



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2024

№ 796-п

**Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях развития образования и науки

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить Пермскому фонду поддержки общественных инициатив грант в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 3 000,00 тыс. рублей для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках непрограммного мероприятия «Развитие правовой культуры населения».

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов.

3. Признать утратившим силу постановление Правительства Пермского края от 04 октября 2023 г. № 767-п «Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края Пермскому фонду поддержки общественных инициатив для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия

на предоставление соответствующей государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления соответствующей государственной преференции.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 10.10.2024 № 796-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края**  
**Пермскому фонду поддержки общественных инициатив**  
**для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – грант) Пермскому фонду поддержки общественных инициатив (далее – Фонд), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**II. Условия и порядок предоставления гранта**

2.1. Грант предоставляется Фонду в целях развития образования и науки для организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов в рамках непрограммного мероприятия «Развитие правовой культуры населения» (далее – Конгресс).

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

## 2.2. Средства гранта расходуются на:

выплаты персоналу (оплата труда сотрудников Фонда, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера, начисления на выплаты по оплате труда);

оплату транспортных услуг, оплату проживания приглашенных на территорию Пермского края экспертов и участников Конгресса, оплату питания, аренду конференц-залов с материально-техническим обеспечением и оплату иных организационных и технических услуг на Конгрессе;

оплату полиграфических и печатных работ (услуг), приобретение сувенирной продукции, включая изготовление полиграфической и сувенирной продукции по итогам Конгресса, оплату расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров, средств по обеспечению санитарно-эпидемиологических условий, оплату почтовых и представительских затрат, оплату фото- и видеосъемки мероприятия, услуг по организации PR-сопровождения Конгресса в региональных и федеральных средствах массовой информации, включая изготовление и монтаж видеоматериалов о Конгрессе.

## 2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение), заключенного между Администрацией и Фондом по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края;

2.3.2. соответствие Фонда на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете Фонда отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Фонда отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций,

предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Фонда;

Фонд не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

Фонд не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.3. достижение результата и характеристик предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта), указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.3.4. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений в указанные договоры.

2.4. Для заключения Соглашения Фонд представляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии свидетельства о государственной регистрации Фонда;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копий учредительных документов;

справки о том, что Фонд не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Фонду другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией проведения Конгресса, сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласия Фонда на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup>

Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства о включении таких положений в указанные договоры;

согласия Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления Заявления;

справки о том, что Фонд не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справки о том, что Фонд не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справки о том, что Фонд не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

В случае непредставления Фондом по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым настоящего пункта, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация передает их для рассмотрения в комиссию по рассмотрению документов Фонда для предоставления гранта (далее – комиссия).

Состав и порядок работы комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации. Состав комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов от Администрации проверяет поступившие от Фонда документы на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.3.2, 2.4 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет Фонд на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, и принимает решение о соответствии или несоответствии Фонда требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, которое оформляется протоколом комиссии.

Протокол комиссии подписывается в день заседания комиссии председателем комиссии и секретарем комиссии.

2.6. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня подписания комиссией протокола принимает оформляемое распоряжением



руководителя Администрации решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.7.1. непредставление (представление не в полном объеме) Фондом документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Фондом;

2.7.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола возвращает представленные Фондом документы.

Фонд после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее 3 рабочих дней со дня их получения.

Повторное рассмотрение представленных Фондом документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.9. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта обеспечивает формирование проекта Соглашения, его согласование и направляет два экземпляра проекта Соглашения Фонду нарочно или на адрес электронной почты.

Фонд в течение 2 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.10. В Соглашении должны быть определены:

размер предоставления гранта и сроки перечисления гранта;

результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного результата предоставления гранта;

целевое назначение гранта;

результат предоставления гранта;

направления расходования гранта;

условия предоставления гранта;

права и обязанности сторон;

формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка;

запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрет на привлечение Фондом иных лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Фонду для исполнения обязательств по Соглашению;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств гранта;

согласие Фонда на осуществление в отношении него Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие Фонда на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата гранта в случае недостижения результата предоставления гранта;

срок действия Соглашения;  
ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;  
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;  
возможность Фонда без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства гранта между строками расходов перечня затрат в пределах 5 % от размера гранта.

2.11. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) Фонда в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в Фонд для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения Фонд осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.13. Результатом предоставления гранта является проведение Конгресса.

Характеристиками, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются:

2.13.1. количество лиц, принявших участие в Конгрессе, не менее 150 человек;

2.13.2. организация и проведение не менее пяти научно-практических сессий в рамках Конгресса (заседаний коллегиальных органов, круглых столов, презентаций монографий и научных трудов и др.) с участием российских ученых-юристов, представителей органов государственной власти;

2.13.3. изготовление не менее двух итоговых материалов (видеоматериал о Конгрессе минимальной продолжительностью 10 минут, полиграфическая продукция) до 31 декабря 2024 года.

2.14. В случае реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда или прекращении деятельности Фондом Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Фонду уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

2.15. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет Фонда, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 5-го рабочего дня со дня подписания Соглашения.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта Фонд ежеквартально в срок не позднее последнего дня окончания отчетного квартала до достижения результата предоставления гранта представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по организации проведения Пермского конгресса ученых-юристов (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчета об осуществлении расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на организацию

проведения Конгресса по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежных ведомостей;

платежных поручений;

оборотно-сальдовых ведомостей на перечисление НДСЛ;

карточек счета на перечисление страховых взносов;

авансовых отчетов;

приказов (распоряжений) о направлении работника в командировку;

авиабилетов, железнодорожных билетов;

посадочных талонов;

товарных накладных;

маршрутных квитанций;

квитанций об оплате сервисного сбора;

чеков;

договоров на закупку работ и услуг, непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иных документов, подтверждающих и (или) разъясняющих произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. отчета о достижении результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются по формам, утвержденным Соглашением.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение результата предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Фондом условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, Фонду на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня получения Фондом

документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств.

#### **IV. Контроль (мониторинг) использования гранта и возврат гранта**

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения Фондом условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта грант в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края (Vвозврата), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}}\right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

Vгранта – размер гранта, полученного Фондом;

Xфакт – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

Xплан – плановое значение результата предоставления гранта.

4.4. Возврат гранта в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения Фондом условий и порядка предоставления гранта

направляет Фонду письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края (далее – требование Администрации);

4.4.2. Фонд обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края:

на основании требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения Фондом требования Администрации;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату Фондом в бюджет Пермского края в срок до 01 марта года, следующего за отчетным.

Приложение  
к Порядку предоставления  
гранта в форме субсидии  
из бюджета Пермского края  
Пермскому фонду поддержки  
общественных инициатив  
для организации проведения  
Пермского конгресса ученых-  
юристов

ФОРМА

**АКТ**

**об исполнении обязательств по организации проведения  
Пермского конгресса ученых-юристов**

г. Пермь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация губернатора Пермского края в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны и Пермский фонд поддержки общественных инициатив, именуемый в дальнейшем «Фонд», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

Фонд организовал и провел Пермский конгресс ученых-юристов (далее – Конгресс). Участие в мероприятиях Конгресса приняли \_\_\_\_\_ человек.

Указанные мероприятия проведены на сумму \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Значение результата и характеристик предоставления гранта достигнуты в объеме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) процентов.

Проведение мероприятий Конгресса подтверждается:  
отчетом об осуществлении расходов Фонда, источником финансового обеспечения которых является грант;  
отчетом о достижении результата предоставления гранта.

Администрация губернатора  
Пермского края

Пермский фонд поддержки  
общественных инициатив

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)