



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2025

№ 391-п

О предоставлении выплаты из бюджета Пермского края, в том числе из средств федерального бюджета, на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек

В соответствии с приложением № 37 к государственной программе Российской Федерации «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317, постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек;

1.2. Порядок предоставления выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.05.2025 № 391-п

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели и условия проведения конкурсного отбора претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – конкурсный отбор, претендент, выплата, работник культуры), в целях обеспечения квалифицированными работниками культуры организаций культуры, расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек.

Под поддержкой работников культуры подразумевается финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – поддержка).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

выплата – единовременная компенсационная выплата в размере одного миллиона рублей работникам культуры, прибывшим (переехавшим) на работу в сельские населенные пункты, либо рабочие поселки, либо поселки городского типа, либо города с числом жителей до 50 тысяч человек, расположенные на территории Пермского края, которая выплачивается однократно;

организация культуры – организации культуры, а также образовательные организации дополнительного образования детей со специальным наименованием «детская школа искусств», «детская музыкальная школа», «детская хоровая школа», «детская художественная школа», «детская хореографическая школа», «детская театральная школа», «детская цирковая школа», «детская школа художественных ремесел» и профессиональные образовательные организации в сфере культуры

и искусств, в том числе являющиеся их структурными и обособленными подразделениями, учредителями которых является Министерство культуры Пермского края (далее – Министерство) или орган местного самоуправления;

перечень вакантных должностей – перечень вакантных должностей работников культуры Пермского края в организациях культуры, подведомственных Министерству или органу местного самоуправления, в том числе в их структурных и обособленных подразделениях (далее – вакантные должности), сформированный на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (разделы «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии» и «Квалификационные характеристики должностей работников образования») с использованием утвержденных профессиональных квалификационных групп и критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным группам в государственных и муниципальных учреждениях, а также реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности);

работник культуры – гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование или среднее профессиональное образование, прибывший (переехавший) на работу в сельский населенный пункт, либо рабочий поселок, либо поселок городского типа, либо город с населением до 50 тыс. человек и заключивший трудовой договор с организацией культуры, подведомственной Министерству или органу местного самоуправления Пермского края, на условиях полного рабочего дня, установленного в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, и выполнения трудовой функции на должности, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры Пермского края, а также заключивший с Министерством договор о предоставлении выплаты.

1.3. Министерство утверждает приказом Министерства перечень вакантных должностей работников культуры в организациях культуры, расположенных в населенных пунктах Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, при замещении которых осуществляется поддержка. Данные о вакантных должностях публикуются Министерством на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

Петенденты вправе определитьс с выбором организации культуры с момента размещения на сайте Министерства перечня вакантных

должностей, а также выехать в выбранную организацию Пермского края с целью ознакомления.

1.4. Контактная информация Министерства размещается на сайте Министерства в 2025 году – в течение 10 рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства, утвердившего настоящий Порядок, а начиная с 2026 года – до 01 марта.

1.5. На сайте Министерства публикуется приказ о проведении конкурсного отбора, содержащий сведения о приеме документов для проведения конкурсного отбора, а также о работе комиссии по конкурсному отбору в 2025 году – в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу постановления Правительства, утвердившего настоящий Порядок, с 2026 года – до 01 марта.

1.6. Конкурсный отбор проводится Министерством, комиссией Министерства (далее – комиссия). Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства.

1.7. Конкурсный отбор проводится в следующем порядке:

с 01 апреля по 15 июля (в 2025 году – с 02 июня по 15 июля): подача претендентами заявки на выбранную вакантную должность из перечня вакантных должностей через сайт Министерства, представление претендентами в Министерство документов для участия в конкурсном отборе и регистрация указанных документов;

с 16 июля по 22 июля: проведение Министерством оценки соответствия претендентов обязательным критериям оценки претендентов конкурсного отбора на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенный пункт Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, предварительной оценки претендентов по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому претенденту предварительных баллов по дополнительным критериям оценки;

до 15 августа: проведение комиссией итоговой оценки претендентов по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, с присвоением каждому претенденту итоговых баллов по дополнительным критериям оценки, формирование комиссией рейтинга претендентов в порядке убывания значения общего количества итоговых баллов по дополнительным критериям оценки и принятие Министерством приказа о победителях конкурсного отбора на основании

рейтинга претендентов в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление выплат в текущем году.

