.

5. В случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.6 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.51 Порядка.

6. Согласовывать внесение изменений в план расходов на реализацию проекта грантополучателя, указанный в пункте 1.2.10 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.49 Порядка.

7. Сделки купли-продажи за счет средств гранта «Агромотиватор» на реализацию проекта грантополучателя должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным

договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агромотиватор», в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателем за счет средств гранта «Агромотиватор», должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено между грантополучателем и Министерством Соглашение, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств гранта «Агромотиватор».

10. В случае приобретения грантополучателем сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Приложение 5
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

ФОРМА

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____

(полное наименование главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя, ИНН)

о том, что за 20____ г. объем подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, указанный в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку продукции составил:

_____	_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)	
_____	_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)	

реализованных животных, в том числе оформленных на перемещение (перевозку), при переходе права собственности составил:

_____	_____ ГОЛОВ/ КГ *
(наименование животных)	
_____	_____ ГОЛОВ/ КГ *
(наименование животных)	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо заявителя,
ответственное за оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема подконтрольных товаров, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

Приложение 6
к Порядку предоставления
гранта «Агромотиватор»

ФОРМА

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

**об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего
в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению
ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный
приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
указанном в ветеринарных сопроводительных документах,
оформленных в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий»**

Дана _____

(полное наименование главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем произведенного подконтрольного товара,
входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих
сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (далее –
ВСД), указанный в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий», составил:

_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)

_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо заявителя,
ответственное за оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема произведенного подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД, указанный в производственных ВСД, справках о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий».

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 14.08.2026 № 515-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства в форме субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – грант на развитие К(Ф)Х), порядок возврата гранта на развитие К(Ф)Х в случае нарушения порядка предоставления гранта на развитие К(Ф)Х и условий, установленных при его предоставлении.

Грант на развитие К(Ф)Х предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. грант на развитие К(Ф)Х – средства перечисляемые из бюджета Пермского края, предоставляемые грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта грантополучателя, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов, создаваемую Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Срок использования гранта на развитие К(Ф)Х составляет не более 18 месяцев со дня его получения;

1.2.2. заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство, в состав членов которого входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу), объединенных родством и (или) свойством, зарегистрированное гражданином Российской Федерации, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится индивидуальный предприниматель, являющийся гражданином Российской Федерации, главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в состав членов которого входят два и более членов семьи (объединенных родством

и (или) свойством, включая главу) указанного индивидуального предпринимателя, основным видом деятельности которого является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции.

К понятию «заявитель» также относится гражданин Российской Федерации, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему гранта на развитие К(Ф)Х, осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацами первым, вторым настоящего пункта, в органах Федеральной налоговой службы.

Заявители, осуществляющие деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.2.3. грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления гранта на развитие К(Ф)Х.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.2.4. плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

1.2.5. проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство, оформленный в порядке и по форме, утвержденными приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в который включаются направления расходов и условия использования гранта на развитие К(Ф)Х, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х, заключаемое между грантополучателем и Министерством (далее – Соглашение);

1.2.6. региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, в том числе представители отраслевых союзов и ассоциаций, осуществляющая отбор для предоставления гранта на развитие К(Ф)Х в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия Министерства).

Решение о создании комиссии Министерства, Положение о комиссии Министерства, ее состав утверждаются приказом Министерства и размещаются на официальном сайте;

1.2.7. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.8. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края

определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.9. план расходов на реализацию проекта грантополучателя – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя с указанием направлений затрат, наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта на развитие К(Ф)Х, собственных средств), оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также план расходов).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты на развитие К(Ф)Х предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о гранте на развитие К(Ф)Х, в том числе предусмотренном законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х до Министерства.

1.4. Грант на развитие К(Ф)Х предоставляется грантополучателям, зарегистрированным в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант на развитие К(Ф)Х носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.5. Грант на развитие К(Ф)Х предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан Российской Федерации);

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края. При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, сельскохозяйственные товаропроизводители могут быть зарегистрированы на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.3. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе и предоставления гранта на развитие К(Ф)Х и заключения Соглашения следующим требованиям:

у заявителя (грантополучателя) отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении заявителя (грантополучателя) не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель (грантополучатель) не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель (грантополучатель) не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя (грантополучателя) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.4. зарегистрированным на сельской территории или территории сельской агломерации не менее 12 месяцев.

