



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2026

№ 512-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 18 октября 2017 г. № 870-п
«Об утверждении Порядка предоставления
и расходования субсидий из бюджета
Пермского края бюджетам муниципальных
образований Пермского края на выплату
материального стимулирования народным
дружинникам за участие в мероприятиях
по охране общественного порядка»**

В соответствии с пунктом 3 статьи 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Безопасный регион», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 18 октября 2017 г. № 870-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 25 апреля 2018 г. № 220-п, от 01 августа 2018 г. № 445-п, от 06 февраля 2020 г. № 58-п, от 12 августа 2020 г.

№ 584-п, от 15 сентября 2021 г. № 658-п, от 29 июня 2022 г. № 546-п) следующие изменения:

1.1. в наименовании:

1.1.1. слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.1.2. слова «мероприятиях по» исключить;

1.2. абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 4 Закона Пермского края от 09 июля 2015 г. № 511-ПК «Об отдельных вопросах участия граждан в охране общественного порядка на территории Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Безопасный регион», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края», постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 651-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края по расходам на обеспечение безопасности населения Пермского края»»;

1.3. в пункте 1:

1.3.1. слово «субсидий» заменить словом «субсидии»;

1.3.2. слова «мероприятиях по» исключить;

1.4. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам безопасности и информационного развития).»;

1.5. Порядок предоставления и расходования субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в мероприятиях по охране общественного порядка изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 06.08.2026 № 512-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 18.10.2017 № 870-п

ПОРЯДОК

**предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату
материального стимулирования народным дружинникам
за участие в охране общественного порядка**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных и городских округов Пермского края (далее – муниципальное образование) субсидии на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка (далее – субсидия), а также порядок расходования субсидии, осуществления контроля за расходованием субсидии и представления отчетности о расходовании субсидии.

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке, используются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 02 апреля 2014 г. № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка». Кроме того, применяется следующее понятие:

дежурство народного дружинника – участие народного дружинника в патрулировании улиц, охране общественного порядка при проведении спортивных, культурно-зрелищных и иных массовых мероприятий; участие в оперативно-профилактических и рейдовых мероприятиях, в том числе проводимых органами внутренних дел.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориальной безопасности Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Предоставление субсидии из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на реализацию мероприятия «Выплата материального стимулирования народным

дружинникам за участие в охране общественного порядка» в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение безопасности в общественных местах» государственной программы Пермского края «Безопасный регион», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1328-п (далее – мероприятие).

1.5. Распределение субсидии между муниципальными образованиями осуществляется законом Пермского края о бюджете Пермского края.

1.6. Перечень показателей результативности использования субсидии на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка (далее – показатели результативности использования субсидии) и порядок расчета значений показателей результативности использования субсидии определены в приложении 1 к настоящему Порядку и соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется в целях оказания финансовой поддержки муниципальным образованиям для софинансирования расходных обязательств по выплате материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка (далее – расходное обязательство).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

2.2. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований при соблюдении следующих условий:

2.2.1. наличие между Министерством и муниципальным образованием Соглашения, заключенного в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» (далее – система «АЦК-Планирование») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края;

2.2.2. при заключении Соглашения наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.2.3. наличие правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка.

2.3. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципального образования:

2.3.1. при предоставлении субсидии муниципальным образованиям, отнесенным в текущем финансовом году приказом Министерства финансов Пермского края к 1-й и 2-й группам в зависимости от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объеме собственных доходов муниципального образования:

за счет средств бюджета Пермского края – не более 60 % от общего планового объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

за счет средств бюджета муниципального образования – не менее 40 % от общего планового объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

2.3.2. при предоставлении субсидии муниципальным образованиям, отнесенным в текущем финансовом году приказом Министерства финансов Пермского края к 3-й группе в зависимости от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объеме собственных доходов муниципального образования:

за счет средств бюджета Пермского края – не более 75 % от общего планового объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

за счет средств бюджета муниципального образования – не менее 25 % от общего планового объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

2.3.3. при предоставлении субсидии муниципальным образованиям, отнесенным в текущем финансовом году приказом Министерства финансов Пермского края к 4-й и 5-й группам в зависимости от доли дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в объеме собственных доходов муниципального образования:

