



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2025

№ 1058-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 02 ноября 2021 г.
№ 848-п «Об утверждении
Порядка определения объема
и предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям,
не являющимся государственными
(муниципальными) учреждениями,
на осуществление уставной
деятельности в целях создания
условий для всестороннего развития
и реализации потенциала молодежи,
защиты прав и законных интересов,
оказания поддержки отдельным
категориям граждан, проживающих
на территории Пермского края»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 02 ноября 2021 г. № 848-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в целях создания условий для всестороннего развития и реализации потенциала молодежи, защиты прав и законных интересов, оказания поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 01 июня 2022 г. № 458-п, от 24 ноября 2022 г. № 985-п, от 26 мая 2023 г. № 382-п, от 28 ноября 2023 г. № 936-п, от 13 февраля 2024 г. № 93-п, от 27 апреля 2024 г. № 239-п, от 14 августа 2024 г. № 539-п).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.12.2025 № 1058-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 02 ноября 2021 г. № 848-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в целях создания условий для всестороннего развития и реализации потенциала молодежи, защиты прав и законных интересов, оказания поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края»

1. Абзац первый преамбулы дополнить словами «, постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 685-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере содействия в развитии некоммерческого сектора»»;

2. в Порядке определения объема и предоставления субсидии из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в целях создания условий для всестороннего развития и реализации потенциала молодежи, защиты прав и законных интересов, оказания поддержки отдельным категориям граждан, проживающих на территории Пермского края:

2.1. дополнить пунктами 1.3.9, 1.3.10 следующего содержания:

«1.3.9. создание условий для дальнейшего развития гражданского общества, духовно-нравственного воспитания граждан и повышения эффективности образовательно-просветительской работы;

1.3.10. создание условий для оказания квалифицированной бесплатной правовой помощи участникам специальной военной операции, а также членам их семей.»;

2.2. раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения отбора

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных некоммерческими организациями – участниками отбора (далее – участник отбора) для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.7 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. Уполномоченным органом на организацию и проведение отбора является Администрация.

2.3. Администрация ежегодно до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, размещает на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://admin.permkrai.ru> объявление о проведении отбора (далее соответственно – официальный сайт Администрации, объявление), в котором указываются:

2.3.1. способ проведения отбора;

2.3.2. сроки проведения отбора;

2.3.3. дата и время начала подачи и дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления, а также информация об этапах предоставления субсидии в соответствии с положениями настоящего Порядка;

2.3.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронный почты Администрации;

2.3.5. результаты предоставления субсидии;

2.3.6. требования к участникам отбора;

2.3.7. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

2.3.8. порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, порядок возврата заявок на доработку, порядок отклонения заявки и порядок отказа в предоставлении субсидии;

2.3.9. категории и (или) критерии отбора;

2.3.10. порядок рассмотрения и оценки заявок;

2.3.11. предельное количество победителей отбора;

2.3.12. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого разъяснения;

2.3.13. срок, в течение которого участник отбора – победитель отбора (далее – получатель субсидии) должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), и условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения Соглашения;

2.3.14. даты размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателя субсидии;

2.3.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, наименование цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.16. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

2.4.1. срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2.4.2. при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

2.4.3. в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

2.4.4. участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.5. В случае выявления программных ошибок в объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Администрация размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем отбора Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.6. Администрация вправе провести дополнительный отбор некоммерческих организаций в текущем финансовом году (далее – дополнительный отбор):

2.6.1. при увеличении бюджетных ассигнований в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка. При проведении дополнительного отбора некоммерческая организация может повторно подать заявку на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.6.2. в случае если отбор по целям, предусмотренным в пункте 1.3 настоящего Порядка, признан несостоявшимся в соответствии с пунктом 2.28 настоящего Порядка;

2.6.3. в случае наличия нераспределенного остатка лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации на предоставление субсидий на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Администрация проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

Администрация размещает объявление о проведении дополнительного отбора по каждой цели, установленной в пункте 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора, в срок до 15 ноября текущего финансового года.