При направлении на отбор проекта грантополучателя на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х в соответствии с пунктами 2.3.1, 2.3.2 настоящего Порядка срок регистрации заявителя может быть менее 12 месяцев;

1.5.5. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.10 настоящего Порядка;

1.5.6. у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения гранта на развитие К(Ф)Х, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.5.7. в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу).

1.6. Способ проведения отбора грантополучателей – конкурс, который проводится для определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант на развитие К(Ф)Х (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.8.5, 3.11, 3.12, 3.16 – 3.18, 3.22, 3.24, 3.37, абзаце втором пункта 3.41, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.42, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.47, пунктах 4.4, 4.5, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования гранта на развитие К(Ф)Х оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результата и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется грант на развитие К(Ф)Х, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления гранта на развитие К(Ф)Х

2.1. Грант на развитие К(Ф)Х предоставляется грантополучателям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее:

10 процентов затрат (в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Порядка), указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя;

20 процентов затрат (в соответствии с пунктом 2.3.2 настоящего Порядка), указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя;

30 процентов затрат (в соответствии с пунктом 2.3.3 настоящего Порядка), указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя;

40 процентов затрат (в соответствии с пунктом 2.3.4 настоящего Порядка), указанных в плане расходов на реализацию проекта грантополучателя;

2.1.3. размер гранта на развитие К(Ф)Х не может быть менее 3,0 млн рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение комиссии Министерства представлен проект грантополучателя, где в стоимость проекта включена сумма гранта на развитие К(Ф)Х менее 3,0 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией Министерства не рассматривается;

2.1.4. предоставление гранта на развитие К(Ф)Х заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – государственная программа) (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы), не допускается;

предоставление гранта на развитие К(Ф)Х заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов), не допускается;

2.1.5. грант на развитие К(Ф)Х предоставляется однократно на основании решения комиссии Министерства по результатам конкурсного отбора;

2.1.6. гранты на развитие К(Ф)Х не предоставляются на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками;

2.1.7. перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.8. проект грантополучателя, представленный грантополучателем, соответствует требованиям, утвержденным приказом Министерства;

2.1.9. внесение в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведений, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения»;

2.1.10. в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х, заявителем представляется действительное на дату подачи Заявки в Министерство заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 сентября 2017 г. № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов»;

Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», либо номер реестровой записи реестра российской промышленной продукции в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

2.2. Срок использования гранта на развитие К(Ф)Х составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта на развитие К(Ф)Х считается день перечисления Министерством средств на счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования гранта на развитие К(Ф)Х, указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный грант на развитие К(Ф)Х (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта на развитие К(Ф)Х.

2.3. Размер гранта на развитие К(Ф)Х, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется решением комиссии Министерства с учетом размера собственных средств грантополучателя, направляемых на реализацию проекта грантополучателя:

2.3.1. 3,0 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2.3.2. до 5,0 млн рублей (включительно), но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2.3.3. до 10,0 млн рублей (включительно), но не более 70 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 30 процентов стоимости проекта грантополучателя;

2.3.4. до 15,0 млн рублей (включительно), но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя – при направлении на реализацию проекта грантополучателя собственных средств заявителя в размере не менее 40 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если для реализации проекта грантополучателя, направленного на развитие животноводства, заявителем привлечен инвестиционный кредит и такой проект предусматривает организацию содержания не менее 500 голов маточного поголовья крупного рогатого

скота и (или) не менее 2 500 голов маточного поголовья овец и (или) коз, размер гранта на развитие К(Ф)Х может быть увеличен на один миллион рублей.

В случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает приобретение, строительство, реконструкцию производственных помещений не менее чем на 150 новых скотомест крупного рогатого скота, допускается приобретение за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х маточного поголовья крупного рогатого скота.

Министерство принимает решение о предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х на основании решения комиссии Министерства.