за счет средств бюджета Пермского края – не более 85 % от общего планового объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год;

за счет средств бюджета муниципального образования – не менее 15 % от общего планового объема бюджетных ассигнований

на исполнение расходного обязательства на соответствующий финансовый год.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для участия в отборе муниципальные образования направляют в Министерство в срок не позднее 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии, заявку на предоставление субсидии на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением:

выписки из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и (или) выписки из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия;

списка народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, народной дружины, в которой состоит дружинник) по состоянию на первое число месяца представления заявки;

копии правового акта муниципального образования, устанавливающего порядок выплаты материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка;

реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования межбюджетных трансфертов.

Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

3.2. Заявка и прилагаемые к ней документы направляются в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим представлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня направления заявки и прилагаемых к ней документов посредством СЭД.

3.3. Срок рассмотрения Министерством заявки – семь рабочих дней со дня поступления в Министерство заявки и прилагаемых к ней документов посредством СЭД.

Рассмотрение Министерством заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется в порядке очередности, которая определяется по дате и времени поступления заявки и прилагаемых к ней документов в Министерство посредством СЭД.

3.4. Критериями отбора муниципальных образований (далее – критерии отбора) для предоставления субсидии являются:

3.4.1. наличие в бюджете муниципального образования средств для выполнения условий софинансирования мероприятия в размере, установленном пунктом 2.3 настоящего Порядка;

3.4.2. соответствие заявки форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.4.3. комплектность документов, прилагаемых к заявке, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.4. поступление заявки и прилагаемых к ней документов в срок, предусмотренный пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.4.5. соблюдение требований к оформлению и представлению заявки и прилагаемых к ней документов, установленных пунктами 3.1, 3.2 настоящего Порядка.

3.5. Итоги проведенного отбора в течение трех рабочих дней со дня истечения срока рассмотрения заявки, указанного в абзаце первом пункта 3.3 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства с указанием:

муниципальных образований, не прошедших отбор, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятия;

муниципальных образований, прошедших отбор, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия, с указанием ее размера, рассчитанного по формуле, указанной в пункте 3.11 настоящего Порядка, с учетом пункта 3.10 настоящего Порядка и не превышающего размер субсидии, утвержденный для муниципального образования законом Пермского края о бюджете Пермского края.

3.6. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии на реализацию мероприятия являются:

3.6.1. несоответствие критериям отбора, установленным в пункте 3.4 настоящего Порядка;

3.6.2. наличие недостоверной информации, арифметических ошибок в заявке и прилагаемых к ней документах;

3.6.3. исчерпание лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия.

3.7. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет в муниципальное образование посредством СЭД извещение об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований отказа и возвращает заявку муниципальному образованию.

3.8. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным пунктами 3.6.1, 3.6.2 настоящего Порядка, муниципальные образования вправе подать повторную заявку не позднее пяти рабочих дней со дня получения извещения об отказе в предоставлении субсидии посредством СЭД при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата. Повторно поданные заявки рассматриваются в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявок, поданных впервые.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии по основанию, предусмотренному пунктом 3.6.3 настоящего Порядка, заявки могут быть поданы повторно в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Порядка.

3.9. В случае принятия решения о предоставлении субсидии на реализацию мероприятия Министерство заключает с муниципальными образованиями, в отношении которых принято такое решение (далее – получатели субсидии), Соглашение в системе «АЦК-Планирование» в срок, установленный пунктом 4.1 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

К Соглашению прилагается выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования на соответствующий финансовый год и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования с указанием объема бюджетных ассигнований муниципального образования, направленных на софинансирование реализации мероприятия, в случае, если при подаче заявки в Министерство была представлена выписка из проекта указанного решения.

3.10. Размер субсидии получателю субсидии определяется по формуле, указанной в пункте 3.11 настоящего Порядка, в размере, не превышающем запрошенного в заявке.

