



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.08.2024

№ 495-п

Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 159 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта», Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», государственной программой Пермского края «Социальная поддержка жителей Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1321-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта.
2. Признать утратившими силу:
 - постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»;
 - постановление Правительства Пермского края от 18 июля 2014 г. № 630-п «О внесении изменений в постановление Правительства

Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи»;

постановление Правительства Пермского края от 08 июня 2015 г. № 359-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи»;

постановление Правительства Пермского края от 31 декабря 2019 г. № 1065-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи в форме социального пособия и натуральной помощи»;

постановление Правительства Пермского края от 16 сентября 2020 г. № 687-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 декабря 2013 г. № 1804-п «О предоставлении государственной социальной помощи»;

постановление Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 441-п «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

постановление Правительства Пермского края от 20 октября 2021 г. № 804-п «О внесении изменений в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 441-п»;

постановление Правительства Пермского края от 13 мая 2022 г. № 368-п «О внесении изменений в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 441-п»;

постановление Правительства Пермского края от 11 августа 2022 г. № 666-п «О внесении изменений в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 441-п»;

постановление Правительства Пермского края от 02 ноября 2023 г. № 854-п «О внесении изменений в Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 30 июня 2021 г. № 441-п».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.08.2024 № 495-п

ПОРЯДОК
предоставления государственной социальной помощи
на основании социального контракта

I. Условия предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и процедуру предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам, указанным в статье 7 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации (далее соответственно – социальный контракт, Закон № 178-ФЗ).

1.2. Государственная социальная помощь на основании социального контракта оказывается нуждающимся в социальной поддержке гражданам Российской Федерации, которые постоянно проживают на территории Российской Федерации.

Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта возникает в случае, если размер среднедушевого дохода семьи, дохода одиноко проживающего гражданина, рассчитанный в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» (далее – Закон № 44-ФЗ), по независящим от них причинам ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Пермском крае на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявитель).

1.3. К социальному контракту прилагается программа социальной адаптации, предусматривающая следующие мероприятия:

1.3.1. мероприятие по поиску работы.

В рамках указанного мероприятия социальный контракт:

в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми;

заключается на период не более чем на 9 месяцев, но не менее чем на 3 месяца;

с одним и тем же гражданином (одной и той же семьей) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта;

1.3.2. мероприятие по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

В рамках указанного мероприятия социальный контракт заключается на период не более чем на 12 месяцев, но не менее чем на 3 месяца;

1.3.3. мероприятие по ведению личного подсобного хозяйства.

В рамках указанного мероприятия социальный контракт заключается на период не более чем на 12 месяцев, но не менее чем на 3 месяца;

1.3.4. иные мероприятия, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации.

В рамках указанного мероприятия социальный контракт:

в приоритетном порядке заключается с гражданами, проживающими в семьях с детьми;

заключается на период не более чем на 6 месяцев, но не менее чем на 3 месяца;

с одним и тем же гражданином (одной и той же семьей) заключается не чаще одного раза в год со дня окончания срока действия предыдущего социального контракта.

Под иными мероприятиями понимаются мероприятия, направленные на оказание государственной социальной помощи, предусмотренной абзацем вторым части 1 статьи 12 Закона № 178-ФЗ, в целях удовлетворения текущих потребностей семьи, одиноко проживающего гражданина в приобретении товаров и услуг в соответствии с пунктом 1.8.4 настоящего Порядка.

Перечень трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно) приведен в приложении 1 к настоящему Порядку.

Перечень категорий семей (одиноко проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, приведен в приложении 2 к настоящему Порядку.

1.4. В программу социальной адаптации могут включаться дополнительные мероприятия, направленные на реализацию одного из мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.5. Подготовленные межрайонным территориальным управлением, территориальным управлением Министерства труда и социального развития Пермского края (далее соответственно – территориальное управление, Министерство) социальный контракт, программа социальной адаптации и прилагаемые к ней материалы, в том числе подготовленный заявителем, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, бизнес-план, в обязательном порядке рассматриваются на заседании межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), до заключения социального контракта.

Порядок формирования и работы межведомственной комиссии установлен приложением 3 к настоящему Порядку.

Формы социального контракта приведены в приложениях 4 – 7 к настоящему Порядку, форма программы социальной адаптации приведена в приложении 8 к настоящему Порядку.

1.6. Программа социальной адаптации разрабатывается территориальным управлением совместно с заявителем.

При разработке программы социальной адаптации территориальное управление осуществляет взаимодействие со следующими органами и организациями:

1.6.1. исполнительными органами Пермского края, осуществляющими полномочия в области содействия занятости населения (далее – органы занятости населения);

1.6.2. исполнительными органами Пермского края, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

1.6.3. исполнительными органами Пермского края, осуществляющими полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

1.6.4. Торгово-промышленной палатой Пермского края;

1.6.5. органами местного самоуправления;

1.6.6. организациями в сфере труда и занятости;

1.6.7. организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес»;

1.6.8. организациями в сфере сельского хозяйства, в том числе центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

1.6.9. иными органами и организациями.

1.7. С целью реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, территориальное управление, исходя из условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина), оказывает содействие в получении ею (им) иных видов поддержки, в том числе:

1.7.1. в получении мер социальной поддержки, предусмотренных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Пермского края, актами органов местного самоуправления;

1.7.2. в направлении на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

1.7.3. в направлении несовершеннолетних членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в дошкольную образовательную организацию;

1.7.4. в организации ухода за нетрудоспособными членами семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

1.7.5. в получении иных видов поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края.

1.8. Территориальным управлением в рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта получателю такой помощи осуществляются следующие денежные выплаты:

1.8.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного в Пермском крае (далее – величина прожиточного минимума для трудоспособного населения), в течение одного месяца с даты заключения социального контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Денежная выплата, предоставляемая в течение 3 месяцев с даты подтверждения факта трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта, осуществляется ежемесячно (в том числе со дня окончания срока действия социального контракта без его продления) при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового

договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта.

В случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудовой деятельности в период действия социального контракта (расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию) – не более чем на один месяц) денежная выплата, предоставляемая с даты подтверждения факта трудоустройства, продолжает осуществляться. При этом общий период выплаты, производимой по факту трудоустройства, не может превышать 3 месяца;

1.8.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка, – в размере не более 350 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и бизнес-плана, одобренных межведомственной комиссией;

1.8.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка, – в размере не более 200 тыс. рублей единовременно или по частям в зависимости от этапа исполнения мероприятий программы социальной адаптации и сметы расходов, одобренных межведомственной комиссией;

1.8.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, – в размере величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на период действия социального контракта. При этом общий период выплат в рамках данного мероприятия не может превышать 6 месяцев. Выплата может осуществляться как ежемесячно, так и единовременно за весь период действия социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяется путем умножения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения на количество месяцев, на которые заключается социальный контракт.

1.9. Выплаты по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.4 настоящего Порядка, а также выплата, указанная в абзаце пятом пункта 1.12 настоящего Порядка, производятся за полный месяц независимо от даты заключения социального контракта, даты окончания срока действия социального контракта, даты наступления обстоятельств, в соответствии с которыми производятся такие выплаты, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

Выплаты по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, производятся после подтверждения территориальным управлением наличия государственной регистрации

в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

В случае если обстоятельства, в соответствии с которыми производятся указанные в настоящем пункте выплаты, наступили до 15 числа месяца, то их предоставление осуществляется не позднее 26 числа данного месяца.

В случае если обстоятельства, в соответствии с которыми производятся указанные в настоящем пункте выплаты, наступили после 15 числа месяца, то их предоставление осуществляется не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем возникновения таких обстоятельств.

1.10. Размер выплат по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.4 настоящего Порядка, подлежит перерасчету в беззаявительном порядке с месяца изменения величины прожиточного минимума для трудоспособного населения (за исключением случая, когда выплата, предусмотренная пунктом 1.8.4 настоящего Порядка, осуществлена единовременно).