2.4. Результат предоставления гранта на развитие К(Ф)Х: обеспечена реализация проектов фермерских хозяйств, в том числе созданных участниками и ветеранами специальной военной операции, в целях увеличения объема производства сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.5. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются документом, предоставляемым налоговым органом;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении с указанием наименования сельскохозяйственной продукции согласно проекту грантополучателя.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления гранта на развитие К(Ф)Х

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно не позднее 01 марта (в 2026 году – не позднее 15 сентября) размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии по отбору проектов, размещенный на официальном сайте;

результат предоставления гранта на развитие К(Ф)Х, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам Российской Федерации (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категории грантополучателей и критериям оценки;

сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.16 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке Заявок;

объем распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта на развитие К(Ф)Х, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения грантов на развитие К(Ф)Х по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта на развитие К(Ф)Х, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.29.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. Министерство вправе принять решение об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема Заявок в следующих случаях:

в случае выявления программных ошибок при размещении объявления о проведении конкурсного отбора на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками отбора;

в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок;

в случае уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х на соответствующий финансовый год.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора грантополучателей.

Участники конкурсного отбора грантополучателей, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.5. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан Российской Федерации).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более одной Заявки на получение гранта на развитие К(Ф)Х.

3.7. Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора;

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика, должность;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию или документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.7.3. информацию, представляемую при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта на развитие К(Ф)Х, который не может быть ниже (выше) минимального (максимального) размера гранта на развитие К(Ф)Х, установленного в объявлении.

3.8. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.8.1. план расходов на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.8.2. проект грантополучателя, оформленный в соответствии с требованиями к проекту грантополучателя, утвержденными приказом Министерства, содержащий сведения о планируемых сроке окупаемости проекта грантополучателя, сроке использования средств гранта на развитие К(Ф)Х, сроке деятельности заявителя со дня получения гранта на развитие К(Ф)Х, количестве новых постоянных рабочих мест и сроке их сохранения, а также планируемых к достижению показателей деятельности;

3.8.3. выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере, указанном в пункте 2.3.1, или пункте 2.3.2, или пункте 2.3.3, или пункте 2.3.4 настоящего Порядка, выданная банком не ранее пяти календарных дней до даты подачи документов на конкурсный отбор;

3.8.4. все страницы паспорта гражданина Российской Федерации;

3.8.5. справка от органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, о том, что заявитель не является (не являлся) получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное

подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов).

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ запрашивает указанные документы у органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, в виде письменного запроса на дату подачи Заявки в ГКУ;

3.8.6. документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или копия диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

3.8.7. копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (в случае если заявителем является глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.8.8. страховой номер индивидуального лицевого счета;

3.8.9. паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, подтверждающий внесение сведений о земельных участках, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02 февраля 2023 г. № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения», или перечень внесенных в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения записей о земельных участках, сформированный из личного кабинета сельскохозяйственного товаропроизводителя, заверенный электронной подписью;

3.8.10. документы, подтверждающие право собственности на сельскохозяйственную технику (договор(-ы) купли-продажи оборудования и (или) договор(-ы) поставки оборудования, регистры бухгалтерского учета, подтверждающие постановку на баланс оборудования) (при наличии);

3.8.11. документ, подтверждающий родство и (или) свойство двух и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства

(включая главу) (представляется участниками отбора – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.8.12. согласие членов крестьянского (фермерского) хозяйства на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с законодательством Российской Федерации (представляется участниками отбора – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.8.13. в случае строительства и (или) реконструкции объекта дополнительно представляются следующие документы:

3.8.13.1. проектная документация, содержащая утвержденный сводный сметный расчет;

3.8.13.2. разрешение на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.8.13.3. положительное заключение экспертизы на проектную документацию (в случае если необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письмо соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

3.8.14. в случае капитального ремонта и (или) модернизации объекта дополнительно представляются:

3.8.14.1. утвержденный локальный сметный расчет;

3.8.14.2. документ, подтверждающий наличие в собственности производственного объекта и (или) помещения;

3.8.15. заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящего Порядка (в отношении промышленной продукции, приобретение которой планируется за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х).

3.9. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.11. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее одного рабочего дня со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.12. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.13. Председатель комиссии Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий

следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта на развитие К(Ф)Х.

3.14. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.16. На первом этапе ГКУ в течение 16 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

3.16.1. соответствие участников конкурсного отбора требованиям, указанным:

- в пункте 1.5.1, абзаце втором пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

- в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, – на основании приказов Министерства;

- в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

- в абзацах пятом – восьмом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

- в абзаце девятом пункта 1.5.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии

технической возможности), при отсутствии технической возможности – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

в пункте 1.5.6 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в Главное управление Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю о предоставлении соответствующих сведений;

соответствие участников конкурсного отбора условию, указанному в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о:

предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х заявителю, в состав которого входит член крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшийся получателем грантов в рамках государственной программы (за исключением гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни и гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы);

предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х заявителям, ранее являвшимся получателями иных грантов в рамках государственной программы, средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидий, предоставленных в рамках государственной программы, гранта «Агротуризм», гранта на реализацию проекта по организации малой сельской пекарни, гранта на реализацию проекта акселерации молочной фермы, а также льготных краткосрочных кредитов и (или) льготных инвестиционных кредитов);

3.16.2. представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.8 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.16.3. представленный участником конкурсного отбора проект грантополучателя на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства.

