



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2024

№ 464-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п**

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной

постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:


1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

2. Разделы I, II, IV Порядка предоставления субсидий на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 27 февраля 2020 г. № 91-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 29 июля 2020 г. № 552-п, от 23 декабря 2020 г. № 1014-п, от 20 января 2021 г. № 24-п, от 11 февраля 2021 г. № 80-п, от 23 декабря 2021 г. № 1059-п, от 18 апреля 2022 г. № 313-п, от 07 марта 2023 г. № 155-п, от 10 мая 2023 г. № 341-п, от 27 декабря 2023 г. № 1037-п, от 30 мая 2024 г. № 300-п), признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

Губернатор Пермского края

 Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 15.07.2024 № 464-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским**  
**кооперативам на развитие материально-технической базы**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п (далее – Государственная программа).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский перерабатывающий и (или) сбытовой кооператив, созданный и осуществляющий деятельность в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», или потребительское общество (кооператив), созданное в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, действующие не менее 12 месяцев со дня их регистрации, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, осуществляющие деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также

продуктов переработки указанной продукции, объединяющие не менее 10 сельскохозяйственных товаропроизводителей на правах членов кооперативов (кроме ассоциированного членства);

1.2.2. начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив – сельскохозяйственный потребительский кооператив, действующий менее 12 месяцев со дня регистрации, зарегистрированный на сельской территории или на территории сельской агломерации, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, осуществляющий деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.3. грант на развитие материально-технической базы – средства, предоставляемые из бюджета Пермского края в соответствии с решением региональной конкурсной комиссии сельскохозяйственному потребительскому кооперативу или начинающему сельскохозяйственному потребительскому кооперативу для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, предусмотренных Государственной программой, в целях реализации проекта грантополучателя и трудоустройства на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей Гранта, но не менее одного нового работника на один Грант в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления Гранта. Приобретение имущества у члена такого кооператива (включая ассоциированных членов) за счет средств Гранта не допускается. Имущество, приобретенное в целях развития материально-технической базы за счет средств Гранта, вносится в неделимый фонд кооператива;

1.2.4. материально-техническая база кооператива – производственные здания, строения, помещения, цеха, лаборатории производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – объект), оборудование и техника для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов и продуктов переработки указанной продукции, а также оборудование для лабораторного анализа качества

сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и безопасности выпускаемой (производимой и перерабатываемой) продукции и проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы (далее – оборудование и техника);

1.2.5. грантополучатель – сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив, в отношении которого Министерством в соответствии с настоящим Порядком принято решение об оказании государственной поддержки в виде предоставления Гранта на развитие материально-технической базы;

1.2.6. проект грантополучателя – документ (бизнес-план), представляемый в региональную конкурсную комиссию Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство), оформленный в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства, в который включаются направления расходов и условия использования Гранта, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка, а также плановые показатели деятельности, обязательство по исполнению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта. Проект грантополучателя может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2.7. план расходов – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя по форме согласно приложению 1 (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или приложению 2 (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) к настоящему Порядку с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств Гранта, собственных и заемных средств);

1.2.8. плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего Грант, количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта, включаемые в проект грантополучателя. Внесение

изменений в плановые показатели деятельности осуществляется в порядке, установленном Министерством;

1.2.9. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства [www.agro.permkrai.ru](http://www.agro.permkrai.ru) (далее – официальный сайт);

1.2.10. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.2.11. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор проектов грантополучателей в форме очного собеседования и (или) видеоконференц-связи с учетом приоритетности рассмотрения проектов, ранее не получавших Гранты в рамках Государственной программы (далее – комиссия Министерства).

Решение о создании комиссии Министерства, ее состав и положение о комиссии Министерства утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.12. реконструкция – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций

элементы и (или) восстановления указанных элементов;

1.2.13. строительство – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства);

1.2.14. модернизация производственных зданий, строений, помещений и цехов – работы по восстановлению объектов основных средств и замене оборудования, которые приводят к улучшению ранее принятых нормативных показателей функционирования объекта.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

Информация о Грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов) (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители) для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в целях развития материально-технической базы на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.5. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.5.4. зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, осуществляющим сельскохозяйственную деятельность более 12 месяцев (сельскохозяйственные потребительские кооперативы) или менее 12 месяцев (начинающие сельскохозяйственные потребительские кооперативы) с даты регистрации на сельской территории или территории сельской агломерации Пермского края. При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, сельскохозяйственный товаропроизводитель должен быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.5. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе, предоставления Гранта и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении сельскохозяйственного товаропроизводителя, грантополучателя не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя в году, предшествующем году получения Гранта, отсутствуют случаи привлечения его к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание



сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

1.5.6. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.7. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей Гранта – конкурс, который проводится для определения грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению конкурсного отбора, указанные в пунктах 3.11, 3.12, абзаце втором пункта 3.13, пунктах 3.14 – 3.16, 3.20 – 3.23, абзаце втором пункта 3.38, абзаце втором пункта 3.39, абзаце третьем пункта 3.44, пункте 4.3, абзаце четвертом пункта 5.1, пункте 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

## **II. Условия предоставления Гранта**

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя на счете собственных и (или) заемных средств в размере не менее:

40 процентов стоимости проекта грантополучателя (при использовании средств Гранта на цели, указанные в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего Порядка, не менее 20 процентов стоимости проекта грантополучателя) – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

20 процентов стоимости проекта грантополучателя – для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

2.1.3. повторное получение Гранта возможно при условии завершения реализации проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы в полном объеме, на который ранее были получены средства Гранта, достижения плановых показателей деятельности, но не ранее чем через 36 месяцев с даты получения предыдущего Гранта и отсутствия внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы с участием средств Гранта либо при условии внесения изменений в плановые показатели деятельности ранее реализованного проекта грантополучателя на развитие материально-технической базы с участием средств Гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы не более чем на 10 процентов;

2.1.4. с 01 января 2025 г. наличие документального подтверждения у грантополучателей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

2.2. Средства Гранта могут направляться на осуществление следующих расходов:

2.2.1. приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов;

2.2.2. приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

2.2.3. приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства). Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

2.2.4. приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли. Перечень указанного оборудования утверждается Министерством;

2.2.5. доставка оборудования, указанного в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 настоящего Порядка, в случае, если сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляют деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

2.2.6. погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам,

выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528;

2.2.7. уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, в течение 18 месяцев со дня получения Гранта на развитие материально-технической базы;

2.2.8. погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе.

Средства Гранта на развитие начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива направляются на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.5 настоящего Порядка и настоящем пункте.

Грант не предоставляется на финансовое обеспечение части затрат на закладку и (или) уход за виноградниками.

Имущество, приобретенное с участием средств Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения Гранта.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

Сделки купли-продажи за счет средств Гранта должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

2.3. Предельный размер Гранта составляет:

для сельскохозяйственных потребительских кооперативов – 30 млн рублей, но не более 60 процентов стоимости проекта грантополучателя. При использовании средств Гранта на цели, указанные в пункте 2.2.6, 2.2.8 настоящего Порядка, Грант предоставляется в размере, не превышающем 30 млн рублей, но не более 80 процентов указанных затрат;

для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов – 10 млн рублей, но не более 80 процентов стоимости проекта грантополучателя.

Размер Гранта не может быть менее 5 млн рублей. В случае

если заявителем представлен проект грантополучателя стоимостью менее 5 млн рублей, такой проект грантополучателя комиссией Министерства не рассматривается.

2.4. Грант должен быть использован сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение не более 24 месяцев со дня его получения. Днем получения Гранта считается день перечисления Министерством средств на лицевой счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования Гранта, указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный Грант (часть Гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение двадцати рабочих дней со дня истечения срока использования Гранта.

2.5. Результатом предоставления Гранта (далее – результат) является ежегодный прирост объема реализации сельскохозяйственной продукции в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта не менее чем на 8 процентов в отчетном году по отношению к предыдущему году сельскохозяйственными потребительскими кооперативами или начинающими сельскохозяйственными потребительскими кооперативами, получившими грантовую поддержку.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.6. Плановыми показателями деятельности являются:

количество новых работников, трудоустроенных на постоянную работу, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, сохранение созданных рабочих мест в течение не менее чем 5 лет с даты получения Гранта;

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

увеличение членской базы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на конец срока реализации проекта грантополучателя.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

### **III. Порядок проведения конкурсного отбора**

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта текущего финансового года (в 2024 году – до 20 августа), а в случае проведения дополнительного конкурсного отбора – не позднее 25 сентября текущего финансового года размещает на едином портале объявление о проведении конкурсного отбора

(далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее тридцатого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактные телефоны Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании комиссии Министерства, размещенный на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора и критерии конкурсного отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата Заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям оценки, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерства при проведении собеседования с участниками конкурсного отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