В таком случае территориальным управлением не позднее 3-го рабочего дня со дня осуществления указанного в абзаце первом настоящего пункта перерасчета направляется соответствующее уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством почтового отправления либо с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

1.11. В целях принятия решения о необходимости проведения обучения для развития предпринимательских компетенций территориальное управление обеспечивает прохождение заявителями, подавшими заявление о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), отметив в нем мероприятия, предусмотренные пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.

Заявитель, прошедший тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций с неудовлетворительным результатом, до заключения социального контракта проходит обучение для развития предпринимательских компетенций, по результатам которого организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой

бизнес», предоставляется сертификат или иной документ, подтверждающий успешное прохождение такого обучения.

Обучение для развития предпринимательских компетенций осуществляется без взимания платы с заявителя в организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центрах «Мой бизнес», по программам обучения продолжительностью 16 и более академических часов, отобранным Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках реализации национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

В случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, принимается решение об отказе в назначении государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, либо заявителю предлагается изменить основное мероприятие, по которому он планировал заключить социальный контракт, с мероприятий, указанных в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, на мероприятия, указанные в пунктах 1.3.1, 1.3.4 настоящего Порядка.

Порядок прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования, а также формы тестирования, включая вопросы, содержащиеся в таких формах, установлены приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 декабря 2023 г. № 918 «Об утверждении порядка прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций и оценки результатов такого тестирования».

1.12. С целью реализации мероприятий, указанных в пунктах 1.3.1 – 1.3.3 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению профессионального обучения или получению дополнительного профессионального образования.

Срок прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования не может превышать 3 месяца.

В целях организации прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования территориальное управление направляет заявителя, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, в орган занятости населения в случае наличия у указанного органа возможности обеспечить прохождение

необходимого профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина.

В случае отсутствия в органах занятости населения возможности обеспечить прохождение профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования без взимания платы с гражданина, а также в случае отсутствия оснований предоставления гражданину образовательных программ территориальное управление оказывает содействие гражданину в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта, выделяемых дополнительно к денежным выплатам, предусмотренным пунктами 1.8.1 – 1.8.3 настоящего Порядка, в размере до 30 тыс. рублей, в том числе в центрах «Мой бизнес» и центрах компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Организация, в которой планируется прохождение гражданином профессионального обучения или получение дополнительного профессионального образования, указывается в программе социальной адаптации.

В период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования за счет средств социального контракта при реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта решением межведомственной комиссии может быть назначена денежная выплата, равная половине величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, на период прохождения такого обучения или получения такого образования, но не более 3 месяцев.

1.13. С целью реализации мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, в программу социальной адаптации может быть включено мероприятие по прохождению стажировки. Срок прохождения стажировки не может превышать 3 месяца.

В период прохождения получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки работодателю может быть осуществлено возмещение расходов на проведение стажировки в размере, не превышающем минимальный размер оплаты труда с учетом размера страховых взносов, подлежащих уплате в государственные внебюджетные фонды.

Порядок возмещения работодателю расходов на проведение стажировки получателя государственной социальной помощи

на основании социального контракта утверждается нормативным правовым актом Министерства.

1.14. В рамках оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта территориальное управление обязано:

1.14.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

1.14.1.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта работы с последующим трудоустройством;

1.14.1.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.8.1 настоящего Порядка;

1.14.1.3. оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.14.1.4. осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.14.1.5. возместить расходы работодателю нахождение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта стажировки, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации, в соответствии с пунктом 1.13 настоящего Порядка;

1.14.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

1.14.2.1. оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами

«Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

1.14.2.2. оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

1.14.2.3. организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

1.14.2.4. оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.14.2.5. осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

1.14.2.6. осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату в соответствии с пунктом 1.8.2 настоящего Порядка с целью осуществления им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями социального контракта;

1.14.2.7. представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ);

1.14.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

1.14.3.1. оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

1.14.3.2. оказывать совместно с органами и организациями, указанными в пункте 1.14.3.1 настоящего Порядка, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении, так и в период реализации социального контракта;

1.14.3.3. организовать прохождение тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

1.14.3.4. оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктом 1.12 настоящего Порядка, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.14.3.5. осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта;

1.14.3.6. осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта денежную выплату с целью ведения им личного подсобного хозяйства в соответствии с пунктом 1.8.3 настоящего Порядка;

1.14.3.7. представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании социального контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Законом № 209-ФЗ;

1.14.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка:

1.14.4.1. оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

1.14.4.2. осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 1.8.4 настоящего Порядка.

1.15. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта обязан:

1.15.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

1.15.1.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения социального контракта);

1.15.1.2. зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения социального контракта);

1.15.1.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

1.15.1.4. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.15.1.5. пройти в период действия социального контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.15.1.6. осуществлять трудовую деятельность в период действия социального контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

1.15.1.7. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

1.15.1.8. уведомить территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы

социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия социального контракта;

1.15.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

1.15.2.1. зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения социального контракта);

1.15.2.2. пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

1.15.2.3. до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

1.15.2.4. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.15.2.5. при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой выплаты) и представить в территориальное управление подтверждающие документы;

1.15.2.6. возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления территориальным управлением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых указан в приложении 10 к настоящему Порядку;

1.15.2.7. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия социального контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

1.15.2.8. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

1.15.2.9. уведомить территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия социального контракта;

1.15.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

1.15.3.1. встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии,

что гражданин не состоит на таком учете на дату заключения социального контракта);

1.15.3.2. пройти тестирование для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка до заключения социального контракта;

1.15.3.3. до заключения социального контракта пройти обучение для развития предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка в случае получения неудовлетворительного результата по итогам прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций;

1.15.3.4. пройти в период действия социального контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

1.15.3.5. при необходимости приобрести в период действия социального контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июля 2006 г. № 458 «Об отнесении видов продукции к сельскохозяйственной продукции и к продукции первичной переработки, произведенной из сельскохозяйственного сырья собственного производства», и представить в территориальное управление подтверждающие документы;

1.15.3.6. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

1.15.3.7. вернуть денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления территориальным управлением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной

помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам, перечень которых указан в приложении 10 к настоящему Порядку;

1.15.3.8. вести личное подсобное хозяйство в период срока действия социального контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия социального контракта;

1.15.3.9. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся;

1.15.3.10. уведомить территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия социального контракта;

1.15.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка:

1.15.4.1. выполнить мероприятия, предусмотренные социальным контрактом и программой социальной адаптации;

1.15.4.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в территориальное управление подтверждающие документы;

1.15.4.3. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации, а также для реализации пунктов 7.1, 7.4, 7.5 настоящего Порядка, если они не могут быть получены в порядке

межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых они находятся.

1.16. Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка, оказывается в том субъекте Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктами 1.15.2.1, 1.15.3.1 настоящего Порядка.

1.17. Территориальное управление вносит в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» информацию об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта.

1.18. Получатель государственной социальной помощи на основании социального контракта вправе обратиться в территориальное управление в целях изменения способа доставки денежных средств, включая изменение реквизитов счета в кредитной организации, по которым производится начисление денежных средств, с заявлением об изменении способа доставки государственной социальной помощи на основании социального контракта по форме, утвержденной Постановлением № 1931 (далее – заявление об изменении способа доставки).

В случае невозможности зачисления денежных средств на счет по реквизитам, указанным в заявлении о назначении или заявлении об изменении способа доставки, в том числе с учетом возвратов заявок на перечисление средств кредитной организацией, территориальным управлением не позднее 3-го рабочего дня с момента установления факта невозможности указанного зачисления направляется письменное уведомление получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта посредством почтового отправления либо с использованием Единого портала.