3.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.18. В запросе, указанном в пункте 3.17 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.19. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка.

3.20. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.17 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.18 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.25 настоящего Порядка.

3.21. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.22. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.23. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.23.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.23.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.23.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.23.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.23.5. подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.23.6. проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма гранта на развитие К(Ф)Х менее 3,0 млн рублей;

3.23.7. несоответствие проекта грантополучателя требованиям, утвержденным приказом Министерства;

3.23.8. несоответствие затрат, указанных в проекте грантополучателя, направлениям, указанным в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

3.24. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ обеспечивает в системе «Электронный бюджет» формирование протокола рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора грантополучателей о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.25. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой

информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.27. Комиссия Министерства в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка:

3.27.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством, или индивидуальными предпринимателями, являющимися главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданами Российской Федерации на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, установленных в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum F_{in} \times Q_i / 100,$$

где:

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию;

Q_i – величина значимости i -го критерия;

3.27.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора и вопросы членов комиссии Министерства по проекту грантополучателя и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта грантополучателя, описание социально-экономической эффективности реализации проекта;

3.27.3. формирует итоговые оценки Заявок участников конкурсного отбора как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена комиссии Министерства.

При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии Министерства, участвующим в оценке Заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Личное присутствие или участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается.

3.28. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем восемнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления, который размещается на официальном сайте.

3.29. Комиссия Министерства:

3.29.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, сформированный комиссией Министерства, в следующем порядке.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта на развитие К(Ф)Х, равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта на развитие К(Ф)Х, определенного объявлением.

В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше размера гранта на развитие К(Ф)Х, указанного в Заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта на развитие К(Ф)Х, определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных

ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х либо равен ему.

В случае если размер гранта на развитие К(Ф)Х, указанный участником конкурсного отбора в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта на развитие К(Ф)Х, определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в Заявке значения результата.

Если размер гранта на развитие К(Ф)Х, предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера гранта на развитие К(Ф)Х, указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения гранта на развитие К(Ф)Х, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов на развитие К(Ф)Х в соответствии с пунктом 3.33.1 настоящего Порядка;

3.29.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х, с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.30 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему гранта на развитие К(Ф)Х;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов.

3.29.3. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.30. Основаниями для отказа в предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х являются:

3.30.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у заявителя, не позволяющих произвести оценку проекта грантополучателя или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.27.2 настоящего Порядка;

3.30.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.30.3. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3.30.4. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.8 настоящего Порядка.

3.31. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.31.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.31.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.31.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.32. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.31.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях,

указанных в пунктах 3.31.2, 3.31.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.33. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.33.1. принимает оформленное приказом решение о распределении грантов на развитие К(Ф)Х (далее – Приказ Министерства);

3.33.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.33.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участников конкурсного отбора, размер распределяемого гранта на развитие К(Ф)Х.

3.34. Для заключения Соглашения заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х, в течение не более 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Приказа Министерства направляет в Министерство на дату не ранее даты размещения Приказа Министерства:

3.34.1. выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, заверенную в установленном порядке кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

3.34.2. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации);

3.34.3. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», с приложением документов, подтверждающих, что в состав членов крестьянского (фермерского) хозяйства входят два и более членов семьи главы крестьянского (фермерского) хозяйства (включая главу) (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

3.34.4. уточненный проект грантополучателя (в случае если при подаче Заявки участником конкурсного отбора допущена техническая ошибка в части неточности единиц измерения в проекте грантополучателя

и (или) при необходимости корректировки плановых значений результата в случае, если перечисление средств гранта на развитие К(Ф)Х запланировано после 01 октября текущего финансового года).

Министерство регистрирует поступившие документы в автоматизированной информационной системе «Система электронного документооборота Пермского края» с указанием даты их поступления.