3.11. Формула для расчета размера субсидии при условии, что сумма остатка нераспределенных средств не меньше размера утвержденной для получателя субсидии суммы, с учетом требований пункта 2.3 настоящего Порядка:

$$\text{Субс} = (\text{Вдеж} \times \text{Кмес} \times \text{Чд}) + \text{Враскр} + \text{Вадм}) \times \text{РазмерНач},$$

где:

Субс – объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии муниципальным образованиям на выплату материального стимулирования народным дружинникам;

Вдеж – размер выплаты за дежурство, установленный в пункте 5.1.1 настоящего Порядка, из расчета 20 часов в месяц на одного дружинника (900,00 рублей / месяц);

Кмес – количество полных месяцев, на которое заключается Соглашение;

Чд – фактическая численность народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования по данным регионального реестра народных дружин и общественных объединений правоохранительной направленности в Пермском крае по состоянию на 01-е число месяца представления заявки, но не более нормативной численности народных дружинников, определенной в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований Пермского края, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

Враскр – размер выплаты за участие в раскрытии преступлений, установленный в пункте 5.1.3 настоящего Порядка, из расчета один случай участия народных дружинников в раскрытии преступлений на одно муниципальное образование;

Вадм – размер выплаты за участие в выявлении административных правонарушений, установленный в пункте 5.1.2 настоящего Порядка, из расчета 10 случаев участия народных дружинников в выявлении административных правонарушений на одно муниципальное образование;

РазмерНач – размер начислений на выплаты по гражданско-правовым договорам в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Субсидия перечисляется на лицевые счета получателей субсидии на основании подписанных Соглашений в течение 30 рабочих дней со дня их подписания.

IV. Порядок распределения (перераспределения) субсидии

4.1. Министерство проводит дополнительный отбор в целях распределения (перераспределения) субсидии в следующих случаях:

4.1.1. наличие нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора либо в случае возврата средств получателями субсидии;

4.1.2. увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на реализацию мероприятия в текущем финансовом году.

4.2. Заявки для участия в дополнительном отборе представляются в Министерство в течение 20 календарных дней со дня направления Министерством посредством СЭД извещения о приеме заявок.

4.3. Дополнительный отбор, рассмотрение заявок для участия в дополнительном отборе и предоставление субсидии получателям субсидии по итогам дополнительного отбора производятся в соответствии с разделом III настоящего Порядка с учетом пункта 4.4 настоящего Порядка.

4.4. В случае уменьшения (увеличения) объема субсидии и (или) уточнения значений показателей результативности использования субсидии Министерство заключает с получателями субсидии дополнительные соглашения в системе «АЦК-Планирование» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

V. Порядок расходования субсидии

5.1. Получатели субсидии осуществляют расходование средств субсидии по следующим направлениям:

5.1.1. выплата материального стимулирования народным дружинникам за дежурство в размере 45 рублей за один час дежурства;

5.1.2. выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в выявлении административных правонарушений в размере 40 рублей за одно административное правонарушение;

5.1.3. выплата материального стимулирования народным дружинникам за участие в раскрытии преступлений в размере 1000 рублей за одно преступление.

5.2. Выплата материального стимулирования народным дружинникам за счет средств субсидии осуществляется в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом.

VI. Порядок представления отчетности

6.1. Получатели субсидии представляют в Министерство следующие отчеты:

6.1.1. не позднее 10 июля, 10 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением;

6.1.2. не позднее 10 октября текущего года и 20 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании субсидии на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Представление и приемка отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляются в системе «АЦК-Планирование» (при наличии технической возможности) либо посредством СЭД.

6.3. Министерство рассматривает и утверждает отчетность, указанную в пункте 6.1 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня ее поступления в Министерство.

В случае выявления в отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, недостоверных сведений или ошибок отчет, в котором обнаружены недостоверные сведения или ошибки, возвращается на доработку (с указанием причин) в течение пяти рабочих дней со дня его поступления в Министерство.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня возврата отчета устраняет обстоятельства, послужившие основанием для возврата отчета на доработку, и повторно направляет отчет в Министерство.

Порядок рассмотрения отчетности, поданной повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетности, поданной впервые.

6.4. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Министерством путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, представляемой в соответствии с пунктом 6.1.1 настоящего Порядка.