порядок оценки Заявок, включающий критерии оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для отбора сельскохозяйственным потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом, установленные в приложении 6 к настоящему Порядку (далее – критерии оценки), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии Министерства в оценке Заявок;

объем распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный в соответствии с пунктом 3.28.1 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.28.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении, препятствующих подаче Заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты



окончания срока подачи Заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Участники конкурсного отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более 1 Заявки.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также

о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя,

отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера Гранта, который не может быть ниже минимального размера Гранта, установленного в объявлении.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. плана расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 1 (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или приложению 2 (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) к настоящему Порядку;

3.7.2. проекта грантополучателя, оформленного в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края;

3.7.3. начиная с 01 января 2025 года – документов, подтверждающих наличие у участника отбора прав пользования земельными участками:

выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащей сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, заявленные для получения субсидий, в пользу сельскохозяйственных товаропроизводителей, – в случае, если земельные участки находятся в собственности у сельскохозяйственных товаропроизводителей;

договора, подтверждающего право пользования земельными участками, заявленными для получения Гранта, – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшие не позднее 01 января текущего финансового года.

В случае если на земельном участке, находящемся в частной собственности и предоставленном участнику конкурсного отбора в пользование, планируется создание объектов, в таком договоре должно быть закреплено разрешение участнику конкурсного отбора на их создание;

3.7.4. документов, подтверждающих право собственности либо право пользования на движимое и недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта грантополучателя;

3.7.5. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на первое число месяца подачи Заявки;

3.7.6. документа, содержащего расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии на соответствующий год за последний отчетный период (при наличии);

3.7.7. выписки из расчетного счета кредитной организации о наличии на счете собственных и (или) заемных средств кооператива в размере не менее:

40 процентов стоимости проекта грантополучателя (при использовании средств Гранта на цели, указанные в пунктах 2.2.6, 2.2.8 настоящего Порядка, не менее 20 процентов стоимости проекта

грантополучателя) – для сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

20 процентов стоимости проекта грантополучателя – для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов;

3.7.8. устава сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.7.9. договоров и (или) предварительных договоров на поставку сырья (при наличии);

3.7.10. справки о расшифровке доходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку за год, предшествующий дате подачи Заявки для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов – при наличии);

3.7.11. отчета о финансовых результатах по форме согласно приложению 1 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02 июля 2010 г. № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» с отметкой о принятии Федеральной налоговой службы при условии применения общей системы налогообложения или налоговой отчетности с отметкой о принятии Федеральной налоговой службы при условии применения специального налогового режима за последний отчетный период для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов – при наличии);

3.7.12. для сельскохозяйственных потребительских (перерабатывающих и сбытовых) кооперативов:

3.7.12.1. выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей;

3.7.12.2. статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива» и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов» для сельскохозяйственных потребительских кооперативов (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов – при наличии);

3.7.12.3. решения (решений) общего собрания кооператива о порядке и условиях формирования и расходования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива;

3.7.13. в случае строительства и (или) реконструкции объекта:

3.7.13.1. проектной документации, содержащей утвержденный сводный сметный расчет;

3.7.13.2. разрешения на строительство (реконструкцию) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3.7.13.3. положительного заключения экспертизы на проектную документацию (в случае, когда необходимость проведения такой экспертизы установлена законодательством Российской Федерации) или письма соответствующего юридического лица, уполномоченного (аккредитованного) на проведение экспертизы проектной документации, или физического лица, аттестованного на право подготовки заключений экспертизы проектной документации, об отсутствии необходимости проведения экспертизы проектной документации, если планом расходов кооператива не предусмотрены расходы на разработку проектной документации;

3.7.14. в случае капитального ремонта и (или) модернизации объекта – утвержденного локального сметного расчета;

3.7.15. в случае приобретения объекта – договоров купли-продажи объекта (предварительных);

3.7.16. в случае приобретения и (или) монтажа оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли, дополнительно представляются копии таких договоров (предварительных);

3.7.17. в случае погашения не более 20 процентов стоимости проекта грантополучателя, реализуемого с привлечением льготного инвестиционного кредита, указанного в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, – кредитного договора или информационного письма об одобрении кредита на реализацию проекта грантополучателя, выданного кредитной организацией не ранее чем за тридцать календарных дней до даты подачи Заявки;

3.7.18. в случае приобретения и (или) монтажа оборудования для рыбоводной инфраструктуры и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) – договоров купли-продажи оборудования рыбоводной инфраструктуры и (или) товарной аквакультуры (товарного рыбоводства) (предварительных);