Победитель конкурсного отбора в срок до 20 августа осуществляет выезд (по желанию) в выбранную организацию культуры с целью ознакомления, а также для решения вопросов, связанных с переездом и трудоустройством, представляет в Министерство в письменной форме согласие на переезд на работу в населенный пункт Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – согласие) и заключенный трудовой договор с организацией культуры на срок не менее пяти лет.

В случае непредставления победителем конкурсного отбора согласия в Министерство:

победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от получения выплаты в текущем году, исключается из приказа Министерства о победителях конкурсного отбора и лишается права участия в конкурсном отборе в последующие годы;

победителем конкурсного отбора признается следующий по очереди претендент в рейтинге претендентов, сформированном комиссией, не признанный победителем конкурсного отбора, которому предоставляется право на выезд в местность в соответствии с абзацем пятым настоящего пункта. Победитель конкурсного отбора уведомляется путем направления ему соответствующего письменного уведомления от Министерства. Претендент, которому направлено указанное письменное уведомление, представляет согласие в Министерство в течение трех рабочих дней после получения соответствующего уведомления. Претендент, представивший согласие в Министерство, включается в приказ Министерства о победителях конкурсного отбора в течение трех рабочих дней после получения Министерством согласия.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения выплаты после представления им согласия Министерство направляет письменное предложение о согласии следующему претенденту по очереди в рейтинге претендентов, сформированном комиссией, не признанному победителем конкурсного отбора. Претендент, которому направлено указанное письменное предложение, представляет согласие в Министерство в течение трех рабочих дней и включается в приказ Министерства о победителях конкурсного отбора в течение трех рабочих дней.

В случае отказа победителя конкурсного отбора от получения выплаты в текущем году или отсутствия у победителя конкурсного отбора

трудового договора с выбранной организацией культуры на 20 августа текущего года такой победитель конкурсного отбора считается отказавшимся от участия в конкурсном отборе и исключается из приказа Министерства о победителях конкурсного отбора, а также лишается права участия в конкурсном отборе в последующие годы.

II. Представление документов для участия в конкурсном отборе

2.1. Претендент, подавший заявку на вакантную должность из перечня вакантных должностей через сайт Министерства, в срок, указанный в приказе Министерства о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем вторым пункта 1.7 настоящего Порядка, представляет лично или почтовым отправлением на бумажном носителе в Министерство заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – заявление) с приложением следующих документов:

- копии документа, удостоверяющего личность претендента (со страницей регистрации);

- копии документа об образовании или документа (справки), подтверждающего(-ей) обучение претендента в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования и планируемое окончание претендентом указанного обучения с получением документа об образовании в текущем году;

- копии документа, подтверждающего квалификацию (при наличии);

- копии трудовой книжки или информации о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, в распечатанном виде либо в электронной форме с электронной подписью;

- копии свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- копии страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

- согласия на обработку персональных данных и размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

- копии свидетельства о браке (при наличии);

- копии свидетельства о рождении детей (при наличии).

2.2. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть представлены с подлинными документами (для сличения) или должны быть нотариально заверены или заверены должностным лицом, у которого находится подлинный документ (в случае если подлинный документ в соответствии с законодательством находится на хранении в соответствующей организации).

2.3. Претендент может подать документы не более чем на три вакантные должности, определив порядковую значимость вакантных должностей.

Предельный возраст претендента устанавливается с учетом действующего законодательства в сфере трудовых отношений.

Место планируемого прибытия (переезда) не может соответствовать муниципальному или городскому округу, в котором претендент проживает (за исключением претендентов — выпускников образовательных организаций высшего образования или профессиональных образовательных организаций, при их трудоустройстве на работу в организацию культуры, расположенную в месте их проживания (в сельском населенном пункте, либо рабочем поселке, либо поселке городского типа, либо городе с числом жителей до 50 тыс. человек), после завершения обучения в такой образовательной организации) и (или) работает в настоящее время.

2.4. Представленные претендентом документы проверяются Министерством при их представлении на соответствие перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка.

