



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2024

№ 901-п

### **Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Пермского края**

В соответствии со статьями 3.2, 4.4, 4.5 Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», пунктом 3 статьи 5 Закона Пермского края от 09 марта 2006 г. № 2903-656 «О туризме и туристской деятельности», пунктом 3.1.23 Положения о Министерстве по туризму Пермского края, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 02 ноября 2018 г. № 656-п «О Министерстве по туризму Пермского края»,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития и туризма).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 13.11.2024 № 901-п

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Пермского края**

### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), Законом Пермского края от 09 марта 2006 г. № 2903-656 «О туризме и туристской деятельности» и устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (за исключением случаев оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком, услуг инструктора-проводника на особо охраняемых природных территориях) на территории Пермского края (далее – региональный государственный контроль).

Региональный государственный контроль осуществляется в Пермском крае с учетом особенностей организации и обеспечения государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

1.2. Предметом регионального государственного контроля является соблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим и предоставляющими услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников (далее – контролируемые лица), обязательных требований в части наличия соответствующей аттестации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников при сопровождении ими туристов (экскурсантов), направления инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, а также сопровождения туристов (экскурсантов)

инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения.

1.3. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, уполномоченным на осуществление регионального государственного контроля на территории Пермского края, является Министерство по туризму Пермского края (далее – Министерство).

1.4. От имени Министерства региональный государственный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица (далее – уполномоченные должностные лица Министерства):

министр по туризму Пермского края (далее – Министр);

заместитель Министра;

начальник отдела по реализации проектов в сфере туризма Министерства (далее – Отдел);

государственные гражданские служащие Отдела.

1.5. Должностным лицом Министерства, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, является Министр либо лицо, исполняющее его обязанности.

1.6. Уполномоченные должностные лица Министерства осуществляют все полномочия по осуществлению регионального государственного контроля, установленные федеральными законами и настоящим Положением, независимо от своего должностного положения.

При проведении профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий полномочия по осуществлению регионального государственного контроля осуществляют только те должностные лица Министерства, которые уполномочены на проведение соответствующего мероприятия решением Министерства.

1.7. Объектом регионального государственного контроля в соответствии с частью 1 статьи 16 Федерального закона № 248-ФЗ является деятельность контролируемых лиц по оказанию услуг экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников, в рамках которой должны соблюдаться обязательные требования, предъявляемые к контролируемым лицам.

1.8. Учет объектов регионального государственного контроля осуществляется Министерством посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах регионального государственного контроля, представляемой Министерству в соответствии с нормативными правовыми актами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

## **II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении регионального государственного контроля**

2.1. Региональный государственный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Министерство относит объекты регионального государственного контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:

- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.2. Отнесение объектов контроля к категориям риска осуществляется Министерством в соответствии с критериями отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.3. Индикаторы риска нарушения обязательных требований приведены в приложении 2 к настоящему Положению.

## **III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Виды профилактических мероприятий, проводимых Министерством при осуществлении государственного контроля:

- информирование;
- обобщение правоприменительной практики;
- объявление предостережения;
- консультирование;
- профилактический визит.

3.2. Информирование.

3.2.1. Министерство осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.2.2. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные

кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.2.3. Министерство обеспечивает размещение и поддержание в актуальном состоянии на своем официальном сайте сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3. Обобщение правоприменительной практики проводится Министерством в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.3.1. Обобщение правоприменительной практики осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области государственного контроля (надзора) и муниципального контроля.

3.3.2. По итогам обобщения правоприменительной практики Министерство обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Министерства (далее – доклад о правоприменительной практике), и обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

3.3.3. Доклад о правоприменительной практике готовится Министерством один раз в год и утверждается решением Министра, а также размещается на официальном сайте до 30 апреля года, следующего за отчетным.

3.3.4. Результаты обобщения правоприменительной практики включаются в ежегодный доклад Министерства о состоянии регионального государственного контроля.

3.4. Объявление предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований осуществляется в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.4.1. В случае наличия у Министерства сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.4.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке,

предусмотренном Федеральным законом № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований, и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

3.4.3. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подать в Министерство возражение в отношении указанного предостережения.