3.7.19. в случае приобретения и (или) монтажа оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, и (или) хранения, и (или) подработки, и (или) переработки, и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения, и (или) подготовки к реализации, и (или) погрузки, и (или) разгрузки сельскохозяйственной продукции и реализации

дикорастущих пищевых ресурсов, и (или) продуктов переработки указанной продукции, и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, и (или) приобретения оборудования для лабораторного анализа качества сельскохозяйственной продукции для оснащения лабораторий производственного контроля качества и (или) безопасности выпускаемой (производимой и (или) перерабатываемой) продукции, и (или) проведения государственной ветеринарно-санитарной экспертизы дополнительно представляются копии таких договоров (предварительных). Перечень указанных оборудования и техники утверждается Министерством;

3.7.20. в случае уплаты процентов по кредиту, указанному в пункте 2.2.6 настоящего Порядка, – кредитного договора с приложением графика платежей;

3.7.21. в случае направления средств гранта на осуществление расходов, указанных в пункте 2.2.8 настоящего Порядка, – договора займа (предварительного);

3.7.22. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли сельскохозяйственный товаропроизводитель плательщиком налога на добавленную стоимость.

3.8. Датой и временем представления участником конкурсного отбора Заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пунктах 3.4, 3.5 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику конкурсного отбора на доработку.

3.10. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер Гранта.

3.12. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе ГКУ рассматривает представленные участниками конкурсного отбора Заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пункте 3.7 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников конкурсного отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, и принимает решение о соответствии участника конкурсного отбора и допуске такой Заявки к участию в конкурсном отборе или о несоответствии участника конкурсного отбора и (или) представленной им Заявки указанным требованиям и об отказе в допуске такой Заявки к участию в конкурсном отборе.

На втором этапе конкурсного отбора комиссия Министерства организует проведение с участниками конкурсного отбора, допущенными к конкурсному отбору по результатам первого этапа конкурсного отбора, собеседования очно либо посредством видео-конференц-связи, предусматривающего выставление оценок по Заявкам, и определяет рейтинг победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом выставленных оценок.

3.14. На первом этапе конкурсного отбора ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:



соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.5.1 – 1.5.4, абзацами первым – вторым пункта 1.5.5, абзацами четвертым – девятым пункта 1.5.5, пунктами 1.5.6, 1.5.7 настоящего Порядка;

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным абзацами третьим, десятым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным абзацами четвертым, десятым пункта 1.5.5 настоящего Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пунктах 3.7.1 – 3.7.22 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7.1 – 3.7.22 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

представленный участником отбора проект грантополучателя на предмет его оформления в соответствии требованиями, утвержденными приказом Министерства.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.16. В запросе, указанном в пункте 3.15 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.17. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка.

3.18. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.22 настоящего Порядка.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.20. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.21. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.21.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками конкурсного отбора информации;

3.21.5. подача участником конкурсного отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.21.6. проект грантополучателя имеет стоимость менее 5 млн рублей.

3.22. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного

рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;  
информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.23. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.24. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании комиссии Министерства.

3.25. Комиссия Министерства в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка:

3.25.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки.

Количество баллов  $n$ -го участника конкурсного отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия оценки;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного отбора по  $i$ -му критерию оценки;

3.25.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора по проекту грантополучателя и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта грантополучателя, описание социально-экономической эффективности реализации проекта. Вопросы, по которым проводится собеседование, указанные в приложении 7 к настоящему

Порядку, задают члены комиссии Министерства участнику конкурсного отбора по проекту грантополучателя и другим документам, приложенным к Заявке, с присвоением баллов каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с приложением 8 к настоящему Порядку.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи по каждому проекту грантополучателя, рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства, присутствующим на заседании комиссии Министерства;

3.25.3. формирует итоговые оценки Заявок грантополучателей с учетом баллов, полученных по результатам оценки проектов грантополучателей, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.25.1 настоящего Порядка, и по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи, рассчитанных в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Порядка, в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов, а в случае получения равного количества баллов участники конкурсного отбора ранжируются по очередности поступления Заявок.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта грантополучателя иными лицами не допускается.

3.26. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, указанной в объявлении в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в конкурсном отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления и размещаются на официальном сайте.

### 3.27. Комиссия Министерства:

3.27.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление Гранта между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, пропорционально количеству набранных им баллов к общему количеству баллов, набранных участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, но не выше размера, указанного им в Заявке, и не выше максимального размера Гранта, определенного в объявлении.