В случае соответствия представленных документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, указанные документы в срок по 15 июля текущего года принимаются и регистрируются Министерством сразу после их проверки в журнале регистрации документов претендентов, при этом претенденту выдается расписка о получении документов с указанием даты и времени их регистрации. В случае если документы были направлены почтовым отправлением, расписка направляется претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае несоответствия представленных претендентом документов перечню, установленному пунктом 2.1 настоящего Порядка, и (или) требованиям, установленным пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка, Министерство сразу после их проверки отказывает претенденту в приеме и регистрации документов, делает на заявлении запись об этом

с указанием причин отказа и возвращает представленные претендентом документы без их регистрации. В случае если документы были направлены почтовым отправлением, уведомление об отказе направляется претенденту на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме и регистрации документов претендент вправе повторно в срок, установленный абзацем первым пункта 2.1 настоящего Порядка, представить соответствующие документы в Министерство после их доработки лично или почтовым отправлением на бумажном носителе.

2.5. В случае представления незаверенных копий документов с подлинными документами лицо, ответственное за прием документов, при приеме документов производит сличение копии с подлинным документом, проставляет в случае их идентичности отметку об этом на копии документа и возвращает подлинный документ претенденту.

2.6. Документы, представленные претендентом, подавшим заявку на вакантную должность из перечня вакантных должностей через сайт Министерства, не возвращаются претенденту, хранятся в Министерстве и подлежат уничтожению по истечении семи лет.

III. Оценка претендентов в соответствии с критериями оценки и определение победителей конкурсного отбора

3.1. Министерство в период с 16 июля по 22 июля:

проводит оценку соответствия претендентов обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящего Порядку;

проводит предварительную оценку претендентов по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящего Порядку, с присвоением каждому претенденту предварительных баллов по дополнительным критериям оценки;

передает представленные претендентами документы и журнал регистрации документов претендентов секретарю комиссии.

3.2. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня передачи документов в соответствии с абзацем четвертым пункта 3.1 настоящего Порядка:

3.2.1. проводит итоговую оценку претендентов, соответствующих обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящего Порядку, по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящего Порядку, с присвоением каждому претенденту итоговых баллов по дополнительным критериям оценки;

формирует рейтинг претендентов, соответствующих обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, в порядке убывания значения общего количества итоговых баллов по дополнительным критериям оценки.

При равном количестве начисленных баллов на более высокую позицию в рейтинге претендентов определяется претендент, представивший заявление ранее согласно журналу регистрации документов претендентов.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, если заинтересованные лица претендуют на одну и ту же вакантную должность, претендент, представивший заявление позднее согласно журналу регистрации документов претендентов, подавший документы более чем на одну вакантную должность, может быть признан победителем на вакантную должность, определенную следующей по значимости согласно поданному им заявлению.

По результатам заседания комиссии оформляется протокол комиссии, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии в день проведения заседания.

В протоколе комиссии отражается информация о:

претендентах, документы которых приняты и зарегистрированы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

претендентах, соответствующих (несоответствующих) обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку; рейтинге претендентов;

3.2.2. размещает протокол комиссии на сайте Министерства.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней после размещения комиссией протокола:

3.3.1. на основании протокола комиссии и в пределах объема бюджетных ассигнований Пермского края с участием федеральных средств осуществляет определение победителей конкурсного отбора.

Победителями конкурсного отбора признаются претенденты, документы которых приняты и зарегистрированы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, соответствующие обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, и набравшие максимальное значение общего количества итоговых баллов по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку, согласно рейтингу претендентов.

Количество победителей конкурсного отбора определяется исходя из размера выплаты, составляющего 1 млн рублей, и объема бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление выплаты.

Победители конкурсного отбора определяются с учетом условия, что в одной организации культуры замещается не более двух вакантных должностей. Решение об определении победителей конкурсного отбора оформляется приказом Министерства;

3.3.2. письменно уведомляет победителей конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора;

3.3.3. размещает приказ Министерства об определении победителей конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

IV. Дополнительный конкурсный отбор

4.1. В случае если по результатам конкурсного отбора количество определенных победителей конкурсного отбора менее количества победителей конкурсного отбора, запланированного исходя из объема бюджетных ассигнований в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на предоставление выплаты, Министерством объявляется дополнительный конкурсный отбор на оставшиеся незамещенными вакантные должности, включенные в перечень вакантных должностей.

4.2. Дополнительный конкурсный отбор проводится в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.3. Приказ о проведении дополнительного конкурсного отбора размещается на сайте Министерства в срок не позднее 15 сентября текущего года.

4.4. В течение 10 рабочих дней после дня размещения приказа о проведении дополнительного конкурсного отбора осуществляется подача претендентами документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в Министерство и их регистрация.

