



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2026

№ 57-П

**О внесении изменений  
в постановление Правительства  
Пермского края от 02 февраля  
2022 г. № 84-п «Об утверждении  
Порядка определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями,  
на реализацию проекта «Активное  
долголетие»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2022 г. № 84-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями,

на реализацию проекта «Активное долголетие» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 30 ноября 2022 г. № 1017-п, от 26 июля 2023 г. № 560-п, от 28 ноября 2023 г. № 936-п, от 13 февраля 2024 г. № 92-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 03.02.2026 № 57-п

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 02 февраля 2022 г. № 84-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие»

1. Абзац первый преамбулы изложить в следующей редакции:

«В соответствии с пунктом 2 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31<sup>1</sup> Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 10 Закона Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 685-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере содействия в развитии некоммерческого сектора»»;

2. в Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию проекта «Активное долголетие»:

2.1. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется в целях создания системы организации активного досуга граждан старшего поколения, расширения форм социальных коммуникаций и повышения жизненной активности указанной категории граждан некоммерческим организациям, созданным в форме общественных организаций (объединений), осуществляющих свою деятельность на территории Пермского края.

В состав некоммерческой организации должны входить ветераны Великой Отечественной войны; ветераны труда; дети защитников

Отечества, погибших в годы Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны.»;

2.2. абзац первый пункта 1.4 после слова «Администрации» дополнить словами «губернатора Пермского края»;

2.3. пункт 1.6 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главных распорядителей бюджетных средств»;

2.4. раздел II изложить в следующей редакции:

## **«II. Порядок проведения отбора»**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, проводимый по муниципальным (городским) округам на основании заявок, направленных некоммерческими организациями для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке (далее соответственно – отбор, заявка, участник отбора).

Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

2.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Администрация.

2.3. Администрация не позднее пяти рабочих дней со дня издания руководителем Администрации распоряжения об установлении предельного объема досуговых занятий по муниципальным (городским) округам на текущий год в соответствии с настоящим Порядком размещает на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и официальном

сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://admin.permkrai.ru> объявление о проведении отбора (далее – официальный сайт Администрации), в котором указываются:

- 2.3.1. способ проведения отбора;
- 2.3.2. сроки проведения отбора;
- 2.3.3. дата и время начала подачи заявок; дата и время окончания подачи заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 2.3.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;
- 2.3.5. направления, по которым требуется проведение досуговых занятий;
- 2.3.6. предельный объем досуговых занятий с указанием муниципальных (городских) округов Пермского края и сроки их проведения;
- 2.3.7. результат (результаты) предоставления субсидии;
- 2.3.8. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.3.9. требования к участникам отбора;
- 2.3.10. категории и (или) критерии отбора;
- 2.3.11. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 2.3.12. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- 2.3.13. правила рассмотрения и оценки заявок;
- 2.3.14. порядок возврата заявок на доработку;
- 2.3.15. порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 2.3.16. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;
- 2.3.17. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 2.3.18. срок, в течение которого некоммерческая организация – победитель отбора (далее – получатель субсидии) должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

2.3.19. условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.20. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии).

2.4. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

2.4.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2.4.2. при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

2.4.3. в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.4.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае выявления программных ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

2.6. Устанавливаются следующие требования к участникам отбора на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.6.1. на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.6.2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.6.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.6.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.6.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.6.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером участника отбора;

2.6.7. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.6.8. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.6.9. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.6.10. участник отбора должен иметь опыт проведения досуговых занятий, указанных в заявке, не менее 12 месяцев;

2.6.11. участник отбора должен иметь соглашения с юридическими лицами (далее – партнер), подтверждающие намерения партнеров организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения досуговых занятий на территории муниципального (городского) округа, указанного в заявке, в количестве не менее трех штук.

2.7. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

2.7.1. Заявка содержит следующие сведения:

2.7.1.1. информацию об участнике отбора:

полное наименование участника отбора (в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц);

идентификационный номер налогоплательщика;

юридический адрес местонахождения участника отбора;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

официальный сайт участника отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии);

информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.7.1.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в настоящем Порядке;

2.7.1.3. подтверждение согласия руководителя участника отбора на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки;

2.7.1.4. подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.7.1.5. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии:

общий объем досуговых занятий, планируемых к проведению (человеко-часов);

количество планируемых участников проекта «Активное долголетие» (человек);

2.7.1.6. размер запрашиваемой субсидии.

2.7.2. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.7.2.1. устава участника отбора;

2.7.2.2. документов, подтверждающих наличие у участника отбора опыта проведения досуговых занятий, указанных в заявке, в соответствии с пунктом 2.6.10 настоящего Порядка;

2.7.2.3. соглашений, подтверждающих намерения партнеров организовать сотрудничество с участником отбора в сфере проведения досуговых занятий на территории муниципального (городского) округа, указанного в заявке, в соответствии с пунктом 2.6.11 настоящего Порядка;

2.7.2.4. перечня направлений досуговых занятий, планируемых к проведению при реализации проекта «Активное долголетие», по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.8. В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами

общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.9. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах.