Если размер Гранта, предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера Гранта, указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта на развитие семейной фермы в полном объеме или отказаться от получения Гранта, о чем должен проинформировать Министерство в течение десяти календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов между получателями Гранта в соответствии с пунктом 3.31.1 настоящего Порядка;

3.27.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении Гранта с указанием оснований отказа, предусмотренных пунктом 3.28 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование грантополучателя, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему Гранта;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

3.27.3. протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии

Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

3.28.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у кооператива, не позволяющих произвести оценку проекта получателя Гранта или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Порядка;

3.28.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении;

3.28.3. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.28.4. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации.

3.29. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.29.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.29.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.29.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении.

3.30. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.29.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.29.2, 3.29.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.31. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.31.1. принимает оформленное приказом решение о распределении Грантов между грантополучателями (далее – Приказ Министерства);

3.31.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.31.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участника(-ов) конкурсного отбора, с которым(-и) заключается Соглашение (далее – получатели Гранта), размер предоставляемого ему (им) Гранта.

3.32. Для перечисления Гранта в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале Приказа Министерства, указанного в пункте 3.31.1 настоящего Порядка, грантополучатель направляет в Министерство:

выписку с расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

в случае получения Гранта на расходы, предусмотренные пунктами 2.2.6, 2.2.7 настоящего Порядка, получатель Гранта представляет копию кредитного договора с приложением графика перечислений, подтверждающего предоставление льготного инвестиционного кредита (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов);

в случае получения Гранта на расходы, предусмотренные пунктом 2.2.8 настоящего Порядка, получатель Гранта представляет копию договора, подтверждающего предоставление займа.

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота Пермского края с указанием даты их поступления.

3.33. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) конкурсного отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 3 (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или приложению 4 (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении грантополучателем обязательств;

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Грантов и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств Гранта на развитие материально-технической базы между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления



Гранта в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.34. В целях заключения Соглашения с грантополучателями в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии грантополучателя требованиям, установленным в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.35. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.5.5 настоящего Порядка, установления факта недостоверности представленной победителем конкурсного отбора информации или непредставления документов, указанных в пункте 3.32 настоящего Порядка, путем внесения изменений в Приказ Министерства, указанный в пункте 3.31.2 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.36. В случае наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем Гранта Министерство может принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения конкурсного отбора.

3.37. Министерство в течение десяти рабочих дней со дня получения

выписки с расчетного счета и (или) копии кредитного договора, и (или) договора займа:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление Гранта по форме согласно приложению 9 (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или приложению 10 (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) к настоящему Порядку.

3.38. Соглашения в системе «Электронный бюджет» заключаются в следующем порядке:

ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.37 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки грантополучателя в соответствии с пунктом 3.34 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателем в Заявке.

Грантополучатель в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если грантополучатель не подписал проект Соглашения в день его получения, грантополучатель в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.5 настоящего Порядка.

В случае если грантополучатель в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.5 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения Гранта и теряет право на получение Гранта в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями Гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении Гранта.

3.39. Министерство в течение двух рабочих дней после подписания Приказа Министерства в соответствии с пунктом 3.31.2 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края перечень грантополучателей.

3.40. Грантополучатель в течение двух рабочих дней после дня

заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее в настоящем разделе – лицевой счет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.41. Для перечисления Гранта на лицевой счет Министерство в течение трех рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление Гранта на развитие материально-технической базы, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.42. Грант перечисляется на лицевой счет не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.38 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств грантополучателя, связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.43. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.43.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных грантополучателями, не противоречащих настоящему Порядку, в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения грантополучателя, содержащего такую информацию или предложения;

3.43.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

3.43.3. при изменении плана расходов грантополучателей, в том

числе в пределах предоставленного Гранта, и (или) срока использования Гранта (не более чем на 6 месяцев) в случае продления срока использования Гранта;

3.43.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект грантополучателя;

3.43.5. при принятии Министерством решения об изменении срока использования Гранта;

3.43.6. при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

3.44. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ;

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом грантополучателей путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный грантополучателями в Заявке;

грантополучатели в течение двух рабочих дней со дня получения

уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью;

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания грантополучателями дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.45. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.46. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее тридцати календарных дней до завершения срока использования Гранта направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов на развитие материально-технической базы кооператива по форме согласно приложению 1 (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов) или приложению 2 (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов) к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение десяти рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение трех рабочих дней со дня

заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются руководители кооперативов, представивших заявления.

Основаниями для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

уменьшение производственных показателей, предусмотренных проектом грантополучателя, более чем на 10 процентов;

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования Гранта, установленному пунктом 1.4 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации грантополучателем.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе внесения изменений в план расходов.

3.47. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект грантополучателя, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Грантополучатели в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты на развитие материально-технической базы, утверждаемому приказом Министерства (при наличии технической возможности);

4.1.2. ежегодно не позднее 25 января года, следующего за отчетным, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

4.1.2.1. расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. сведений о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива по форме 1-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

4.1.2.3. сведений о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов по форме 2-кооператив, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленных в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

4.1.2.4. справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты в молочном скотоводстве);

4.1.2.5. ветеринарных сопроводительных документов на реализованный подконтрольный товар (подконтрольная продукция и животные, подлежащие ветеринарному контролю (надзору)), подтверждающих перемещение (перевозку), переход права собственности, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий» (для грантополучателей, реализующих проекты в отрасли животноводства, за исключением молочного скотоводства).

4.2. Отчеты о достижении значения результата предоставления Гранта, отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, представляются по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Отчеты о достижении плановых показателей деятельности, указанные в настоящем пункте (далее – Отчеты), представляются по формам, установленным в Соглашении.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем кооператива, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня подписания руководителем кооператива Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата и плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, на наличие ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в Отчетах и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку кооперативу в случае выявления ошибок в Отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, кооператив устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя кооператива или уполномоченного им лица Отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, указанных в пункте 4.1



настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 – 4.1.2.5 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных Отчетов и документов, поданных впервые.

## **V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения грантополучателями порядка и условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных грантополучателем отчетных данных.

Проверки по месту нахождения грантополучателя осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

ГКУ проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет грантополучателю

требование о возврате Гранта;

5.2.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения грантополучателем требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка, к грантополучателю применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 процентов от размера суммы предоставленного Гранта.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если грантополучателем по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты:

5.4.1. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, а также методика его расчета определяются в порядке, установленном приказом Министерства;

5.4.2. значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

$m$  – количество результатов предоставления Гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Гранта, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов предоставления Гранта;

$k$  – коэффициент возврата Гранта.

Коэффициент возврата Гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления Гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения *i*-го результата предоставления Гранта, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

$\Phi_i$  – фактически достигнутое значение *i*-го результата предоставления Гранта на отчетную дату;

$\Pi_i$  – плановое значение *i*-го результата предоставления Гранта, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение тридцати рабочих дней со дня получения от грантополучателей Отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата и (или) планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение пятнадцати рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении результатов предоставления Гранта и (или) плановых показателей деятельности грантополучателем направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты предоставления Гранта не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

5.6.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

5.6.3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой

территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической  
базы

## ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ**  
**на развитие материально-технической базы кооператива**

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива: \_\_\_\_\_.

Общая сумма затрат, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) \*: \_\_\_\_\_,

из них собственные и (или) заемные средства: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. / ед. (без учета налога на добавленную стоимость) *	Сумма, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) *			
					всего (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансирования		
						грант (не более 60 % (не более 20 % **) стоимости))	собственные средства, всего	в том числе: заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке,							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов							
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, убою, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов							
3	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)							
4	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли							
5	Доставка оборудования, указанного в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	<p>Погашение не более 20 процентов привлекаемого на реализацию проекта грантополучателя льготного инвестиционного кредита в соответствии с Правилами предоставления из федерального бюджета субсидий российским кредитным организациям, международным финансовым организациям и государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» на возмещение недополученных ими доходов по кредитам, выданным сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство, первичную и (или) последующую (промышленную) переработку сельскохозяйственной продукции и ее реализацию, по льготной ставке, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2016 г. № 1528</p>							
7	<p>Уплата процентов по кредиту, указанному в пункте 2.2.6 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, в течение 18 месяцев со дня получения гранта на развитие материально-технической базы</p>							
8	<p>Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском</p>							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	кредитном кооперативе							
Всего		x	x	x				

\* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

\*\* В случае использования средств гранта на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.6 и 2.2.8 Порядка предоставления грантов на развитие материально-технической базы.

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 2  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической  
базы

ФОРМА

**ПЛАН РАСХОДОВ / УТОЧНЕННЫЙ ПЛАН РАСХОДОВ  
на развитие материально-технической базы кооператива**

Наименование начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива: \_\_\_\_\_.