4.5. Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 4.4 настоящего Порядка:

проводит оценку соответствия претендентов обязательным критериям оценки, установленным в приложении 1 к настоящему Порядку;

проводит предварительную оценку претендентов по дополнительным критериям оценки, установленным в приложении 1

к настоящего Порядку, с присвоением каждому претенденту предварительных баллов по дополнительным критериям оценки;

передает представленные претендентами документы и журнал регистрации документов претендентов секретарю комиссии.

4.6. В течение двух рабочих дней со дня подписания протокола комиссии по результатам проведения дополнительного конкурсного отбора Министерство осуществляет подготовку проекта приказа Министерства об определении победителей дополнительного конкурсного отбора.

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
претендентов на право
получения выплаты из бюджета
Пермского края с участием
средств федерального бюджета
на поддержку работников
отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу
в населенные пункты Пермского
края с числом жителей
до 50 тысяч человек

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

**претендентов конкурсному отбору на право получения выплаты
из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета
на поддержку работников культуры, прибывших (переехавших)
на работу в населенный пункт Пермского края
с числом жителей до 50 тысяч человек**

№ п/п	Наименование критерия	Оценка / балльная оценка
1	2	3
1	Обязательные критерии оценки	
1.1	Наличие у претендента среднего профессионального или высшего образования, соответствующего квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (применяется в случае, если претендент представил документ об образовании в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 Порядка проведения конкурсному отбору претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «О предоставлении выплаты из бюджета Пермского края, в том числе из средств федерального бюджета, на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек» (далее – Порядок))	Наличие, отсутствие, соответствие, несоответствие
1.2	Претендент планирует окончить образовательную организацию среднего профессионального или высшего образования и получить документ об образовании в текущем году (применяется в случае, если претендент представил справку об окончании образовательной организации в соответствии с абзацем третьим пункта 2.1 Порядка)	Наличие, отсутствие, соответствие, несоответствие
2	Дополнительные критерии оценки	
2.1	Наличие ведомственных, региональных или муниципальных наград в области культуры	1
2.2	Претендент является уроженцем населенного пункта, в котором находится организация культуры, включенная в перечень	1

1	2	3
	вакантных должностей (подтверждающий документ – свидетельство о рождении)	
2.3	Планируется переезд из города в сельский населенный пункт Пермского края	1
2.4	Переезд из сельского населенного пункта в сельский населенный пункт (не применяется к претендентам, проживающим на территории другого субъекта Российской Федерации)	- 2
2.5	Переезд из сельского населенного пункта в город (не применяется к претендентам, проживающим на территории другого субъекта Российской Федерации)	- 3
2.6	Переезд из другого субъекта Российской Федерации	1
2.7	Наличие семьи	1
2.8	Населенный пункт, в который планирует переехать претендент, удален от города Перми на расстояние от 100 до 149 км	3
2.9	Населенный пункт, в который планирует переехать претендент, удален от города Перми на расстояние от 150 до 200 км	5
2.10	Населенный пункт, в который планирует переехать претендент, удален от города Перми более чем на 200 км	10

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
претендентов на право
получения выплаты из бюджета
Пермского края с участием
средств федерального бюджета
на поддержку работников
отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу
в населенные пункты Пермского
края с числом жителей
до 50 тысяч человек

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на переезд на работу в населенный пункт Пермского края
с числом жителей до 50 тысяч человек и заключение трудового
договора с организацией культуры на срок не менее пяти лет**
в _____ году

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(-ая) по адресу: _____

(место регистрации, место проживания)

паспорт: серия _____, номер _____,

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г., выражаю свое согласие
на переезд на работу в населенный пункт Пермского края с числом
жителей до 50 тысяч человек и заключение трудового договора
с организацией культуры на срок не менее пяти лет в _____ году

(указываются населенный пункт Пермского края, организация культуры, вакантная должность,
на которую трудоустраивается работник)

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения
конкурсного отбора
претендентов на право
получения выплаты из бюджета
Пермского края с участием
средств федерального бюджета
на поддержку работников
отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу
в населенные пункты Пермского
края с числом жителей
до 50 тысяч человек

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав претендентов конкурсному отбору на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек:

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____, номер _____,
выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

место работы: _____

супруга (супруг) (при наличии): _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____, номер _____,
выданный _____

_____ « _____ » _____ Г.,
зарегистрирован(-а) по адресу: _____

фактический адрес проживания: _____

дети:

1. _____;
(ФИО, дата рождения, адрес проживания)

2. _____;
(ФИО, дата рождения, адрес проживания)
3. _____.
(ФИО, дата рождения, адрес проживания)

Претендую на замещение вакантной должности работника культуры

- _____ В:
1. _____;
2. _____;
3. _____
(организация культуры, населенный пункт Пермского края)

в соответствии с приказом Министерства культуры Пермского края «Об утверждении Перечня вакантных должностей сотрудников в организациях культуры, расположенных в населенных пунктах Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, при замещении которых осуществляется поддержка».

