



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.09.2024

№ 665-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям – победителям конкурса этнокультурных проектов «Навстречу юбилею»

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях финансового обеспечения затрат на реализацию этнокультурных проектов в рамках комплекса процессных мероприятий «Прочие вопросы в области культуры» государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям – победителям конкурса этнокультурных проектов «Навстречу юбилею».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 17.09.2024 № 665-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
некоммерческим организациям – победителям конкурса
этнокультурных проектов «Навстречу юбилею»

I. Общие положения

1.1. Настоящим Порядком устанавливаются цели, условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – некоммерческие организации), в целях финансового обеспечения затрат на реализацию этнокультурных проектов (далее – субсидии) в рамках комплекса процессных мероприятий «Прочие вопросы в области культуры» государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п, а также требования к отчетности, контролю и возврату субсидий.

1.2. Конкурс этнокультурных проектов «Навстречу юбилею» проводится в рамках мероприятий, посвященных 100-летию Коми-Пермяцкого округа Пермского края, в целях поддержки инициатив некоммерческих организаций, направленных на сохранение и популяризацию ценностей коми-пермяцкого народа и народов, проживающих на территории Коми-Пермяцкого округа Пермского края.

1.3. Исполнительным органом государственной власти, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации губернатора, но не более 4000,0 тыс. рублей на соответствующий финансовый год.

1.5. Субсидия носит целевой характер и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе на реализацию этнокультурных проектов.

Под проектами понимаются социальные проекты, направленные на развитие и популяризацию коми-пермяцкой культуры и народов, проживающих на территории Коми-Пермяцкого округа Пермского края, расширение сферы функционирования коми-пермяцкого языка, укрепление межнационального и межрегионального сотрудничества.

1.6. Использование средств субсидии включает следующие направления расходов:

1.6.1. услуги по освещению мероприятий в средствах массовой информации;

1.6.2. услуги по фото- и видеосъемке, услуги по созданию фото- и видеопроектов, фото- и видеовыставок;

1.6.3. создание веб-сайтов, обеспечение их технической работоспособности;

1.6.4. приобретение расходных материалов для проведения мастер-классов, организации выставок;

1.6.5. приобретение канцелярских принадлежностей;

1.6.6. оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда работникам некоммерческой организации, работникам, привлекаемым некоммерческой организацией при реализации проекта;

1.6.7. транспортные услуги (включая авиабилеты класса «эконом», железнодорожные билеты не выше категории вагона «купе», автобусные билеты), оплата горюче-смазочных материалов для технических средств;

1.6.8. услуги по техническому обеспечению (звуковое оборудование, световое оборудование, проекционное оборудование, генераторы, оборудование, необходимое для обеспечения безопасности мероприятия);

1.6.9. услуги по обеспечению безопасности мероприятий;

1.6.10. услуги по возведению и оформлению сценического комплекса (сцены, помещений, пространства), изготовлению (производству) декораций, в том числе разработке дизайн-макета;

1.6.11. оплата дежурства бригады скорой помощи или медицинского работника;

1.6.12. арендная плата за пользование имуществом (костюмами, мебелью, посудой, текстилем, оргтехникой), аренда помещений;

1.6.13. распространение книг, брошюр, журналов, газет и иной печатной продукции;

1.6.14. редакционно-издательские и типографские услуги;

1.6.15. сбор и документирование архивного материала, расшифровка полевых материалов;

1.6.16. разработка и изготовление полиграфической продукции, оплата услуг полиграфии (баннеры, ролл-апы, дипломы, сертификаты,

грамоты, пригласительные, раздаточный материал, необходимый для реализации проекта);

1.6.17. изготовление вывесок, адресных и памятных табличек, указателей, арт-объектов с коми-пермяцким национальным компонентом;

1.6.18. услуги по организации и проведению мероприятий (в том числе ведению и координации мероприятий);

1.6.19. услуги по организации и проведению творческой программы (постановок, номеров) в рамках мероприятий;

1.6.20. оплата коммунальных услуг за пользование помещениями, используемыми для проведения мероприятий в период их реализации проекта, уборка и вывоз мусора (в объеме не более 10 % от сметы проекта);

1.6.21. услуги по организации питания, обеспечению питьевого режима лиц, привлеченных для организации и проведения мероприятий в период реализации мероприятия (экспертов, спикеров, творческих лиц и коллективов, волонтеров);