Заявление об изменении способа доставки подается гражданином в территориальное управление по месту получения государственной социальной помощи на основании социального контракта:

в электронной форме с использованием Единого портала.

Подача заявления об изменении способа доставки посредством Единого портала осуществляется с использованием простой электронной

подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

лично.

При наличии зарегистрированного в территориальном управлении заявления об изменении способа доставки повторно поданное тем же заявителем заявление не рассматривается.

1.19. В случае наличия в территориальном управлении документов (сведений), противоречащих документам (сведениям), представленным заявителем в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка, территориальное управление проводит проверку достоверности указанных сведений. В этих целях территориальное управление запрашивает и безвозмездно получает необходимые документы (сведения) от органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

II. Порядок определения уровня дохода семьи (одинокو проживающего гражданина)

2.1. Уровень дохода семьи (одиноко проживающего гражданина) определяется на основании расчета среднедушевого дохода семьи (одиноко проживающего гражданина).

Состав семьи, учитываемый при определении уровня дохода семьи (одиноко проживающего гражданина), определяется в соответствии

со статьями 13, 14 Федерального закона от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».

2.2. Расчет среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) производится территориальными управлениями исходя из суммы доходов членов семьи (доходов одиноко проживающего гражданина) за три последних календарных месяца, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления о предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – расчетный период).

Перечень видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания государственной социальной помощи, установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи» (далее – Постановление № 512).

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления одной трети суммы доходов всех членов семьи за расчетный период на число членов семьи.

Доход одиноко проживающего гражданина определяется как одна треть суммы его доходов за расчетный период.

Полученный размер дохода сравнивается с величиной прожиточного минимума, установленного в Пермском крае на душу населения на момент обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

III. Документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта

3.1. Заявление о назначении подается заявителями в территориальное управление по месту жительства (месту пребывания) от себя лично (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи по форме, утвержденной Постановлением № 1931:

3.1.1. в электронной форме посредством Единого портала;

3.1.2. через МФЦ (при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3.1.3. лично.

3.2. При наличии зарегистрированного в территориальном управлении заявления о назначении повторно поданное тем же заявителем указанное заявление не рассматривается.

3.3. Одновременно с заявлением, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы (сведения) о заявителе и (или) членах его семьи:

3.3.1. о рождении ребенка (детей) заявителя (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.2. о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.3. о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

3.3.4. об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (в случае установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

3.3.5. о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации);

3.3.6. о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации;

3.3.7. о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными

финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией; о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках;

3.3.8. о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой;

3.3.9. о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

3.3.10. о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

3.3.11. о получаемых алиментах (за исключением случая, когда средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов);

3.3.12. о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии;

3.3.13. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении;

3.3.14. о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы;

3.3.15. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда;

3.3.16. о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также о размерах компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;

3.3.17. о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку;

3.3.18. о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей;

3.3.19. о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации;

3.3.20. о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью;

3.3.21. о полученных грантах, субсидиях и других поступлениях, имеющих целевой характер расходования и предоставляемых в рамках поддержки предпринимательства;

3.3.22. о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленных умершими;

3.3.23. о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске;

3.3.24. бизнес-план (в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в пункте 1.3.2 настоящего Порядка);

3.3.25. смету расходов (в случае обращения за предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятиям, указанным в пункте 1.3.3 настоящего Порядка).

3.4. Документы (сведения) компетентного органа иностранного государства, подтверждающие размер доходов, полученных заявителем или членами его семьи за пределами Российской Федерации, а также документы (сведения) компетентного органа иностранного государства о регистрации записи акта гражданского состояния и об установлении опеки (попечительства) представляются заявителем с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Документы, сведения, указанные в пунктах 3.3.5 – 3.3.12, 3.3.16 – 3.3.21 настоящего Порядка, представляются заявителем за расчетный период.

3.6. Территориальное управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает документы (сведения), необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых они находятся, в соответствии с приложением 9 к настоящему Порядку. Срок подготовки и направления ответа на межведомственный электронный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного электронного запроса в орган и (или) организацию

IV. Порядок предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта

4.1. Заявление о назначении регистрируется:

4.1.1. автоматически в день поступления – в случае обращения заявителя посредством Единого портала;

4.1.2. в течение 1 рабочего дня со дня поступления в территориальное управление – в случае обращения заявителя посредством МФЦ либо лично в территориальное управление.

4.2. В случае если заявление о назначении подано с использованием Единого портала, заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления о назначении представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего Порядка.

В таком случае территориальным управлением не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о назначении заявителю направляется через Единый портал уведомление, содержащее перечень необходимых документов (сведений), которые заявитель обязан представить в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта.

4.3. В случае если при личном обращении за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), заявитель в течение 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным управлением заявления о назначении представляет недостающие документы (сведения) в соответствии с пунктами 3.1, 3.3 настоящего

Порядка, список которых предоставляется заявителю территориальным управлением в день обращения.

4.4. Решение о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта принимается территориальным управлением в течение 10 рабочих дней со дня регистрации территориальным управлением заявления о назначении и представления при необходимости заявителем недостающих документов (сведений) в соответствии с пунктами 4.1, 4.2 настоящего Порядка.

4.5. Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в следующих случаях:

4.5.1. необходимость проведения дополнительной проверки (комиссионного обследования) территориальным управлением представленных заявителем документов (сведений) в соответствии с пунктом 1.19 настоящего Порядка;

4.5.2. непоступление документов (сведений), запрашиваемых в рамках межведомственного электронного взаимодействия в срок, указанный в пункте 3.6 настоящего Порядка;

4.5.3. необходимость прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций в соответствии с пунктом 1.11 настоящего Порядка;

4.5.4. необходимость прохождения обучения для развития предпринимательских компетенций в соответствии с абзацем третьим пункта 1.11 настоящего Порядка;

4.5.5. необходимость подготовки или доработки бизнес-плана при подаче заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка.

4.6. В случае продления срока принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта территориальным управлением не позднее 1 рабочего дня со дня такого продления направляется заявителю уведомление посредством почтового отправления либо с использованием Единого портала.

4.7. Территориальным управлением не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении (об отказе в назначении) государственной социальной помощи на основании социального контракта направляется заявителю соответствующее уведомление:

4.7.1. в случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта – любым

способом, позволяющим обеспечить оперативное информирование, в том числе с использованием Единого портала.

В случае принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием срока, в течение которого заявитель должен подойти в территориальное управление с целью подписания социального контракта. Указанный срок не может превышать 10 рабочих дней со дня уведомления заявителя о принятом решении;

4.7.2. в случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта – письменно и (или) с использованием Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта указанное уведомление направляется с указанием аргументированного обоснования.

4.8. В случае установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации территориальное управление возвращает такие заявления и (или) документы (сведения) заявителю на доработку с указанием информации, подлежащей корректировке.

В этом случае срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель представляет в территориальное управление доработанное заявление о назначении и (или) доработанные документы (сведения) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления о назначении и (или) документов (сведений) от территориального управления.

Срок принятия решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта возобновляется со дня поступления в территориальное управление доработанного заявления о назначении и (или) доработанных документов (сведений).

4.9. Заявитель вправе отозвать заявление о назначении до принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Для отзыва заявления о назначении заявитель представляет в территориальное управление заявление в произвольной форме при личном посещении либо посредством почтового отправления.

Территориальное управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления об отзыве заявления о назначении принимает решение об отказе в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта и уведомляет об этом заявителя в порядке, предусмотренном пунктом 4.7.2 настоящего Порядка.

