



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2026

№ 445-п

Об утверждении Порядка
предоставления гранта на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 03 октября 2025 г. № 794-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.
2. Признать утратившими силу разделы I – III Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребителям

кооперативам на развитие материально-технической базы, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 15 июля 2024 г. № 464-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 679-п, от 13 августа 2025 г. № 648-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.07.2026 № 445-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее пяти граждан Российской Федерации и (или) трех сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1

«О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, собранных дикорастущих плодов, ягод, орехов, грибов, других пригодных для употребления в пищу лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.3. грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства бюджета Пермского края, предоставляемые в соответствии с решением региональной комиссии по конкурсному отбору проектов Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее соответственно – конкурсный отбор, Министерство, комиссия Министерства) проектов сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных государственной программой Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа), в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников. Срок использования Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива составляет не более 24 месяцев со дня его получения;

1.2.5. грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией Министерства по отбору проектов для предоставления Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

В случае если в процессе реализации проекта грантополучателя категория грантополучателя «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта продолжается соответствующими грантополучателями с уведомлением Министерства о смене категории с приложением выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2.6. проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), оформленный в порядке и по форме, утвержденными приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, а также плановые

показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – Соглашение);

1.2.7. план расходов – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

1.2.8. плановые показатели деятельности – включаемые в проект грантополучателя производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях (внесение изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством), включая:

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа;

сохранение созданных рабочих мест в течение не менее пяти лет с даты получения Гранта;

1.2.9. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.10. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте;

1.2.11. региональная комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор для предоставления Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи;

Решение о создании комиссии Министерства, ее состав и положение о комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.12. реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

1.2.13. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

1.2.14. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по обновлению или улучшению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта;

1.2.15. капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов) – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Грантов до Министерства.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в целях развития сельскохозяйственных потребительских кооперативов на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Пермского края.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. зарегистрированным и осуществляющим деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.5.3 включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной

поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе для определения грантополучателя (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе, предоставления Гранта и заключения Соглашения следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя, не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях

организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.6. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.;

1.5.7. члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.6. Способ проведения отбора – конкурсный отбор, который проводится для определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления Гранта.

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.9.1, 3.10, 3.14 – 3.16, 3.20 – 3.22, 3.34, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.38, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.44, пунктах 4.2, 4.3, пункте 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на счете собственных и (или) заемных средств в размере не менее:

20 процентов стоимости проекта грантополучателя – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность более 12 месяцев;

10 процентов стоимости проекта грантополучателя – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев;

2.1.3. Грант предоставляется однократно;

2.1.4. проект грантополучателя, представленный грантополучателем, соответствует требованиям, установленным приказом Министерства.

2.2. Средства Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива предоставляются по направлениям затрат, указанным в перечне, утвержденном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2.3. Предельный размер Гранта составляет:

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность более 12 месяцев, – 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, – 10 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя.

В случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической продукции, размер доли средств Гранта на развитие кооператива в общей стоимости проекта грантополучателя может быть увеличен на 10 процентных пунктов;

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае если грантополучателем на рассмотрение комиссии Министерства представлен проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива в размере менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией Министерства не рассматривается.

2.4. Грант должен быть использован сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения Гранта считается день перечисления Министерством средств на счет, открытый грантополучателю в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю.

По истечении срока использования Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока использования Гранта.

2.5. Результат предоставления Гранта (далее – результат) – в субъекте Российской Федерации обеспечена реализация проектов сельскохозяйственных потребительских кооперативов (в том числе агроагрегаторов) с целью увеличения объема выручки от реализации сельскохозяйственной и (или) пищевой продукции.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.6. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива получившего Грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта текущего финансового года (в 2026 году – не ранее вступления в силу приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 30 марта 2026 г. № 185 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение (возмещение) которых допускается осуществлять за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации, предоставленных в соответствии с пунктами 7, 8, 10 и 11 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку приоритетных направлений малого агробизнеса, приведенных в приложении № 22(4) к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717»), а в случае проведения дополнительного конкурсного отбора – не позднее 25 сентября текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии Министерства, размещенный на официальном сайте;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории грантополучателей и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.9, 3.9.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям грантополучателей и критериям оценки, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками конкурсного отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для отбора сельскохозяйственным потребительским кооперативом, установленные в приложении 2 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки Заявок,