1.6.22. приобретение сувенирной продукции, в том числе разработка дизайн-макетов сувенирной продукции (сувениров), подарков, цветов;

1.6.23. приобретение технических средств (оргтехники, аудио-, видеотехники), музыкальных национальных инструментов, сценических костюмов, обуви, приобретение и (или) пошив национальных костюмов;

1.6.24. бухгалтерское, юридическое, консультационное, банковское сопровождение некоммерческой организации в рамках реализации проекта;

1.6.25. расходы на проживание иногородних лиц, привлеченных для организации и проведения мероприятий в период реализации мероприятия (экспертов, спикеров, творческих лиц и коллективов, волонтеров), – размещение в гостинице не выше категории «четыре звезды».

1.7. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Объем субсидии определяется в размере суммы, указанной в заявке некоммерческой организации на участие в конкурсе этнокультурных проектов «Навстречу юбилею» (далее – заявка), но не более 400,0 тыс. рублей.

1.9. Субсидии предоставляются по результатам отбора некоммерческих организаций (далее – отбор), проводимого в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

Право на получение субсидии по итогам конкурса этнокультурных проектов «Навстречу юбилею» (далее – конкурс) имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, на реализацию этнокультурных проектов, указанных в пункте 1.5 настоящего Порядка (далее – некоммерческие организации), – победители конкурса, соответствующие следующим критериям:

1.9.1. зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность на территории Пермского края;

1.9.2. представляющие интересы народа или группы народов, представители которых проживают в Пермском крае, и (или) реализующие мероприятия с участием представителей народов, проживающих в Пермском крае;

1.9.3. соответствующие на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки, следующим требованиям:

не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете которых отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получающие средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

II. Проведение конкурса

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является Администрация губернатора.

2.2. Объявление о проведении конкурса размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.admin.permkrai.ru (далее – официальный сайт) в срок не позднее 01 ноября текущего года и должно содержать следующие сведения:

сроки проведения конкурса (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявок) и место приема заявок;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации губернатора;

цель предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 1.4, 1.8, 2.23 настоящего Порядка;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 1.9.3 настоящего Порядка и перечень документов к заявке, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок некоммерческих организаций, порядок возврата заявок некоммерческих организаций, определяющий в том числе основания для возврата заявок некоммерческих организаций, порядок внесения изменений в заявки некоммерческих организаций в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций в соответствии с пунктами 2.15 – 2.20 настоящего Порядка;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления о проведении конкурса в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого некоммерческая организация, прошедшая отбор, должна подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения;

дату размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте в соответствии с пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в конкурсе некоммерческие организации формируют заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Прием заявок осуществляется в течение срока проведения конкурса, указанного в объявлении о проведении конкурса, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса.

2.4. К заявке прилагаются следующие документы:

2.4.1. содержание проекта в объеме не более 10 страниц, включающее сведения в соответствии с критериями оценки этнокультурного проекта (далее – Критерии оценки), указанными в приложении 2 к настоящему Порядку;

2.4.2. смета на реализацию проекта;

2.4.3. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения о юридическом лице, полученные с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.4. справка налогового органа, подтверждающая отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки;

2.4.5. справка, подписанная руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая соответствие участника отбора по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки, требованиям, установленным пунктом 1.9.3 настоящего Порядка;

2.4.6. копии учредительных документов некоммерческой организации;

2.4.7. документы, подтверждающие наличие опыта, необходимого для реализации проекта;

2.4.8. дополнительно могут быть представлены рекомендательные письма, отзывы.

2.5. В случае непредставления некоммерческой организацией документов, указанных в пунктах 2.4.3, 2.4.4 настоящего Порядка, Администрация губернатора в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашивает соответствующие сведения самостоятельно по состоянию на дату формирования указанных сведений.

2.6. Для проверки соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным в абзацах восьмом – десятом пункта 1.9.3

настоящего Порядка, Администрация губернатора самостоятельно обращается:

к перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804;

к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.7. Заявка и оригиналы документов, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, подписываются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Копии документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, заверяются руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом некоммерческой организации (с приложением документов, подтверждающих его полномочия, в соответствии с действующим законодательством) и заверяются печатью. Заявка, оригиналы и копии документов представляются на бумажном носителе, должны быть сброшюрованы (или прошиты) и пронумерованы.

2.8. Одна некоммерческая организация вправе подать только одну заявку.

