



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2024

№ 470-п

**Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам тарифного регулирования и жилищно-коммунального хозяйства).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 17.07.2024 № 470-п

## **ПОРЯДОК**

### **предоставления и распределения субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования).

1.2. Главным распорядителем средств субсидии является Министерство жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству, на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Получателями субсидии являются муниципальные образования.

#### **II. Цели и условия предоставления субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется в целях софинансирования расходов на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат (100-летия Коми-Пермяцкого округа), отраженных в пункте 2.2 настоящего Порядка (далее – мероприятие).

2.2. Мероприятиями, на реализацию которых предоставляется субсидия, являются:

2.2.1. разработка проектно-сметной документации и выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов (далее – мероприятие 1);

2.2.2. благоустройство общественных пространств (парков) (далее – мероприятие 2).

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Уровень софинансирования расходного обязательства на предоставление субсидии составляет:

не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования;

не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края.

2.5. Субсидия предоставляется бюджетам муниципальных образований на следующих условиях:

2.5.1. наличие заключенного между Министерством и муниципальным образованием соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат (далее – Соглашение);

2.5.2. при заключении Соглашения наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования;

2.5.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п);

2.5.4. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии, представляемого в произвольной форме (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

2.6. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.6.1. по мероприятию 1:

количество разработанных проектно-сметных документаций на капитальный ремонт фасадов и крыш многоквартирных домов, шт.;

количество многоквартирных домов, в отношении которых выполнены работы по капитальному ремонту фасадов и крыш, шт.;

2.6.2. по мероприятию 2:

количество благоустроенных парков, шт.;

протяженность тропинойной сети, м.

2.7. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

### **III. Предоставление и расходование субсидии**

3.1. Для организации и проведения отбора Министерство готовит извещение о приеме заявок на участие в отборе муниципальных образований на предоставление субсидии на софинансирование расходов на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка на участие в отборе), датах начала и окончания приема заявок на участие в отборе и размещает его на официальном сайте Министерства [mgkhhb.permkrai.ru](http://mgkhhb.permkrai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

3.2. Извещение о приеме заявок на участие в отборе размещается на официальном сайте Министерства в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок; в 2025 году – в срок не позднее 01 ноября года, предшествующего году предоставления субсидии.

Извещение о приеме заявок на участие в отборе содержит следующую информацию:

полное наименование Министерства и его почтовый адрес;

полное наименование субсидии;

форму заявки на участие в отборе и перечень необходимых документов;

место, сроки, время приема и рассмотрения заявок на участие в отборе;

критерии отбора.

3.3. Заявки на участие в отборе принимаются Министерством в течение 7 рабочих дней со дня размещения извещения о приеме заявок на участие в отборе, указанного в абзаце первом пункта 3.2 настоящего Порядка, на официальном сайте Министерства.

3.4. Отбор осуществляется комиссией по отбору муниципальных образований для проведения мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат (далее – Комиссия), состав и положение о которой утверждаются приказом Министерства.

В состав Комиссии включаются государственные гражданские служащие Министерства. В состав Комиссии могут быть включены государственные гражданские служащие Пермского края иных

исполнительных органов государственной власти Пермского края по согласованию.

3.5. Муниципальные образования в срок, указанный в извещении о приеме заявок на участие в отборе, направляют в Министерство заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.6. Поступившие заявки на участие в отборе регистрируются Министерством в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации включает в себя регистрационный номер заявки на участие в отборе, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, представившем заявку на участие в отборе.

3.7. К заявке на участие в отборе прилагаются следующие документы:

3.7.1. выписка из решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования или выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в разрезе мероприятий в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

При отсутствии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляется выписка из проекта решения представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования или выписка из проекта сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, подтверждающие наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в разрезе мероприятий в соответствующем финансовом году и плановом периоде.