С условиями участия в конкурсном отборе претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, ознакомлен(-а) и обязуюсь их выполнять.

Подтверждаю, что сведения, представленные в заявлении, точны и исчерпывающи, и осознаю, что за представление ложных сведений, а также за невыполнение условий использования средств из бюджета Пермского края несу ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

_____/_____/_____
(дата) (подпись претендента) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«_____» _____ 20____ г.

(должность лица, принявшего заявление)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Приложение 4
к Порядку проведения
конкурсного отбора
претендентов на право
получения выплаты из бюджета
Пермского края с участием
средств федерального бюджета
на поддержку работников
отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу
в населенные пункты Пермского
края с числом жителей
до 50 тысяч человек

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных и размещение информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(-ая) по адресу: _____

(место регистрации, место проживания)

паспорт: серия _____, номер _____,

выдан _____

дата выдачи «__» _____ г., выражаю свое согласие
на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество,
год, месяц, дата, место рождения, адрес регистрации, место работы и иная
информация, связанная с проведением конкурсного отбора претендентов
и относящаяся ко мне (далее – персональные данные).

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона
от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю
свое согласие на обработку моих персональных данных/личности
для участия в конкурсном отборе претендентов на право получения
выплаты из бюджета Пермского края, в том числе из средств федерального
бюджета, на поддержку работников культуры, прибывших (переехавших)
на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей
до 50 тысяч человек, на основании действующего законодательства
для рассмотрения возможности выплаты в размере 1 000 000 (одного
миллиона) рублей и размещения информации (фамилия, имя,
отчество) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Министерством культуры Пермского края (г. Пермь, ул. Куйбышева, д. 14).

Даю согласие на осуществление всех действий (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение по истечении семи лет, обработку персональных данных посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передачу их уполномоченным органам.

Согласие вступает в силу со дня подписания и действует бессрочно.

(дата)

(подпись претендента)

(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 15.05.2025 № 391-п

ПОРЯДОК

предоставления выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления выплаты на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек (далее соответственно – выплата, работник культуры).

Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных в Порядке проведения конкурсного отбора претендентов на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, утвержденного постановлением Правительства Пермского края, утвердившим настоящий Порядок (далее – Порядок проведения конкурсного отбора).

Предоставление выплаты осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство).

1.2. Выплата предоставляется работнику культуры один раз за весь период его трудовой деятельности в размере одного миллиона рублей.

1.3. Выплата предоставляется работнику культуры при его соответствии следующим условиям:

1.3.1. работник культуры включен в приказ Министерства об определении победителей конкурсного отбора или приказ Министерства об определении победителей дополнительного конкурсного отбора;

1.3.2. работник культуры представил в Министерство в письменной форме согласие на переезд на работу в населенный пункт Пермского края

с числом жителей до 50 тысяч человек и заключение трудового договора с организацией культуры на срок не менее пяти лет в соответствии с приложением 2 к Порядку проведения конкурсного отбора;

1.3.3. работник культуры представил в Министерство в срок, указанный в абзаце первом пункта 2.1 настоящего Порядка, копию заключенного трудового договора с организацией культуры, расположенной в населенном пункте Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, по вакантной должности работника культуры, включенной в перечень вакантных должностей работников культуры, утверждаемый Министерством в соответствии с пунктом 1.3 Порядка проведения конкурсного отбора (далее – трудовой договор), предусматривающий следующие обязательства работника культуры:

1.3.3.1. исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

1.3.3.2. возратить в бюджет Пермского края в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) в случае неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 1.3.3.1 настоящего Порядка;

1.3.3.3. возратить в бюджет Пермского края часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного пунктом 1.3.3.1 настоящего Порядка, а также в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Пермского края, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