V. Отказ в предоставлении государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются:

5.1.1. превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

5.1.2. наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.8 настоящего Порядка;

5.1.3. непредставление заявителем в территориальное управление документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка;

5.1.4. отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов в текущем финансовом году;

5.1.5. достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта, установленной Министерством в соответствии с Постановлением № 1931;

5.1.6. трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка;

5.1.7. наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

5.1.8. отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка;

5.1.9. отказ заявителя от подписания социального контракта или его неявка на подписание социального контракта в сроки, установленные пунктом 4.7.1 настоящего Порядка;

5.1.10. наличие у заявителя непогашенной задолженности перед территориальным управлением, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

5.1.11. несоответствие заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе на основании решения межведомственной комиссии;

5.1.12. неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 1.11 настоящего Порядка (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка).

5.2. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

5.2.1. наличие завершенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.1, 1.3.4 настоящего Порядка;

5.2.2. непредставление заявителем в территориальное управление документов (сведений), необходимых для контроля реализации и мониторинга ранее заключенного социального контракта;

5.2.3. прекращение трудовой деятельности в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5.2.4. прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

5.2.5. прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка;

5.2.6. прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка;

5.2.7. нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2 – 1.3.4 настоящего Порядка;

5.2.8. неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными, перечень которых указан в приложении 10 к настоящему Порядку, в рамках ранее заключенного социального контракта;

5.2.9. полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в пунктах 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка;

5.2.10. получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработных граждан, оказываемой в соответствии с абзацем одиннадцатым подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, предусмотренным пунктами 1.3.2, 1.3.3 настоящего Порядка).

5.3. Территориальным управлением проверяется наличие оснований для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, в том числе по социальным контрактам, ранее заключенным в другом субъекте Российской Федерации посредством государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» и (или) единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Обстоятельства, указанные в пунктах 5.2.1, 5.2.3, 5.2.5, 5.2.7, 5.2.8 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта.

Обстоятельства, указанные в пунктах 5.2.2, 5.2.4, 5.2.6, 5.2.9, 5.2.10 настоящего Порядка, являются дополнительными основаниями для отказа

в течение 12 месяцев начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному управлению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

5.4. Отказ в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта по основаниям, указанным в пунктах 5.1, 5.2 настоящего Порядка, заявитель может обжаловать путем обращения в Министерство и (или) в суд.

VI. Прекращение оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

6.1. Территориальное управление в одностороннем порядке прекращает предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта путем расторжения социального контракта в следующих случаях:

6.1.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6.1.2. признание судом получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.1.3. объявление в розыск получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6.1.4. выявление факта представления получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании социального контракта;

6.1.5. направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

6.1.6. направление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на принудительное лечение по решению суда;

6.1.7. переезд получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

6.1.8. нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта средств

государственной социальной помощи на основании социального контракта;

6.1.9. неисполнение мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта по причинам, не являющимся уважительными в соответствии с приложением 10 к настоящему Порядку;

6.1.10. прекращение осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия социального контракта, – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.1 настоящего Порядка, за исключением случая, предусмотренного абзацем третьим пункта 1.8.1 настоящего Порядка;

6.1.11. прекращение осуществления гражданином индивидуальной предпринимательской деятельности (в том числе снятие с учета в налоговом органе) в период действия социального контракта – для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.2 настоящего Порядка;

6.1.12. прекращение ведения личного подсобного хозяйства (в том числе снятие с учета в налоговом органе) в период действия социального контракта для граждан, заключивших социальный контракт на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1.3.3 настоящего Порядка;

6.1.13. непредставление получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка);

6.1.14. личное заявление получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта о расторжении социального контракта.

6.2. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пунктах 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, 6.1.5, 6.1.6 настоящего Порядка, оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается территориальным управлением начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному управлению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств.

6.3. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пунктах 6.1.4, 6.1.8, 6.1.11, 6.1.12, 6.1.14 настоящего Порядка, а также обстоятельств, указанных в пунктах 6.1.9, 6.1.10, 6.1.13 настоящего

Порядка, без уважительных причин, перечень которых указан в приложении 10 к настоящему Порядку:

6.3.1. оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта прекращается территориальным управлением начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором территориальному управлению стало известно о возникновении соответствующих обстоятельств;

6.3.2. территориальное управление не позднее 3-го рабочего дня со дня прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта направляет получателю государственной социальной помощи на основании социального контракта письменное уведомление, содержащее в том числе информацию об основаниях прекращения оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с ссылкой на нормативные правовые акты.

VII. Изменение условий оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

7.1. При наступлении у получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта обстоятельств, указанных в пунктах 6.1.9, 6.1.10, 6.1.13 настоящего Порядка, по уважительным причинам, перечень которых указан в приложении 10 к настоящему Порядку, изменение условий социального контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения.

7.2. Территориальное управление в течение 2 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка обстоятельств готовит проект дополнительного соглашения, направляет заявителю уведомление о необходимости подписания дополнительного соглашения посредством почтового отправления или с использованием Единого портала.

7.3. Дополнительное соглашение подписывается в двух экземплярах.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня подписания заявителем двух экземпляров дополнительного соглашения территориальное управление обеспечивает подписание указанного дополнительного соглашения со своей стороны и направление заявителю одного экземпляра посредством почтового отправления либо с использованием Единого портала.

VIII. Оценка эффективности оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

8.1. При оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта с целью оценки эффективности реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, в социальном контракте указываются следующие требования к конечному результату:

8.1.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

заключение получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта трудового договора (служебного контракта) в период действия социального контракта;

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

8.1.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя или постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой регистрации или такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

8.1.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

постановка на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае отсутствия такой постановки на учет на дату заключения социального контракта);

повышение среднедушевого дохода по истечении срока действия социального контракта;

8.1.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, – преодоление семьей (одиноким проживающим гражданином) трудной жизненной ситуации по истечении срока действия социального контракта.

8.2. Территориальным управлением осуществляется ежемесячный контроль за выполнением получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта обязательств, предусмотренных социальным контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, а также контроль

за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта и программы социальной адаптации.

8.3. В течение последнего месяца действия социального контракта территориальное управление подготавливает заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия социального контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного социального контракта.

8.4. В течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия социального контракта территориальное управление подготавливает отчет об оценке эффективности реализации социального контракта, включающий в себя:

сведения о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина за 3 месяца, следующие за месяцем истечения срока действия социального контракта, в сравнении со среднедушевым доходом, рассчитанным при подаче заявления о назначении;

оценку условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по окончании срока действия социального контракта.

Сводный отчет представляется территориальным управлением в Министерство ежемесячно.

8.5. Территориальным управлением проводится мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия социального контракта. По результатам, полученным в ходе мониторинга, территориальное управление принимает решение о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг. Мониторинг проводится в том числе:

8.5.1. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.1 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

8.5.2. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.2 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя

или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от предпринимательской деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

8.5.3. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.3 настоящего Порядка:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверяется факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывается средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия социального контракта;

8.5.4. по мероприятию, указанному в пункте 1.3.4 настоящего Порядка, – в течение 12 месяцев ежеквартально проверяется факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одиноко проживающего гражданина).

8.6. Расчет среднедушевого дохода в соответствии с пунктами 8.4, 8.5 настоящего Порядка производится на основании сведений о доходах заявителя и (или) членов его семьи, полученных в рамках межведомственного взаимодействия.

IX. Финансовое обеспечение расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта

9.1. Источником финансового обеспечения выплаты государственной социальной помощи на основании социального контракта являются средства бюджета Пермского края и субсидия из федерального бюджета, предоставляемая бюджету Пермского края на реализацию мероприятий, направленных на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, на условиях софинансирования.

9.2. Субсидия предоставляется бюджету Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации как получателя средств федерального бюджета на предоставление субсидии.

9.3. Субсидия предоставляется на основании соглашения между Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации и Правительством Пермского края о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету Пермского края, подготовленного

(сформированного) с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

9.4. Бюджетные средства, предусмотренные на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта, распределяются по территориальным управлениям главным распорядителем бюджетных средств – Министерством.