а также информацию об участии или неучастии комиссии Министерства в оценке Заявок;

объем распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный в соответствии с пунктом 3.27.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.27.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.1.1. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников конкурсного отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в Заявку;

участники конкурсного отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.2. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче Заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении,

формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной Заявки.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера Гранта, который не может быть ниже минимального размера Гранта, установленного в объявлении.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. проекта грантополучателя, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства;

3.7.3. документов, подтверждающих право собственности на сельскохозяйственную технику (договор(-а) купли-продажи оборудования и (или) договор(-а) поставки оборудования, регистры бухгалтерского учета, подтверждающие постановку на баланс оборудования) (при наличии);

3.7.4. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на первое число месяца подачи Заявки;

3.7.5. документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», на соответствующий год за последний отчетный период с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии (при наличии);

3.7.6. выписки из расчетного счета кооператива, выданной кредитной организации, с подтверждением наличия собственных и (или) заемных средств в размере не менее:

20 процентов стоимости проекта грантополучателя – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность более 12 месяцев;

10 процентов стоимости проекта грантополучателя – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев;

3.7.7. устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.7.8. для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

3.7.8.1. выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.7.8.2. решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.7.8.3. для каждого члена кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей – справку налогового органа о том, что член кооператива на дату подачи Заявки является плательщиком единого сельскохозяйственного налога или находится на упрощенной

системе налогообложения и сдает отчетность о доходах от сельскохозяйственной деятельности. В случае непредоставления таких документов член не учитывается при определении минимальной численности членов кооператива;

3.7.9. в случае строительства и (или) реконструкции объекта:

3.7.9.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

3.7.9.2. разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.9.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов кооператива не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

3.7.10. в случае капитального ремонта и (или) модернизации объекта – утвержденного локального сметного расчета;

3.7.11. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли сельскохозяйственный товаропроизводитель плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.12. выписки из реестра транспортных средств (сводная информация обо всех зарегистрированных транспортных средствах, принадлежащих кооперативу, полученной через единую систему идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и копия (скан-образ) паспорта самоходной машины, подтверждающая факт постановки на регистрационный учет (при наличии));

3.7.13. документа, подтверждающего соответствие производства органической продукции, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (предоставляется в случае если проект грантополучателя предусматривает организацию или развитие переработки органической продукции).

3.8. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

3.9.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за два рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее одного рабочего дня со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.10. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.11. Председатель комиссии Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий

следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

3.12. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

3.14. На первом этапе конкурсного отбора ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет соответствие участника отбора требованиям, установленным:

3.14.1. в пункте 1.5.1, 1.5.3, абзаце втором пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

в пункте 1.5.2 настоящего Порядка, на основании приказов Министерства;

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.5.4, пунктом 1.5.7 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце пятом – восьмом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, – осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). При отсутствии технической

возможности посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

пунктом 1.5.5 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

3.14.2. представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

3.14.3. представленный участником отбора проект грантополучателя на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства, в том числе в части наличия технических ошибок, ошибок в единицах измерения.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.16. В запросе, указанном в пункте 3.15 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее одного рабочего дня со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.17. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы,

запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка.

3.18. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.20. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.21. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.21.1. несоответствие грантополучателя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками конкурсного отбора информации;

3.21.5. подача участником конкурсного отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.21.6. проект грантополучателя, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 5 млн рублей;

3.21.7. несоответствие проекта грантополучателя порядку и форме, утвержденным приказом Министерства;

3.21.8. несоответствие расходов, указанных в проекте грантополучателя, направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка.

3.22. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ

обеспечивает в системе «Электронный бюджет» формирование протокола рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.23. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения Заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения Заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.24. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании комиссии Министерства.

3.25. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка:

3.25.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum F_{in} \times Q_i / 100,$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки;

3.25.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотока, которое

включает доклад участника конкурсного отбора и вопросы членов комиссии Министерства по проекту грантополучателя и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта грантополучателя, описание социально-экономической эффективности реализации проекта грантополучателя;

3.25.3. формирует итоговые оценки Заявок грантополучателей как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки Заявки от каждого члена комиссии Министерства. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии Министерства, участвующим в оценке Заявки, и последующего деления на количество таких членов.

Личное присутствие или присутствие посредством видео-конференц-связи участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается.