2.7. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.7.1. на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

2.7.1.1. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.7.1.2. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.7.1.3. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.7.1.4. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.7.1.5. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.7.1.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2.7.1.7. участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.7.1.8. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.7.1.9. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.7.2. на дату, не более чем на один месяц предшествующую дате подачи заявки:

2.7.2.1. участник отбора осуществляет деятельность на территории Пермского края в качестве юридического лица;

2.7.2.2. основная деятельность участника отбора в соответствии с учредительными документами соответствует целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.7.2.3. участник отбора должен иметь опыт ведения деятельности, соответствующей целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.8. Для участия в отборе участник отбора в сроки, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.9. Заявка содержит следующие сведения:

2.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

2.9.1.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

2.9.1.2. основной государственный регистрационный номер участника отбора;

2.9.1.3. идентификационный номер налогоплательщика;

2.9.1.4. адрес местонахождения участника отбора;

2.9.1.5. номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника отбора для направления юридически значимых сообщений;

2.9.1.6. адрес официального сайта участника отбора (при наличии);

2.9.1.7. информацию о руководителе участника отбора (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

2.9.1.8. перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

2.9.1.9. информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию, подтверждающую соответствие участника отбора требованиям, установленным с пункте 2.7 настоящего Порядка;

2.9.3. согласие руководителя участника отбора на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки;

2.9.4. согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.9.5. предлагаемые участникам отбора значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2.9.6. наименование цели, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10. К заявке прилагаются электронные копии следующих документов:

2.10.1. устава участника отбора;

2.10.2. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

2.10.3. сметы расходов на осуществление уставной деятельности, соответствующей целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – смета расходов), в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

2.10.4. документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка;

2.11. В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе,

преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.12. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет некоммерческая организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.13. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

2.14. Участник отбора вправе внести необходимые изменения в заявку в любое время до дня окончания срока приема заявок путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки.

После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.15. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

2.16. Заявки участников отбора могут быть возвращены на доработку в целях уточнения технических, технологических, организационных и иных характеристик, указанных в заявке и (или) прилагаемых документах, уточнение которых не приведет к изменению информации и документов по указанным в объявлении критериям отбора.

Решение о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку.

Решение о возврате заявок на доработку доводится до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня его принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Срок доработки заявок участниками отбора не может превышать трех рабочих дней.

2.17. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.18. Для рассмотрения заявок, изучения и анализа прилагаемых к ним документов создается комиссия по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), в состав которой включаются государственные гражданские служащие Администрации и иные лица.

Состав Комиссии и положение о ней утверждаются распоряжением руководителя Администрации.

Взаимодействие Администрации, а также Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.19. Администрации, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения, изучения и анализа прилагаемых к ним документов.

В течение одного рабочего дня после окончания даты подачи (приема) заявок в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол вскрытия заявок и подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.21. В срок, установленный в пункте 2.20 настоящего Порядка, Комиссия проверяет заявку, документы, приложенные к заявке, на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.7 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.23. Администрация не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

2.24. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.25. Основаниями для отклонения заявки являются:

2.25.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.7 настоящего Порядка;

2.25.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных в пункте 2.10 настоящего Порядка;

2.25.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным в пунктах 2.8 – 2.12 настоящего Порядка;

2.25.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

2.25.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

2.25.6. превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в объявлении;

2.25.7. представление участником отбора двух и более заявок.

2.26. Не может являться основанием для отклонения заявки наличие в документах, прилагаемых к заявке, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.27. Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

2.28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.28.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.28.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.29. Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

2.30. Победителем отбора является участник отбора, которому присвоен меньший регистрационный номер в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка, по каждой из целей, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка

2.31. В целях завершения отбора и определения получателей субсидии формируется протокол подведения итогов отбора, который включает в себя следующие сведения:

дату, время и место осуществления рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.32. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.33. Администрация на основании протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии.

2.34. Решение о предоставлении субсидии и (или) об отказе в предоставлении субсидии оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 15 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов.

Распоряжение руководителя Администрации о предоставлении субсидии должно содержать информацию о наименовании получателя субсидии, размере субсидии.

Распоряжение руководителя Администрации об отказе в предоставлении субсидии должно содержать наименование участника отбора, получившего отказ в предоставлении субсидии, основание для отказа в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка.