2.10. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

2.11. Участник отбора вправе внести необходимые изменения в заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.12. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

2.13. Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.14. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.15. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.16. Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.17. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участникам отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.18. В срок, установленный в пункте 2.17 настоящего Порядка, Комиссия проверяет заявку и документы, приложенные к ней, на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.7 – 2.9 настоящего Порядка.

2.19. Администрация не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.20. Комиссия принимает решение об отклонении заявок в следующих случаях:

2.20.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 1.2, 2.6 настоящего Порядка;

2.20.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов в соответствии с пунктом 2.7.2 настоящего Порядка;

2.20.3. несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов установленным требованиям;

2.20.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

2.20.5. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.20.6. подача участником отбора двух и более заявок в рамках одного отбора;

2.20.7. превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в объявлении.

2.21. Заявки, которые не соответствуют требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

2.22. Заявки, которые соответствуют требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.20 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

2.23. Комиссия определяет перечень победителей в каждом муниципальном (городском) округе.

Победителями отбора в каждом муниципальном (городском) округе признаются участники отбора, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, и по которым отсутствуют основания для отказа в предоставлении субсидии.

2.24. Решения Комиссии оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

наименования участников отбора, заявки которых отклонены (с указанием причины отклонения);

наименования участников отбора, заявки и прилагаемые к ним документы которых признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, с указанием размера субсидии.

2.25. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола подведения итогов отбора с указанием причин внесения таких изменений.

2.26. Администрация на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

Размер субсидии победителям отбора определяется в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка.

2.27. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 10 рабочих дней со дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

Распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии должно содержать информацию о наименовании получателя субсидии, размере субсидии.

Распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать наименование участника отбора, получившего отказ в предоставлении субсидии, основание отказа в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка.

2.28. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

2.28.1. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.28.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.29. Администрация не позднее 14-го календарного дня после принятия решения, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.

2.30. Отбор признается несостоявшимся в случае:  
если на участие в отборе не представлено ни одной заявки;  
если по результатам отбора Комиссией принято решение об отклонении заявок всех участников отбора.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Администрации в срок, предусмотренный пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.31. Администрация проводит дополнительный отбор в следующих случаях:

признание отбора несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;

наличие нераспределенного остатка субсидии по результатам отбора;  
увеличение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Администрации для предоставления субсидии в текущем финансовом году, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Дополнительный отбор проводится в соответствии с настоящим разделом.

Дополнительный отбор может быть проведен неоднократно.

При проведении дополнительного отбора некоммерческая организация может заявиться повторно.»;

2.5. в абзаце третьем пункта 3.3 цифры «2.25» заменить цифрами «2.23»;

2.6. пункт 4.1.1 дополнить словами «, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, согласно Стандартам досуговых занятий, указанным в приложении 4 к настоящему Порядку»;

2.7. пункт 4.1.4 изложить в следующей редакции:

«4.1.4. согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;»;

2.8. пункт 4.1.5 признать утратившим силу;

2.9. пункт 4.1.6 изложить в следующей редакции:

«4.1.6. соблюдение запрета приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.»;

2.10. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. На основании распоряжения руководителя Администрации, указанного в пункте 2.27 настоящего Порядка, Администрация

в течение 10 рабочих дней со дня издания такого распоряжения осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения в срок, установленный абзацем вторым настоящего пункта, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отказа получателя субсидии заключить Соглашение Администрация принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется распоряжением Администрации в течение пяти рабочих дней со дня отказа получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» Администрация обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направление получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию не позднее трех рабочих дней со дня получения Соглашения.»;

2.11. в пункте 4.4:

2.11.1. абзац девятый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.11.2. абзац десятый после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.11.3. абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

2.12. дополнить пунктом 4.5(2) следующего содержания:

«4.5(2). Проекты дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения формируются в системе «Электронный бюджет» Администрацией и подписываются сторонами Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» их заключение осуществляется на бумажном носителе.»;

2.13. пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. При наличии технической возможности отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляются и принимаются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии и уполномоченным лицом Администрации в соответствии с пунктами 5.1 – 5.3 настоящего Порядка.»;

2.14. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению к настоящим изменениям;

2.15. приложение 3 признать утратившим силу.

Приложение  
к изменениям, которые вносятся  
в постановление Правительства  
Пермского края от 02 февраля  
2022 г. № 84-п «Об утверждении  
Порядка определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проекта «Активное долголетие»»

«Приложение 2  
к Порядку определения объема  
и предоставления субсидии  
из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям,  
не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями, на реализацию  
проекта «Активное долголетие»»

ФОРМА

### ПЕРЕЧЕНЬ

направлений досуговых занятий, планируемых к проведению  
при реализации проекта «Активное долголетие» в \_\_\_\_\_ году

Наименование муниципального (городского) округа	Наименование направлений досуговых занятий	Объем досуговых занятий в человеко-часах
1	2	3
1.		
2.		
...		
n		

Руководитель  
некоммерческой организации \_\_\_\_\_

(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(ФИО)

МП  
(при наличии)»