3.26. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, указанной в объявлении в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления и размещаются на официальном сайте.

3.27. Комиссия Министерства:

3.27.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера,

указанного им в Заявке, и не выше максимального размера Гранта, определенного в объявлении.

Если размер Гранта, предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера Гранта, указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта грантополучателя в полном объеме или отказаться от получения Гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении в соответствии с пунктом 3.31.1 настоящего Порядка;

3.27.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

3.27.3. протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем

формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.28. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

3.28.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у кооператива, не позволяющих произвести оценку проекта грантополучателя или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Порядка;

3.28.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении;

3.28.3. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.28.4. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

3.29. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.29.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.29.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.29.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

3.30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.29.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.29.2, 3.29.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.31.1. на основании решения комиссии Министерства принимает оформленное приказом решение о распределении Грантов (далее – Приказ Министерства);

3.31.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.31.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участника(-ов) конкурсного отбора – грантополучателя(-ей), с которым(-и) заключается Соглашение, размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.32. Для перечисления Гранта в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале Приказа Министерства, указанного в пункте 3.31.1 настоящего Порядка, грантополучатель направляет в Министерство:

выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, заверенную в установленном порядке кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

в случае получения Гранта на расходы, указанные в строках 5, 6 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку, – грантополучатель представляет копию кредитного договора с приложением графика перечислений, подтверждающего предоставление льготного инвестиционного кредита;

в случае получения Гранта на расходы, указанные в строке 7 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанного в приложении 1 к настоящему Порядку, – грантополучатель представляет копию договора, подтверждающего предоставление займа;

уточненный проект грантополучателя (в случае если при подаче Заявки участником конкурсного отбора допущена техническая ошибка в части неточности единиц измерения в проекте грантополучателя и (или) при необходимости корректировки плановых значений результата в случае, если перечисление средств Гранта запланировано после 01 октября текущего финансового года).

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота Пермского края с указанием даты их поступления.

3.33. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении грантополучателем обязательств;

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств Гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям)

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

положения об осведомленности грантополучателя о последствиях неисполнения условий Соглашения;

платежные реквизиты сторон.

3.34. В целях заключения Соглашения с грантополучателями в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.35. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.4 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка, путем внесения изменений в Приказ Министерства, указанный в пункте 3.31.1 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.36. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.36.1. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта в пределах текущего финансового года, отказа грантополучателя от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем и наличия грантополучателей, Заявки которых в части запрашиваемого размера Гранта не были удовлетворены в полном объеме, Грант может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться грантополучателям предложение об увеличении размера Гранта.

3.37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление Гранта по форме, утвержденной приказом Министерства.

3.38. Соглашения в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) заключаются в следующем порядке:

ГКУ в течение пяти рабочих со дня получения документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке.

Грантополучатель в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право на получение Гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания грантополучателями проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении Гранта.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если грантополучатели не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение Гранта в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны грантополучателей, и реестр грантополучателей, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем десятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны грантополучателей, подписывает Соглашения.

3.39. Министерство в течение двух рабочих дней после подписания Приказа Министерства в соответствии с пунктом 3.31.1 настоящего Порядка направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю перечень грантополучателей.

3.40. Грантополучатель в течение двух рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка направляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю копию Соглашения, документы, необходимые для открытия счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее – счет), в соответствии с порядком, установленным Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю.

3.41. Для перечисления Гранта на счет Министерство в течение трех рабочих дней со дня открытия счета представляет в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю по каждому грантополучателю заявку на перечисление Гранта, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.42. Грант перечисляется на счет не позднее 20-го рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств со счета осуществляются не позднее второго рабочего дня после представления грантополучателем в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, предусмотренных порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации, для осуществления санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых является грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива.

3.43. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.43.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.43.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.43.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том числе в пределах предоставленного Гранта;

3.43.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект грантополучателя;

3.43.5. при принятии Министерством решения об изменении плановых показателей деятельности;

3.43.6. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.44. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в государственного казенного учреждения.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом грантополучателей путем

направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателями в Заявке.

грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) грантополучателям для подписания.

Грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр грантополучателей, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра грантополучателей, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.45. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования Гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение десяти рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются руководители кооперативов, представивших заявления (очно или в формате видеоконференц-связи). Заседание комиссии Министерства проводится с ведением аудиопотокола.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования Гранта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной грантополучателем информации;

несоответствие расходов, указанных в уточненном проекте грантополучателя, направлениям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

риск недостижения значений плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении, в соответствии с пунктом 3.33 настоящего Порядка;

грантополучатель не ответил на большинство вопросов членов комиссии Министерства;

неявка на заседание комиссии Министерства.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного

в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.46. Методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

IV. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утверждаемому приказом Министерства (при наличии технической возможности).

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляется по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.2. ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчет о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

4.1.2.1. расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Подтверждением достижения планового показателя деятельности является среднесписочная численность (человек), указанная в расчете

по страховым взносам по форме КНД 1151111, на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. сведений о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме 1-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

4.1.2.3. сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме 2-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

4.1.2.4. справки об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанный в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

4.1.2.5. справки об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, указанный в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты по производству подконтрольных товаров);

4.1.2.6. сведений о производстве (выращивании) продукции товарного рыбоводства (ПР (аквакультура)) (приложение № 6

к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

сведений о реализации продукции товарного рыбоводства (РППР (аквакультура)) (приложение № 7 к Регламенту предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства, утвержденному приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 89 «О Регламенте предоставления информации в систему государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства» (для грантополучателей, реализующих проекты в рыбоводстве);

4.1.2.7. книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (приложение № 2 к приказу Федеральной налоговой службы от 07 ноября 2023 г. № ЕА-7-3/816@ «Об утверждении форм Книги учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог), Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения, Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, а также порядков их заполнения») (для грантополучателей, применяющих упрощенную систему налогообложения);

4.1.2.8. унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья, утвержденных постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68 (в соответствии с видами деятельности согласно проекту грантополучателя):

выписки из реестра о намолоте зерна и убранной площади (СП-10);

акта приема грубых и сочных кормов (СП-17);

отчета о движении скота и птицы на ферме (СП-51);

4.1.2.9. в случае недостижения плановых показателей деятельности, установленных в Соглашении, грантополучатель дополнительно представляет:

копию письменного обоснования недостижения показателей деятельности, включающего ходатайство об изменении значений плановых показателей деятельности, составленного в произвольной форме, подписанного грантополучателем и заверенного печатью;

копии документов, подтверждающих экономические и производственные причины недостижения значений плановых показателей деятельности, заверенных грантополучателем;

4.1.2.10. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о количестве членов сельскохозяйственного потребительского кооператива.

4.1.2.11. форм «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденных приказом СФР;

4.1.2.12. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.13. копии налоговых деклараций по единому сельскохозяйственному налогу или по упрощенной системе налогообложения за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии (либо квитанции о приеме в электронном виде через систему «Электронный бюджет»), а также выписки по расчетным счетам кооператива, подтверждающие поступление выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, с выделением сумм, относящихся к деятельности, финансируемой за счет Гранта, за подписью руководителя и главного бухгалтера, заверенные банком (при наличии технической возможности – выписки в формате банковского электронного документа).

Отчеты о достижении плановых показателей деятельности, указанные в настоящем пункте (далее – Отчеты), представляются по формам, установленным в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем кооператива, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет»;

4.1.3. грантополучатели в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет».

4.2. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня подписания руководителем кооператива Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, и документы, указанные в 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка, на предмет достижения значений плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, отчет, указанный в пункте 4.1.3 настоящего Порядка на наличие ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет отчеты, указанные пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, на доработку кооперативу в случае выявления ошибок в отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пункте 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка, кооператив устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня представления Отчетов в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ Отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.3, 4.1.2.1 – 4.1.2.13 настоящего Порядка.

V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных грантополучателем отчетных данных.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Проверка соблюдения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, проводится Министерством в пределах своих полномочий, а также органами государственного финансового контроля в пределах своих полномочий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, средства Гранта подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства Гранта подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств Гранта;

5.2.2. требование о возврате средств Гранта должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения грантополучателем требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание средств Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления такой отчетности, но не более чем за период по 01 марта текущего года.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, отчетов, указанных в пункте 4.1.2 настоящего Порядка, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в порядке, установленном Министерством.