**VII. Контроль за использованием субсидии. Основания и порядок применения мер ответственности при невыполнении порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидии.
Возврат субсидии**

7.1. Контроль за соблюдением получателями субсидии целей, условий и порядка предоставления и расходования субсидии осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с установленными полномочиями.

7.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено нарушение обязательств о достижении значений показателей результативности использования субсидии, и в срок до первой даты представления отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии в году, следующем за отчетным периодом, указанное нарушение не устранено, применяются меры ответственности, установленные пунктом 5.1 Правил, в порядке, установленном пунктами 5.4 – 5.8 Правил.

7.3. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованные остатки субсидии не перечислены получателем субсидии в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Объем субсидии, не использованной (использованной не в полном объеме) в отчетном году, в случае подтверждения потребности получателем субсидии может использоваться в очередном финансовом году на те же цели в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на выплату материального
стимулирования народным
дружинникам за участие
в охране общественного
порядка

ПЕРЕЧЕНЬ

показателей результативности использования субсидии на выплату
материального стимулирования народным дружинникам
за участие в охране общественного порядка

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок (формула) расчета значения показателя результативности использования субсидии
1	2	3	4
1	Численность народных дружинников (далее – Чд)	Количество человек	Чд >= численности народных дружинников, учтенной при расчете субсидии в соответствии с пунктом 3.11 Порядка предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 18 октября 2017 г. № 870-п
2	Количество оплаченных часов дежурств народных дружинников (далее – Кч)	Количество часов	$Кч = Чд \times 20 \text{ часов/месяц} \times Кмес,$ где: Кмес – количество полных месяцев, на которое заключается соглашение о предоставлении субсидии (12 месяцев при проведении отбора в ноябре-декабре года, предшествующего году предоставления субсидии, или фактическое количество полных месяцев при проведении дополнительного отбора)

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования субсидии
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на выплату материального
стимулирования народным
дружинникам за участие
в охране общественного
порядка

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на выплату
материального стимулирования народным дружинникам
за участие в охране общественного порядка**

(наименование муниципального образования Пермского края)

В соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 18 октября 2017 г. № 870-п (далее соответственно – Порядок, муниципальное образование), прошу:

предоставить субсидию на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов / предоставить дополнительную субсидию на _____ год / уменьшить размер предоставленной в _____ году субсидии в связи с _____ * в следующем объеме:

Общий плановый объем финансирования мероприятия на соответствующий финансовый год	Максимальный запрашиваемый размер субсидии из бюджета Пермского края, рублей **	Размер субсидии, предоставленной из бюджета Пермского края в соответствующем финансовом году, рублей	Объем бюджетных ассигнований муниципального образования, рублей
1 (гр. 2 + гр. 3 + гр. 4)	2	3	4

Глава муниципального образования (или уполномоченное им лицо)

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Исполнитель _____ / _____
 (ФИО) (номер телефона)

Дата и время поступления в Министерство территориальной безопасности
 Пермского края «__» _____ 20__ г. __:__.

* Указывается одно из оснований:

увеличение (уменьшение) получателем субсидии объема бюджетных ассигнований на софинансирование реализации мероприятия в текущем финансовом году;

увеличение (уменьшение) фактической численности народных дружинников, осуществляющих деятельность на территории муниципального образования, являющегося получателем субсидии.

** Максимальный запрашиваемый размер субсидии из бюджета Пермского края (С) определяется по формуле:

$$C = (O_{mo} / \% mo) \times \% pk) - C1,$$

где:

O_{mo} – объем бюджетных ассигнований муниципального образования на выплату материального стимулирования народным дружинникам за участие в охране общественного порядка;

$\% mo$ – уровень софинансирования из бюджета муниципального образования, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

$\% pk$ – уровень софинансирования из бюджета Пермского края, определяемый в соответствии с пунктом 2.3 Порядка;

$C1$ – размер субсидии из бюджета Пермского края, предоставленной муниципальному образованию ранее в соответствующем финансовом году.

ОТЧЕТ

Муниципальное образование Пермского края

[illegible]

_____/ _____/ _____
(наименование должности руководителя
исполнительно-распорядительного органа
муниципального образования (местной
администрации) Пермского края
или уполномоченного им лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____/ _____
(ФИО) (номер телефона)»