В случае, указанном в абзаце втором настоящего пункта, выписка из решения представительного органа муниципального образования

о бюджете муниципального образования или выписка из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в Министерство до заключения Соглашения;

3.7.2. предварительный расчет в соответствии с утвержденными Правительством Пермского края предельными стоимостями услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта (по мероприятию 1);

3.7.3. предварительный локально-сметный расчет на реализацию мероприятия (по мероприятию 2);

3.7.4. пояснительная записка, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, содержащая:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об источниках финансирования мероприятий, видах работ, сроках реализации мероприятия.

3.8. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом с оттиском печати администрации муниципального образования.

Ответственность за недостоверность сведений, представленных в соответствии с настоящим Порядком, несут муниципальные образования.

3.9. Критериями отбора являются:

3.9.1. наличие предварительного расчета в соответствии с утвержденными Правительством Пермского края предельными стоимостями услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, которые могут оплачиваться региональным оператором за счет средств фонда капитального ремонта, по мероприятию 1; предварительного локально-сметного расчета по мероприятию 2 (при наличии – 1 балл, при отсутствии – 0 баллов);

3.9.2. выполнение уровня софинансирования, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка (при выполнении – 1 балл,

при невыполнении – 0 баллов);

3.9.3. наличие мероприятия в комплексном плане развития (при наличии – 1 балл, при отсутствии – 0 баллов).

3.10. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов рассматривает их на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

В случае выявления оснований для отказа в допуске заявок на участие в отборе Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, возвращает заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата.

Муниципальное образование в случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки на участие в отборе, повторно направляет в Министерство заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы, но не позднее срока, установленного для подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о приеме заявок на участие в отборе.

Порядок рассмотрения заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов, поступивших повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявок на участие в отборе и прилагаемых к ним документов, поступивших впервые.

В случае соответствия заявки на участие в отборе и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка Министерство в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет заявку на участие в отборе и прилагаемые к ней документы в Комиссию.

3.11. Основаниями для отказа в допуске заявок на участие в отборе являются:

3.11.1. несоблюдение условия предоставления субсидии, установленного пунктом 2.5.2 настоящего Порядка;

3.11.2. представление заявки на участие в отборе после истечения срока приема заявок на участие в отборе, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка;

3.11.3. недостоверность представленной информации;

3.11.4. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 3.7.1, 3.7.4 настоящего Порядка;

3.11.5. несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка.

3.12. Комиссия в течение 7 рабочих дней после дня окончания срока подачи заявок на участие в отборе, указанного в извещении о приеме заявок на участие в отборе, на заседании Комиссии:

3.12.1. рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки на участие в отборе и прилагаемые к ним документы и оценивает их в соответствии со значениями критериев отбора;

3.12.2. присваивает каждой заявке на участие в отборе порядковый номер (первый номер присваивается заявке на участие в отборе, набравшей большее количество баллов. В случае равенства набранных баллов меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в отборе, поступившей ранее согласно дате и времени ее регистрации в журнале регистрации заявок на участие в отборе);

3.12.3. формирует перечень мероприятий по заявкам на участие в отборе в соответствии с нумерацией, присвоенной согласно пункту 3.12.2 настоящего Порядка;

3.12.4. на основании перечня мероприятий определяет объем бюджетных ассигнований на каждое мероприятие, начиная с заявки на участие в отборе, которой присвоен первый номер.

В случае если остаток объема бюджетных ассигнований меньше стоимости мероприятия, имеющего последующий порядковый номер в перечне мероприятий, Комиссия отбирает из перечня мероприятий следующее мероприятие с большим порядковым номером с соответствующей стоимостью.

3.13. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, утвержденных Министерству на предоставление субсидий на финансовый год, в котором планируется предоставление субсидий, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.12 настоящего Порядка, направляет в муниципальное образование посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) извещение о признании муниципального образования и его мероприятия не прошедшими отбор.

3.14. По итогам проведения заседания Комиссии, на котором проводился отбор, в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, Комиссия оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии. В протоколе заседания Комиссии указываются муниципальные образования и мероприятия, признанные прошедшими отбор, и размер субсидии соответствующему муниципальному образованию.

3.15. В течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола Комиссии Министерство разрабатывает и представляет в установленном порядке в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидии



на софинансирование мероприятий 1 и 2 (далее – Постановление о распределении субсидий).

Адресное (пообъектное) распределение субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований, чьи мероприятия признаны прошедшими отбор, на софинансирование мероприятий утверждается приказом Министерства в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

Дата вступления в силу приказа Министерства не может быть установлена ранее даты вступления в силу Постановления о распределении субсидий.

3.16. Субсидия предоставляется бюджету муниципального образования на основании Соглашения при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность соглашений.

Соглашение заключается в срок, установленный абзацем вторым пункта 5(1) Правил № 962-п, после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства.

В случае утверждения объема субсидии законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края Соглашение заключается в срок, установленный пунктом 5(3) Правил № 962-п, после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства.

3.17. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, в бюджет муниципального образования на основании заявки на перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету муниципального образования на подготовку и проведение празднования на краевом уровне памятных дат по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявка на перечисление) с приложением следующих документов:

3.17.1. реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии);

3.17.2. по мероприятию 1 – копии заключенных муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на разработку проектно-сметной документации и (или) на выполнение работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов (за исключением соглашений по предоставлению субсидий государственным (муниципальным) учреждениям);

3.17.3. по мероприятию 2 – копии заключенных муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на выполнение работ по благоустройству общественных пространств (парков) (за исключением соглашений по предоставлению субсидий государственным (муниципальным) учреждениям).

3.18. Заявка на перечисление и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.17.1 – 3.17.3 настоящего Порядка, направляются муниципальным образованием в Министерство в срок не позднее 15 декабря текущего финансового года с сопроводительным письмом посредством СЭД и нарочно. Указанные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи и документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати администрации муниципального образования.

3.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление и прилагаемых к ней документов посредством СЭД проверяет их на предмет соответствия форме и требованиям, установленным пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.20. В случае несоответствия заявки на перечисление и (или) прилагаемых к ней документов форме и требованиям, установленным пунктом 3.17 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.19 настоящего Порядка, возвращает заявку, прилагаемые к ней документы соответствующему муниципальному образованию с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата.

3.21. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки на перечисление и прилагаемых к ней документов,

соответствующее муниципальное образование повторно направляет в Министерство заявку на перечисление и прилагаемые к ней документы не позднее срока, установленного пунктом 3.18 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения заявок на перечисление и прилагаемых к ним документов, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявок на перечисление и прилагаемых к ним документов, направленных впервые.

3.22. В случае соответствия заявки на перечисление и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 3.17 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки на перечисление и прилагаемых к ней документов перечисляет субсидию в бюджет муниципального образования в размере, не превышающем сумму, указанную в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению.

3.23. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

#### **IV. Отчетность о расходовании субсидии**

4.1. Муниципальное образование представляет в Министерство следующие отчеты:

ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и ежегодно не позднее 15 января года, следующего за отчетным, – отчет об использовании средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению празднования на краевом уровне памятных дат по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – Отчет) посредством СЭД;

ежегодно в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением, посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.2. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии следующих документов:

платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии;

заключенных муниципальных контрактов и (или) договоров (соглашений) на выполнение работ по мероприятию 1 или мероприятию 2 в зависимости от того, какое мероприятие реализовывалось (за исключением соглашений по предоставлению субсидий государственным (муниципальным) учреждениям);

актов выполненных работ и (или) актов о приемке выполненных работ по форме КС-2;

справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, направляются в Министерство с сопроводительным письмом посредством СЭД и нарочно. Указанные копии документов должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным должностным лицом муниципального образования (с указанием должности, ФИО, подписи и документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати администрации муниципального образования.

4.3. Министерство рассматривает отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

В случае выявления в представленных отчетах и документах ошибок и (или) несоответствий требованиям настоящего Порядка Министерство информирует об этом муниципальное образование и возвращает полученные отчеты и документы на доработку в течение 3 рабочих дней со дня завершения рассмотрения представленных отчетов и документов.

4.4. Муниципальное образование представляет в Министерство доработанные отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения на доработку.

Порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направленных муниципальным образованием в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направленных впервые.

4.5. Министерство ежегодно в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляет Отчет в Министерство финансов Пермского края посредством СЭД.

## **V. Контроль и возврат субсидии**

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий их предоставления (расходования), установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

5.3. Возврат средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. Экономия, образовавшаяся по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ (далее – экономия), распространяется на средства бюджета Пермского края и средства бюджета соответствующего муниципального образования в соответствии с уровнем софинансирования, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и может быть использована на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Экономия по мероприятию 1 может быть направлена на удорожание работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов и выполнение дополнительных работ по капитальному ремонту фасадов и крыш многоквартирных домов, а по мероприятию 2 – на удорожание и (или) выполнение дополнительных работ по благоустройству общественного пространства (парков) муниципального образования.

5.5. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил № 962-п, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил № 962-п, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил № 962-п.

5.6. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидии  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по подготовке и проведению  
празднования на краевом  
уровне памятных дат

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на участие в отборе муниципальных образований  
на предоставление субсидии на софинансирование расходов  
на реализацию мероприятий по подготовке и проведению  
празднования на краевом уровне памятных дат**

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование мероприятия	Средства на реализацию мероприятия на _____ год, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
Итого, в том числе:		
средства бюджета Пермского края		
средства бюджета муниципального образования		

Глава (глава администрации) муниципального образования

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Исполнитель: (ФИО, тел.)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидии  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по подготовке и проведению  
празднования на краевом  
уровне памятных дат

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

на перечисление субсидии из бюджета Пермского края бюджету

(муниципального образования)

на подготовку и проведение празднования на краевом уровне  
памятных дат на \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(месяц)

руб.

№ п/п	Источник финанси- рования	Объем финанси- рования по согла- шению	Стоимость работ по муници- пальному контракту (договору, соглаше- нию)	Потребность на оплату авансовых платежей и объемов выполнен- ных работ	Перечис- лено средств из бюджета Пермского края	Оплачено по состоянию на дату подачи заявки за счет средств бюджета муници- пального образования	Сумма к перечис- лению по заявке
1	2	3	4	5	6	7	8 = 5 - 6 - 7
1	Итого по мероп- риятию, в том числе*:						
2	бюджет Пермского края*					х	
3	бюджет муници- пального образования*				х		х

\* По мероприятию 1 информация отображается пообъектно.

Руководитель (уполномоченное лицо) уполномоченного органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
и распределения субсидии  
из бюджета Пермского края  
бюджетам муниципальных  
образований Пермского края  
на реализацию мероприятий  
по подготовке и проведению  
празднования на краевом  
уровне памятных дат

ФОРМА

ОТЧЕТ

об использовании средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятий по подготовке и проведению  
празднования на краевом уровне памятных дат по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(нарастающим итогом)

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сметная стоимость работ в соответствии с локально-сметным расчетом	Остаток сметной стоимости работ на 01.01.20__	Объем средств, предусмотренный в рамках заключенного муниципального контракта и (или) договора (соглашения) на предоставление субсидии	Предусмотрено в бюджете муниципального образования		Поступило из бюджета Пермского края за отчетный период	Неиспользованные остатки, потребность по которым подтверждена в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 15.12.2016 № 1126-п	Объем выполненных работ	Кассовые расходы за отчетный период бюджета Пермского края		Кассовые расходы за отчетный период бюджета муниципального образования		Остаток неиспользованных средств на начало отчетного периода	Причины неисполнения
					за счет средств бюджета Пермского края	за счет средств бюджета муниципального образования				нарастающим итогом	за отчетный период, в том числе	нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО:															



Глава (глава администрации) муниципального образования

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.