9.5. Территориальным управлением перечисляются средства на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также осуществляются расходы на оплату услуг по пересылке и доставке организациям федеральной почтовой связи, кредитным или иным организациям, указанным гражданином.

Расходование средств осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетной росписью.

Финансирование расходов по оплате доставки производится в пределах 1,5 % от выплаченных сумм.

9.6. Территориальным управлением ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в Министерство отчет о расходовании средств, связанных с оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ

трудных жизненных ситуаций (часто встречающихся обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, в том числе негативно влияют на уровень дохода гражданина (семьи гражданина), и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно)

1. Инвалидность.
2. Неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом.
3. Отсутствие определенного места жительства.
4. Утрата (повреждение) единственного жилого помещения в результате стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций бытового, природного или техногенного характера.
5. Низкий уровень доходов от трудовой деятельности.
6. Задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.
7. Потеря работы.
8. Смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).
9. Необходимость ухода за близкими родственниками (родителями, супругой (супругом), детьми) вследствие потери дееспособности.

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий семей (одинок проживающих граждан), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации

Государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятиям, направленным на преодоление трудной жизненной ситуации, предоставляется малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам следующих категорий:

1. многодетные семьи;
2. семьи, имеющие в своем составе инвалидов (в том числе семьи с детьми-инвалидами);
3. одиноко проживающие инвалиды;
4. семьи участников специальной военной операции;
5. одиноко проживающие участники специальной военной операции;
6. семьи ветеранов (инвалидов) боевых действий;
7. одиноко проживающие ветераны (инвалиды) боевых действий;
8. семьи (одинок проживающие граждане), пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций (происшествий);
9. семьи, имеющие в своем составе лиц, осуществляющих уход за недееспособными гражданами;
10. одиноко проживающие граждане, осуществляющие уход за недееспособными лицами;
11. лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
12. семьи, состоящие из пенсионеров;
13. одиноко проживающие пенсионеры.

ПОРЯДОК

формирования и работы межведомственной комиссии, рассматривающей вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

1. Межведомственная комиссия, рассматривающая вопросы оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – межведомственная комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения заявлений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее – заявление о назначении), выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации.

2. Межведомственная комиссия:

2.1. является постоянно действующим коллегиальным органом при межрайонном территориальном управлении, территориальном управлении Министерства труда и социального развития Пермского края (далее – территориальное управление);

2.2. не является структурным или обособленным подразделением территориального управления.

3. Состав межведомственной комиссии:

3.1. утверждается правовым актом территориального управления;

3.2. формируется (по согласованию) из представителей:

3.2.1. исполнительных органов Пермского края, осуществляющих полномочия в области содействия занятости населения;

3.2.2. исполнительных органов Пермского края, осуществляющих полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства;

3.2.3. исполнительных органов Пермского края, осуществляющих полномочия в области регулирования сельского хозяйства;

3.2.4. Торгово-промышленной палаты Пермского края;

3.2.5. органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края;

3.2.6. организаций в сфере труда и занятости;

3.2.7. организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе центров «Мой бизнес»;

3.2.8. организаций в сфере сельского хозяйства, в том числе центров компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров;

3.2.9. иных органов и организаций.

4. В состав межведомственной комиссии входят председатель межведомственной комиссии, его заместитель, секретарь и члены межведомственной комиссии.

5. Полномочиями межведомственной комиссии являются:

5.1. установление соответствия (несоответствия) заявителя и членов его семьи условиям принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, предусмотренным Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Пермского края в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2023 г. № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 марта 2024 г. № 159 «Об утверждении методических рекомендаций по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта» (далее – Порядок);

5.2. комплексный анализ программы социальной адаптации с прилагаемыми к ней заявлением о назначении и документами, проектом социального контракта и подготовленным заявителем бизнес-планом в целях реализации социального контракта по мероприятию «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» или сметой расходов в целях реализации социального контракта по мероприятию «Ведение личного подсобного хозяйства»;

5.3. одобрение (возвращение на доработку) программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов;

5.4. внесение предложений по изменению мероприятий программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов;

5.5. организация взаимодействия заинтересованных ведомств в целях предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта;

5.6. вынесение рекомендаций о возможности либо о нецелесообразности (невозможности) оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

6. Для исполнения своих полномочий межведомственная комиссия вправе:

6.1. приглашать при необходимости на заседания межведомственной комиссии заявителя, программа социальной адаптации, бизнес-план или смета расходов которого подлежат рассмотрению;

6.2. запрашивать от организаций документы, материалы и иную информацию, необходимые для осуществления своих полномочий;

6.3. вносить предложения по вопросам, связанным с предоставлением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

7. Заявление о назначении и прилагаемые к нему документы, в том числе бизнес-план или смета расходов, представляются территориальным управлением для рассмотрения межведомственной комиссией.

8. Заседания межведомственной комиссии проводятся в форме открытых заседаний по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

Техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляется территориальным управлением.

Руководит деятельностью межведомственной комиссии и определяет дату и время проведения ее заседаний председатель межведомственной комиссии, а при его отсутствии – заместитель председателя межведомственной комиссии.

9. Заседания межведомственной комиссии являются правомочными, если на заседании межведомственной комиссии присутствуют не менее двух третей членов межведомственной комиссии.

10. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании межведомственной комиссии.

11. Решение межведомственной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем межведомственной комиссии, а при его отсутствии – заместителем председателя межведомственной комиссии.

12. В случае возвращения проекта программы социальной адаптации, бизнес-плана или сметы расходов на доработку в территориальное управление в решении межведомственной комиссии отражаются предложения по внесению изменений в проект программы социальной адаптации, бизнес-план или смету расходов.

13. Протоколы заседаний межведомственной комиссии с указанием заявителей, заявления о назначении и документы которых были рассмотрены на заседании межведомственной комиссии, передаются в территориальное управление и являются основанием для принятия решений о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта либо об отказе в ее назначении.

Приложение 4
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на поиск работы

«__» _____ 20__ г.

Настоящий контракт заключен между _____

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства труда и социального развития Пермского края)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
именуемым в дальнейшем «Территориальное управление», и гражданином

_____ (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

зарегистрированным по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

I. Предмет настоящего контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Территориальным управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

II. Права и обязанности Территориального управления

2.1. Территориальное управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя.

2.2. Территориальное управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями в сфере труда и занятости содействие в поиске получателем государственной социальной помощи на основании настоящего контракта работы с последующим трудоустройством;

2.2.2. осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в течение одного месяца с даты заключения настоящего контракта и 3 месяцев с даты подтверждения факта дальнейшего трудоустройства получателя государственной социальной помощи на основании настоящего контракта (в том числе со дня окончания срока действия настоящего контракта без его продления при условии продолжения осуществления указанным получателем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия настоящего контракта, а также в случае прерывания получателем государственной социальной помощи на основании настоящего контракта трудовой деятельности в период действия настоящего контракта – не более чем на один месяц);

2.2.3. оказывать содействие совместно с органами занятости населения получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, в том числе оплатить расходы Заявителю на прохождение профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (не более 30 тысяч рублей за курс обучения), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.4. осуществлять ежемесячную денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, но не более трех месяцев в размере половины величины прожиточного минимума трудоспособного населения, установленного в Пермском крае, если

указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.5. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

2.2.6. прекратить оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.7. направить в адрес Заявителя требование о возврате денежных выплат, предоставленных в рамках настоящего контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.8. в течение последнего месяца действия настоящего контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного настоящего контракта;

2.2.9. в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего контракта;

2.2.10. проводить мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока настоящего контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт наличия действующего трудового договора (служебного контракта);

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывать средний доход гражданина от трудовой деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего контракта;

2.2.11. принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения Территориального управления по предоставлению государственной социальной помощи на основе настоящего контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. встать на учет в органах занятости населения в качестве безработного или ищущего работу (в случае отсутствия такого статуса на дату заключения настоящего контракта);

3.2.2. зарегистрироваться в единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (в случае отсутствия такой регистрации на дату заключения настоящего контракта);

3.2.3. осуществить поиск работы с последующим заключением трудового договора (служебного контракта) в период действия настоящего контракта;

3.2.4. пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

3.2.5. пройти в период действия настоящего контракта стажировку с последующим заключением трудового договора (служебного контракта), если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

3.2.6. осуществлять трудовую деятельность в период действия настоящего контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта, в том числе ежемесячно уведомлять Территориальное управление об осуществлении трудовой деятельности;

3.2.7. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего контракта и программы социальной адаптации;

3.2.8. уведомить Территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, трудовой деятельности в период действия настоящего контракта;

3.2.9. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным

календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.10. осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего контракта;

3.2.11. представлять по запросу Территориального управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.12. извещать Территориальное управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

3.2.13. обеспечить доступ для комиссионного обследования Территориальным управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

IV. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в виде ежемесячной денежной выплаты в размере _____ / _____ (сумма прописью) рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Территориальным управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных организациях.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Территориальному управлению.

V. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании настоящего контракта.

5.2. Территориальное управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

VI. Порядок изменения и основания для расторжения настоящего контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в случае неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) прекращения осуществления гражданином трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия настоящего контракта, и (или) непредставления Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, по уважительным причинам в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

6.2. Настоящий контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

6.2.2. признание судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.3. объявление в розыск Заявителя;

6.2.4. выявление факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании настоящего контракта;

6.2.5. направление Заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

6.2.6. направление Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

6.2.7. переезд Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

6.2.8. нецелевое использование Заявителем средств государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

6.2.9. неисполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин;

6.2.10. прекращение осуществления Заявителем трудовой деятельности в рамках трудового договора (служебного контракта), заключенного в период действия настоящего контракта;

6.2.11. непредставление Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительной причины;

6.2.12. добровольный отказ Заявителя.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктами 6.2.4, 6.2.8 – 6.2.12 настоящего контракта, Заявитель обязан вернуть денежные средства, предоставленные в рамках настоящего контракта.

VII. Сроки действия настоящего контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Территориальное управление:

Заявитель:

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 5
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на осуществление индивидуальной
предпринимательской деятельности

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий контракт заключен между _____

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства труда и социального развития Пермского края)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
именуемым в дальнейшем «Территориальное управление», и гражданином

_____ (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

зарегистрированным по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

I. Предмет настоящего контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Территориальным управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

II. Права и обязанности Территориального управления

2.1. Территориальное управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя.

2.2. Территориальное управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области развития малого и среднего предпринимательства и сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», центрами компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров и иными органами и (или) организациями (далее совместно – инфраструктура поддержки) содействие получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в создании условий для осуществления предпринимательской деятельности;

2.2.2. оказывать совместно с инфраструктурой поддержки информационно-консультационное сопровождение получателей государственной социальной помощи на основании настоящего контракта, включая разработку и доработку (при необходимости) бизнес-плана, как в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего контракта, так и в период реализации настоящего контракта;

2.2.3. оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.4. осуществлять проверку государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

2.2.5. осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта единовременную денежную выплату в размере, предусмотренном настоящим контрактом, но не более 350 тысяч рублей (в том числе по частям) с целью осуществления

им предпринимательской деятельности в соответствии с условиями настоящего контракта;

2.2.6. представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.7. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

2.2.8. прекратить оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.9. направить в адрес Заявителя требование о возврате денежных выплат, предоставленных в рамках настоящего контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.10. в течение последнего месяца действия настоящего контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного настоящего контракта;

2.2.11. в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего контракта;

2.2.12. проводить мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока настоящего контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя или постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывать средний доход Заявителя от предпринимательской деятельности за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего контракта;

2.2.13. принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения Территориального управления по предоставлению государственной социальной помощи на основе настоящего контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя или встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что гражданин не зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя, не состоит на учете в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату заключения настоящего контракта);

3.2.2. пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

3.2.3. при необходимости приобрести в период действия социального контракта основные средства, материально-производственные запасы, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы, связанные с подготовкой и оформлением разрешительной документации, необходимой для осуществления предпринимательской деятельности, с приобретением программного обеспечения и (или) неисключительных прав на программное обеспечение, а также с приобретением носителей электронной подписи (не более 10 процентов назначаемой выплаты), принять имущественные обязательства (не более 15 процентов назначаемой выплаты), необходимые для осуществления предпринимательской деятельности, оплатить расходы на размещение и (или) продвижение продукции (товаров, работ, услуг) на торговых площадках (сайтах), функционирующих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в сервисах размещения объявлений и социальных сетях (не более 5 процентов назначаемой

выплаты) и представить в территориальное управление подтверждающие документы;

3.2.4. возвратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в течение 30 дней со дня прекращения государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (в случае ее прекращения в период действия социального контракта по собственной инициативе) либо со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, а также в случае выявления территориальным управлением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не являющимся уважительными;

3.2.5. осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, в период срока действия настоящего контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.6. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего контракта и программы социальной адаптации;

3.2.7. уведомить Территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, предпринимательской деятельности в период действия настоящего контракта;

3.2.8. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.9. представлять по запросу Территориального управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.10. извещать Территориальное управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

3.2.11. обеспечить доступ для комиссионного обследования Территориальным управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

IV. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты (в том числе предоставляемой по частям) в размере _____ / _____ (сумма прописью) рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Территориальным управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных организациях.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Территориальному управлению.

V. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании настоящего контракта.

5.2. Территориальное управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

VI. Порядок изменения и основания для расторжения настоящего контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в случае неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) непредставления Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой

социальной адаптации, по уважительным причинам в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

6.2. Настоящий контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

6.2.2. признание судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.3. объявление в розыск Заявителя;

6.2.4. выявление факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании настоящего контракта;

6.2.5. направление Заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

6.2.6. направление Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

6.2.7. переезд Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

6.2.8. нецелевое использование Заявителем средств государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

6.2.9. неисполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин;

6.2.10. прекращение осуществления Заявителем индивидуальной предпринимательской деятельности в период действия настоящего контракта;

6.2.11. непредставление Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительной причины;

6.2.12. добровольный отказ Заявителя.

VII. Сроки действия настоящего контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Территориальное управление:

Заявитель:

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 6
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на ведение личного подсобного хозяйства

« ___ » _____ 20__ г.

Настоящий контракт заключен между _____

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства труда и социального развития Пермского края)

в лице _____, (должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____, именуемым в дальнейшем «Территориальное управление», и гражданином

_____, (ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

зарегистрированным по адресу: _____, именуемым в дальнейшем «Заявитель».

I. Предмет настоящего контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Территориальным управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

II. Права и обязанности Территориального управления

2.1. Территориальное управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя.

2.2. Территориальное управление обязуется:

2.2.1. оказывать совместно с исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в области сельского хозяйства, органами занятости населения, органами местного самоуправления, организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, в том числе центрами «Мой бизнес», и иными органами и (или) организациями в сфере сельского хозяйства содействие получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в осуществлении ведения им личного подсобного хозяйства и реализации продукции личного подсобного хозяйства;

2.2.2. оказывать совместно с органами и организациями, указанными в пункте 2.2.1 настоящего контракта, информационно-консультационное сопровождение граждан как в период рассмотрения заявления о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего контракта, так и в период реализации настоящего контракта;

2.2.3. оказывать содействие получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в прохождении профессионального обучения или получении дополнительного профессионального образования, если указанное обстоятельство предусмотрено программой социальной адаптации;

2.2.4. осуществлять проверку постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход при принятии решения о назначении государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

2.2.5. осуществлять получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта единовременную денежную выплату в размере, предусмотренном настоящим контрактом, но не более 200 тысяч рублей с целью ведения им личного подсобного;

2.2.6. представлять в Федеральную налоговую службу сведения в отношении оказанной государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в целях ведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г.