3.4.4. Возражения (при наличии) в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований подаются (направляются) контролируемым лицом в Министерство лично или посредством электронной почты и подлежат рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

3.4.5. По результатам рассмотрения возражений Министерство принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет возражение и отменяет предостережение;  
отказывает в удовлетворении возражения с указанием обоснованной причины отказа.

По результатам рассмотрения возражений контролируемому лицу направляется письменный ответ в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

3.4.6. Министерство осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствующем журнале по форме, утвержденной приказом Министра, и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

### 3.5. Консультирование.

3.5.1. Должностное лицо Министерства по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением государственного контроля) в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом Министерства по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

3.5.3. Консультирование по телефону, а также на личном приеме осуществляется должностными лицами Министерства в соответствии с графиком консультирования, утверждаемым Министром или его заместителем. График консультирования размещается на официальном сайте.

3.5.4. Дата и время консультирования, осуществляемого посредством видео-конференц-связи, определяются должностным лицом Министерства по согласованию с контролируемым лицом.

3.5.5. Должностные лица Министерства, осуществляющие консультирование, дают устный ответ по существу каждого поставленного вопроса.

3.5.6. Перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование, в том числе перечень вопросов, по которым осуществляется письменное консультирование:

организация и осуществление регионального государственного контроля;

критерии отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска;

состав и порядок осуществления профилактических мероприятий;

порядок обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

3.5.7. В случае невозможности предоставления устного ответа по существу поставленных в ходе консультирования вопросов должностным лицом Министерства осуществляется письменное консультирование посредством направления письменного ответа в адрес контролируемого лица в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о рассмотрении обращений граждан.

3.5.8. При осуществлении консультирования должностные лица Министерства обязаны соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.9. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц Министерства, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенной в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы.

3.5.10. Информация, ставшая известной должностному лицу Министерства в ходе консультирования, не может использоваться

Министерством в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.5.11. Министерство осуществляет учет консультированных в соответствующем журнале, форма которого утверждается приказом Министра.

3.5.12. В случае поступления трех или более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей Министерство подготавливает письменное разъяснение по таким обращениям, которое подписывается Министром и размещается на официальном сайте.

### 3.6. Профилактический визит.

3.6.1. Профилактический визит проводится должностным лицом Министерства в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля, исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

Профилактический визит осуществляется в соответствии со статьей 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.2. Профилактические визиты проводятся на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или поручений Министра.

3.6.3. Обязательный профилактический визит должен быть проведен в течение одного года с начала осуществления контролируемым лицом деятельности, которая является объектом регионального государственного контроля.

Контролируемое лицо вправе обратиться в Министерство с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее – профилактический визит по инициативе контролируемого лица).

Профилактические визиты по инициативе контролируемых лиц проводятся в порядке и в сроки, установленные пунктами 10 – 13 статьи 52 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.6.4. Министерство предлагает проведение обязательных профилактических визитов соответствующим контролируемым лицам в сроки, обеспечивающие соблюдение сроков проведения обязательных профилактических визитов.



3.6.5. В целях обеспечения проведения профилактических визитов контролируемым лицам направляются уведомления о проведении профилактических визитов. В уведомлении указываются:

наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица;

наименование Министерства и осуществляемый им региональный государственный контроль;

цель проведения профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, которому поручается проведение профилактического визита;

предлагаемые дата и время проведения профилактического визита; форма проведения профилактического визита (профилактическая беседа или использование видео-конференц-связи);

разъяснение права отказаться от проведения профилактического визита.

3.6.6. Уведомления о проведении профилактических визитов подписываются Министром.

3.6.7. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

3.6.8. Профилактический визит проводится в течение одного рабочего дня в присутствии контролируемого лица либо его представителя.

Если в день проведения профилактического визита, проводимого в форме профилактической беседы, контролируемое лицо и его представители отсутствуют по месту проведения профилактического визита, профилактический визит переносится на иную дату.

Если проведение профилактического визита, проводимого путем использования видео-конференц-связи, в установленный день оказалось невозможным по техническим или иным причинам, профилактический визит переносится на иную дату.