В случае непредставления участником конкурсного отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.34.2 настоящего Порядка, Министерство в течение трех рабочих дней получает его посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

3.35. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края перечень участников конкурсного отбора, с которыми заключается Соглашение, – грантополучателей.

3.36. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер гранта на развитие К(Ф)Х;

целевое назначение гранта на развитие К(Ф)Х;

условия и сроки предоставления гранта на развитие К(Ф)Х;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение плановых показателей деятельности;

порядок возврата гранта на развитие К(Ф)Х в случае нарушения порядка предоставления грантов на развитие К(Ф)Х и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие К(Ф)Х, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля

в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов на реализацию проекта грантополучателя, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие К(Ф)Х;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие К(Ф)Х в размере, определенном в Соглашении;

положения об осведомленности грантополучателя о последствиях неисполнения условий Соглашения;

платежные реквизиты сторон.

3.37. В целях заключения Соглашения с грантополучателями в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.38. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора:

в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации, или непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.34 настоящего Порядка;

в случае если гражданин Российской Федерации в срок, превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии Министерства о предоставлении ему гранта на развитие К(Ф)Х, не осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в Приказ Министерства с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.39. В случае увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем и наличия участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х, грант на развитие К(Ф)Х может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера гранта на развитие К(Ф)Х и значения результата.

3.40. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х на соответствующий финансовый год,

не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.41. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня направления в Министерство финансов Пермского края перечня грантополучателей в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта на развитие К(Ф)Х по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.42. Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заключаются в следующем порядке.

ГКУ в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.35 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке.

Грантополучатель в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения гранта и теряет право на получение гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания грантополучателями проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение семи рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.35 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.37 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если грантополучатели не представили подписанное Соглашение в течение пяти рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения гранта на развитие К(Ф)Х в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны грантополучателей, и реестр грантополучателей, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны грантополучателей, подписывает Соглашения.

3.43. Грантополучатель в течение трех рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия счета для учета операций получателя средств из бюджета, в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.44. Для перечисления гранта на развитие К(Ф)Х на счет Министерство в течение трех рабочих дней со дня открытия счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление гранта на развитие К(Ф)Х, платежный документ о перечислении гранта на развитие К(Ф)Х, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.45. Грант на развитие К(Ф)Х перечисляется на счет не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.42 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств грантополучателя, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.46. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.46.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.46.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта на развитие К(Ф)Х в размере, определенном в Соглашении;

3.46.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том числе в пределах предоставленного гранта на развитие К(Ф)Х, и (или) продлении срока использования гранта на развитие К(Ф)Х (не более чем на шесть месяцев) в случае продления срока использования гранта на развитие К(Ф)Х;

3.46.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект грантополучателя. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, определяются Министерством;

3.46.5. при принятии Министерством решения об изменении плановых показателей деятельности;

3.46.6. при прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства

в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

3.46.7. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

3.46.8. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет грантополучателю уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником которых является грант на развитие К(Ф)Х, и возврате неиспользованного остатка гранта на развитие К(Ф)Х в бюджет Пермского края.

3.47. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом грантополучателей путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателями в Заявках.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр грантополучателей, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра грантополучателей, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.48. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности

за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

3.49. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования гранта на развитие К(Ф)Х направляет в Министерство:

заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов;

заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, в соответствии с пунктом 2.1.10 настоящего Порядка (в случае если в уточненном плане расходов на реализацию проекта грантополучателя планируется приобретение промышленной продукции).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, являющиеся главами крестьянских (фермерских) хозяйств, представившие заявления.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта на развитие К(Ф)Х, установленному пунктом 1.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации грантополучателем;
грантополучатель не ответил на большинство вопросов членов комиссии Министерства;

риск недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка;

перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие К(Ф)Х, указанных грантополучателями в уточненном плане расходов, не соответствуют перечню направлений затрат, указанных в пункте 2.1.7 настоящего Порядка.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.50. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта на развитие К(Ф)Х в установленный срок, продление срока использования гранта на развитие К(Ф)Х осуществляется по решению Министерства, но не более чем на шесть месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта на развитие К(Ф)Х является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств гранта на развитие К(Ф)Х в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.51. В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект грантополучателя и Соглашение грантополучатель представляет актуализированный проект грантополучателя в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие К(Ф)Х, с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта грантополучателя, определенных приказом Министерства (при наличии технической возможности).

Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие К(Ф)Х, представляются по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. ежегодно не позднее 25 января года, следующего за годом предоставления гранта на развитие К(Ф)Х, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской

Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР аквакультура) (приложение № 6 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РППР аквакультура) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства») (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (приложение № 1 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих

упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения» (далее – приказ Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, использующих единый сельскохозяйственный налог);

книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения (приложение № 3 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@) (для грантополучателей, являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющими патентную систему налогообложения);

унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (в соответствии с видами деятельности согласно проекту грантополучателя):

выписки из реестра о намолоте зерна и убранной площади (СП-10);

акта приема грубых и сочных кормов (СП-17);

отчета о движении скота и птицы на ферме (СП-51);

документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированные сведения о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденных приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1463 «Об определении форматов сведений для единой формы «Сведения для ведения

индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)».

Отчет о достижении плановых показателей деятельности представляется по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.3. в случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении, грантополучатель дополнительно представляет:

письменное обоснование недостижения показателей деятельности, включающее ходатайство об изменении значений плановых показателей деятельности, составленное в произвольной форме, подписанное грантополучателем и заверенное печатью;

копии документов, подтверждающих экономические и производственные причины недостижения значений плановых показателей деятельности, заверенных грантополучателем.

4.2. Грантополучатели в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления гранта на развитие К(Ф)Х по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет».

4.3. В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчета, указанного в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка, представляются в форме бумажного документа в ГКУ в сроки, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка.

4.4. ГКУ в течение 30 календарных дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.4.1. проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.2 настоящего Порядка, отчет и документы, указанные в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, на предмет достижения плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие К(Ф)Х, на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, и на наличие ошибок;

4.4.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка;

4.4.3. направляет отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка, на доработку главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю, являющемуся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства, или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.5. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение 30 календарных дней со дня представления отчетов в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) и возврат гранта на развитие К(Ф)Х

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления грантов на развитие К(Ф)Х, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных грантополучателем.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием гранта на развитие К(Ф)Х.

Министерство проводит мониторинг достижения показателей деятельности исходя из плановых показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения грантополучателем условий, установленных при предоставлении гранта на развитие К(Ф)Х, невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств, установленных настоящим Порядком и Соглашением, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органами государственного финансового контроля, средства гранта развитие К(Ф)Х подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства гранта развитие К(Ф)Х подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, представленных грантополучателями для участия в конкурсном отборе, повлекших необоснованное получение гранта на развитие К(Ф)Х, а также в случае нарушения обязательств, предусмотренных в пунктах 3.3, 3.4 приложения 4 к настоящему Порядку, грант на развитие К(Ф)Х подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

Возврат гранта на развитие К(Ф)Х в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет грантополучателю требование о возврате гранта на развитие К(Ф)Х.

5.2.2. Требование о возврате гранта на развитие К(Ф)Х должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения грантополучателем требования о возврате гранта на развитие К(Ф)Х в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание гранта на развитие К(Ф)Х в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного гранта на развитие К(Ф)Х за каждый день непредставления такой отчетности, но не более чем за период по 01 марта текущего года.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном Министерством.

Отчет о достижении показателей деятельности, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта грантополучателя не достигнуты значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.4 настоящего Порядка, в случае недостижения планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет требование о возврате представленных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с приказом Министерства.

5.5.2. Требование о возврате средств, указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка, должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения.

5.5.3. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. В случае прохождения грантополучателем – главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – прохождение военной службы), уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

продление срока использования гранта на развитие К(Ф)Х на 12 месяцев. При этом в течение указанного срока грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата гранта на развитие К(Ф)Х в бюджет Пермского края в объеме неиспользованного гранта на развитие К(Ф)Х в случае, если грант на развитие К(Ф)Х не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с прохождением военной службы осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект грантополучателя признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя – главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, при предоставлении документа, подтверждающего прохождение военной службы, в порядке, установленном Министерством, а также с использованием данных в проактивном режиме, полученных из витрины данных Министерства обороны Российской Федерации в рамках электронного межведомственного взаимодействия.

