



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.07.2024

№ 461-п

Об утверждении Порядка предоставления грантов на развитие сельского туризма

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов на развитие сельского туризма.
2. Признать утратившими силу:

Разделы I – IV Порядка предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 21 сентября 2022 г. № 806-п.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 10.07.2024 № 461-п

ПОРЯДОК **предоставления грантов на развитие сельского туризма**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления грантов в форме субсидии на развитие сельского туризма из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Грант), порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Государственная программа), а также порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля и мониторинга соблюдения условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

«грант на развитие сельского туризма» (грант «Агротуризм») – средства бюджета Пермского края, предоставляемые получателю средств на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма;

«заявитель» – сельскохозяйственный товаропроизводитель (за исключением личных подсобных хозяйств), относящийся к категории «малое предприятие» или «микropредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края, обязующийся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель);

«плановые показатели деятельности» – производственные и экономические показатели, включаемые в проект развития сельского туризма, в том числе объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях, объем дохода, полученного в рамках реализации проекта сельского туризма, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением личных подсобных хозяйств), относящихся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», получивших Грант, и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

«получатель гранта» (грантополучатель) – сельскохозяйственный товаропроизводитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор проектов развития сельского туризма, проведенный в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 г. № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок проведения конкурсного отбора);

«проект развития сельского туризма» – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма; финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет; плановые показатели деятельности, необходимые для достижения результата предоставления Гранта, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта получателю Гранта, заключаемое Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) с победителями конкурсного отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

«сельские территории» – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми) рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

«сельские агломерации» – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

«срок окупаемости проекта развития сельского туризма» – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края.

1.4. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на финансовое обеспечение затрат (без учета налога на добавленную стоимость) в целях реализации проекта развития сельского туризма в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.5. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Гранты предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства.

1.7. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.7.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.7.2. относящимся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.7.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

1.7.4. сельскохозяйственный товаропроизводитель зарегистрирован и осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

1.7.5. сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся индивидуальными предпринимателями и (или) главами крестьянских (фермерских) хозяйств, должны являться гражданами Российской Федерации;

1.7.6. на даты рассмотрения заявки на участие в отборе (далее – заявка) и документов для участия в отборе и предоставления Гранта и заключения Соглашения следующим требованиям:

у сельскохозяйственного товаропроизводителя, грантополучателя отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность

по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся индивидуальными предпринимателями и (или) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, не должны прекратить деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, грантополучатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, грантополучатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, грантополучатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, грантополучатель не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных

нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.4 настоящего Порядка;

сельскохозяйственный товаропроизводитель, грантополучатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственного товаропроизводителя, грантополучателя отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

1.7.7. предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем, грантополучателем отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственный товаропроизводитель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи заявки срок предоставления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственного товаропроизводителя по его предоставлению на дату подачи заявки не возникает;

1.7.8. соответствовать условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.2.7 настоящего Порядка.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений, который осуществляется Министерством на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участников отбора категориям и очередности поступления заявок участников отбора.

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.10, 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.19, 3.29, абзаце втором пункта 3.31, абзаце третьем пункта 3.36, пункте 4.3, абзаце четвертом пункта 5.1, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых

для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.10. Эффективность использования Гранта оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результатов и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант, установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка:

2.1.1. при соблюдении следующих условий:

2.1.1.1. сельскохозяйственный товаропроизводитель соответствует требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка;

2.1.1.2. проект развития сельского туризма сельскохозяйственного товаропроизводителя прошел предварительный отбор в Министерстве в порядке, установленном приказом Министерства и отобран Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора;

2.1.1.3. с сельскохозяйственными товаропроизводителями, грантополучателями ранее не расторгались соглашения о предоставлении субсидий (грантов) в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и (или) Государственной программы;

2.1.1.4. у сельскохозяйственных товаропроизводителей, грантополучателей имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором(-ых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого(-ых) соответствует(-ют) плану реализации проекта развития сельского туризма;

2.1.1.5. средства Гранта могут направляться на осуществление расходов в соответствии с перечнем затрат, определенным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2.1.2. с учетом следующих условий:

2.1.2.1. срок освоения средств Гранта составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению средств Гранта в установленный срок, срок освоения средств Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев, в порядке, установленном Министерством. Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок;

2.1.2.2. отчуждение имущества, приобретенного за счет средств Гранта, допускается только при согласовании с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением, заключаемым между заявителем и Министерством;

2.1.2.3. финансовое обеспечение затрат заявителя, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

2.1.2.4. приобретение за счет Гранта имущества, ранее приобретенного за счет иных форм государственной поддержки, не допускается;

2.1.2.5. сделки купли-продажи за счет средств Гранта должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

2.1.2.6. достижение плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

2.1.2.7. наличие заключенного между Министерством и заявителем Соглашения.

2.2. Размер Гранта, предоставляемого конкретному заявителю, определяется комиссией по организации и проведению отбора, сформированной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации для организации отбора (далее – Комиссия), в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

Если размер Гранта, предоставляемого заявителю в соответствии с решением Комиссии, меньше суммы, запрашиваемой в заявке, заявитель вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в заявке, или отказаться от получения Гранта, о чем должен проинформировать Министерство сельского хозяйства Российской Федерации и Министерство в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола заседания Комиссии.

2.3. Грант предоставляется однократно.

2.4. Результатом, в целях достижения которого предоставляется Грант (далее – результат), является реализация получателем Гранта проекта развития сельского туризма, обеспечивающего прирост производства сельскохозяйственной продукции не менее чем на 3 процента ежегодно в течение периода реализации проекта развития сельского туризма начиная с года, следующего за годом получения Гранта (в натуральных и денежных показателях).

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.5. Плановыми показателями деятельности являются:

объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

объем дохода, полученного в рамках реализации проекта развития сельского туризма;

плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма сельскохозяйственных товаропроизводителей;

количество занятых в сфере сельского туризма в результате реализации проекта развития сельского туризма за счет средств Гранта;

иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении и определяются в соответствии со значениями плановых показателей деятельности, указанными в проекте развития сельского туризма.

II. Порядок проведения отбора и предоставления Гранта

3.1. В целях проведения отбора Министерство в течение 5 рабочих дней со дня опубликования на сайте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации протокола заседания Комиссии в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление), которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, и размещает его на едином портале и на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием следующей информации:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

сроки проведения отбора;

дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.7 и перечень документов к заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.9, 3.10 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям,

сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, установленный решением о порядке предоставления Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора получателей Гранта, которые могут включать максимальный (минимальный) размер Гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора получателей Грантов, а также предельное количество победителей отбора получателей Грантов;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора получателей Грантов уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче заявок участниками конкурсного отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей Гранта.

Участники отбора получателей Грантов, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора получателей Грантов.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами,

не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более 1 заявки на получение Гранта.

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие

в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 1.10 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

3.7. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к Заявке:

3.7.1. проект развития сельского туризма, подписанный участником отбора, прошедшего отбор в рамках конкурсного отбора, проведенного Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора;

3.7.2. справка о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли сельскохозяйственный товаропроизводитель плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.3. индивидуальные предприниматели и (или) крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно предоставляют копию всех страниц паспорта гражданина;

3.7.4. доверенность на представление интересов участника отбора, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства (в случае если с заявкой обращается представитель участника отбора).

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора получателей Грантов, указанному в пункте 3.4

настоящего Порядка.

3.10. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течении одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателями Гранта заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях Гранта заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.7.1 – 1.7.5, абзацами первым, вторым, четвертым – восьмым пункта 1.7.6, пунктами 1.7.7, 1.7.8 настоящего Порядка;

абзацами третьим, девятым пункта 1.7.6 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным абзацами третьим, девятым пункта 1.7.6 настоящего Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.7.1 – 3.7.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7.1 – 3.7.4 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.16. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказе в предоставлении Гранта являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации.

3.17.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Гранта, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

3.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.25. Победителями отбора признаются участники отбора исходя из очередности поступления заявок в рамках отбора.

3.26. Победителю (победителям) Грант распределяется в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

3.27. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов, на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении Гранта между его получателями, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели Гранта) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер Гранта;

целевое назначение Гранта;

условия и сроки предоставления Гранта;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

плановые показатели деятельности и их значения;

перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма (уточненный перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

обязанность получателя Гранта по достижению результата и плановых показателей деятельности, в целях достижения которых предоставляется Грант;

формы, сроки и порядок представления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка, а также сроки и формы представления дополнительной отчетности (при необходимости);

порядок возврата Гранта в случае нарушения порядка предоставления Гранта и условий, установленных при его предоставлении;

обязательства грантополучателя согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

срок действия Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанность грантополучателя по открытию в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю лицевого счета участника казначейского сопровождения для осуществления и отражения операций со средствами участников казначейского сопровождения (далее – лицевой счет) и представлению в Управление Федерального казначейства по Пермскому краю документов, установленных порядком санкционирования;

положения, установленные пунктом 2 статьи 242.23 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие грантополучателя на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.29. В целях заключения Соглашения с получателями Гранта в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя Гранта требованиям, установленным пунктом 1.7 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.30. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в пункте 1.7 настоящего Порядка, или установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ Министерства, указанный в пункте 3.27 настоящего Порядка, с указанием

оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.31. Соглашение заключается в следующем порядке:

ГКУ в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения о заключении Соглашения в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом заявителя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем Гранта в заявке.

Получатели Грантов в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если заявители не подписали проект Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение Гранта в рамках поданной заявки;

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями Гранта проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.32. В соответствии со статьей 242.25 Бюджетного кодекса Российской Федерации средства Гранта, предоставляемые получателю Гранта, подлежат казначейскому сопровождению Управлением Федерального казначейства по Пермскому краю в соответствии с действующим законодательством.

3.33. Получатели Гранта в течение 10 рабочих дней с даты заключения Соглашения открывают лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю для осуществления процедуры санкционирования расходов в порядке, установленном действующим законодательством.

3.34. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня открытия получателем Гранта лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, но не позднее 10 рабочих дней с даты доведения Министерством сельского хозяйства Российской Федерации предельных объемов финансирования расходов представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому получателю Гранта заявку на перечисление Гранта на развитие сельского туризма по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, платежный документ о перечислении Гранта, оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.35. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Дополнительное соглашение к Соглашению):

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателям Гранта, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя Гранта, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

при изменении срока освоения Гранта в соответствии с пунктом 2.1.2.1 настоящего Порядка;

при прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием

уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта бюджет Пермского края.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей Грантов путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями Грантов в заявке.

Получатели Грантов в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями Грантов Дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает Дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной подписью.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели Грантов в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. ежеквартально не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица, отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, с приложением копий документов согласно перечню документов, подтверждающих фактические затраты получателя средств, утверждаемому приказом Министерства;

4.1.2. ежегодно в течение срока действия Соглашения не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом, подписанным руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя, представляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка.

4.4. В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственный товаропроизводитель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 4.1.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетов и документов, поданных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат Гранта

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями Грантов порядка и условий предоставления Грантов, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных получателем Гранта.

Проверки по месту нахождения получателя Гранта осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием Гранта.

ГКУ проводит мониторинг достижения результатов предоставления Гранта и достижения показателей деятельности исходя из плановых значений результата предоставления Гранта и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем Гранта условий и порядка предоставления Гранта, установленных настоящим Порядком, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, Грант подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат Гранта в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.2.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено получателем Гранта в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем Гранта требования о возврате Гранта в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка,

Министерство обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

5.3. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю Гранта применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного Гранта за каждый день непредставления отчетности.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если получателем Гранта по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта не достигнуты значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times D_i) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер Гранта, предоставленного грантополучателю;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения результата, который рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4, настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателей Гранта отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет их и в случае недостижения значения результата и (или) планового показателя деятельности направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении результатов предоставления Гранта и (или) плановых показателей деятельности грантополучателем, направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным

товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты предоставления Гранта и (или) плановые показатели деятельности не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

5.6.2. установление карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Пермского края;

5.6.3. аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

5.7. В случае призыва получателя Гранта на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта получателя Гранта завершенным в случае, если средства Гранта на развитие сельского туризма использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта на развитие сельского туризма в бюджет Пермского края в объеме неиспользованных средств Гранта на развитие сельского туризма в случае, если средства Гранта на развитие сельского туризма не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу

осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом проект получателя Гранта признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

Получатель Гранта на развитие сельского туризма, пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке, определяемом приказом Министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

5.8. В процессе реализации проекта грантополучателя допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство совместно с ГКУ осуществляют замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта получателя Гранта в соответствии с указанным Соглашением.

Приложение 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие сельского
туризма

ФОРМА

**Перечень затрат на реализацию проекта развития сельского туризма/
Уточненный перечень затрат на реализацию проекта развития
сельского туризма**

Наименование получателя гранта: _____.

Общая сумма затрат, тыс. руб.: _____,

из них собственные средства, тыс. руб.: _____.

Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.: _____.

№ п/п	Наименование затрат *	Количество, ед.	Стоимость, тыс. руб. (без учета налога на добавленную стоимость) **	Источник финансирования ***
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
ИТОГО				

* Указываются в соответствии с проектом развития сельского туризма получателя гранта.

** Для получателей гранта, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

*** Указывается источник финансирования (собственные и (или) средства гранта).

Приложение 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие сельского
туризма

Обязательства грантополучателя

Освоить грант на развитие сельского туризма (далее – Грант) в течение 18 месяцев со дня его получения;

в течение 5 лет со дня поступления средств Гранта на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

осуществлять деятельность, на которую предоставлен Грант в течение не менее 5 лет с даты получения Гранта на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края;

обеспечивать достижение значения результата предоставления Гранта, указанного в пункте 2.4 Порядка предоставления грантов на развитие сельского туризма, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. (далее – Порядок);

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом грантополучателя, указанных в пункте 2.5 Порядка;

представлять отчетность о реализации проекта грантополучателя в соответствии с разделом IV Порядка;

использовать имущество, приобретенное с участием Гранта, в финансово-хозяйственной деятельности, которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

не совершать действий по продаже, дарению, передаче в аренду, обмену, отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет;

согласовывать продление срока освоения Гранта в порядке, установленном пунктом 2.1.2.1 Порядка.

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
на развитие сельского туризма

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта на развитие сельского туризма

_____ (полное наименование получателя гранта)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование затрат	Общая сумма затрат проекта, руб.	Размер гранта, руб.		
				за счет двух источников финансирования		
				всего, но не более 10 млн руб.	в том числе	
федеральный бюджет	бюджет Пермского края					
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО		X				

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного комплекса _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное направление
Финансирования

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ / _____
(телефон)