



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.08.2025

№ 635-п

Об утверждении Порядка распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Пермского края в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 г. № 2503-р

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Пермского края в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.08.2025 № 635-п

ПОРЯДОК

**распоряжения имуществом, обращаемым в государственную
собственность Пермского края в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4
Кодекса Российской Федерации об административных
правонарушениях**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру распоряжения имуществом, обращаемым в государственную собственность Пермского края в соответствии с частью 4.1 статьи 32.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, перечень которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2024 г. № 2503-р (далее – имущество).

1.2. Министерство по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края (далее – Министерство) является исполнительным органом Пермского края, уполномоченным на распоряжение имуществом.

1.3. Министерство для целей распоряжения имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет его учет, организует прием, транспортировку (перевозку), хранение, проведение экспертизы, оценки и последующее распоряжение способами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

1.4. Для оказания услуг по транспортировке (перевозке), хранению, экспертизе, оценке, реализации и уничтожению имущества Министерство вправе привлекать юридических и физических лиц (далее – исполнитель) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

II. Порядок приема и учет имущества

2.1. Министерство осуществляет прием имущества в государственную собственность Пермского края в срок не более 30 рабочих дней со дня поступления уведомления от судебного пристава-исполнителя о готовности к передаче имущества (далее – уведомление) с приложением оригиналов (заверенных в установленном порядке копий) документов, подтверждающих возникновение права государственной

собственности Пермского края на передаваемое имущество (далее – подтверждающие документы).

2.2. Представление ненадлежащим образом заверенных копий подтверждающих документов влечет отказ Министерства от подписания акта приема-передачи имущества.

2.3. Уведомление должно содержать сведения о наименовании, количестве и местонахождении имущества, его описание, включающее в себя в том числе индивидуализирующие характеристики и параметры, с приложением фотоматериалов, которые позволяют отличить имущество от иных, в том числе подобных, предметов.

К индивидуализирующим характеристикам и параметрам относятся сведения о размере, объеме, модели, материале, цвете, упаковке, артикуле, маркировке, товарном знаке, индивидуальных идентификационных номерах и иных характеристиках товара. Указанные признаки не являются исчерпывающими и применяются с учетом специфики имущества.

2.4. К уведомлению могут прилагаться иные документы, характеризующие имущество, в том числе имеющиеся в распоряжении судебного пристава-исполнителя сертификаты соответствия, декларации о соответствии, данные экспертиз.

2.5. Уведомление и приложенные документы могут быть направлены в электронном виде, в том числе посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия, с последующей передачей оригиналов документов или их заверенных копий в Министерство при передаче имущества по акту приема-передачи в порядке, установленном пунктами 2.6 – 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Передача имущества осуществляется на основании акта приема-передачи имущества, подписанного судебным приставом-исполнителем и Министерством (уполномоченным лицом Министерства).

2.7. Министерство принимает имущество в фактическом количестве (объеме).

При выявлении количественных расхождений и (или) видимых дефектов (недостатков качества) имущества в акте приема-передачи имущества делается соответствующая отметка.

2.8. Министерство обеспечивает сохранность, учет и оплату расходов, связанных с хранением имущества, со дня подписания акта приема-передачи имущества и до завершения распоряжения таким имуществом способами, предусмотренными пунктом 3.1 настоящего Порядка.

2.9. Министерство включает переданное ему имущество в состав имущества казны Пермского края и осуществляет его учет в соответствии

с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете по стоимости, указанной в акте приема-передачи, а в случае отсутствия информации о стоимости в акте приема-передачи – в условной оценке: 1 объект имущества стоит 1 рубль (далее – учетная стоимость).

III. Распоряжение имуществом

3.1. Имущество подлежит распоряжению следующими способами:

3.1.1. закрепление за исполнительными органами государственной власти Пермского края либо учреждениями, предприятиями, в отношении которых исполнительные органы государственной власти Пермского края осуществляют функции и полномочия учредителя (далее – подведомственные учреждения), на праве оперативного управления, хозяйственного ведения;

3.1.2. передача в муниципальную собственность;

3.1.3. реализация на торгах;

3.1.4. уничтожение.

3.2. Имущество подлежит уничтожению:

3.2.1. в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3.2.2. при наличии прямого указания на уничтожение в судебном акте об обращении имущества в государственную собственность Пермского края.

3.3. Следующие виды имущества подлежат уничтожению:

парфюмерная, косметическая продукция и бытовая химия;

продовольственная и сельскохозяйственная продукция;

телефоны и их комплектующие;

печатная и иная полиграфическая продукция;

лекарственные препараты;

тара, упаковка.

3.4. Следующие виды имущества подлежат распоряжению способами, указанными в пунктах 3.1.1, 3.1.2 настоящего Порядка:

компьютерная и бытовая техника и их комплектующие;

медицинское оборудование;

мебель, предметы интерьера и прочая продукция бытового назначения.

3.5. Решение о способе распоряжения имуществом принимается Министерством в виде приказа.

3.6. Исполнитель, оказывающий услуги по уничтожению имущества, несет ответственность за достоверность документов, подтверждающих уничтожение имущества.

3.7. При оказании услуг по уничтожению имущества исполнитель, оказывающий услуги по уничтожению имущества:

3.7.1. направляет в Министерство акт уничтожения имущества, который должен содержать следующую информацию:

наименование и идентификационный номер налогоплательщика лица, осуществившего уничтожение имущества;

место и способ уничтожения;

наименование, количество и иные характеристики (описание) имущества, позволяющие его идентифицировать в соответствии с уведомлением;

фото- и видеоотчет об уничтожении имущества. При формировании видеоотчета видеозапись процесса уничтожения должна быть осуществлена в непрерывном режиме в целях фиксации всего процесса уничтожения;

3.7.2. подписывает акт уничтожения имущества и заверяет печатью исполнителя (при ее наличии), который является основанием для исключения имущества из состава казны Пермского края.

3.8. В случае если из документов, приложенных к уведомлению, не следует, что указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка имущество ранее было в употреблении, Министерство организует проведение экспертизы на предмет проверки его соответствия требованиям технических регламентов, документам по стандартизации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании (далее – экспертиза соответствия).

3.9. В случае если из документов, приложенных к уведомлению, следует, что указанное в пункте 3.4 настоящего Порядка имущество ранее было в употреблении, Министерство организует проведение экспертизы в целях подтверждения его безопасности для жизни и здоровья человека, возможности использования по прямому назначению (далее – экспертиза безопасности).

3.10. В случае если в соответствии с заключением экспертизы безопасности имущество признано небезопасным для жизни и здоровья человека, непригодным для использования по прямому назначению либо в соответствии с заключением экспертизы соответствия указанное имущество не соответствует требованиям технических регламентов, документам по стандартизации, такое имущество направляется на уничтожение.

3.11. В случае признания имущества соответствующим требованиям технических регламентов, документам по стандартизации либо безопасным для жизни и здоровья человека и возможности его использования по прямому назначению Министерство в течение семи рабочих дней после получения заключений соответствующих экспертиз направляет в исполнительные органы государственной власти Пермского края предложения о передаче такого имущества исполнительным органам Пермского края либо их подведомственным учреждениям, предприятиям.

3.12. В случае наличия потребности у исполнительного органа государственной власти Пермского края либо его подведомственных учреждений, предприятий в имуществе, указанном в пункте 3.11 настоящего Порядка, исполнительный орган государственной власти Пермского края в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения предложения Министерства, направляет в Министерство согласие на принятие данного имущества с указанием юридического лица, которому необходимо такое имущество. Закрепление имущества за исполнительным органом государственной власти Пермского края либо за учреждением, предприятием на праве оперативного управления, хозяйственного ведения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.13. В случае непоступления в Министерство от исполнительных органов государственной власти Пермского края согласия на принятие имущества в срок, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, имущество считается невостребованным. В данном случае Министерство направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Пермского края предложения о передаче невостребованного имущества в муниципальную собственность с приложением имеющихся у Министерства документов, заключений экспертиз и информации об индивидуализирующих признаках и параметрах имущества.

В случае наличия такой потребности у муниципального образования Пермского края администрация муниципального образования Пермского края в срок, не превышающий 14 календарных дней со дня получения предложения Министерства, направляет в Министерство согласие на принятие данного имущества в муниципальную собственность с указанием юридического лица, за которым оно будет закреплено. Передача имущества в муниципальную собственность осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Пермского края.

3.14. В случае непоступления в Министерство согласия на принятие имущества в муниципальную собственность от администраций

муниципальных образований Пермского края в срок, указанный в пункте 3.13 настоящего Порядка, Министерство организует оценку его рыночной стоимости в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в Российской Федерации с последующим соответствующим отражением (корректировкой) учетной стоимости в целях реализации имущества на торгах.

3.15. Реализация имущества на торгах осуществляется в порядке, установленном законодательством.

3.16. В случае если имущество не было реализовано по истечении шести месяцев с даты выставления такого имущества на торги, оно подлежит направлению на уничтожение в соответствии с пунктами 3.6, 3.7 настоящего Порядка.