№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.7. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

2.2.8. прекратить оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.9. направить в адрес Заявителя требование о возврате денежных выплат, предоставленных в рамках настоящего контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.10. в течение последнего месяца действия настоящего контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного настоящего контракта;

2.2.11. в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего контракта;

2.2.12. проводить мониторинг условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока настоящего контракта, в том числе:

в течение 12 месяцев ежемесячно проверять факт постановки гражданина на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

в течение 12 месяцев ежеквартально рассчитывать средний доход гражданина от ведения личного подсобного хозяйства за 4 – 6-й месяцы, 7 – 9-й месяцы и 10 – 12-й месяцы со дня окончания срока действия настоящего контракта;

2.2.13. принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту в случае положительного решения Территориального управления по предоставлению государственной социальной помощи на основе

настоящего контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. встать на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (при условии, что Заявитель не состоит на таком учете на дату заключения настоящего контракта);

3.2.2. пройти в период действия настоящего контракта профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, если указанное обязательство предусмотрено программой социальной адаптации;

3.2.3. при необходимости приобрести в период действия настоящего контракта товары, необходимые для ведения личного подсобного хозяйства, основные средства, а также продукцию, относимую к сельскохозяйственной продукции, и представить в Территориальное управление подтверждающие документы;

3.2.4. осуществлять реализацию сельскохозяйственной продукции, произведенной и (или) переработанной при ведении личного подсобного хозяйства, в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

3.2.5. вести личное подсобное хозяйство в период срока действия настоящего контракта и в течение не менее чем 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.6. возратить денежные средства, полученные в качестве государственной социальной помощи, в полном объеме и в срок не позднее 30-го дня со дня снятия гражданина, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (в случае снятия с такого учета в период действия социального контракта по собственной инициативе), а также в случае выявления территориальным управлением факта нецелевого использования получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями социального контракта, или в случае неисполнения (несвоевременного исполнения) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по не являющимся уважительными причинам;

3.2.7. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего контракта и программы социальной адаптации;

3.2.8. уведомить Территориальное управление в течение 3 рабочих дней о досрочном прекращении выполнения мероприятий программы социальной адаптации, ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего контракта;

3.2.9. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.10. представлять по запросу Территориального управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.11. извещать Территориальное управление об изменениях, являвшихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

3.2.12. обеспечить доступ для комиссионного обследования Территориальным управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

VI. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в виде единовременной денежной выплаты в размере _____ / _____ (сумма прописью) рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Территориальным управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных организациях.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Территориальному управлению.

V. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании настоящего контракта.

5.2. Территориальное управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

VI. Порядок изменения и основания для расторжения настоящего контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в случае неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) непредставления Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, по уважительным причинам в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

6.2. Настоящий контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

6.2.2. признание судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.3. объявление в розыск Заявителя;

6.2.4. выявление факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании настоящего контракта;

6.2.5. направление Заявителя в места лишения свободы для отбытия наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

6.2.6. направление Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

6.2.7. переезд Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

6.2.8. нецелевое использование Заявителем средств государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

6.2.9. неисполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин;

6.2.10. прекращение ведения личного подсобного хозяйства в период действия настоящего контракта;

6.2.11. непредставление Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительной причины;

6.2.12. добровольный отказ Заявителя.

VII. Сроки действия настоящего контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Территориальное управление:

Заявитель:

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 7
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
на преодоление трудной жизненной ситуации

«__» _____ 20__ г.

Настоящий контракт заключен между _____

_____ (наименование межрайонного территориального управления (территориального управления) Министерства труда и социального развития Пермского края)

в лице _____,
(должность, ФИО руководителя)

действующего на основании _____,
именуемым в дальнейшем «Территориальное управление», и гражданином

_____,
(ФИО, дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность гражданина)

зарегистрированным по адресу: _____,
именуемым в дальнейшем «Заявитель».

I. Предмет контракта

1.1. Предметом настоящего контракта является сотрудничество между Территориальным управлением и Заявителем по реализации программы социальной адаптации малоимущей семьи (малоимущего одиноко проживающего гражданина) в соответствии с Законом Пермской области от 30 ноября 2004 г. № 1832-389 «О государственной социальной помощи в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении Порядка предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта».

II. Права и обязанности Территориального управления

2.1. Территориальное управление имеет право:

2.1.1. в установленном законодательством порядке запрашивать у третьих лиц (предприятий, налоговых органов и других организаций) дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки;

2.1.2. комиссионно обследовать материально-бытовые условия проживания Заявителя.

2.2. Территориальное управление обязуется:

2.2.1. оказывать содействие в исполнении мероприятий программы социальной адаптации;

2.2.2. осуществлять денежную выплату получателю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

2.2.3. осуществлять ежемесячный контроль за выполнением Заявителем обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

2.2.4. прекратить оказание государственной социальной помощи в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.5. направить в адрес Заявителя требование о возврате денежных выплат, предоставленных в рамках настоящего контракта, в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего контракта;

2.2.6. в течение последнего месяца действия настоящего контракта подготовить заключение об оценке выполнения мероприятий программы социальной адаптации или о целесообразности продления срока действия настоящего контракта, но не более чем на половину срока ранее заключенного настоящего контракта;

2.2.7. в течение 5-го месяца после месяца окончания срока действия настоящего контракта подготовить отчет об оценке эффективности реализации настоящего контракта;

2.2.8. проводить мониторинг условий жизни семьи (одинок проживающего гражданина) со дня окончания срока настоящего контракта, в том числе в течение 12 месяцев ежеквартально проверять факт ухудшения материально-бытового состояния семьи (одинок проживающего гражданина);

2.2.9. принять решение о целесообразности заключения с Заявителем нового социального контракта или оказания ему (его семье) иных мер социальной поддержки или услуг.

III. Права и обязанности Заявителя

3.1. Заявитель имеет право:

3.1.1. на продление предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта по окончании срока выплат и выполнения обязательств по настоящему контракту

в случае положительного решения Территориального управления по предоставлению государственной социальной помощи на основе настоящего контракта, но не более чем на половину срока настоящего контракта;

3.1.2. на заключение нового социального контракта по текущему или иному направлению в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Заявитель обязан:

3.2.1. выполнить мероприятия, предусмотренные настоящим контрактом и программой социальной адаптации;

3.2.2. с целью удовлетворения текущих потребностей приобрести товары первой необходимости, одежду, обувь, лекарственные препараты, товары для ведения личного подсобного хозяйства, пройти лечение, профилактический медицинский осмотр в целях стимулирования ведения здорового образа жизни, а также приобрести товары для обеспечения потребности в товарах и услугах дошкольного и школьного образования и представить в Территориальное управление подтверждающие документы;

3.2.3. представлять документы (сведения), необходимые для контроля за выполнением обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, и мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, контроля за целевым использованием денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями настоящего контракта и программы социальной адаптации;

3.2.4. предпринять действия, направленные на сохранение здоровья, в том числе на ежегодное прохождение профилактического медицинского осмотра или диспансеризации, а также на проведение Заявителем и членами его семьи вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок при отсутствии медицинских противопоказаний;

3.2.5. осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи, в соответствии с пунктом 6.2 настоящего контракта;

3.2.6. представлять по запросу Территориального управления информацию об условиях жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия настоящего контракта;

3.2.7. извещать Территориальное управление об изменениях, являющихся основанием для назначения либо продолжения оказания ему (его семье) государственной социальной помощи;

3.2.8. обеспечить доступ для комиссионного обследования Территориальным управлением материально-бытовых условий проживания Заявителя.

IV. Размер и порядок предоставления государственной социальной помощи на основании настоящего контракта

4.1. Оказание государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в виде ежемесячной / единовременной денежной выплаты в размере _____ / _____ (сумма прописью) рублей в период с _____ по _____ 20__ г.

4.2. Перечисление денежной выплаты осуществляется Территориальным управлением на лицевой счет, указанный Заявителем, открытый в кредитных организациях.

4.3. Финансирование расходов на предоставление государственной социальной помощи на основании настоящего контракта осуществляется в пределах расходов бюджета Пермского края, предусмотренных бюджетной росписью Территориальному управлению.

V. Ответственность Сторон

5.1. Заявитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за представление недостоверных или неполных сведений, указанных в заявлении об оказании государственной социальной помощи на основании настоящего контракта.

5.2. Территориальное управление несет ответственность за предоставление Заявителю государственной социальной помощи на основании настоящего контракта в объеме, утвержденном программой социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина).

VI. Порядок изменения и основания для расторжения настоящего контракта

6.1. Изменение условий настоящего контракта осуществляется путем заключения дополнительного соглашения в случае неисполнения Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и (или) непредставления Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, по уважительным причинам в течение 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

6.2. Настоящий контракт расторгается в следующих случаях:

6.2.1. государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) Заявителя;

6.2.2. признание судом Заявителя недееспособным или ограниченно дееспособным;

6.2.3. объявление в розыск Заявителя;

6.2.4. выявление факта представления Заявителем документов (сведений), содержащих неполную и (или) недостоверную информацию, если это влечет утрату права на государственную социальную помощь на основании настоящего контракта;

6.2.5. направление Заявителя в места лишения свободы для отбывания наказания или применение в отношении него меры пресечения в виде заключения под стражу;

6.2.6. направление Заявителя на принудительное лечение по решению суда;

6.2.7. переезд Заявителя на постоянное место жительства (место пребывания) в другой субъект Российской Федерации;

6.2.8. нецелевое использование Заявителем средств государственной социальной помощи на основании настоящего контракта;

6.2.9. неисполнение Заявителем мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, без уважительных причин;

6.2.10. непредставление Заявителем отчета о выполнении программы социальной адаптации в срок, установленный программой социальной адаптации, без уважительной причины;

6.2.11. добровольный отказ Заявителя.

6.3. В случаях, предусмотренных пунктами 6.2.4, 6.2.8 – 6.2.11 настоящего контракта, Заявитель обязан вернуть денежные средства, предоставленные в рамках настоящего контракта.

VII. Сроки действия настоящего контракта

7.1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания и действует по _____ 20__ г.

7.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах по одному для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

VIII. Подписи и реквизиты Сторон

Территориальное управление:

Заявитель:

(подпись)

(подпись)

(дата)

(дата)

Приложение 8
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

ПРОГРАММА СОЦИАЛЬНОЙ АДАПТАЦИИ

по мероприятию _____

Получатель государственной социальной помощи на основании
социального контракта: _____.
(ФИО, адрес регистрации)

Период действия социального контракта: _____.

Планируемые активные действия: _____

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте работы	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы
1	2	3	4	5	6

1. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)

_____ 20__ г.¹

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего
сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости: _____ ;

с органом здравоохранения: _____ ;

¹ Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

с органом образования: _____ ;
 другие контакты: _____ .

Подпись специалиста _____ Дата _____

2. План мероприятий по социальной адаптации на (указать месяц)
 _____ 20__ г.²

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий услуги, помощь	Отметка о выполнении	Результат
1	2	3	4	5	6

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям: _____
 _____ .

Необходимое взаимодействие:

с органом службы занятости: _____ ;
 с органом здравоохранения: _____ ;
 с органом образования: _____ ;
 другие контакты: _____ .

Подпись специалиста _____ Дата _____

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (психологическая помощь, образовательные услуги, юридическая помощь и т.д.)	Натуральная помощь
1	2	3	4

Заключение территориального управления об ожидаемой эффективности проведенных мероприятий:

 _____ .

Дата _____

² Число этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

Приложение 9
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

(сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций

№ п/п	Наименование документа (сведений)	Источник документов (копий документов, сведений) / способ получения
1	2	3
1	Сведения о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
2	Сведения о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
3	Сведения о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
4	Сведения о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
5	Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства)	ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
6	Сведения о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта	ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного

1	2	3
	компетентным органом иностранного государства)	электронного взаимодействия
7	Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком	Социальный фонд России (государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
8	Сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
9	Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
10	Сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
11	Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
12	Сведения о доходах военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации	ФНС России (по запросу в Минобороны России, Росгвардию, Федеральную службу судебных приставов, Федеральную таможенную службу, Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
13	Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного

1	2	3
	компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации	взаимодействия
14	Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
15	Сведения об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
16	Сведения о наличии статуса безработного или ищущего работу на момент подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи	Роструд (единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
17	Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
18	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
19	Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
20	Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
21	Сведения о доходах по договорам	ФНС России (автоматизированная

1	2	3
	авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам	информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
22	Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации недвижимого имущества, а также доходах от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
23	Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
24	Сведения о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации	МВД России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия – до 01 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
25	Сведения о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)	Федеральная служба судебных приставов (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
26	Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
27	Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия (запрос сведений должен осуществляться по каждому поступившему заявлению)
28	Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу	ФСИН России (ведомственная информационная система) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
29	Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации,	Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат / по решению исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного на оказание государственной

1	2	3
	местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом	социальной помощи на основании социального контракта
30	Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
31	Сведения о трудовой деятельности	Социальный фонд России (Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере) / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия
32	Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах) в банках	ФНС России (автоматизированная информационная система «Налог-3») / посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия

Приложение 10
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ПЕРЕЧЕНЬ УВАЖИТЕЛЬНЫХ ПРИЧИН

1. Чрезвычайные, непредотвратимые, непреодолимые обстоятельства (паводок, наводнение, пожар, землетрясение, ураган, техногенная катастрофа, авария, террористический акт и др.), подтвержденные соответствующими документами, выдаваемыми уполномоченными органами, а также введение режима повышенной готовности по решению Правительства Российской Федерации, либо председателя Правительства Пермского края, либо органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, либо руководителей организаций Пермского края, принятому в пределах установленной компетенции в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2. Временная нетрудоспособность получателя (члена (членов) семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта вследствие заболевания или травмы.

3. Государственная регистрация смерти (объявление умершим, признание безвестно отсутствующим) одного или нескольких членов семьи получателя государственной социальной помощи на основании социального контракта.

4. Осуществление получателем (членами семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта ухода за членом семьи, нуждающимся в постоянном постороннем уходе в связи с заболеванием (травмой).

5. Болезнь получателя (члена (членов) семьи получателя, за которым (которыми) требуется уход) государственной социальной помощи на основании социального контракта с госпитализацией.

6. Призыв получателя (члена семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

7. Заключение получателем (членом семьи получателя) государственной социальной помощи на основании социального контракта

в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» контракта о прохождении военной службы для участия в специальной военной операции.

Приложение 11
к Порядку предоставления
государственной социальной
помощи на основании
социального контракта

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходовании средств, связанных с оказанием государственной
социальной помощи на основании социального контракта**

по

(наименование межрайонного территориального управления (территориального управления)
Министерства труда и социального развития Пермского края)

за _____ 20__ г.

(нарастающим итогом)

№ п/п	Вид социального контракта	Предусмотрено сводной бюджетной росписью (тыс. руб.)	Количество граждан, заключивших социальный контракт (по видам) (чел.)	Кассовый расход (тыс. руб.)	Остаток ассигнований (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6 (3 - 5)
1		X			X
2		X			X
3		X			X
4		X			X
ИТОГО					

Начальник межрайонного территориального управления
(территориального управления) Министерства труда
и социального развития Пермского края

_____/_____/_____
(ФИО) (подпись)

Специалист межрайонного территориального управления
(территориального управления) Министерства труда
и социального развития Пермского края

_____/_____/_____
(ФИО) (подпись)