3.6.9. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом Министерство не позднее чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.10. При перенесении профилактического визита контролируемому лицу направляются повторные уведомления с учетом требований, указанных в пункте 3.6.5 настоящего Положения.

3.6.11. В ходе профилактического визита должностным лицом Министерства может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.6.12. При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.6.13. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо Министерства незамедлительно направляет информацию об этом Министру для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.6.14. По результатам профилактического визита лицом, его проводившим, составляется и подписывается отчет, содержащий следующие сведения:

дата, время, форма проведения профилактического визита; наименование организации – контролируемого лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина – контролируемого лица, в отношении которых проведен профилактический визит;

фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя контролируемого лица, присутствовавшего при проведении профилактического визита;

наименование должности, фамилия и инициалы должностного лица Министерства, проводившего профилактический визит;

рекомендованные контролируемому лицу способы снижения категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (если такие способы были рекомендованы);

сведения, необходимые для отнесения объектов регионального государственного контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (при их сборе должностным лицом).

3.6.15. В один отчет о проведении профилактических визитов могут включаться сведения о проведении нескольких профилактических визитов.

3.6.16. Отчет о проведении профилактических визитов составляется в течение 20 рабочих дней со дня проведения профилактического визита.

#### **IV. Контрольные (надзорные) мероприятия. Контрольные (надзорные) действия**

4.1. При осуществлении регионального государственного контроля (надзора) формами взаимодействия Министерства, его должностных лиц с контролируруемыми лицами являются встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между должностным лицом и контролируемым лицом или его представителем, запрос документов, иных материалов, присутствие должностных лиц в месте осуществления деятельности контролируемого лица.

4.2. При осуществлении регионального государственного контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся.

Региональный государственный контроль осуществляется посредством проведения Министерством внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, предусматривающих взаимодействие с контролируемым лицом, а также контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводимых в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ.

4.3. Министерство проводит следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий путем взаимодействия с контролируемыми лицами:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- контрольная закупка;
- выездная проверка.

4.4. При осуществлении регионального государственного контроля в качестве контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемыми лицами проводится наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, на основании заданий Министра, включая задания, содержащиеся в планах работы Министерства.

4.5. Для проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемыми лицами, принимается решение Министерства, подписываемое Министром.

Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается в порядке, установленном статьей 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.6. В случае если внеплановое контрольное (надзорное) мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

4.7. В случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся инспекционный визит, контрольная закупка, документарная проверка или выездная проверка.

4.8. Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктом 3 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации.

Виды контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным пунктом 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются требованием прокурора.

Если указанные виды не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, то проводятся инспекционный визит, контрольная закупка, документарная проверка или выездная проверка.

4.9. В случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся:

инспекционный визит – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам инспекционного визита;

документарная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам документарной проверки;

контрольная закупка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольной закупки;

выездная проверка – если проводится оценка исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выданного по итогам выездной проверки.

4.10. Если основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Министерство для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом

органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия может не проводиться.

4.11. Содержание контрольных (надзорных) мероприятий определяется:

в случаях, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, содержанием сведений об отклонении объекта государственного контроля от параметров, утвержденных индикаторами риска нарушения обязательных требований, или о соответствии таким параметрам;

в случаях, предусмотренных пунктами 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием поручения Президента Российской Федерации, поручения Правительства Российской Федерации, требования прокурора;

в случаях, предусмотренных пунктом 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, – содержанием предписания Министерства об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4.12. Проведение инспекционного визита осуществляется должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.13. В ходе инспекционного визита должностными лицами Министерства совершаются одно или несколько следующих контрольных (надзорных) действий:

опрос;

получение письменных объяснений;

истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта регионального государственного контроля.

4.14. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.15. Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.16. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.17. Документарная проверка проводится при наличии оснований, указанных в пунктах 1, 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.18. Выездная проверка проводится должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.19. Контрольная закупка проводится должностными лицами Министерства в порядке, установленном статьей 67 Федерального закона № 248-ФЗ. Может проводиться дистанционная контрольная закупка.

Контрольная закупка проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

4.20. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- эксперимент.

4.21. Внеплановая контрольная закупка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.22. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Министерства или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля и совершения необходимых контрольных

(надзорных) действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных (надзорных) мероприятий.

4.23. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 – 5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.24. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.25. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

4.26. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.27. В случае воспрепятствования законной деятельности должностного лица (должностных лиц) Министерства при проведении контрольного (надзорного) мероприятия для фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностное лицо (должностные лица) Министерства может (могут) использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

4.28. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований принимается должностными лицами, проводящими контрольное (надзорное) мероприятие, самостоятельно.

4.29. Проведение фотосъемки, аудио- и видеозаписи осуществляется с обязательным уведомлением контролируемого лица.

При использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи должна обеспечиваться фиксация даты, времени и места их использования. При использовании фотосъемки и видеозаписи осуществляются ориентирующая, обзорная, узловая и детальная фотосъемка и видеозапись.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств нарушений обязательных требований, приобщаются к акту контрольного (надзорного) мероприятия.

4.30. Информация о типах и марках технических средств, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, указывается в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

4.31. Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

4.32. Аудио- и видеозапись осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

4.33. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в Министерство информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях временной нетрудоспособности, прохождения медицинского обследования, смерти близкого родственника, нахождения в командировке, отпуске, нахождения за пределами Пермского края, участия в судебном заседании, подтвержденных соответствующим документом.

4.34. К информации о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия прилагаются документы, подтверждающие факт наличия (наступления) обстоятельств, указанных в пункте 4.33 настоящего Положения.

При обоснованности указанной информации Министерством проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, повлекших невозможность присутствия контролируемого лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

## **V. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия**

5.1. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия оформляются в порядке, установленном главой 16 Федерального закона № 248-ФЗ.

## **VI. Досудебное обжалование решений Министерства и действий (бездействия) его должностных лиц**

6.1. Решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, акты контрольных (надзорных) мероприятий, предписания об устранении



выявленных нарушений, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в рамках контрольных (надзорных) мероприятий могут быть обжалованы в досудебном порядке, установленном статьей 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба подается контролируемым лицом в Министерство и подлежит регистрации в течение трех рабочих дней со дня ее поступления.

6.3. Жалоба рассматривается Министром.

6.4. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях, требующих проведения в отношении должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе, при отсутствии должностного лица Министерства, действия (бездействие) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка), а также в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных экспертиз этот срок может быть продлен Министерством на 20 рабочих дней.

6.5. Решение Министерства по итогам рассмотрения жалобы, содержащее обоснование принятого решения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг, и (или) в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

6.6. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в Министерство на бумажном носителе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.7. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне руководителем Министерства либо лицом, исполняющим его обязанности, допущенным к государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.8. Решение Министерства по итогам рассмотрения жалобы, содержащей сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, направляется контролируемому

лицу, подавшему такую жалобу, на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

6.9. Министерство принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы, если:

6.9.1. жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;

6.9.2. в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;

6.9.3. до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

6.9.4. имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

6.9.5. ранее в Министерство была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

6.9.6. жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей;

6.9.7. ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обстоятельства;

6.9.8. жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;

6.9.9. законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

6.10. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 6.9.3 – 6.9.8 настоящего Положения, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Министерства, действий (бездействия) его должностных лиц.

## **VII. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства по осуществлению государственного контроля**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности Министерства осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Министерства входят:

ключевые показатели регионального государственного контроля  
в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению;

индикативные показатели регионального государственного контроля  
в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-  
переводчиков и инструкторов-  
проводников на территории  
Пермского края

### КРИТЕРИИ

**отнесения объектов регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

#### **I. Критерии отнесения объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска причинения вреда (ущерба)**

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1	Несоблюдение организациями, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов-проводников на территории Пермского края (далее – контролируемые лица), обязательных требований	Наличие нарушений обязательных требований, связанных с привлечением к административной ответственности, выявленных при проведении контрольных (надзорных) мероприятий в течение 1 года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска	11 баллов
2	Получение информации от уполномоченных лиц объекта туристского показа о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований	Наличие в течение 1 года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), к определенной категории риска, обоснованных обращений уполномоченных лиц объекта туристского показа с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований	10 баллов
3	Получение информации при осуществлении туроператорской и турагентской деятельности (от туроператора, турагента, субагента)	Наличие в течение 1 года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), к определенной категории риска, обоснованных обращений туроператора, турагента, субагента с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований	7 баллов

1	2	3	4
4	Поступление обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления, за исключением пунктов 2 и 3 настоящих критериев, с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований	Наличие в течение 1 года, предшествующего дате принятия решения об отнесении объектов государственного контроля (надзора), к определенной категории риска, обоснованных обращений граждан, организаций, органов государственной власти, органов местного самоуправления с информацией о фактах нарушения контролируемым лицом обязательных требований	5 баллов
5	Соблюдение контролирующими лицами обязательных требований в части сроков прохождения обязательной аттестации в качестве экскурсовода (гида), гида-переводчика	Поступление в уполномоченный орган заявления и (или) отсутствие полученных от государственных органов в рамках межведомственного информационного взаимодействия сведений от контролируемого лица об аттестации экскурсовода (гида) или гида-переводчика в течение 6 месяцев с момента прекращения действия аттестата экскурсовода (гида) или гида-переводчика	- 5 баллов

## II. Категории риска причинения вреда (ущерба) объектам государственного контроля (надзора)

Определение категории риска	
Средний риск	21 балл и более
Умеренный риск	от 11 до 20 баллов
Низкий риск	до 10 баллов

Используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации и Пермского края в сфере туризма и туристской деятельности.

Отнесение объектов государственного контроля (надзора) к определенной категории риска осуществляется путем суммирования всех баллов, присвоенных объекту государственного контроля (надзора) по каждому критерию риска.

Приложение 2  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-  
переводчиков и инструкторов-  
проводников на территории  
Пермского края

## **ИНДИКАТОРЫ**

### **риска нарушения обязательных требований**

1. Снижение на 20 и более процентов количества уведомлений о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения, в прошедшем квартале текущего года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года при отсутствии снижения количества инструкторов-проводников, включенных в единый федеральный реестр инструкторов-проводников и оказывающих услуги на маршрутах, требующих специального сопровождения.

Приложение 3  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-  
переводчиков и инструкторов-  
проводников на территории  
Пермского края

### КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

#### регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов- проводников на территории Пермского края

№ п/п	Ключевой показатель	Целевое (плановое) значение показателя						
		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доля организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Пермского края с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края, по отношению к общему объему организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Пермского края	≤ 10 %	≤ 10 %	≤ 10 %	≤ 5 %	≤ 5 %	≤ 5 %	≤ 5 %

Ключевой показатель (КП) рассчитывается по формуле:

$$D = (Q_1/Q_2)*100,$$

где:

D – ключевой показатель;

Q<sub>1</sub> – количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников на территории Пермского края с нарушением требований законодательства Российской Федерации и законодательства Пермского края, на 31 декабря текущего года;

Q<sub>2</sub> – общее количество организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, включенных в единый федеральный реестр экскурсоводов (гидов) и гидов-проводников и в единый федеральный реестр инструкторов-проводников, на 31 декабря текущего года.



Приложение 4  
к Положению о региональном  
государственном контроле  
(надзоре) за деятельностью  
экскурсоводов (гидов), гидов-  
переводчиков и инструкторов-  
проводников на территории  
Пермского края

## **ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

### **регионального государственного контроля (надзора) за деятельностью экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и инструкторов- проводников**

1. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
2. Количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля (надзора) параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля (надзора) от таких параметров, за отчетный период.
3. Общее количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период.
4. Количество контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием по каждому виду контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период.
5. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период.
6. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.
7. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.
8. Количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.
9. Общее количество учтенных объектов контроля (надзора) на конец отчетного периода.
10. Количество учтенных объектов контроля (надзора), отнесенных к категориям риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, по каждой категории риска на конец отчетного периода.
11. Количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода.

12. Количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные (надзорные) мероприятия, за отчетный период.

13. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период.

14. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного (надзорного) органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа недействительными, за отчетный период.

15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.