1.3.3.4. возратить в доход бюджета Пермского края часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом

на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

1.3.4. работник культуры заключил договор о предоставлении выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – договор о предоставлении выплаты) в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 2.1 настоящего Порядка;

1.3.5. работник культуры представил в Министерство заявление на перечисление выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

II. Предоставление выплаты

2.1. Работник культуры, соответствующий условиям, указанным в пунктах 1.3.1 – 1.3.4 настоящего Порядка, обращается в срок до 20 августа текущего года (в случае признания работника культуры победителем конкурсного отбора) или до 15 ноября текущего года (в случае признания работника культуры победителем дополнительного конкурсного отбора) в Министерство с заявлением о заключении договора о предоставлении выплаты в свободной форме с приложением копии заключенного трудового договора.

Министерство оформляет проект договора о предоставлении выплаты и в течение 10 рабочих дней со дня подачи работником культуры заявления о заключении договора о предоставлении выплаты направляет указанный проект договора в трех экземплярах органу местного самоуправления городского или муниципального округа Пермского края, осуществляющему функции и полномочия учредителя организации культуры, в которой трудоустроен работник культуры (далее – орган местного самоуправления), для подписания заинтересованными сторонами и направления в Министерство подписанного договора о предоставлении выплаты в трех экземплярах.

В течение пяти рабочих дней со дня получения от органа местного самоуправления трех экземпляров договора о предоставлении выплаты, подписанного органом местного самоуправления и работником культуры, Министерство подписывает указанный договор со своей стороны и направляет по одному экземпляру в орган местного самоуправления

и работнику культуры. Работнику культуры договор направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу фактического места жительства работника культуры, указанному им в договоре о предоставлении выплаты, или вручается под подпись, или передается через орган местного самоуправления.

2.2. Перечисление выплаты осуществляется Министерством на счет, открытый работнику культуры в российской кредитной организации (далее – счет), в течение 45 календарных дней со дня подачи в Министерство заявления на перечисление выплаты в свободной форме с указанием счета, но не позднее 01 декабря текущего года на основании заявления на перечисление выплаты и договора о предоставлении выплаты.

2.3. Работник культуры самостоятельно определяет направление расходования средств выплаты.

III. Порядок возврата выплаты

3.1. В случае неисполнения обязательств, предусмотренных пунктом 1.3.3.1 настоящего Порядка, работник культуры возвращает выплату в полном объеме в соответствии с пунктом 1.3.3.2 настоящего Порядка путем перечисления денежных средств в бюджет Пермского края в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с организацией культуры.

3.2. В случае частичного неисполнения обязательства, предусмотренного в пункте 1.3.3.1 настоящего Порядка, работник культуры возвращает в бюджет Пермского края часть выплаты в соответствии с пунктами 1.3.3.3, 1.3.3.4 настоящего Порядка, рассчитанную пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока, в течение 30 календарных дней с даты расторжения трудового договора с организацией культуры Пермского края.

3.3. В случае неисполнения работником культуры обязанности, установленной в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, Министерство направляет ему не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока, установленного в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка, требование о возврате выплаты. Работник культуры обязан исполнить требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения.

3.4. В случае невозврата выплаты в бюджет Пермского края в течение срока, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание выплаты в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления
выплаты из бюджета Пермского
края с участием средств
федерального бюджета
на поддержку работников
отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу
в населенный пункт Пермского
края с числом жителей
до 50 тысяч человек

ФОРМА

ДОГОВОР

**о предоставлении выплаты из бюджета Пермского края с участием
средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли
культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенные пункты
Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек**

«___» _____ 20__ г.

Гражданин(-ка) _____, именуемый(-ая) в дальнейшем
«работник культуры»; Министерство культуры Пермского края
в лице _____, действующего на основании
постановления Правительства Пермского края от 13 декабря 2007 г.
№ 331-п «О Министерстве культуры Пермского края», именуемое
в дальнейшем «Министерство»; _____

(орган местного самоуправления городского либо муниципального округа Пермского края)