Общая сумма затрат, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) \*: \_\_\_\_\_,  
из них собственные и (или) заемные средства: \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Направления расходов	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг	Количество, ед.	Цена, руб. / ед. (без учета налога на добавленную стоимость) *	Сумма, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) *			
					всего (гр. 4 x гр. 5)	в том числе по источникам финансирования		
						грант (не более 80 % стоимости)	собственные средства, всего	в том числе: заемные средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приобретение, строительство, капитальный ремонт, реконструкция или модернизация производственных объектов, в том числе приобретение и монтаж модульных							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	производственных объектов по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, подготовке к реализации и реализации сельскохозяйственной продукции, пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов							
2	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для заготовки, хранения, подработки, переработки, сортировки, уоя, первичной переработки, охлаждения, подготовки к реализации, погрузки, разгрузки сельскохозяйственной продукции, транспортировки и реализации пищевых лесных ресурсов и продуктов переработки указанной продукции и пищевых лесных ресурсов							
3	Приобретение и монтаж оборудования для рыбоводной инфраструктуры и товарной аквакультуры (товарного рыбоводства)							
4	Приобретение и монтаж оборудования для производственных объектов, предназначенных для первичной переработки льна и (или) технической конопли							
5	Доставка оборудования, указанного в пунктах 2.2.2 – 2.2.4 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы, в случае если сельскохозяйственный потребительский кооператив осуществляет деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
6	Погашение не более 20 процентов основного долга по займу, полученному на реализацию проекта грантополучателя в сельскохозяйственном потребительском кредитном кооперативе							
Всего		x	x	x				

\* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ**  
**(для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)**

Использовать грант в течение не менее 24 месяцев со дня его получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 40 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов, в случае использования средств гранта на цели, указанные в пункте 2.2.6, 2.2.8 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Порядок) – не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

не допускается за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значения результата предоставления

гранта указанного в пункте 2.5 Порядка;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанные в пункте 2.6 Порядка;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

использовать имущество, приобретенное с участием гранта, в финансово-хозяйственной деятельности, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

не совершать действий по продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

согласовывать продление срока использования гранта, указанного в пункте 2.4 Порядка в порядке, установленном пунктом 3.45 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.7 Порядка в порядке, установленным пунктом 3.46 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.6 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.47 Порядка.

Приложение 4  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

## **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ** **(для начинающих сельскохозяйственных** **потребительских кооперативов)**

Использовать грант в течение не менее 24 месяцев со дня его получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 20 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить на постоянную работу новых работников исходя из расчета трудоустройства на постоянную работу не менее одного нового работника на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант, в срок не позднее 24 месяцев со дня предоставления гранта;

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта на лицевой счет, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

не допускается за счет средств гранта приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

не допускается приобретение имущества, ранее приобретенного с использованием средств государственной поддержки, за счет средств гранта на развитие материально-технической базы;

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант в течение не менее 5 лет с даты получения гранта на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

сохранять созданные рабочие места в рамках реализации проекта грантополучателя и представлять отчетность об их сохранении;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта указанного в пункте 2.5 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы (далее – Порядок);

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных

в пункте 2.6 Порядка;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

использовать имущество, приобретенное с участием гранта, в финансово-хозяйственной деятельности, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

не совершать действий по продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

согласовывать продление срока использования гранта, указанного в пункте 2.4 Порядка в порядке, установленном пунктом 3.45 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.7 Порядка в порядке установленным пунктом 3.46 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.6 Порядка в порядке, установленном пунктом 3.47 Порядка.

Приложение 5  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

ФОРМА

**СПРАВКА**  
**о расшифровке доходов за 20\_\_ год**

(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива  
или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива)

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя, тыс. руб.	
		20__ г. *	20__ г. **
1	2	3	4
1	Сумма полученных доходов (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей)		
2	Из них доходы от реализации:		
2.1	за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов за 20__ год		

\* Год, предшествующий отчетному финансовому году (при наличии).

\*\* Отчетный финансовый год.

Приложение: копии бухгалтерской отчетности, подтверждающей значение показателей по строкам 1, 2.1 справки.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Приложение 6  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической  
базы

### КРИТЕРИИ

оценки проекта грантополучателя, документов, представленных для отбора сельскохозяйственным  
потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критериев (в баллах)	Весовое значение
1	2	3	4	5
1	Проект, представленный сельскохозяйственным потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом, претендующим на получение гранта	Впервые претендующий	100	0,10
		Повторно претендующий	50	
2	Направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, предусмотренное проектом	Молочное и мясное скотоводство, рыбоводство	100	0,10
		Овощеводство, картофелеводство	60	
		Иные направления	30	
3	Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации, в соответствии с приказом Министерства, указанным в пункте 1.2.6 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы	Соответствует	100	0,15
		не соответствует	0	
4	Количество членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива на дату подачи заявки на участие в конкурсном отборе	свыше 15 членов	100	0,15
		от 10 до 15 членов (включительно)	60	
		до 10 членов	30	
5	Количество новых работников, планируемых	Более 1 нового рабочего места на каждые	100	0,15

1	2	3	4	5
	к трудоустройству на постоянную работу сельскохозяйственным потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом, в рамках реализации проекта	10 млн рублей гранта		
		Одно новое рабочее место на каждые 10 млн рублей гранта, но не менее одного нового работника на один грант	60	
6	Удельный объем собственных средств сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива в общем объеме затрат в соответствии с планом расходов составляет, %	Свыше 40 % (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	100	0,15
		40% (для сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	50	
		Свыше 20 % (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	100	
		20% (для начинающих сельскохозяйственных потребительских кооперативов)	50	
7	Ежегодный прирост объемов реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году в течение срока реализации проекта сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива, %	Свыше 8 процентов	100	0,20
		8 процентов	50	
		Менее 8 процентов	0	

Оценка по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.25.1 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

Приложение 7  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **вопросов, по которым проводится собеседование**

1. Направление деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (отрасль сельского хозяйства, вид производимой продукции, планируемые приобретения, их необходимость для реализации проекта грантополучателя, ожидаемые результаты).

2. Собственные ресурсы сельскохозяйственного потребительского кооператива или начинающего сельскохозяйственного потребительского кооператива (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади).

3. Социально-экономическая значимость проекта грантополучателя (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта грантополучателя).

4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта создания и (или) развития хозяйства), рынки сбыта производимой продукции.

Приложение 8  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

### БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оценки, выставляемые членами комиссии Министерства по результатам собеседования с сельскохозяйственным потребительским кооперативом или начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативом имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, и показал отличное знание своего проекта, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств Гранта и показал хорошее знание своего проекта, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств Гранта и показал удовлетворительное знание своего проекта;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – сельскохозяйственный потребительский кооператив или начинающий сельскохозяйственный потребительский кооператив владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта грантополучателя, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств Гранта и показал незнание своего проекта или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Приложение 9  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической  
базы

ФОРМА

**ЗАЯВКА**

**на перечисление грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической базы на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципального образования	Наименование расходов *	Общая сумма затрат проекта, руб. *, **	Объем гранта, руб.		
				за счет двух источников финансирования		
				всего (гр. 4 x 60 % (гр. 4 x 20 % ***), но не более 30 млн руб.)	в том числе	
федеральный бюджет (гр. 5 x Rf) ****	бюджет Пермского края (гр. 5 - гр. 6)					
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

\*\* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

\*\*\* При использовании средств гранта на осуществление расходов, указанных в пунктах 2.2.6 и 2.2.8 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

\*\*\*\* Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, ответственный за данное направление финансирования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

Приложение 10  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической  
базы

ФОРМА

### ЗАЯВКА

на перечисление грантов начинающим сельскохозяйственным потребительским кооперативам  
на развитие материально-технической базы на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта, муниципального образования	Наименование расходов *	Общая сумма затрат проекта, руб. * **	Объем гранта, руб.		
				за счет двух источников финансирования		
				всего (гр. 4 x 20 %), но не более 10 млн руб.	в том числе	
федеральный бюджет (гр. 5 x Rf) ***	бюджет Пермского края (гр. 5 - гр. 6)					
1	2	3	4	5	6	7

\* Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Порядка предоставления грантов сельскохозяйственным потребительским кооперативам на развитие материально-технической базы.

\*\* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

\*\*\* Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный соглашением о предоставлении субсидий бюджету Пермского края на текущий финансовый год.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, ответственный за данное направление финансирования \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края)  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)



Приложение 11  
к Порядку предоставления  
грантов сельскохозяйственным  
потребительским кооперативам  
на развитие материально-  
технической базы

ФОРМА

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного  
потребительского кооператива)

Дата, исходящий номер

**СПРАВКА**

**об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий»**

Дана \_\_\_\_\_  
(полное наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, ИНН)

о том, что за 20\_\_ г. объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах (далее - ВСД), оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего \_\_\_\_\_ кг \*;

козьего \_\_\_\_\_ кг \*.

Руководитель сельскохозяйственного потребительского кооператива

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник кооператива, ответственный за оформление ВСД

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,  
уполномоченный на оформление ВСД \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

---

\* Заполняется на основании объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).