5.7. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося грантополучателем, по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с пунктом 1 статьи 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта грантополучателя в соответствии с указанным Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие фермерского хозяйства

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
на реализацию проекта грантополучателя

Фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданина Российской Федерации:

Общая сумма затрат, руб.: _____

из них:

собственные средства, руб.: _____

размер запрашиваемого гранта на развитие фермерского хозяйства, руб.: _____

№ п/п	Направления расходов *	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Кол-во, ед.	Цена, руб./ед. (без учета налога на добавленную стоимость) **	Сумма, руб. (без учета налога на добавленную стоимость) **		
					всего (гр. 4 х гр. 5)	в том числе по источникам финансирования	
						грант ***	собственные средства
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного						

1	2	3	4	5	6	7	8
	назначения для осуществления деятельности с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта грантополучателя						
2	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, модернизация и (или) переустройство зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений						
3	Подключение зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, необходимых для производства, хранения, первичной и (или) последующей переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным						

1	2	3	4	5	6	7	8
	сетям, в том числе автономным						
4	Комплектация, указанных в строке 2 плана расходов на реализацию проекта грантополучателя зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.14.12.111, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.41, 27.11.42, 27.11.43, 27.40 (за исключением кода 27.40.9), 27.51.26, 28.13.12, 28.13.13, 28.13.14.110, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.82, 28.30.83, 28.30.84,						

1	2	3	4	5	6	7	8
	28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.120, 28.30.86.140, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19, 28.93.3, 28.93.9)						
5	Комплектация указанных в строке 2 плана расходов на реализацию проекта грантополучателя зданий, помещений и (или) сооружений, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором в области аквакультуры (рыбоводства), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05						
6	Приобретение и монтаж газопоршневых установок						
7	Доставка и монтаж оборудования, указанного в строках 4, 5 плана расходов на реализацию проекта грантополучателя, в случае если						

1	2	3	4	5	6	7	8
	грантополучатель осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР»						
8	Приобретение маточного поголовья крупного рогатого скота в случае если проект грантополучателя, направленный на развитие животноводства, предусматривает организацию не менее 150 новых скотомест крупного рогатого скота						

1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО		x	x	x			

* Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

*** Указывается сумма гранта на развитие фермерского хозяйства, но не более размера гранта на развитие фермерского хозяйства, определенного пунктом 2.3.1, или пунктом 2.3.2, или пунктом 2.3.3, или пунктом 2.3.4 Порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2026 г. № 515-п «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств».

 (фамилия, имя, отчество главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуального предпринимателя, являющегося главой
 крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданина
 Российской Федерации)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
гранта на развитие фермерского
хозяйства

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**членов крестьянского (фермерского) хозяйства
на обработку персональных данных**

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

(индекс и адрес места регистрации согласно паспорту)

паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

даю свое согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование и передачу) моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта на развитие фермерского
хозяйства

КРИТЕРИИ

**оценки проекта грантополучателя, документов, представленных
для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством,
или индивидуальными предпринимателями, являющимися главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, или гражданами Российской
Федерации на предоставление гранта на развитие К(Ф)Х**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение (весовое значение, %)
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности, предусмотренное проектом грантополучателя	Мясное животноводство, рыбоводство, выращивание плодовых, ягодных культур	60	10
		Иное направление	40	
2	Количество новых работников, планируемых к трудоустройству на постоянную работу, предусмотренных проектом грантополучателя (глава К(Ф)Х или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников)	Свыше 2 человек	45	10
		2 человека	30	
		1 человек	25	
3	Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности	Имеет	100	10
		Не имеет	0	
4	Ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в течение не менее пяти лет, предусмотренный проектом грантополучателя (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, – начиная со второго года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему	Свыше 7 процентов	60	5
		7 процентов	40	

1	2	3	4	5
	возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня получения гранта)			
5	Отсутствие судебных дел с участием заявителя в качестве истца/ответчика по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году (с 2027 года – в предыдущие два года)	Не имеет	100	5
		Имеет	0	
6	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи	Заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	40	60
		Заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	30	
		Заявитель не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	20	
		Заявитель не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание своего проекта,	10	

1	2	3	4	5
		частично ответив на большинство заданных ему вопросов		
		Заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов	0	
ИТОГО				100

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

1. Оплачивать за счет собственных средств процент стоимости затрат, указанных в плане расходов, в соответствии с пунктом 2.3.1, или пунктом 2.3.2, или пунктом 2.3.3, или пунктом 2.3.4 Порядка предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 14 августа 2026 г. № 515-п «Об утверждении порядков предоставления грантов на развитие крестьянских (фермерских) хозяйств» (далее – Порядок).