в лице _____, действующего
на основании _____, именуемый
в дальнейшем «Орган местного самоуправления», совместно именуемые
«Стороны», на основании Порядка предоставления выплаты из бюджета
Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку
работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу
в населенный пункт Пермского края с числом жителей до 50 тысяч
человек, утвержденного постановлением Правительства Пермского края
от «___» _____ 20__ г. № _____ «О предоставлении выплаты
из бюджета Пермского края, в том числе из средств федерального
бюджета, на поддержку работников отрасли культуры, прибывших
(переехавших) на работу в населенный пункт Пермского края с числом
жителей до 50 тысяч человек» (далее – Порядок), приказа Министерства
от «___» _____ 20__ г. «_____» «Об определении победителей
конкурсного отбора/дополнительного конкурсного отбора претендентов

на право получения выплаты из бюджета Пермского края с участием средств федерального бюджета на поддержку работников отрасли культуры, прибывших (переехавших) на работу в населенный пункт Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

По настоящему договору Министерство предоставляет выплату работнику культуры, прибывшему (переехавшему) на работу в населенный пункт Пермского края с числом жителей до 50 тысяч человек (далее – выплата).

Выплата предоставляется работнику культуры в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет, открытый ему в российской кредитной организации.

II. Права и обязанности Сторон

2.1. Министерство обязуется:

2.1.1. перечислить выплату на счет, открытый работнику культуры в российской кредитной организации (далее – счет), в течение 45 календарных дней со дня подачи в Министерство заявления на перечисление выплаты в свободной форме с указанием счета, но не позднее 01 декабря текущего года на основании заявления на перечисление выплаты и договора о предоставлении выплаты;

2.1.2. осуществлять контроль за соблюдением работником культуры обязательств, принятых по настоящему договору;

2.1.3. в случае неисполнения работником культуры обязательств, предусмотренных пунктами 2.2.1 – 2.2.4 настоящего договора, направлять ему не позднее 30 рабочих дней со дня окончания сроков, установленных в пунктах 3.1 – 3.3 Порядка, требование о возврате выплаты в течение 30 календарных дней со дня его получения;

2.1.4. в случае невозврата выплаты в бюджет Пермского края в течение срока, указанного в пункте 3.3 Порядка, Министерство обеспечивает взыскание выплаты в судебном порядке.

2.2. Работник культуры обязуется:

2.2.1. исполнять трудовые обязанности в течение пяти лет со дня заключения трудового договора по должности в соответствии с трудовым договором, в том числе при условии продления трудового договора на период неисполнения трудовой функции в полном объеме (кроме времени отдыха, предусмотренного статьей 107 Трудового кодекса

Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьями 255 – 257 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.2.2. возратить в бюджет Пермского края в полном объеме выплату при расторжении трудового договора (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.2.3. возратить в бюджет Пермского края часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора до истечения пятилетнего срока (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77 и пунктами 5 – 7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации), в случае перевода на другую должность, не входящую в перечень вакантных должностей работников культуры Пермского края, или поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам;

2.2.4. возратить в доход бюджета Пермского края часть выплаты, рассчитанной пропорционально неотработанному периоду со дня прекращения трудового договора, в случае увольнения в связи с призывом на военную службу (в соответствии с пунктом 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) или продлить (по выбору работника) срок действия трудового договора на период неисполнения функциональных обязанностей;

2.2.5. по запросу Министерства представлять сведения, связанные с исполнением настоящего договора;

2.2.6. участвовать в мероприятиях по информированию общественности о предоставлении выплаты, в том числе через средства массовой информации.

2.3. Орган местного самоуправления обязуется:

2.3.1. уведомлять Министерство о случаях и основаниях расторжения трудового договора, заключенного между работником культуры и организацией культуры;

2.3.2. представлять Министерству информацию, связанную с исполнением работником культуры настоящего договора, по запросам Министерства.

III. Ответственность Сторон

3.1. В случае нарушения условий настоящего договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, если надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, таких как стихийные бедствия, пожары, наводнения, землетрясения, военные действия или введение чрезвычайного положения, массовые беспорядки, принятие обязательных для исполнения Сторонами нормативных правовых актов, изменения в законодательстве Российской Федерации, Пермского края, препятствующие исполнению обязательств по настоящему договору и не зависящие от воли Сторон.

3.3. Сторона, которая подвергается воздействию обстоятельств непреодолимой силы, должна доказать наступление обстоятельств непреодолимой силы.

IV. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Настоящий договор составлен в трех подлинных экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых по настоящему Договору.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Министерство:

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Орган местного самоуправления:

Местонахождение _____

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (ФИО)

МП

Работник культуры:

ФИО _____

Паспорт _____

Реквизиты счета: _____

Адрес: _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)