2.9. Заявка и документы, указанные в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка, представляются в сроки и по адресу, указанному в объявлении о проведении конкурса.

2.10. Администрация губернатора осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами.

Поступившие заявки регистрируются в журнале регистрации заявок. Запись регистрации должна включать регистрационный номер заявки с поступившим пакетом документов, дату и время (часы, минуты) ее приема.

2.11. Администрация губернатора в день регистрации заявок рассматривает представленную некоммерческой организацией заявку с приложенными к ней документами на предмет их соответствия перечню, установленному пунктом 2.4 настоящего Порядка, форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией документов, установленных пунктами 2.4.1, 2.4.2, 2.4.5 – 2.4.8 настоящего Порядка, несоответствия их форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку, и требованиям, установленным в пунктах 2.7, 2.8 настоящего Порядка, Администрация губернатора в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявки возвращает представленную заявку с приложенными к ней документами некоммерческой организации, их представившей, с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата, о чем делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата, некоммерческая организация вправе вновь подать заявку с прилагаемыми к ней документами в срок, указанный в объявлении о проведении конкурса. Повторно поданная заявка с приложенными к ней документами регистрируется заново.

2.12. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока приема документов.

В случае отзыва некоммерческой организацией заявки в установленном порядке заявка и прилагаемые к ней документы подлежат возврату в течение двух рабочих дней со дня поступления письменного уведомления об отзыве, оформленного на официальном бланке некоммерческой организации, о чем Администрация губернатора делает соответствующую запись в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.10 настоящего Порядка.

В случае необходимости внесения изменений в заявку некоммерческая организация направляет уведомление, оформленное на официальном бланке некоммерческой организации. В уведомлении

приводится перечень изменений, вносимых в заявку. К уведомлению прилагаются документы, подтверждающие вносимые изменения (при необходимости). Изменения в заявку, представленные в установленном порядке, становятся ее неотъемлемой частью. Внесение изменений в заявку допускается один раз.

2.13. Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления о проведении конкурса.

Обращение направляется в Администрацию губернатора в письменной форме начиная с даты размещения объявления о проведении конкурса на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении конкурса путем направления некоммерческой организации письменного ответа.

2.14. Представленные некоммерческими организациями на конкурс документы не возвращаются.

2.15. Для рассмотрения и оценки заявок, изучения и анализа представленных некоммерческой организацией документов создается конкурсная комиссия, состав которой и положение о которой утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора. Состав конкурсной комиссии формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края в Администрации губернатора, членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края, иных лиц.

2.16. Заявки с поступившим пакетом документов рассматриваются на заседании конкурсной комиссии в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

2.17. Конкурсная комиссия устанавливает соответствие некоммерческих организаций критериям и требованиям, установленным пунктами 1.9.1 – 1.9.3 настоящего Порядка, присваивает некоммерческим организациям баллы по Критериям оценки и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурса.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения суммы набранных баллов к наименьшему и присваивает им порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее количество баллов.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковое наибольшее количество баллов, выше по рейтингу ставится

некоммерческая организация, представившая заявку раньше. Время подачи заявки определяется согласно записи в журнале регистрации заявок, сделанной в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.18. Основаниями для отклонения заявки некоммерческой организации на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

некоммерческая организация не соответствует критериям и требованиям, установленным в пунктах 1.9.1 – 1.9.3 настоящего Порядка;

представленная некоммерческой организацией заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 2.3, 2.4, 2.7, 2.8 настоящего Порядка;

подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Администрацию губернатора после даты и времени, определенных для подачи заявок;

представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о местонахождении и адресе, недостоверна.

Отклоненная заявка и приложенные к ней документы некоммерческой организации не возвращаются.

2.19. Победителями отбора признаются некоммерческие организации, соответствующие критериям, предусмотренным пунктами 1.9.1 – 1.9.3 настоящего Порядка, получившие наивысший рейтинг в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, с учетом распределения общего объема субсидии в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка.

2.20. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии (далее – протокол), в котором указываются:

состав конкурсной комиссии;

дата, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информация о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

информация о некоммерческих организациях, не соответствующих критериям, установленным в пунктах 1.9.1 – 1.9.3 настоящего Порядка;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому Критерию оценки, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения этнокультурных проектов, принятое на основании результатов оценки этнокультурных

проектов решение о присвоении некоммерческим организациям порядковых номеров, начиная с некоммерческой организации, получившей наибольшее количество баллов;

перечень победителей конкурса.

Протокол подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

2.21. Основаниями для отказа некоммерческой организации в предоставлении субсидии являются:

2.21.1. непризнание победителем конкурса;

2.21.2. несоответствие реализации проекта целям, указанным в пунктах 1.2, 1.5 настоящего Порядка;

2.21.3. несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным пунктами 2.4 и 2.7 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией.

2.22. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.23. Общий объем субсидии распределяется некоммерческим организациям в соответствии с рейтингом в суммах, запрашиваемых в заявках, с учетом ограничений, установленных в пункте 1.8 настоящего Порядка, и в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка. В случае наличия остатка нераспределенных средств, недостаточного для предоставления субсидии в размере, указанном в заявке, очередной в рейтинге некоммерческой организации, конкурсная комиссия с согласия этой некоммерческой организации принимает решение о предоставлении субсидии в размере такого остатка.

2.24. Итоги конкурса (список победителей конкурса с наименованием проектов) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора в соответствии с протоколом, указанным в пункте 2.20 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола.

Распоряжение должно включать наименование получателя (получателей) субсидии, наименование этнокультурного проекта

с указанием размера предоставляемой субсидии, наименований некоммерческих организаций, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки, наименований некоммерческих организаций, в предоставлении субсидии которым отказано, и оснований для отказа в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.

Администрация губернатора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем утверждения итогов конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, размещает информацию о результатах конкурса на едином портале и официальном сайте, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения и оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок некоммерческих организаций, присвоенное количество баллов по каждому критерию из Критериев оценки, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.25. Администрация губернатора уведомляет участников конкурса о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня подписания распоряжения, указанного в пункте 2.24 настоящего Порядка.

2.26. Администрация губернатора вправе принять решение об отмене конкурса. Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте в течение первой половины установленного срока для представления заявок.

2.27. Администрация губернатора имеет право провести дополнительный отбор в порядке, предусмотренном настоящим разделом, в случае:

2.27.1. признания конкурса несостоявшимся в связи с отсутствием заявок или признания всех заявок не соответствующими требованиям настоящего Порядка;

2.27.2. наличия нераспределенного остатка средств;

2.27.3. признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и отсутствия в рейтинге некоммерческих организаций, не признанных победителями в соответствии с пунктом 2.17 настоящего Порядка, либо отказа таких некоммерческих организаций от получения субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в размере, утвержденном распоряжением руководителя Администрации губернатора, указанном в пункте 2.24 настоящего Порядка. Размер субсидии определяется в соответствии со сметой на реализацию проекта.

В течение десяти рабочих дней после принятия распоряжения Администрация губернатора направляет победителю конкурса соглашение.

Победитель конкурса (далее – получатель субсидии) в течение трех рабочих дней со дня получения соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Администрацию губернатора.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью соглашения подписывает и скрепляет печатью поступившее соглашение.

Некоммерческая организация, не представившая в указанные в настоящем пункте сроки подписанное и скрепленное печатью соглашение, признается уклонившейся от заключения соглашения.

Соглашение заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края, и предусматривает следующие положения:

- размер субсидии;
- условия предоставления субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- результаты предоставления субсидии;
- характеристики результата предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией губернатора проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- условие о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии и его характеристик, а также порядок и сроки возврата;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией губернатора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и условия о запрете приобретения юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результата предоставления субсидии, установленного настоящим Порядком;

запрет на привлечение получателем субсидии других лиц, в том числе юридических лиц, для оказания работ (услуг), на выполнение которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых получателю субсидии для оказания работ (услуг);

срок действия соглашения;

условие в случае уменьшения Администрации губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, о согласовании новых условий соглашения

или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

возможность получателя субсидии без письменного предварительного согласования с Администрацией губернатора перераспределять средства субсидии между строками расходов сметы в пределах 5 % от размера субсидии;

сроки и форма представления отчета об использовании субсидии;

сроки и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик;

сроки и форма представления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Администрация губернатора осуществляет перечисление субсидии в течение 20 рабочих дней со дня подписания соглашения на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.3. В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения Администрация губернатора принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения соглашения, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется распоряжением руководителя Администрации губернатора в течение 5 рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения соглашения.

Администрация губернатора заключает соглашение с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен порядковый номер, следующий за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения соглашения, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в настоящем разделе.

3.4. Изменение соглашения, в том числе в соответствии с положениями абзаца девятнадцатого пункта 3.1 настоящего Порядка, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к соглашению.

3.5. Расторжение соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае, предусмотренном в абзаце девятнадцатом пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.6. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения

путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

3.7. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

3.8. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта, представленного получателем субсидии. Результат предоставления субсидии должен быть достигнут получателем субсидии не позднее 31 декабря текущего года.

Конечное значение результата предоставления субсидии – 1 реализованный проект, представленный получателем субсидии.

Характеристиками результата предоставления субсидии (далее – характеристика) являются:

количество участников мероприятия (под участниками мероприятия в соответствии с настоящим пунктом следует понимать целевую аудиторию, на которую направлена реализация мероприятия: зрители, слушатели, участники мастер-классов и выставок, получатели книг, газет, журналов);

количество организованных и проведенных мероприятий в рамках проекта.

Конкретные характеристики устанавливаются в Соглашении.

IV. Отчетность

4.1. Получатель субсидии представляет в Администрацию губернатора:

4.1.1. ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, – отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении;

4.1.2. в срок до 20 января 2025 года:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и их характеристик по форме, установленной в соглашении;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении;

отчет об использовании субсидии согласно приложению 3 к настоящему Порядку вместе с копиями документов, подтверждающих совершение кассовых расходов на реализацию проекта.

4.2. Администрация губернатора оценивает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по признакам достоверности и достижения установленного результата и характеристик предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии.

Администрация губернатора рассматривает поступившие после доработки документы в порядке, указанном в абзацах первом и втором настоящего пункта.

Предельный срок доработки и сдачи документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, составляет 6 месяцев.

V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Администрация губернатора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата и характеристик предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляет проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация губернатора проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией губернатора и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, а также в случае нарушения получателем субсидии срока, установленного в абзаце четвертом пункта 4.2 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, по результатам проверок, проведенных:

Администрацией губернатора, – возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом;

органом государственного финансового контроля, – возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значения результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики, имеет положительное значение;

N – общее количество характеристик.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -й характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -й характеристики (D_i), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -й характеристики на отчетную дату;

S_i – значение i -й характеристики, установленное соглашением.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Администрацией губернатора, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Администрация губернатора обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату получателем субсидии в срок до 31 декабря текущего финансового года в бюджет Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям – победителям
конкурса этнокультурных
проектов «Навстречу юбилею»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе этнокультурных проектов «Навстречу юбилею»

Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон / факс		
Адрес электронной почты		
Адрес (местонахождение)		
Руководитель организации	ФИО	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Названия реализуемых организацией на дату подачи заявки мероприятий, проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней		
Ранее проведенные мероприятия соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки (с указанием мероприятия, даты проведения)		
Наименование проекта		
Руководитель проекта	ФИО	
	Должность	
Срок реализации проекта		
Дата начала реализации проекта		
Дата окончания реализации проекта		
Бюджет проекта (общая сумма), тыс. руб.		
Объем запрашиваемой из бюджета Пермского края субсидии, тыс. руб.		
Краткое описание этнокультурного проекта (не более половины страницы машинописного текста)		

Подтверждаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Подпись руководителя некоммерческой организации

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Заявка принята: «__» часов «__» минут

«__» _____ 20__ г.

Регистрационный номер _____

Работник департамента национальных и религиозных отношений
Администрации губернатора Пермского края

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение 1
к заявке на участие в конкурсе
этнокультурных проектов
«Навстречу юбилею»

СПРАВКА

Сообщаю, что _____ :
(наименование некоммерческой организации)

соответствует требованиям, установленным пунктом 1.9.3 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям – победителям конкурса этнокультурных проектов «Навстречу юбилею», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ (далее – Порядок), а именно:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 Порядка;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Подпись руководителя некоммерческой организации

_____ / _____
(подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение 2
к заявке на участие в конкурсе
этнокультурных проектов
«Навстречу юбилею»

ФОРМА

ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ПРОЕКТ

_____ (наименование проекта)

Раздел 1. Содержание проекта

1. Общая характеристика ситуации, постановка проблемы, на решение которой направлен проект (целевая группа, на которую рассчитан проект).

2. Цели и задачи проекта.

3. Долговременный эффект от реализации проекта. Использование результатов проекта (созданного продукта) после окончания срока реализации проекта, в том числе другими организациями, и способы распространения информации о них.

4. Использование инновационных методов в реализации проекта.

5. План мероприятий реализации проекта (с указанием отдельных мероприятий проекта, этапов, сроков).

6. Межмуниципальный (межрегиональный) уровень реализации проекта.

7. Количество участников планируемого к реализации проекта.

8. Распространение информации о проекте и его мероприятиях в СМИ, социальных сетях.

9. Обоснованность расходов.

Раздел 2. Смета

на реализацию проекта _____

№ п/п	Этапы процесса реализации этнокультурного проекта в разрезе направления расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

Подпись руководителя некоммерческой организации

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя проекта

_____/_____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям – победителям
конкурса этнокультурных
проектов «Навстречу юбилею»

КРИТЕРИИ
оценки этнокультурного проекта

№ п/п	Критерии	Количество баллов	Весовое значение
1	2	3	4
1	Технические критерии		
1.1	Наличие опыта некоммерческой организации в реализации проектов (мероприятий)	Более 4 мероприятий – 2; от 1 до 4 мероприятий – 1; не имеется – 0	0,1
1.2	Наличие рекомендательных писем, отзывов	Имеются – 1; не имеются – 0	0,05
2	Содержательная часть проекта		
2.1	Долговременный эффект от реализации проекта	В ходе реализации проекта созданы продукты, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта, – 2; в ходе реализации проекта не создано продуктов, которые будут использоваться после окончания срока реализации проекта, – 0	0,2
2.2	Использование инновационных методов в реализации проекта	При реализации проекта используются инновационные методы – 2; инновационные методы не используются – 0	0,1
2.3	План мероприятий проекта четкий (полностью отражает ход реализации проекта) и конкретный (с указанием точного названия мероприятий, даты и места их проведения, ответственных за исполнение)	План мероприятий проекта четкий и конкретный – 2; план мероприятий проекта не соответствует критериям четкости и конкретности – 0	0,1
2.4	Межмуниципальный (межрегиональный) уровень	Имеет межмуниципальный (межрегиональный) уровень – 2; имеет муниципальный уровень – 0	0,1
2.5	Количество участников планируемого к реализации проекта	Более 500 участников – 2; от 100 до 500 участников – 1; менее 100 участников – 0	0,1
2.6	Распространение информации о проекте и его мероприятиях в СМИ, социальных сетях	Предусмотрено – 2; не предусмотрено – 0	0,1

1	2	3	4
2.7	Обоснованность расходов (расходы подтверждены расчетами, в расчетах отсутствуют ошибки, отсутствуют расходы на мероприятия, проведение которых не направлено на достижение показателей результативности реализации проекта)	Расходы обоснованы – 2; расходы обоснованы, но имеются ошибки в расчетах – 1 расходы не обоснованы – 0	0,15

Балл по каждому критерию оценки определяется как произведение графы 3 и графы 4.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям – победителям
конкурса этнокультурных
проектов «Навстречу юбилею»

ОТЧЕТ **об использовании субсидии**

(наименование организации)

Раздел 1. Содержательный отчет

Оформляется на бумажном носителе в свободной текстовой форме следующего содержания.

1. Краткий обзор.

Краткий обзор представляет наиболее значительные события и результаты реализации проекта. Объем данного раздела не должен превышать 0,5 стандартной страницы машинописного текста формата А4.

2. Основные результаты. Достижение результатов предоставления субсидии и их характеристик.

Некоммерческая организация представляет достигнутые за отчетный период содержательные результаты с выделением основных выводов и с указанием достигнутых результатов предоставления субсидии. Объем данного раздела составляет 1 – 2 стандартные страницы машинописного текста формата А4.

3. Прочая информация.

Соотнести достигнутые результаты с первоначально запланированными, дать характеристику возможных затруднений в реализации проекта (мероприятий в рамках проекта).

Содержательный и финансовый отчеты подписываются руководителем некоммерческой организации.

К содержательному отчету прикладываются документы, характеризующие и подтверждающие реализацию проекта (мероприятий в рамках проекта) – фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.

Раздел 2. Финансовый отчет

(наименование проекта)

(наименование организации)

№ п/п	Этапы процесса реализации проекта (направления реализации)	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (руб.)	Кассовые расходы (руб.)	Документ – основание кассового расхода	Остаток субсидии (руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)