Отчет о достижении плановых показателей деятельности, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается недостигнутым.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты:

5.4.1. значения плановых показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 или 4.3 настоящего Порядка, в случае недостижения значения планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в сроки, установленные приказом Министерства направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления гранта
на развитие сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ФОРМА

ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ
на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива: _____.

Общая сумма затрат, руб. (без учета налога на добавленную стоимость)*: _____,
из них собственные и (или) заемные средства: _____ руб.

Размер запрашиваемого гранта, руб.: _____

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. / ед. (без учета налога на добавленную стоимость) *	Сумма, руб. (без учета налога на добавленную стоимость) *			
					всего (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансирования		
						грант **	собственные средства, всего	в том числе заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе модульных, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сортировки, убоя, первичной и (или) последующей переработки, подготовки к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции и (или) пищевых лесных ресурсов							
2	приобретение и монтаж газопоршневых установок							
3	комплектация указанных в строке 1 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных объектов оборудованием (включая монтаж), соответствующим кодам ОКПД 2: 16.24 (за исключением кодов 16.24.13.140-16.24.13.190, 16.24.9), 22.22.13, 25.29.11, 27.11.26, 27.11.31, 27.11.32, 27.11.32.110, 27.11.32.120, 27.11.4, 27.51.25.110, 28.13.1, 28.13.21.190, 28.22.17.110, 28.22.17.111, 28.22.17.112, 28.22.17.113, 28.22.17.114, 28.22.17.115, 28.22.17.116, 28.22.17.119, 28.22.17.120, 28.22.17.121, 28.22.17.122, 28.22.17.190, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.1 (за исключением кодов 28.25.12.120, 28.25.12.121, 28.25.12.129, 28.25.12.130, 28.25.13.116), 28.25.20.111, 28.25.20.130, 28.25.20.190, 28.29.12, 28.29.21, 28.29.3, 28.30.81.120, 28.30.81.190, 28.30.83, 28.30.84, 28.30.85, 28.30.86.110, 28.30.86.150, 28.93 (за исключением кодов 28.93.19,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	28.93.3, 28.93.9)							
4	комплектация указанных в строке 1 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива производственных объектов, в том числе модульных, оборудованием (включая монтаж) для рыбоводной инфраструктуры и аквакультуры (рыбоводства), предусмотренным в соответствии с Классификатором, по номенклатуре, определенной следующими кодами: 04.02.04, 04.02.10, 04.02.12, 04.03, 04.04, 04.05							
5	погашение основного долга льготного инвестиционного кредита, привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя и выданного по льготной ставке российскими кредитными организациями и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ», при предоставлении которых из федерального бюджета предоставляются субсидии российским кредитным организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, производство лекарственных средств для ветеринарного применения, кормовых и пищевых добавок, ферментных препаратов, по льготной ставке, в рамках федерального проекта «Стимулирование инвестиционной деятельности в агропромышленном комплексе» Государственной программы							
6	уплата процентов по кредиту, указанному в строке 5 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива							
7	погашение основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе							
8	доставка оборудования, указанного в строках 3, 4 плана расходов на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность в субъектах Сибирского федерального							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	округа, в субъектах Российской Федерации, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям							
ВСЕГО		х	х	х				

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность более 12 месяцев, – 30 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя;

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов, осуществляющих деятельность менее 12 месяцев, – 10 млн рублей, но не более 90 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Руководитель кооператива _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

MII

« » _____ 20 г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
гранта на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

КРИТЕРИИ

**оценки проекта грантополучателя, документов, представленных
для отбора сельскохозяйственным потребителем кооперативом**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критериев (в баллах)	Величина значимости (весовое значение, %)
1	2	3	4	5
1	Вид сельскохозяйственной продукции, производимой членами сельскохозяйственного потребительского кооператива, и (или) перерабатываемой, и (или) реализуемой через сельскохозяйственный потребительский кооператив	Молочное или мясное животноводство, рыбоводство, растениеводство, плодовые, ягодные культуры, дикорастущие пищевые лесные ресурсы	60	15
		Иные направления	40	
2	Продолжительность осуществления участником конкурсного отбора деятельности на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	Более 3 лет	65	10
		До 3 лет (включительно)	35	
3	Количество новых работников, планируемых к трудоустройству на постоянную работу сельскохозяйственным потребителем кооперативом, в рамках реализации проекта	Более одного нового рабочего места на каждые 10 млн рублей гранта	60	5
		Одно новое рабочее место на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант	40	
4	Отсутствие судебных дел с участием заявителя в качестве истца/ответчика по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере сельского хозяйства в текущем году	Не имеет	100	10
		Имеет	0	