2. Трудоустроить в течение срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства не менее двух новых постоянных работников, если размер гранта составляет 5,0 млн рублей и более, и не менее одного нового постоянного работника, если размер гранта составляет менее 5 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников).

3. В течение не менее пяти лет со дня поступления средств гранта на развитие фермерского хозяйства на счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

3.1. обеспечивать ежегодный прирост объема производства сельскохозяйственной продукции в размере не менее семи процентов (по проекту грантополучателя, предусматривающему выращивание ягодных культур, начиная со второго года со дня получения гранта, по проекту грантополучателя, предусматривающему возделывание многолетних плодовых культур, – начиная с третьего года со дня получения гранта);

3.2. обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, учитываются в качестве новых постоянных работников);

3.3. осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант на развитие фермерского хозяйства, на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края,

относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера;

3.4. осуществлять деятельность и быть зарегистрированным в органах Федеральной налоговой службы в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.5. обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, указанного в пункте 2.4 Порядка;

3.6. обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных в пункте 2.5 Порядка;

3.7. своевременно представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

3.8. использовать в финансово-хозяйственной деятельности имущество, приобретенное с участием гранта на развитие фермерского хозяйства, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

3.9. не приобретать имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие фермерского хозяйства;

3.10. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием и использованием гранта на развитие фермерского хозяйства, допускаются только при согласовании с Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

4. Согласовывать продление срока использования гранта на развитие фермерского хозяйства, указанного в пункте 2.2 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.50 Порядка.

5. В случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.5 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.51 Порядка.

6. Согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.9 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.49 Порядка.

7. Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства на реализацию проекта грантополучателя должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми

в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

8. Включить в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта на развитие фермерского хозяйства, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Имущество (за исключением зданий, помещений и (или) сооружений, земельных участков), приобретаемое грантополучателем за счет средств гранта на развитие фермерского хозяйства, должно быть новым (произведенным в году, в котором заключено соглашение между грантополучателем и Министерством, или в предшествующем ему календарном году) или бывшим в эксплуатации не более трех лет, предшествующих году предоставления средств гранта на развитие фермерского хозяйства.

10. В случае приобретения грантополучателем сельскохозяйственных животных и (или) птицы приобретение таких сельскохозяйственных животных и (или) птицы должно быть подтверждено грантополучателем данными об индивидуальном или о групповом маркировании и учете животных в Федеральной государственной информационной системе в области ветеринарии в соответствии с Правилами осуществления учета животных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 апреля 2023 г. № 550 «Об утверждении Правил осуществления учета животных и перечня видов животных, подлежащих индивидуальному или групповому маркированию и учету, случаев осуществления индивидуального или группового маркирования и учета животных, а также сроков осуществления учета животных».

Приложение 5
к Порядку предоставления
гранта на развитие фермерского
хозяйства

ФОРМА

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанном в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____

(полное наименование главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, указанный в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку продукции составил:

_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)

_____ КГ *
(наименование подконтрольной продукции)

реализованных животных, в том числе оформленных на перемещение (перевозку), при переходе права собственности составил:

_____ ГОЛОВ/ КГ *
(наименование животных)

_____ ГОЛОВ/ КГ *
(наименование животных)

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель, являющийся
главой крестьянского (фермерского) хозяйства

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо заявителя,
ответственное за оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема подконтрольных товаров, указанного
в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов
реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный
передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

Приложение 6
к Порядку предоставления
гранта на развитие фермерского
хозяйства

ФОРМА

от _____

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер _____

СПРАВКА

**об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего
в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению
ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный
приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
указанном в ветеринарных сопроводительных документах,
оформленных в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий»**

Дана _____

(полное наименование главы крестьянского (фермерского)
хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой
крестьянского (фермерского) хозяйства, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем произведенного подконтрольного товара,
входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих
сопровождению ветеринарными сопроводительными документами (далее –
ВСД), указанный в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий», составил:

_____	_____ кг *
(наименование подконтрольной продукции)	
_____	_____ кг *
(наименование подконтрольной продукции)	

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства
или индивидуальный предприниматель,
являющийся главой крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо заявителя,
ответственное за оформление ВСД _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема произведенного подконтрольного товара, входящего в Перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД, указанного в производственных ВСД, справках о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий».