



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.08.2024

№ 551-п

**Об утверждении Порядка проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», указом губернатора Пермского края от 27 сентября 2010 г. № 70 «Об Администрации губернатора Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

И.о. председателя Правительства  
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 21.08.2024 № 551-п

## ПОРЯДОК

**проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края (далее – некоммерческие организации) для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – информационная поддержка, отбор, участник отбора).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2023 г. № 2022 «Об утверждении Правил осуществления информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – Правила), Законом Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, употребляются в тех же значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.4. Отбор некоммерческих организаций осуществляется

на основании поступивших от участников отбора заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с учетом пункта 2.1 настоящего Порядка и в рамках предельного количества некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Пермского края согласно приложению к Правилам.

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. К участникам отбора устанавливаются следующие требования:

2.1.1. некоммерческая организация включена в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2021 г. № 1290 «О реестре социально ориентированных некоммерческих организаций»;

2.1.2. участник отбора зарегистрирован как юридическое лицо на территории Пермского края не менее чем за один год до дня подачи заявки, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Порядка, и осуществляет в соответствии с учредительными документами один или несколько следующих видов деятельности:

оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

благотворительная деятельность, а также деятельность в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);

деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности;

2.1.3. не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.4. не находится в процессе реорганизации, ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.5. не является российским юридическим лицом, учредителями (участниками, членами) которого являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства;

2.1.6. не является получателем средств из федерального бюджета, бюджета Пермского края и местного бюджета на цели обеспечения доступа пользователей к информации, размещаемой на официальном сайте социально ориентированной некоммерческой организации в сети «Интернет»;

2.1.7. не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в составленные в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечни организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.8. не включен в реестр иностранных агентов;

2.1.9. в отношении участника отбора отсутствуют факты привлечения к административной ответственности по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 13.15, 20.2 и 20.3.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. Уполномоченным органом по реализации настоящего Порядка является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

2.3. Администрация не позднее трех рабочих дней до начала срока приема заявок размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <https://admin.permkrai.ru> (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора.

2.4. В объявлении о проведении отбора указываются:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи и дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее десятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона Администрации;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками

отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с пунктами 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения заявок;

порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления.

2.5. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в Администрацию заявку по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К заявке прилагаются следующие сведения и документы:

2.5.1. согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

2.5.2. справка о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.5.3. справка о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.5.4. документ, подтверждающий, что у участника отбора не имеется просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.5.5. справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктам 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.6, 2.1.9 настоящего Порядка, на дату не более чем на 1 месяц предшествующую дате подачи заявки, и о достоверности информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документов, подписанная руководителем или уполномоченным лицом (с представлением документов,

подтверждающих полномочия указанного лица);

2.5.6. обязательство участника отбора в случае включения его в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки (далее – Перечень), о предоставлении информации об изменении сведений о нем (полное и сокращенное (при наличии) наименование социально ориентированной некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные социально ориентированной некоммерческой организации (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя социально ориентированной некоммерческой организации (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения;

2.5.7. копия учредительного документа (устава), подписанная руководителем участника отбора и заверенная печатью (при наличии).

2.6. Участник отбора в дополнение к заявке вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.6.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

2.6.2. иные документы, подтверждающие сведения, содержащиеся в заявке, в том числе документы, позволяющие оценить участника отбора по критериям отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – критерии), установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

2.7. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в пунктах 2.5.2 – 2.5.4 настоящего Порядка, Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает у соответствующих органов необходимую информацию, в том числе посредством автоматизированной системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

2.8. Заявка подписывается руководителем участника отбора (иным уполномоченным лицом), скрепляется печатью (при наличии) и представляется в Администрацию способом, указанным в объявлении

о проведении отбора.

2.9. Участник отбора несет ответственность за правильность оформления, достоверность, полноту и актуальность представленной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Один участник отбора в рамках отбора подает не более одной заявки.

2.11. Заявка регистрируется Администрацией в день поступления. Датой подачи заявки считается дата регистрации заявки. При регистрации заявки также указывается время ее подачи.

2.12. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней сведениями и документами в любое время до дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Администрация возвращает заявку с приложенными к ней сведениями и документами участнику отбора по его письменному заявлению (в свободной форме).

Для изменения направленной ранее заявки участник отбора отзывает ее в порядке, определенном настоящим пунктом, и представляет измененную заявку в Администрацию в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка. Данная заявка будет считаться вновь поданной.

2.13. Участник отбора вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Обращение направляется в Администрацию в свободной письменной форме начиная с даты размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Администрации и не позднее чем за 5 рабочих дней до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Администрация в течение 4 рабочих дней с даты поступления обращения дает разъяснения положений объявления о проведении отбора путем направления участнику отбора письменного ответа.

2.14. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает представленные некоммерческой организацией (участником отбора) заявку и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 2.5, 2.6, 2.8 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет организацию на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия,



и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы. При запросе документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия срок заявок увеличивается на срок получения ответа от соответствующих органов.

2.15. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок Администрацией являются:

2.15.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.15.2. несоответствие представленных участником отбора заявок и обязательных для представления документов требованиям, установленным в пункте 2.5, 2.8 настоящего Порядка;

2.15.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица.

Под недостоверной информацией в настоящем Порядке понимается наличие в содержании представленных документов сведений, не соответствующих действительности;

2.15.4. подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении о проведении отбора.

2.16. В случае принятия решения об отклонении заявки Администрация направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки.

2.17. Для проведения отбора Администрацией создается Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Комиссия).

Персональный состав и порядок работы Комиссии утверждаются распоряжением руководителя Администрации. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края, представителей общественности, некоммерческих организаций, профессиональных сообществ.

Комиссия состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и 4 членов Комиссии. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания

Комиссии, не принимает участие в проверке и оценке заявки и документов, представленных участниками отбора.

Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

2.18. В течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения заявок Администрация передает их на рассмотрение в Комиссию.

2.19. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявок от Администрации осуществляет отбор некоммерческих организаций на основании критериев. Для каждой заявки членом Комиссии выставляется средний балл, который определяется как среднее арифметическое значение всех баллов, присвоенных данной заявке членом Комиссии.

Протокол Комиссии оформляется и подписывается в день проведения заседания Комиссии и не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, направляется в Администрацию.

Протокол должен содержать следующие сведения:

фамилию, имя, отчество, должность каждого члена Комиссии, присутствующего при рассмотрении заявок;

наименования участников отбора;

решение о присвоении баллов по критериям и сумма баллов, присвоенных каждой заявке, допущенной к оценке.

2.20. Администрация в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола формирует рейтинг заявок с учетом выставленных Комиссией баллов (далее – рейтинг заявок).

В целях формирования рейтинга заявок каждой заявке присваивается порядковый номер (в порядке уменьшения суммы присвоенных при оценке баллов). В случае равенства общего суммарного количества баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной ранее.

В случае если на участие в отборе не представлено ни одной заявки, отбор по указанной причине признается несостоявшимся.

2.21. Администрация на основании сформированного рейтинга заявок принимает решение о включении участника отбора в Перечень, которое оформляется распоряжением руководителя Администрации в течение 2 рабочих дней со дня формирования рейтинга заявок.

2.22. Администрация в срок не позднее 5 рабочих дней с даты подписания протокола размещает на официальном сайте объявление об итогах отбора.

2.23.1. Итоги проведения отбора включают следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, признанных победителями

отбора с указанием:

полного и сокращенного (при наличии) наименования некоммерческой организации;

основного государственного регистрационного номера (ОГРН);

контактных данных некоммерческой организации (место нахождения и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя (номер телефона и адрес электронной почты).

2.24. Дополнительный отбор может проводиться не чаще одного раза в год:

2.24.1. в случае утраты некоммерческой организацией, ранее успешно прошедшей отбор, права на получение информационной поддержки;

2.24.2. если в ходе проведения отбора в соответствии с настоящим Порядком количество некоммерческих организаций, включенных в Перечень, меньше предельного количества некоммерческих организаций, имеющих право на получение информационной поддержки, установленного для Пермского края согласно приложению к Правилам.

Приложение 1  
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

В соответствии с Порядком проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Пермского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее соответственно – Порядок, отбор), направляю заявку на участие в отборе.

Дата и время регистрации заявки:  (заполняется сотрудником Администрации губернатора Пермского края (далее – Администрация))	№ заявки:  (присваивается при регистрации в журнале учета заявок на участие в отборе) (заполняется сотрудником Администрации)
Информация о социально ориентированной некоммерческой организации, зарегистрированной на территории Пермского края	
Полное и сокращенное (при наличии) наименование	
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер	

налогоплательщика (ИНН)	
Виды деятельности в соответствии с пунктом 2.1.2 Порядка	
Контактные данные (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), в том числе руководителя (номер телефона и адрес электронной почты)	
Информация об основных мероприятиях и реализуемых проектах участника отбора не менее чем за последний год, включая охват участников мероприятий и (или) проектов, материалы, содержащие и (или) подтверждающие информацию о деятельности участника отбора, размещенная в средствах массовой информации (в печатных изданиях, на радио, телевидении, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») не менее чем за предыдущий год	

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

подтверждает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в отношении социально ориентированной некоммерческой организации, указанной в заявке, иной информации, связанной с отбором.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

соответствует требованиям, указанным в пункте 2.1 Порядка.

\_\_\_\_\_ (наименование участника отбора)

обязуется в случае включения социально ориентированной некоммерческой организации, указанной в заявке на участие в отборе, в перечень социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края, по результатам отбора имеющих право на получение информационной поддержки, предоставлять информацию об изменении сведений о ней (полное и сокращенное (при наличии) наименование; основной государственный регистрационный номер (ОГРН); контактные данные организации (местонахождение и адрес, номер телефона и адрес электронной почты), руководителя (номер телефона и адрес электронной почты), а также об изменении любого из обстоятельств, указанных в пункте 2.1 Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты такого изменения.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Приложение \*:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.

Руководитель некоммерческой организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

МП

(при наличии)

Отметка о принятии:

Сотрудник Администрации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_  
\* Указывается перечень документов, прилагаемых к заявке на участие в отборе в соответствии с Порядком.

Приложение 2  
к Порядку проведения отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

### КРИТЕРИИ

**отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Пермского края для оказания информационной поддержки в форме содействия в создании официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) обеспечении их функционирования путем использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»**

№ п/п	Критерий	Максимальное значение	Значение по критерию
1	2	3	4
1	Срок деятельности социально ориентированной некоммерческой организации (далее – СО НКО)	15	от 1 до 3 лет – 5 баллов; от 3 до 5 – 10 баллов; 5 лет и более – 15 баллов
2	Информационная открытость, публичность деятельности СО НКО	5	0 – 5
3	Количество реализованных мероприятий (программ, проектов, акций), имеющих социальный эффект, за предшествующий год	15	до 5 – 5 баллов; от 5 до 10 – 10 баллов; более 10 – 15 баллов
4	Актуальность и социальная значимость реализуемых СО НКО программ (проектов), мероприятий	5	0 – 5
5	Наличие у СО НКО опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе участие в работе совещательно-консультативных органов Пермского края	5	0 – 5