2.37. Основаниями для отказа участникам отбора в предоставлении субсидии являются:

2.37.1. несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным в объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.37.2. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

2.38. Администрация не позднее 14-го календарного дня после принятия решения, указанного в пункте 2.33 настоящего Порядка, обеспечивает размещение результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте Администрации.»;

2.3. пункт 3.1.4 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.4. пункт 3.1.6 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.5. абзац шестой пункта 3.3.4 дополнить словами «, юридическое и бухгалтерское сопровождение»;

2.6. в пункте 3.4 слова «на осуществление уставной деятельности, соответствующей целям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего Порядка (далее – смета расходов), представленной в соответствии с пунктом 2.5.5 настоящего Порядка» исключить;

2.7. пункт 3.5 изложить в следующей редакции:

«3.5. На основании распоряжения руководителя Администрации, указанного в пункте 2.34 настоящего Порядка, Администрация в течение 10 рабочих дней со дня издания такого распоряжения осуществляет подготовку проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня подписания проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания получателем субсидии проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту соглашения в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 настоящего Порядка, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

В случае отказа получателя субсидии заключить Соглашение Администрация принимает решение о предоставлении субсидии участнику отбора, которому присвоен регистрационный номер, следующий после регистрационного номера, получателя субсидии отказавшегося от заключения Соглашения, в системе «Электронный бюджет».

Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 15 рабочих дней со дня отказа получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет». Администрация обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направляет Соглашение получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке, в сроки указанные в абзаце первом пункта 3.5 настоящего Порядка.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра Соглашения и направляет их в Администрацию не позднее трех рабочих дней со дня получения Соглашения.».

2.8. пункт 3.6.5 после слова «договоров» дополнить словом «(соглашений)»;

2.9. пункты 3.7 – 3.8 изложить в следующей редакции:

«3.7. Основаниями для внесения изменений в соглашение являются:

3.7.1. реорганизация получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.7.2. согласование новых условий соглашения в случае уменьшения Министерству лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В случае недостижения согласия по новым условиям соглашения стороны заключают дополнительное соглашение о расторжении соглашения.

3.7.3. устранение технических ошибок, допущенных при заключении соглашения.

3.8. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Администрация в течение трех рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе

«Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Администрация подписывает дополнительное соглашение в течение двух рабочих дней со дня подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности подготовки и подписания дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» подготовка дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Администрация направляет дополнительное соглашение к Соглашению получателю субсидии нарочно или на адрес электронной почты, указанный в заявке.

Получатель субсидии подписывает два экземпляра дополнительного соглашения и направляет их в Администрацию не позднее трех рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения.».

2.10. дополнить пунктами 3.9 – 3.10 следующего содержания:

«3.9. Администрация обеспечивает перечисление субсидии получателю субсидии на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.10. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.».

2.11. раздел IV изложить в следующей редакции:

«IV. Требования к отчетности»

4.1. Получатель субсидии один раз в квартал не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края:

4.1.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, посредством системы «Электронный бюджет», который подписывается усиленной

квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4.1.2. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии посредством системы «Электронный бюджет», который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица;

4.1.3. отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии, который представляется на бумажном носителе.

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, представляются в Администрацию на бумажном носителе.

4.2. Администрация рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, и проверяет их на предмет соответствия установленным формам, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию.

4.3. В случае соответствия расходов получателя субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, направлениям расходования средств, указанным в пункте 3.3 настоящего Порядка, Администрация подписывает отчеты, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего Порядка, усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а в случае представления таких отчетов на бумажном носителе при отсутствии технической возможности их представления в системе «Электронный бюджет» Администрацией оформляется лист согласования по форме согласно регламенту согласования, учета и контроля за исполнением договоров (соглашений) в Администрации губернатора Пермского края, утверждаемому распоряжением руководителя Администрации.

4.4. Отчет, указанный в пункте 4.1.3 настоящего Порядка, считается принятым Администрацией после проставления ответственным сотрудником Администрации отметки на отчете «Отчет проверен, отчет принят» с указанием даты.

4.5. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, отчеты,

указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии на доработку.

4.6. Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных отчетов, поданных впервые.

4.7. Администрация оценивает достижение значений результатов предоставления субсидии по истечении срока, на который предоставлена субсидия на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.»;

2.12. в пункте 5.4(1) слова «в абзаце третьем пункта 4.2» заменить словами «в пункте 4.1.2»;

2.13. приложение 1 признать утратившим силу;

2.14. приложение 2 признать утратившим силу.