1	2	3	4	5
	(с 2027 года – в предыдущие два года)			
5	Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи	Сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	40	60
		Сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и показал удовлетворительное знание своего проекта, частично ответив на большинство заданных ему вопросов	30	
		Сельскохозяйственный потребительский кооператив не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы	20	
		Сельскохозяйственный потребительский кооператив не владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта, и планирует ее приобрести с использованием средств гранта, и показал удовлетворительное знание своего проекта,	10	

1	2	3	4	5
		частично ответив на большинство заданных ему вопросов		
		Сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально- технической базой, достаточной для начала реализации проекта, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов	0	
ИТОГО				100

Приложение 3
к Порядку предоставления
гранта на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

Использовать грант в течение не менее 24 месяцев со дня его получения;

в течение пяти лет со дня поступления средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на счет грантополучателя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю:

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест; осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и местностям, приравненным к районам Крайнего Севера;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, указанного в пункте 2.5 Порядка предоставления гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ (далее – Порядок);

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных в пункте 2.6 Порядка;

своевременно представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, за счет гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива;

использовать имущество, приобретенное с участием гранта, в финансово-хозяйственной деятельности, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

в течение 30 календарных дней после ввода в эксплуатацию оборудования, приобретенного с использованием гранта, представить

в Министерство акт о приеме-передаче объекта основных средств (форма ОС-1) и фотоматериалы (не менее трех фотографий с разных ракурсов), подтверждающие фактическое нахождение оборудования по адресу осуществления деятельности;

ежегодно в составе отчета о достижении плановых показателей представлять подтверждение нахождения оборудования на балансе (выписку из регистров бухгалтерского учета) и фотоматериалы, датированные не ранее чем за 10 дней до даты отчета;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.6 Порядка, в порядке, установленном приказом Министерства;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.7 Порядка, в порядке установленном пунктом 3.45 Порядка;

реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием и использованием гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива, допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя и Соглашением.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива на реализацию проекта грантополучателя должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ФОРМА

От _____

(полное наименование грантополучателя)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме выпущенного в оборот подконтрольного товара,
входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих
сопровождению ветеринарными сопроводительными документами,
утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства
Российской Федерации, указанный в ветеринарных
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием федеральной государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем подконтрольного товара, входящего
в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению
ветеринарными сопроводительными документами (далее – ВСД),
указанный в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием
федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку
продукции составил:

_____ кг *;
(наименование подконтрольной продукции)

_____ кг *;
(наименование подконтрольной продукции)

реализованных животных, в том числе оформленных на перемещение
(перевозку), при переходе права собственности составил:

_____ ГОЛОВ / кг *;
(наименование животных)

_____ ГОЛОВ / кг *.
(наименование животных)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(должность) / _____
(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо сельскохозяйственного товаропроизводителя,
ответственное за оформление ВСД

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

* Заполняется на основании объема подконтрольных товаров, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальном передаточном документе, товарно-транспортной накладной).

Приложение 5
к Порядку предоставления
гранта на развитие
сельскохозяйственного
потребительского кооператива

ФОРМА

От _____

(полное наименование грантополучателя)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме произведенного подконтрольного товара, входящего
в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению
ветеринарными сопроводительными документами, утвержденный
приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации,
указанный в электронной форме с использованием федеральной
государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____

(полное наименование грантополучателя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем произведенного подконтрольного товара,
входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих
сопровождению ветеринарными сопроводительными документами
(далее – ВСД), указанный в электронной форме с использованием
федеральной государственной информационной системы «Меркурий»,
составил:

_____ кг *;
(наименование подконтрольной продукции)

_____ кг *.
(наименование подконтрольной продукции)

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Уполномоченное лицо сельскохозяйственного товаропроизводителя,
ответственное за оформление ВСД

(подпись) / (расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП

* Заполняется на основании объема произведенного подконтрольного товара, входящего в перечень подконтрольных товаров, подлежащих сопровождению ВСД, указанный в производственных ВСД, справках о ветеринарно-санитарном благополучии на молочных фермах поставщиков, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий».