



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024

№ 412-п

Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

В соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 6 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок предоставления гранта «Агростартап»;
 - 1.2. Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-

технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива.

2. Признать утратившими силу разделы I, II, III Порядка предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 06 мая 2021 г. № 275-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 07 июля 2021 г. № 470-п, от 14 декабря 2021 г. № 1028-п, от 18 мая 2022 г. № 405-п, от 20 июля 2022 г. № 610-п, от 01 февраля 2023 г. № 69-п, от 18 апреля 2023 г. № 276-п, от 17 ноября 2023 г. № 892-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края



О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.07.2024 № 412-п

ПОРЯДОК **предоставления гранта «Агростартап»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления гранта «Агростартап» в форме субсидии из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в рамках реализации мероприятий по созданию системы поддержки фермеров и развитию сельской кооперации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», определенного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – грант «Агростартап»), порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения порядка предоставления гранта «Агростартап» и условий, установленных при его предоставлении, в рамках реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п (далее – Государственная программа).

Грант «Агростартап» предоставляется в целях создания и (или) развития крестьянских (фермерских) хозяйств на сельских территориях и на территориях сельских агломераций Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Пермского края грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной

поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, предоставляемого заявителем в региональную конкурсную комиссию, создаваемую Министерством агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство);

1.2.2. грантополучатель – заявитель, отобранный региональной конкурсной комиссией для предоставления гранта «Агростартап», зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в отношении которого Министерством в соответствии с настоящим Порядком принято решение об оказании государственной поддержки в виде предоставления гранта «Агростартап»;

1.2.3. заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, основными видами деятельности которых являются производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, зарегистрированные на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края в текущем финансовом году, которые обязуются осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, и не являются или ранее не являлись получателями средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – грант на поддержку начинающего фермера).

Заявители, осуществляющие деятельность на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, предусмотренным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2021 г. № 1946 «Об утверждении перечня районов Крайнего Севера и местностей, приравненных к районам Крайнего Севера, в целях предоставления государственных гарантий

и компенсаций для лиц, работающих и проживающих в этих районах и местностях, признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и признании не действующими на территории Российской Федерации некоторых актов Совета Министров СССР», могут быть зарегистрированы на территориях городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.2.4. плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, предусмотренные проектом создания и (или) развития хозяйства. В состав плановых показателей деятельности включаются в том числе количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа, и объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях;

1.2.5. проект создания и (или) развития хозяйства – документ (бизнес-план), составленный по форме в соответствии с требованиями к проекту создания и (или) развития хозяйства, утвержденными приказом Министерства, в который включаются в том числе направления расходования гранта «Агростартап», обязательство по принятию не позднее срока использования гранта «Агростартап», указанного в пункте 2.1.9 настоящего Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее одного нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников), а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 5 лет с даты получения гранта «Агростартап» и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между грантополучателем и Министерством. Проект создания и (или) развития хозяйства может быть направлен в Министерство в электронном виде в порядке, установленном Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

1.2.6. региональная конкурсная комиссия – конкурсная комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор заявителей для предоставления им гранта «Агростартап», в том числе в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи (далее – комиссия Министерства).

Приоритетность рассмотрения проектов создания и (или) развития хозяйства определяется Министерством.

Решение о создании комиссии Министерства, Положение о комиссии Министерства, ее состав утверждаются приказом Министерства и размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал);

1.2.7. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.8. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских населенных пунктов и рабочих поселков Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства;

1.2.9. план расходов проекта создания и (или) развития хозяйства – перечень затрат на реализацию проекта грантополучателя с указанием наименований приобретаемого оборудования, объектов, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных и заемных средств), оформленный по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Гранты «Агростартап» предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.1 настоящего Порядка.

Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Грант «Агростартап» предоставляется крестьянским (фермерским) хозяйствам или индивидуальным предпринимателям, являющимся главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), основным видом деятельности которых является производство и (или) переработка сельскохозяйственной продукции, для финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Грант «Агростартап» носит целевой характер и не может быть использован на другие цели.

1.5. Грант «Агростартап» предоставляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. зарегистрированным на сельской территории или на территории сельской агломерации Пермского края. При осуществлении деятельности на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям, сельскохозяйственный товаропроизводитель должен быть зарегистрирован на территории городов и поселков городского типа с численностью населения не более 100 тыс. человек;

1.5.3. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка) и документов для участия в конкурсном отборе и предоставлении гранта «Агростартап»

и заключения соглашения о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у заявителя (грантополучателя) отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в отношении заявителя (грантополучателя) не введена процедура банкротства, деятельность заявителя (грантополучателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

заявитель (грантополучатель) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

заявитель (грантополучатель) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

заявитель (грантополучатель) не должен получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Порядка;

заявитель (грантополучатель) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у заявителя (грантополучателя) отсутствуют неисполненные обязательства по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей;

1.5.4. соответствие заявителя (грантополучателя) условиям, установленным пунктами 2.1 – 2.1.13.1 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей гранта «Агростартап» – конкурс, который проводится для определения получателя гранта «Агростартап», исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант «Агростартап» (далее – конкурсный отбор).

1.7. Проведение конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.11, 3.12, абзаце втором пункта 3.13, пунктах 3.14 – 3.17, 3.20, 3.22, 3.23, абзаце втором пункта 3.38, абзаце втором пункта 3.39, абзаце третьем пункта 3.44, пункте 4.3, абзаце четвертом пункта 5.1, абзаце первом пункта 5.5.1 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.9. Эффективность использования гранта «Агростартап» оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения грантополучателем значений результата и плановых показателей

деятельности, в целях достижения которых предоставляется грант «Агростартап», установленных в Соглашении.

II. Условия предоставления гранта «Агростартап»

2.1. Грант «Агростартап» предоставляется грантополучателям один раз в год на основании решения комиссии Министерства по результатам конкурсного отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. заявитель (грантополучатель) соответствует требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. наличие у заявителя собственных денежных средств в размере не менее 10 % затрат, указанных в плане расходов;

2.1.3. размер гранта «Агростартап» не может быть менее 1,5 млн рублей.

В случае если заявителем на рассмотрение региональной конкурсной комиссии представлен проект создания и (или) развития хозяйства стоимостью менее 1,5 млн рублей, такой проект создания и (или) развития хозяйства региональной конкурсной комиссией не рассматривается.

2.1.4. Максимальный размер гранта «Агростартап» составляет:

2.1.4.1. по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – 2,5 млн рублей;

2.1.4.2. по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – 3,5 млн рублей;

2.1.4.3. по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – 2,5 млн рублей;

2.1.4.4. по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства, в случае если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – 3,5 млн рублей;

2.1.5. финансовое обеспечение затрат грантополучателя, предусмотренных пунктом 2.1.13 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

2.1.6. часть гранта «Агростартап», направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего размера

гранта «Агростартап». Срок использования средств указанным сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев с даты получения средств от грантополучателя при условии осуществления им деятельности в течение 5 лет с даты получения части гранта «Агростартап» и ежегодного представления в Министерство отчетности о результатах своей деятельности по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

2.1.7. реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап», допускаются только при согласовании с Министерством, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства и Соглашением.

Сделки купли-продажи за счет средств гранта «Агростартап» на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

2.1.8. приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап» не допускается;

2.1.9. срок использования гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня его получения.

Днем получения гранта «Агростартап» считается день перечисления Министерством средств на лицевой счет, открытый грантополучателю в Министерстве финансов Пермского края.

По истечении срока использования гранта «Агростартап», указанного в абзаце первом настоящего пункта, неиспользованный грант «Агростартап» (часть гранта) подлежит возврату в бюджет Пермского края в течение 20 рабочих дней со дня истечения срока использования гранта «Агростартап»;

2.1.10. получение гранта «Агростартап» гражданином, индивидуальным предпринимателем и (или) главой крестьянского (фермерского) хозяйства, ранее являвшимися получателями грантов в рамках Государственной программы, государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п, не допускается;

2.1.11. грант «Агростартап» предоставляется однократно на основании решения комиссии Министерства по результатам конкурсного отбора;

2.1.12. перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных получателем гранта «Агростартап» в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и указаны в приложениях 2 и 3 к настоящему Порядку;

2.1.13. размер гранта «Агростартап» определяется решением комиссии Министерства как разница между общей суммой затрат, указанных в плане расходов, и собственными средствами крестьянского (фермерского) хозяйства, индивидуального предпринимателя, указанными в плане расходов, направляемых на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства;

2.1.13.1. грант «Агростартап» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства:

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности – в размере, не превышающем 2,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по разведению крупного рогатого скота мясного или молочного направлений продуктивности в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 3,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства – в размере, не превышающем 2,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат;

по иным направлениям проекта создания и (или) развития хозяйства в случае, если предусмотрено использование части гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является грантополучатель, – в размере, не превышающем 3,5 млн рублей, но не более 90 процентов затрат.

2.2. Результатом предоставления гранта «Агростартап» является количество принятых новых постоянных работников, сведения о которых подтверждаются справкой налогового органа.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

2.3. Плановыми показателями деятельности являются объем производства и реализации сельскохозяйственной продукции, выраженный в натуральных и денежных показателях.

Значения плановых показателей деятельности устанавливаются в Соглашении.

III. Порядок проведения конкурсного отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно в срок до 01 марта (в 2024 году – до 25 июля) размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков их проведения;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

приказ Министерства о создании конкурсной комиссии, размещенный на официальном сайте;

результат, плановые показатели деятельности в соответствии с пунктами 2.2, 2.3 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям, гражданам Российской Федерации (далее – участники конкурсного отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемые участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории участников конкурсного отбора и критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий отсутствие возможности возврата Заявок ГКУ на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

информацию об участии комиссии Министерством при проведении собеседования с участниками отбора;

порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки Заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки Заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии в оценке Заявок;

объем распределяемых бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап» в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта «Агростартап», установленный в соответствии с пунктом 2.1.13 настоящего Порядка, правила распределения грантов «Агростартап» по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер гранта «Агростартап», предоставляемого победителю (победителям) конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора;

порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник конкурсного отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

условия признания участников конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.27.3 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении конкурсного отбора, препятствующих подаче Заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками конкурсного отбора.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей гранта «Агростартап».

Участники конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап», подавшие Заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.4. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора в соответствии с требованиями и в сроки, указанными в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для граждан Российской Федерации).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявитель вправе подать не более 1 Заявки на получение гранта «Агростартап».

3.6. Заявка содержит следующие сведения:

3.6.1. документы и информацию об участнике конкурсного отбора:

полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора; фамилию, имя, отчество, пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также

о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения;

основной государственный регистрационный номер конкурсного отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе;

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения;

страховой номер индивидуального лицевого счета;

адрес юридического лица, адрес регистрации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика, должность;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники конкурсного отбора вправе осуществлять в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.6.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора установленным в объявлении требованиям;

3.6.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора Заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.6.4. предлагаемые участником конкурсного отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником конкурсного отбора размера гранта «Агростартап», который не может быть ниже (выше) минимального (максимального) размера гранта «Агростартап», установленного в объявлении.

3.7. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке:

3.7.1. план расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.2. проект создания и (или) развития хозяйства, оформленный в соответствии с требованиями к проекту создания и (или) развития хозяйства, утвержденными приказом Министерства, содержащий сведения о планируемых сроке окупаемости проекта создания и (или) развития хозяйства, сроке использования средств гранта «Агростартап», сроке деятельности заявителя со дня получения гранта «Агростартап», количестве новых постоянных рабочих мест и сроке их сохранения, а также планируемых к достижению показателей деятельности;

3.7.3. документ, содержащий расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии (при наличии);

3.7.4. выписка из банковского счета заявителя, подтверждающая наличие собственных денежных средств в размере не менее 10 % затрат, указанных в плане расходов, выданная банком не ранее 5 календарных дней до даты подачи документов на отбор (с отметкой банка);

3.7.5. все страницы паспорта гражданина Российской Федерации;

3.7.6. справка от органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, справка из территориального отдела государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края о том, что заявитель не является (не являлся) получателем средств финансовой поддержки (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности), субсидий или грантов, предоставленных на организацию начального этапа

предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ в течение 5 рабочих дней запрашивает указанные документы у органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого зарегистрирован заявитель, у территориального отдела государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края в виде письменного запроса на дату рассмотрения документов в ГКУ;

3.7.7. выписка из протокола решения общего собрания членов кооператива о том, что заявитель является членом кооператива (в случае направления гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива);

3.7.8. соглашение с кооперативом о передаче средств гранта «Агростартап», на формирование неделимого фонда которого будет направлен грант «Агростартап» (в случае направления гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива);

3.7.9. документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или копию диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

3.7.10. выписка из похозяйственной книги, подтверждающая осуществление ведения личного подсобного хозяйства в течение трех лет и более (при наличии);

с 01 января 2024 года – выписка из электронной похозяйственной книги, форма и порядок ведения которой определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3.7.11. трудовая книжка и (или) сведения, подтверждающие трудовой стаж (трудовые договоры), или информация о трудовой деятельности в соответствии со сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, по сельскохозяйственной специальности (при наличии);

3.7.12. копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем является глава

крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель).

3.8. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Участники конкурсного отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником конкурсного отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Заявка не возвращается ГКУ участнику конкурсного отбора на доработку.

3.10. Вскрытие Заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в объявлении.

ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками конкурсного отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.11. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий Заявках:

- регистрационный номер Заявки;
- дату и время поступления Заявки;
- полное наименование участника конкурсного отбора;
- адрес регистрации участника конкурсного отбора;
- запрашиваемый участником конкурсного отбора размер гранта «Агростартап».

3.12. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

На первом этапе ГКУ рассматривает представленные участниками отбора Заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет участников отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.6 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, и принимает решение о соответствии участника конкурса и допуске такой заявки к участию в конкурсном отборе или о несоответствии участника конкурсного отбора и (или) представленной им Заявки указанным требованиям и об отказе в допуске такой Заявки к участию в конкурсном отборе.

На втором этапе конкурсного отбора комиссия Министерства организует проведение с участниками конкурсного отбора, допущенными к конкурсному отбору по результатам первого этапа конкурсного отбора, очного собеседования либо посредством видео-конференц-связи, предусматривающего выставление оценок по Заявкам, и определяет рейтинг победителя (победителей) конкурсного отбора с учетом выставленных оценок.

3.14. На первом этапе ГКУ в течение 16 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, производится посредством направления ГКУ запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

представленные участниками конкурсного отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет

их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации;

представленный участником отбора проект создания и (или) развития хозяйства на предмет его оформления в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства.

ГКУ не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.15. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.16. В запросе, указанном в пункте 3.15 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.17. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка.

3.18. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.15 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.16 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол рассмотрения Заявок, предусмотренный пунктом 3.23 настоящего Порядка.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.20. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.21. На стадии рассмотрения Заявки на первом этапе основаниями для отклонения Заявки являются:

3.21.1. несоответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.21.5. подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

3.21.6. проект участника отбора имеет стоимость менее 1,5 млн рублей.

3.22. По результатам рассмотрения Заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику конкурсного отбора получателей грантов «Агростартап» о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения.

3.23. По результатам первого этапа конкурсного отбора протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.24. На втором этапе конкурсного отбора до рассмотрения и оценки Заявки, в отношении которой член комиссии Министерства лично, прямо или косвенно заинтересован в результате оценки, такой член комиссии Министерства обязан заявить самоотвод и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии Министерства. При поступлении такой

информации секретарь комиссии Министерства обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.25. Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка:

3.25.1. оценивает представленные Заявки и документы с учетом критериев оценки проекта создания и (или) развития хозяйства, документов, представленных для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальными предпринимателями или гражданами Российской Федерации на предоставление гранта «Агростартап», установленных приложением 4 к настоящему Порядку.

Количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию;

3.25.2. проводит очное собеседование или собеседование посредством видео-конференц-связи с ведением аудиопотокола, которое включает доклад участника конкурсного отбора по проекту создания и (или) развития хозяйства и плану расходов, содержащему обоснование затрат на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, социально-экономическую эффективность от реализации проекта.

Перечень вопросов, по которым проводится собеседование, указан в приложении 5 к настоящему Порядку.

По результатам собеседования каждому участнику конкурсного отбора по проекту создания и (или) развития хозяйства и другим документам, приложенным к Заявке, по которым проводится собеседование, присваивается оценка в соответствии с приложением 6 к настоящему Порядку.

Оценка, полученная по результатам очного собеседования или собеседования посредством видео-конференц-связи по каждому проекту создания и (или) развития хозяйства, рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных каждым членом комиссии Министерства, присутствующим на заседании;

3.25.3. формирует итоговые оценки Заявок грантополучателей с учетом баллов, полученных по результатам оценки проектов создания и (или) развития хозяйства, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.25.1

настоящего Порядка, и по результатам оценки по итогам собеседования очно или посредством видео-конференц-связи, рассчитанной в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Порядка, в порядке убывания набранных баллов, в результате чего каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения набранных баллов, а в случае получения равного количества баллов участники отбора ранжируются по очередности поступления Заявок.

Личное присутствие участника конкурсного отбора на защите проекта создания и (или) развития хозяйства является обязательным. Представление интересов участника конкурсного отбора на защите проекта создания и (или) развития хозяйства иными лицами не допускается.

3.26. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, включенные в рейтинг, сформированный комиссией Министерства по результатам ранжирования поступивших Заявок, набравших в совокупности не менее минимального проходного балла, в порядке присвоения Заявке регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении конкурсного отбора в соответствии с абзацем семнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

Участник конкурсного отбора, набравший по результатам оценки поданной для участия в отборе Заявки балл меньший, чем установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора минимальный проходной балл, не признается победителем конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Методика расчета и значение минимального проходного балла утверждаются приказом Министерства не позднее даты размещения объявления, который размещается на официальном сайте.

3.27. Комиссия Министерства:

3.27.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап» между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг, сформированный комиссией Министерства, в следующем порядке.

Участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер гранта «Агростартап», равный значению размера, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определенного объявлением.

В случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап», распределяемый в рамках конкурсного отбора,

больше размера гранта «Агростартап», указанного в Заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап» распределяется между остальными участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап», равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определенного объявлением, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап» либо равен ему.

В случае если размер гранта «Агростартап», указанный участником конкурсного отбора в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап», такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление гранта «Агростартап», но не выше (ниже) максимального (минимального) размера гранта «Агростартап», определенного объявлением, без изменения указанного участником конкурсного отбора в Заявке значения результата.

Если размер гранта «Агростартап», предоставляемого участнику конкурсного отбора в соответствии с решением комиссии Министерства, меньше размера гранта «Агростартап», указанного участником конкурсного отбора в Заявке, участник конкурсного отбора вправе привлечь дополнительно собственные и (или) заемные средства в целях реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в полном объеме или отказаться от получения гранта «Агростартап», о чем должен проинформировать Министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия Министерством решения о распределении грантов «Агростартап» в соответствии с пунктом 3.31.1 настоящего Порядка;

3.27.2. формирует протокол подведения итогов конкурсного отбора, в котором указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок и документов;

дата, время и место оценки Заявок и документов;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, которым отказано в предоставлении гранта «Агростартап», с указанием оснований отказа,

предусмотренных пунктом 3.28 настоящего Порядка, в том числе положений объявления, которым не соответствуют Заявки;

последовательность оценки Заявок, присвоенные Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки Заявок решение о присвоении Заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии;

рейтинг участников конкурсного отбора в порядке убывания количества присвоенных им баллов;

3.27.3. протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии Министерства в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

3.28.1. неявка на очное собеседование, а также на участие в собеседовании посредством видео-конференц-связи либо наличие технических неполадок в оборудовании у Заявителя, не позволяющих произвести оценку проекта создания и (или) развития хозяйства или ответов на вопросы комиссии Министерства в соответствии с пунктом 3.25.2 настоящего Порядка;

3.28.2. получение участником конкурсного отбора по результатам оценки Заявки балла меньше минимального проходного балла, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора;

3.28.3. установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;

3.28.4. несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, установленным пунктом 3.5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.29. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.29.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.29.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки;

3.29.3. по результатам оценки Заявок ни одна из Заявок не набрала балл, больший или равный минимальному проходному баллу, установленному в объявлении о проведении конкурсного отбора.

3.30. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола вскрытия Заявок (в случаях, указанных в пункте 3.29.1 настоящего Порядка) или протокола рассмотрения Заявок (в случаях, указанных в пунктах 3.29.2, 3.29.3 настоящего Порядка) принимает решение о признании конкурсного отбора несостоявшимся и публикует его на едином портале.

3.31. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурсного отбора:

3.31.1. принимает оформленное приказом решение о распределении грантов «Агростартап» (далее – Приказ Министерства);

3.31.2. размещает Приказ Министерства на официальном сайте;

3.31.3. в Приказе Министерства указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, Заявки которых были рассмотрены;

наименование участников конкурсного отбора, с которым (которыми) заключается Соглашение (далее – получатели гранта «Агростартап»), размер предоставляемого ему (им) гранта «Агростартап».

3.32. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте Приказа Министерства направляет в Министерство финансов Пермского края перечень получателей гранта «Агростартап».

3.33. Для заключения Соглашения заявитель, в отношении которого принято решение о предоставлении гранта «Агростартап», в течение не более 30 календарных дней с даты размещения на официальном сайте Приказа Министерства направляет в Министерство на дату не ранее даты размещения Приказа Министерства:

3.33.1. выписку из расчетного счета, выданную кредитной организацией, в которой открыт расчетный счет, подтверждающую наличие на нем собственных и (или) заемных денежных средств в размере, предусмотренном планом расходов (далее – выписка с расчетного счета), на дату не ранее даты издания Приказа Министерства;

3.33.2. выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации);

3.33.3. копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»,

или решение главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае если заявителем являлся гражданин Российской Федерации).

Министерство регистрирует поступившие документы в системе электронного документооборота с указанием даты их поступления.

В случае непредставления получателем гранта «Агростартап» по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.33.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней получает его посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы.

3.34. По результатам конкурсного отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение, подготавливаемое (формируемое) с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации.

Условиями Соглашения являются:

общий размер гранта «Агростартап»;

целевое назначение гранта «Агростартап»;

условия и сроки предоставления гранта «Агростартап»;

права и обязательства сторон;

обязательства грантополучателя согласно приложению 7 или приложению 8 к настоящему Порядку;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

значение показателей деятельности;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем гранта «Агростартап» обязательств;

порядок возврата гранта «Агростартап» в случае нарушения порядка предоставления грантов «Агростартап» и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

согласие получателя гранта «Агростартап» на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап», в том числе в части достижения результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

план расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, являющийся неотъемлемой частью Соглашения;

запрет приобретения грантополучателями, являющимися юридическими лицами, за счет средств гранта «Агростартап» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанной с достижением целей, определенных настоящим Порядком;

обязанности грантополучателя по открытию в Министерстве финансов Пермского края лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета;

запрет на оформление сделки купли-продажи за счет средств гранта «Агростартап» между лицами, являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету;

обязательство грантополучателя о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта «Агростартап»;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.35. В целях заключения Соглашения с получателями гранта «Агростартап» в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя гранта «Агростартап» требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.36. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора:

в случае обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем конкурсного отбора недостоверной информации или непредставления победителем конкурсного отбора документов, указанных в пункте 3.33 настоящего Порядка;

в случае если гражданин Российской Федерации в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения комиссии Министерства о предоставлении ему гранта «Агростартап», не осуществил государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или не зарегистрировался в качестве индивидуального предпринимателя.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем конкурсного отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя конкурсного отбора требованиям, установленным в пункте 1.5.3 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в Приказ Министерства с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.37. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап» в пределах текущего финансового года, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта «Агростартап» и наличия участников конкурсного отбора, прошедших конкурсный отбор и не признанных победителями отбора по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта «Агростартап», грант «Агростартап» может распределяться без повторного проведения конкурсного отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге, или может направляться победителям конкурсного отбора предложение об увеличении размера гранта «Агростартап» и значения результата.

3.38. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.33 настоящего Порядка:

совместно с ГКУ обеспечивает заключение Соглашения;

составляет заявку на перечисление гранта «Агростартап» по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

3.39. Соглашения в системе «Электронный бюджет» заключаются в следующем порядке.

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.38 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта «Агростартап» путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем гранта «Агростартап» в заявке.

Получатель Гранта «Агростартап» в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель гранта «Агростартап» не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель гранта «Агростартап» в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.3 настоящего Порядка.

В случае если получатель гранта «Агростартап» в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.3 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от заключения Соглашения и теряет право на получение гранта «Агростартап» в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями гранта «Агростартап» проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении гранта «Агростартап».

3.40. Грантополучатель в течение 2 рабочих дней после дня заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка направляет в Министерство финансов Пермского края копию Соглашения, документы, необходимые для открытия лицевого счета для учета операций получателя средств из бюджета (далее в настоящем разделе – лицевой счет), в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.41. Для перечисления гранта «Агростартап» на лицевой счет Министерство в течение 3 рабочих дней со дня открытия лицевого счета представляет в Министерство финансов Пермского края по каждому грантополучателю заявку на перечисление гранта «Агростартап», платежный документ о перечислении гранта «Агростартап», оформленный в установленном порядке, копию Соглашения.

3.42. Грант «Агростартап» перечисляется на лицевой счет не позднее двадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 3.39 настоящего Порядка.

Операции по списанию средств с лицевого счета осуществляются после:

представления грантополучателем в Министерство финансов Пермского края документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателя гранта «Агростартап», связанных с оплатой товаров, работ, услуг согласно плану расходов;

проведения процедуры санкционирования в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

3.43. Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации:

3.43.1. на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями грантов «Агростартап», не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя гранта «Агростартап», содержащего такую информацию или предложения;

3.43.2. при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта «Агростартап» в размере, определенном в Соглашении;

3.43.3. при изменении плана расходов получателей гранта «Агростартап», в том числе в пределах предоставленного гранта «Агростартап», и (или) срока использования гранта «Агростартап» (не более чем на 6 месяцев) в случае продления срока использования гранта «Агростартап»;

3.43.4. при принятии положительного решения комиссией Министерства о внесении изменений в проект создания и (или) развития хозяйства;

3.43.5. при принятии Министерством решения об изменении срока использования гранта «Агростартап»;

3.43.6. при прекращении деятельности получателя гранта «Агростартап», являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского

(фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

3.44. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей грантов «Агростартап» путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями грантов «Агростартап» в Заявках.

Получатели грантов «Агростартап» в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями грантов «Агростартап» дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет», подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.45. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию гранта «Агростартап» в установленный срок, продление срока использования гранта «Агростартап» осуществляется по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в установленном Министерством порядке.

Основанием для принятия Министерством решения о продлении срока использования гранта «Агростартап» является документальное подтверждение грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), препятствующих использованию средств гранта «Агростартап» в установленный срок.

К таким обстоятельствам не относятся нарушение обязанностей со стороны контрагентов, отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров, отсутствие необходимых денежных средств.

3.46. Случаи, в которых допускается внесение изменений в проект создания и (или) развития хозяйства, методика оценки достижения грантополучателем плановых показателей деятельности, а также меры ответственности за недостижение плановых показателей деятельности определяются Министерством.

В случае недостижения плановых показателей деятельности грантополучатель обязуется представить до 01 апреля года, следующего за годом, в котором показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения плановых показателей деятельности.

В случае принятия Министерством решения о необходимости внесения изменений в проект создания и (или) развития хозяйства и соглашение о предоставлении средств, заключенное между грантополучателем и Министерством, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель представляет актуализированный проект создания и (или) развития хозяйства в уполномоченный орган в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения.

3.47. Для согласования изменений в план расходов грантополучатель не позднее 30 календарных дней до завершения срока использования гранта «Агростартап» направляет в Министерство заявление в произвольной форме и уточненный план расходов по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с обоснованием необходимости внесения таких изменений с приложением подтверждающих документов.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, направляет их в комиссию Министерства.

Комиссия Министерства в течение 10 рабочих дней со дня получения документов:

согласовывает изменения в план расходов или отказывает в согласовании таких изменений;

оформляет протоколом решение комиссии Министерства о согласовании или об отказе в согласовании изменений в план расходов и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии Министерства.

На заседание комиссии Министерства приглашаются главы крестьянских (фермерских) хозяйств или индивидуальные предприниматели, представившие заявления.

Основанием для отказа в согласовании внесения изменений в план расходов являются:

несоответствие изменений плана расходов целевому назначению использования гранта «Агростартап», установленному пунктом 1.1 настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации получателем гранта «Агростартап».

Министерство в течение 2 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола комиссии Министерства, указанного в настоящем пункте, принимает оформленное приказом решение о внесении изменений в план расходов или об отказе во внесении изменений в план расходов.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели гранта «Агростартап» в течение всего срока действия Соглашения в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

4.1.1. ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является гранта «Агростартап», с приложением документов, подтверждающих фактические затраты на реализацию проекта на создание и (или) развитие хозяйства, определенных приказом Министерства (при наличии технической возможности);

4.1.2. ежегодно не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления гранта «Агростартап», заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица следующие отчеты:

4.1.2.1. о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап» с приложением копий документов, содержащих расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111, персонифицированные сведения о физических лицах по форме КНД 1151162, утвержденным приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчета по страховым взносам

и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», с отметкой Федеральной налоговой службы о принятии по состоянию на 31 декабря отчетного года;

4.1.2.2. о достижении плановых показателей деятельности с приложением копий следующих документов:

сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 2-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в растениеводстве);

сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, представленной в сроки и с периодичностью, установленные этим приказом, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год (для грантополучателей, реализующих проекты в животноводстве);

справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (для грантополучателей, реализующих проекты в молочном скотоводстве);

ветеринарных сопроводительных документов на реализованный подконтрольный товар (подконтрольная продукция и животные, подлежащие ветеринарному контролю (надзору), подтверждающих перемещение (перевозку), переход права собственности, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий» (для грантополучателей, реализующих проекты в отрасли животноводства, за исключением молочного скотоводства).

4.2. Отчеты о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Агростартап», отчеты о достижении значения результата предоставления гранта «Агростартап» представляются

по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом настоящего пункта, с сопроводительным письмом, подписанным главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, предоставляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет».

4.3. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.3.1. проверяет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, на предмет достижения значений результата и плановых показателей деятельности, а также документы, прилагаемые к отчету о расходах, на предмет их соответствия перечню, утвержденному приказом Министерства, и на наличие ошибок;

4.3.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка;

4.3.3. направляет отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, на доработку главе крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальному предпринимателю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1 настоящего Порядка, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель устраняет выявленные ошибки и повторно заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью главы крестьянского (фермерского) хозяйства,

или индивидуального предпринимателя, или уполномоченного ими лица отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пунктах 4.1.1, 4.1.2.1, абзацах втором – пятом пункта 4.1.2.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных Отчетов и документов, поданных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат гранта «Агростартап»

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями грантов «Агростартап» порядка и условий предоставления грантов «Агростартап», установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

В целях осуществления надлежащей проверки Министерство в рамках своих полномочий направляет межведомственные запросы в уполномоченные органы и устанавливает достоверность представленных отчетных данных получателем гранта «Агростартап».

Проверки по месту нахождения получателя гранта «Агростартап» осуществляются путем документального и фактического анализа деятельности, связанной с использованием гранта «Агростартап».

ГКУ проводит мониторинг достижения результатов предоставления гранта «Агростартап» и достижения показателей деятельности, исходя из плановых значений результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей деятельности, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта «Агростартап» и показателей деятельности, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем гранта «Агростартап» условий и порядка предоставления гранта «Агростартап», установленных настоящим Порядком, грант «Агростартап» подлежит возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, грант «Агростартап» подлежит

возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат гранта «Агростартап» в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю гранта «Агростартап» требование о возврате гранта «Агростартап»;

5.2.2. требование о возврате гранта «Агростартап» должно быть исполнено получателем гранта «Агростартап» в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем гранта «Агростартап» требования о возврате гранта «Агростартап» в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание гранта «Агростартап» в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю гранта «Агростартап» применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленного гранта «Агростартап» за каждый день непредставления отчетности, но не более 20 процентов от суммы предоставленного гранта «Агростартап».

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Министерством.

5.4. В случае если получателем гранта «Агростартап» по состоянию на 31 декабря каждого года реализации проекта создания и (или) развития хозяйства не достигнуты:

5.4.1. значения показателей деятельности, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с методикой, утвержденной приказом Министерства;

5.4.2. значения результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитываются по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю;

m – количество результатов предоставления гранта «Агростартап», по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта «Агростартап», имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта «Агростартап»;

k – коэффициент возврата гранта «Агростартап».

Коэффициент возврата гранта «Агростартап» рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта «Агростартап».

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления гранта «Агростартап», рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления гранта «Агростартап» на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления гранта «Агростартап», установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня получения от получателей гранта «Агростартап» отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении результатов предоставления гранта «Агростартап» грантополучателем направляет требование о возврате полученных средств бюджета, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено грантополучателем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. В случае призыва получателя гранта «Агростартап» на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений:

признание проекта создания и (или) развития хозяйства завершенным в случае, если средства гранта «Агростартап» использованы в полном объеме, а в отношении получателя гранта «Агростартап» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом получатель гранта «Агростартап» освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств гранта «Агростартап» в бюджет Пермского края в объеме неиспользованных средств гранта «Агростартап» в случае, если средства гранта «Агростартап» не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя гранта «Агростартап» в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя. При этом проект создания и (или) развития хозяйства признается завершенным, а получатель гранта «Агростартап» освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя гранта «Агростартап» при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой получатель гранта «Агростартап» призывался на военную службу, сведениями об его призыве на военную службу.

Получатель гранта «Агростартап», пострадавший в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности в порядке,

определяемом приказом Министерства, при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

5.7. В процессе реализации проекта создания и (или) развития хозяйства допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства по решению членов такого крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя гранта «Агростартап». При этом Министерство совместно с ГКУ осуществляют замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, заключенном между Министерством и получателем гранта «Агростартап», а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с указанным Соглашением.

1	2	3	4	5	6	7	8	9
4								
5								
6								
7								
8								
ИТОГО		x	x	x				

* Указываются в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап», определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и указанным в приложениях 2 и 3 к Порядку предоставления гранта «Агростартап», утвержденному постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

 (ФИО главы крестьянского (фермерского) хозяйства,
 индивидуального предпринимателя или гражданина
 Российской Федерации)

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ**затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств гранта «Агростартап»**

Средства гранта «Агростартап» могут быть израсходованы на:

приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для осуществления деятельности хозяйства с целью производства и (или) переработки сельскохозяйственной продукции в рамках реализации проекта создания и (или) развития хозяйства;

разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения плодово-ягодных насаждений;

подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным;

приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и птицы;

приобретение рыбопосадочного материала;

приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, механических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, соответствующих кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 – 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162,

28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.112, 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30.2 – 28.30.8 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.30.91 – 28.30.93, 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий и кодов 28.93.19, 28.93.33), 29.10.41.110 – 29.10.41.122 (за исключением кода 29.10.41.113), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградников и земляники;

внесение не менее 25 %, но не более 50 % средств в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является данное крестьянское (фермерское) хозяйство или индивидуальный предприниматель;

погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения гранта «Агростартап» на цели, указанные в абзацах втором, четвертом, седьмом настоящего перечня, но не более 20 % стоимости проекта создания и (или) развития хозяйства.

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива

Часть средств гранта «Агростартап», внесенная получателем гранта «Агростартап» в неделимый фонд, может быть израсходована сельскохозяйственным потребительским кооперативом на:

тару деревянную, оборудование для измерений, изделия упаковочные пластмассовые, механические готовые, машины и оборудование, средства автотранспортные, прицепы и полуприцепы, мебель для торговли, соответствующие кодам Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008): 16.24.12.111, 22.22.19, 25.21.11.140 – 25.21.13, 25.29.11, 25.30.11, 25.30.12, 25.91.12, 25.92.12, 26.51.53.120, 26.51.53.130, 26.51.53.190, 26.51.61.110, 26.70.22.150, 27.11.1 – 27.11.4, 27.11.6, 27.51.26, 27.52.14, 28.12.13, 28.13.11.110 – 28.13.11.130, 28.13.12 – 28.13.14, 28.13.21.190, 28.13.22, 28.13.23, 28.13.26, 28.13.28, 28.21.13.120 – 28.21.13.124, 28.21.13.129, 28.22.14.150, 28.22.14.159 – 28.22.14.162, 28.22.14.169, 28.22.15.110, 28.22.15.120, 28.22.17.190, 28.22.18.110, 28.22.18.210 – 28.22.18.269, 28.22.18.310, 28.22.18.314, 28.22.18.320, 28.22.18.390, 28.25.12 – 28.25.13.115, 28.25.2, 28.25.3, 28.29.12.110, 28.29.21, 28.29.31, 28.29.39, 28.30 (за исключением машин и оборудования для лесного хозяйства и кроме кода 28.30.4), 28.92.25, 28.92.50.000, 28.93.1 – 28.93.3 (за исключением оборудования для производства табачных изделий), 29.10.41 (за исключением кодов 29.10.41.113 и 29.10.41.123), 29.10.42.111, 29.10.42.121, 29.10.44.000, 29.10.59.240, 29.10.59.280, 29.10.59.390, 29.20.23.120, 29.20.23.130, 31.01.13.000;

оборудование, приобретаемое сельскохозяйственным потребительским кооперативом в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 18 ноября 2014 г. № 452 «Об утверждении Классификатора в области аквакультуры (рыбоводства)», с изменениями, внесенными приказами Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 430, от 30 июля 2021 г. № 530, по номенклатуре, определенной разделом 4 «Объекты рыбоводной инфраструктуры и иные объекты, используемые

для осуществления аквакультуры (рыбоводства), а также специальные устройства и (или) технологии», за исключением группы кодов 04.01, 04.02, 04.06;

средства автоматизации, оборудование, материалы, конструкции, предназначенные для установки и функционирования сооружений, предназначенных для организации хранения, подработки и переработки сельскохозяйственной продукции.

Приложение 4
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

КРИТЕРИИ

оценки проекта создания и (или) развития хозяйства, документов, представленных для отбора крестьянским (фермерским) хозяйством или индивидуальными предпринимателями или гражданами Российской Федерации на предоставление гранта «Агростартап»

№ п/п	Наименование критерия	Показатель критерия	Оценка критерия (в баллах)	Весовое значение
1	2	3	4	5
1	Направление деятельности, предусмотренное проектом создания и (или) развития хозяйства *	Приоритетное направление	100	0,25
		Неприоритетное направление	10	
2	Количество новых постоянных работников, планируемых к трудоустройству, в течение срока использования гранта «Агростартап»	Свыше 3 человек	100	0,30
		3 человека	80	
		2 человека	50	
		1 человек	30	
3	Удельный объем запрашиваемого гранта «Агростартап» в общем объеме затрат, указанных в плане расходов на реализацию проекта создания и (или) развития хозяйства, %	От 80 % (включительно) до 85 %	100	0,2
		От 85 % (включительно) до 90 %	80	
		90 %	50	
4	Наличие среднего профессионального и (или) высшего образования по сельскохозяйственной специальности или диплома о профессиональной переподготовке по сельскохозяйственной специальности	Имеет	50	0,05
		Не имеет	0	
5	Наличие трудового стажа в сельском хозяйстве или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет	Имеет	50	0,05
		Не имеет	0	
6	Степень проработки проекта (наличие всех разделов проекта, содержание в них всей необходимой информации для комплексной оценки перспектив его реализации в соответствии с приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, указанным в пункте 1.2.5 Порядка предоставления гранта «Агростартап», утвержденного	Соответствует	100	0,15
		Не соответствует	0	

1	2	3	4	5
	постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Порядок)			

* Приоритетность определяется Министерством агропромышленного комплекса Пермского края в соответствии с пунктом 1.2.6 Порядка.

Оценка по критериям осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов и рассчитывается в соответствии с пунктом 3.25.1 Порядка.

ПЕРЕЧЕНЬ
вопросов, по которым проводится собеседование

1. Направление деятельности заявителя (отрасль сельского хозяйства, вид производимой продукции, планируемые приобретения, их необходимость для реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, ожидаемые результаты).
2. Собственные ресурсы заявителя (здания, сооружения, помещения, сельскохозяйственная техника, оборудование, посевные площади).
3. Социально-экономическая значимость проекта создания и (или) развития хозяйства (количество планируемых к созданию рабочих мест, размер заработной платы, вид налогообложения, планируемые отчисления и налоговые выплаты, срок окупаемости проекта создания и (или) развития хозяйства).
4. Планируемые ассортимент производимой продукции, объемы производства и реализации сельскохозяйственной продукции (на начало и на конец реализации проекта создания и (или) развития хозяйства), рынки сбыта производимой продукции.

БАЛЛЬНАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ

Оценки, выставляемые членами комиссии Министерства агропромышленного комплекса Пермского края по результатам собеседования с заявителями, имеют следующее значение:

оценка «отлично» (5 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, и показал отличное знание своего проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на все заданные ему вопросы;

оценка «хорошо» (4 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агростартап» и показал хорошее знание своего проекта создания и (или) развития хозяйства, ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «удовлетворительно» (3 балла) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агростартап» и показал удовлетворительное знание своего проекта создания и (или) развития хозяйства, частично ответив на большинство заданных ему вопросов;

оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) – заявитель владеет материально-технической базой, достаточной для начала реализации проекта создания и (или) развития хозяйства, или не владеет ею, а планирует приобрести с использованием средств гранта «Агростартап» и показал незнание своего проекта создания и (или) развития хозяйства или большей его части, не ответив на большинство заданных ему вопросов.

Обязательства грантополучателя

Использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня его получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить в срок использования гранта «Агростартап» указанный в пункте 2.1.9 Порядка предоставления гранта «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Порядок), не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агростартап», на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 2.2 Порядка;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, указанных в пункте 2.3 Порядка;

своевременно представлять отчетность о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

использовать в финансово-хозяйственной деятельности имущество, приобретенное с участием гранта «Агростартап», которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

согласовывать с Министерством агропромышленного комплекса Пермского края реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап»;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап»;

согласовывать продление срока использования гранта «Агростартап», указанного в пункте 2.1.9 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.45 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.3. Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.46 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.9 Порядка, в порядке установленным пунктом 3.47 Порядка.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

грантополучателя (для граждан Российской Федерации)

В срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной конкурсной комиссии о предоставлении гранта «Агростартап», осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства или зарегистрироваться в качестве индивидуального предпринимателя, которые отвечают условиям, предусмотренным пунктом 1.2.2 Порядка предоставления гранта «Агростартап» утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (далее – Порядок), в органах Федеральной налоговой службы;

использовать грант «Агростартап» в течение 18 месяцев со дня его получения;

оплачивать за счет собственных средств не менее 10 процентов стоимости затрат, указанных в плане расходов;

трудоустроить в срок использования гранта «Агростартап», указанный в пункте 2.1.9 Порядка, не менее 2 новых постоянных работников, если сумма гранта «Агростартап» составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного работника, если сумма гранта «Агростартап» составляет менее 2 млн рублей (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

в течение 5 лет со дня поступления средств гранта «Агростартап» на лицевой счет грантополучателя, открытый в Министерстве финансов Пермского края:

обеспечить сохранение созданных новых постоянных рабочих мест (при этом глава крестьянского (фермерского) хозяйства и (или) индивидуальный предприниматель учитываются в качестве новых постоянных работников);

осуществлять деятельность, на которую предоставлен грант «Агростартап», на сельской территории или сельской агломерации Пермского края, на территориях Пермского края, относящихся к районам Крайнего Севера и приравненным к ним местностям;

обеспечивать достижение значения результата предоставления гранта «Агростартап», указанного в пункте 2.2 Порядка;

обеспечивать достижение значений плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и (или) развития хозяйства, указанных в пункте 2.3 Порядка;

своевременно представлять отчетность о реализации проекта создания и (или) развития хозяйства в соответствии с пунктом 4.1 Порядка;

использовать в финансово-хозяйственной деятельности имущество, приобретенное с участием гранта «Агростартап», которое должно находиться по адресу осуществления деятельности;

согласовывать с Министерством агропромышленного комплекса Пермского края реализацию, передачу в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного с участием гранта «Агростартап»;

не приобретать имущество, ранее приобретенное с участием средств государственной поддержки, за счет гранта «Агростартап»;

согласовывать продление срока использования гранта «Агростартап», указанного в пункте 2.1.9 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.45 Порядка;

в случае недостижения значений плановых показателей деятельности согласовывать внесение изменений в плановые показатели деятельности, указанные в пункте 2.3 Порядка, в порядке, установленном пунктом 3.46 Порядка;

согласовывать внесение изменений в план расходов, указанный в пункте 1.2.9 Порядка, в порядке, установленным пунктом 3.47 Порядка.

Приложение 9
к Порядку предоставления
гранта «Агростартап»

ФОРМА

ЗАЯВКА
на перечисление гранта «Агростартап»
от «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование получателя гранта	Наименование затрат	Сумма затрат, руб.	Размер гранта *	
				%	рублей (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					

* Указывается в соответствии с пунктом 2.1.13 Порядка предоставления гранта «Агростартап», утвержденного постановлением Правительства Пермского края от _____ № _____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Предельный размер гранта «Агростартап» составляет 2 500 000 (Два миллиона пятьсот тысяч) рублей, но не более 90 % затрат.

Предельный размер гранта «Агростартап», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство, индивидуальный предприниматель, составляет 3 500 000 (Три миллиона пятьсот тысяч) рублей, но не более 90 % затрат.

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Сотрудник государственной
ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20__ г.

* Заполняется на основании объема реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ВСД, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», но не более объемов реализации, указанных в товаросопроводительных документах (универсальный передаточный документ, товарно-транспортная накладная).

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 01.07.2024 № 412-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально- технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях реализации регионального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», определенного Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. затраты сельскохозяйственного потребительского кооператива – средства, уплаченные сельскохозяйственным потребительским кооперативом своим членам за произведенную ими сельскохозяйственную продукцию или собранные пищевые лесные ресурсы (дикорастущие плоды, ягоды, орехи, грибы, семена и подобные лесные ресурсы) (далее – дикорастущие пищевые ресурсы) в целях их дальнейшей реализации или переработки с последующей реализацией;

1.2.2. сельские территории – сельские населенные пункты, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми), рабочие поселки, входящие в состав муниципальных округов, городских округов (за исключением города Перми). Перечень сельских территорий Пермского края определяется приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее –

Министерство), размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.2.3. сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Пермского края определяется приказом Министерства, размещаемым в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте;

1.2.4. сельскохозяйственный потребительский кооператив – юридическое лицо, являющееся субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», созданное в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» в форме сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного кредитного потребительского кооператива), зарегистрированное на сельской территории или на территории сельской агломерации, осуществляющее деятельность по заготовке, хранению, подработке, переработке, сортировке, убою, первичной переработке, охлаждению, подготовке к реализации, транспортировке и реализации сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции, объединяющее не менее 5 граждан Российской Федерации и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов) (далее – кооператив). Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива может быть сформирован в том числе за счет части гранта «Агростартап», предоставленного грантополучателю, который является членом этого сельскохозяйственного потребительского кооператива.

К понятию «сельскохозяйственный потребительский кооператив» также относится потребительское общество, созданное в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 1992 г. № 3085-1 «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Российской Федерации», не менее 70 процентов выручки которого формируется за счет осуществления видов деятельности по заготовке, хранению, переработке и сбыту сельскохозяйственной продукции, дикорастущих пищевых ресурсов, а также продуктов переработки указанной продукции;

1.2.5. неделимый фонд кооператива – часть имущества кооператива, которая не подлежит в период существования кооператива разделу на паи членов кооператива и ассоциированных членов кооператива или выплате при прекращении ими членства в кооперативе и используемая на цели, определенные настоящим Порядком.

1.3. Субсидия предоставляется кооперативам в целях возмещения части затрат, понесенных в текущем финансовом году, указанных в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются кооперативам, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на сельской территории или в сельской агломерации Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте;

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края (далее – Заявка), документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у кооперативов отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

кооперативы – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

кооперативы не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

кооперативы не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.3 настоящего Порядка;

кооперативы не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

кооперативы не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

кооперативы не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у кооперативов на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.5.5. представление кооперативами отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если кооперативы:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи Заявки срок предоставления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у кооперативов по его предоставлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.5.6. соответствие кооперативов условиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.5, 2.2.7 – 2.2.11.3 настоящего Порядка.

1.6. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных кооперативами для участия в отборе, исходя

из соответствия кооператива критериям (условиям) отбора и очередности поступления Заявок на участие в отборе.

1.7. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.15 – 3.18, 3.20, 3.22, 3.23, 3.27, абзаце втором пункта 3.35, абзаце третьем пункта 3.37, пунктах 4.2, 5.5.1 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.8. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения кооперативами значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных кооперативу в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется кооперативам один раз в год после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка на возмещение части затрат, понесенных в текущем финансовом году, связанных с:

2.1.1. приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива.

Перечень такого имущества определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и указан в приложении 1 к настоящему Порядку;

2.1.2. приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива на праве собственности;

2.1.3. приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта,

оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива.

Перечень такой техники, транспорта, оборудования и объектов определяется приказом Министерства;

2.1.4. закупкой сельскохозяйственной продукции (кроме мяса свиней и свиней на убой) и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива (кроме ассоциированных членов) и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

Выручка от реализации продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, в целях предоставления средств, предусмотренных настоящим подпунктом, рассчитывается по тому виду продукции или виду дикорастущих пищевых ресурсов, которые закуплены данным кооперативом у своих членов и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива.

Для целей настоящего пункта к сельскохозяйственной продукции относится продукция, содержащаяся в Перечне сельскохозяйственной продукции, производство, первичную и последующую (промышленную) переработку которой осуществляют сельскохозяйственные товаропроизводители, а также научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования в процессе своей научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации;

2.1.5. уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации.

Перечень таких объектов и оборудования определяется приказом Министерства.

2.2. Субсидии предоставляются кооперативам при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствия кооператива требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.2.2. кооператив является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля

2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.3. кооператив объединяет не менее 5 граждан и (или) 3 сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме ассоциированных членов). Члены кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей должны относиться к микропредприятиям или малым предприятиям в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.2.4. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.5. затраты, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.2.6. наличие заключенного между Министерством и кооперативом Соглашения;

2.2.7. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка:

2.2.7.1. стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретенного имущества в целях последующей передачи (реализации) в собственность членов (кроме ассоциированных членов) указанного кооператива;

2.2.7.2. стоимость имущества, передаваемого (реализуемого) в собственность членам кооператива, не может превышать 50 % от стоимости приобретенного кооперативом имущества;

2.2.7.3. приобретение имущества кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), в том числе у бывших членов кооператива не допускается;

2.2.8. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

2.2.8.1. стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность одного члена кооператива, не может превышать 30 % общей стоимости приобретаемого поголовья;

2.2.8.2. возраст приобретаемого крупного рогатого скота не должен превышать 2 лет;

2.2.8.3. стоимость крупного рогатого скота, передаваемого (реализуемого) в собственность членам кооператива, не может превышать 50 % от стоимости приобретенного крупного рогатого скота;

2.2.8.4. приобретение крупного рогатого скота кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), в том числе у бывших членов кооператива, не допускается;

2.2.8.5. порядок замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива, устанавливается Министерством;

2.2.9. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка:

2.2.9.1. срок эксплуатации приобретенной сельскохозяйственной техники, специализированного автотранспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива в году получения средств субсидии не должен превышать 3 лет с года их производства;

2.2.9.2. приобретение имущества, транспорта, техники, оборудования, объектов, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, кооперативом у своих членов (в том числе ассоциированных), в том числе у бывших членов кооператива, не допускается;

2.2.9.3. источником возмещения затрат кооператива не может быть грант «Агростартап»;

2.2.9.4. в случае если источником затрат кооператива, предусмотренных пунктом 2.1.3 настоящего Порядка, являются кредитные средства российских кредитных организаций, допускается внесение в неделимый фонд приобретенного имущества после полного погашения обязательств, предусмотренных кредитным договором, связанных с приобретением указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка техники, транспорта, оборудования и объектов;

2.2.10. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

2.2.10.1. объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленной у одного члена кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, не должен превышать 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членом этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат.

В случае если объем продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов, закупленных у одного члена кооператива и (или) у гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство, не являющегося членом этого кооператива, превышает 15 % всего объема продукции в стоимостном выражении, закупленной указанным кооперативом у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции, осуществляется на основании расчета указанного максимального объема продукции;

2.2.10.2. возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, за IV квартал отчетного финансового года может быть осуществлено в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

2.2.10.3. возмещение части затрат кооперативов на закупку сельскохозяйственной продукции и (или) дикорастущих пищевых ресурсов у членов кооператива и (или) у граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, не являющихся членами этого кооператива, может осуществляться за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем отчетном году;

2.2.11. при предоставлении субсидий на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка:

2.2.11.1. предмет договора финансовой аренды (лизинга) соответствует перечню, утвержденному приказом Министерства, и передан кооперативу, подавшему Заявку;

2.2.11.2. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на уплату лизинговых платежей по договору финансовой аренды (лизинга) за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации;

2.2.11.3. возмещение затрат осуществляется за фактически внесенные платежи в течение срока действия договора финансовой аренды (договора лизинга).

2.3. Размер субсидии составляет:

2.3.1. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат и не более 3 млн рублей на один кооператив;

2.3.2. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат и не более 10 млн рублей на один кооператив;

2.3.3. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, – не более 50 % затрат и не более 10 млн рублей на один кооператив;

2.3.4. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка:

10 % затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 100 тыс. рублей до 5 000 тыс. рублей включительно;

12 % затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет от 5 001 тыс. рублей до 25 000 тыс. рублей включительно;

15 % затрат – если выручка от реализации продукции, закупленной у членов кооператива по итогам отчетного бухгалтерского периода (квартала) текущего финансового года, за который предоставляется возмещение части затрат, составляет более 25 000 тыс. рублей;

2.3.5. на возмещение части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, – не более 20 % затрат и не более 5 млн рублей на один кооператив.

2.4. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является количество принятых членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей в текущем финансовом году (не менее 5), единиц.

Значение результата устанавливается в Соглашении.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок 30 июля текущего финансового года (в случае проведения дополнительного отбора – не позднее 15 октября текущего финансового года), размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра

агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результаты в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к кооперативам (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктами 3.6 – 3.11.5 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.14, 3.14.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора получателей субсидий;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. В случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора, препятствующих подаче Заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидии Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего

дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.6.1. справки ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве кооператива в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» на дату не ранее чем за месяц до даты представления кооперативом документов для участия в отборе в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

3.6.2. устава кооператива;

3.6.3. выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей с указанием наименований членов кооператива и даты вступления в кооператив;

3.6.4. статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)» и (или) информации о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.7.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение имущества, и (или) закупочные акты по унифицированной форме № ОП-5, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

3.7.3. договор купли-продажи с членами кооператива на передачу (реализацию) имущества в собственность членам кооператива с указанием количества, цены имущества, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную

накладную), платежные поручения, подтверждающие передачу (реализацию) имущества.

3.8. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.8.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.8.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение участником отбора крупного рогатого скота;

3.8.3. документ, подтверждающий, что возраст приобретенного крупного рогатого скота не превышает 2 лет;

3.8.4. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие реализацию приобретенного участником отбора крупного рогатого скота члену указанного кооператива в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) кооператива;

3.8.5. ветеринарно-сопроводительные документы (ветеринарные свидетельства, ветеринарные справки или ветеринарные сертификаты), оформленные в соответствии с требованиями к ветеринарным сопроводительным документам, утвержденными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, а также в случае приобретения племенных животных – племенные свидетельства, подтверждающие их происхождение и качество, по формам, устанавливаемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.9. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.9.1. справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного

транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.9.2. договор(-ы) купли-продажи, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения, подтверждающие приобретение участником отбора сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива;

3.9.3. документ, подтверждающий, что срок эксплуатации сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов не превышает 3 лет с года его производства;

3.9.4. договоры и (или) предварительные договоры оказания услуг членам кооператива на приобретение сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильными торговыми объектами (не менее 3).

3.10. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.10.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.10.2. сводную ведомость объема закупа сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов) по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

3.10.3. информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) за каждый отчетный период текущего финансового года, предшествующий дате подачи Заявки кооперативом, по форме № 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

3.10.4. в случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива – личных подсобных хозяйств участник отбора дополнительно представляет:

3.10.4.1. выписку из электронной похозяйственной книги, форма и порядок ведения которой определены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, члена кооператива – личного подсобного хозяйства;

3.10.4.2. договор(-ы) купли-продажи, закупочные акты по унифицированной форме № ОП-5, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 25 декабря 1998 г. № 132 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету торговых операций»;

3.10.5. в случае приобретения сельскохозяйственной продукции у членов кооператива – юридических лиц, индивидуальных предпринимателей – глав крестьянских (фермерских) хозяйств участник отбора дополнительно представляет договор(-ы) купли-продажи сельскохозяйственной продукции, универсальный передаточный документ и (или) счет-фактуру и товарную накладную (товарно-транспортную накладную), платежные поручения.

3.11. В целях возмещения части затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, участники отбора дополнительно к документам, указанным в пункте 3.6 настоящего Порядка, прилагают:

3.11.1. справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.11.2. договор финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей и расчет стоимости предмета лизинга;

3.11.3. справку лизинговой компании, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед лизинговыми компаниями по договорам финансовой аренды (лизинга) на дату,

предшествующую дате представления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Порядка, не более чем на пять календарных дней;

3.11.4. платежные поручения, подтверждающие уплату лизинговых платежей в текущем финансовом году в соответствии с графиком, с отметкой банка;

3.11.5. акт приема-передачи предмета лизинга кооперативу от лизингодателя.

3.12. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.13. Заявка содержит следующие сведения:

3.13.1. информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.13.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

3.13.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.13.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (если установлено).

3.14. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора получателей субсидий в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.14.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении Заявки.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.15. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора получателям субсидий Заявкам для их рассмотрения.

3.16. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленным в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателях субсидий Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.17. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.18. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.5.1 – 1.5.3, абзацами первым, вторым, четвертым – восьмым пункта 1.5.4, пунктами 1.5.5, 1.5.6 настоящего Порядка;

абзацами третьим и девятым пункта 1.5.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзаце третьем пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.5.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

Представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.6.4, 3.7, и (или) 3.8, и (или) 3.9, и (или) 3.10, и (или) 3.11 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню, установленному в пунктах 3.6 – 3.6.4, 3.7, и (или) 3.8, и (или) 3.9, и (или) 3.10, и (или) 3.11 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 3.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.20. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.21. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказе в предоставлении субсидии являются:

3.21.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

3.21.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.21.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.21.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.21.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.22. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.23. В запросе, указанном в пункте 3.22 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.24. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка.

3.25. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.22 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.23 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.28 настоящего Порядка.

3.26. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.26.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.26.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.27. Министерство совместно с ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня со дня окончания срока, указанного в пункте 3.18 настоящего

Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидий на возмещение части затрат (далее в настоящем разделе – сводная справка-расчет):

3.27.1. в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1.1 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку;

3.27.2. в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1.2 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку;

3.27.3. в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1.3 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку;

3.27.4. в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку;

3.27.5. в целях возмещения затрат, указанных в пункте 2.1.5 настоящего Порядка, – по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

3.28. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство:

3.28.1. распределяет объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, равный значению размера, указанному получателем субсидии в Заявке, с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге;

в случае если объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, распределяемый в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в Заявке получателя субсидии, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии распределяется между остальными получателями субсидий, включенными в рейтинг;

каждому следующему получателю субсидий, включенному в рейтинг, распределяется объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, равный размеру, указанному им в Заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), в случае если указанный им размер меньше нераспределенного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии либо равен ему;

в случае если размер субсидии, указанный получателем субсидий в Заявке, больше нераспределенного объема бюджетных ассигнований

на предоставление субсидии, такому получателю субсидий при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением (при установлении максимального (минимального) размера субсидии), без изменения указанного получателем субсидий в Заявке значения результата предоставления субсидии;

3.28.2. формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

3.28.3. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, который размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.29. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым

условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.30. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.31. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.28.3 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.32. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.33. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может

распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению Министерства может направляться получателю субсидии предложение об увеличении размера субсидии.

3.34. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, в протоколе подведения итогов отбора указывается размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.35. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке.

ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.28 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.4 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.5.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.36. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии

со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации;

3.37. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.38. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.39. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.35 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета перечисляются в пределах, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Кооперативы в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет» не позднее 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью кооператива или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты) с приложением следующих электронных копий документов и материалов (при наличии технической возможности):

выписки из решения общего собрания членов кооператива о количестве членов кооператива – сельскохозяйственных товаропроизводителей с указанием наименований членов кооператива и даты вступления в кооператив по состоянию на 31 декабря года получения субсидии;

статистических данных по форме федерального статистического наблюдения № 1-кооператив «Сведения о деятельности перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 2-кооператив «Сведения о деятельности снабженческо-сбытовых сельскохозяйственных потребительских кооперативов», и (или) по форме федерального статистического наблюдения № 4-кооператив «Сведения о деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (за исключением перерабатывающих, снабженческо-сбытовых и кредитных)» и (или) информацию о результатах деятельности сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных) по форме № 1-СПР, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, с сопроводительным письмом, подписанным сельскохозяйственным товаропроизводителем, направляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания кооперативами Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты в случае отсутствия ошибок в Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку кооперативу в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов кооперативы устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью кооператива или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. ГКУ в течение 30 рабочих дней со дня подписания Отчетов в системе «Электронный бюджет» проверяет их и в случае недостижения

значения результата направляет информацию с приложением документов в Министерство.

Министерство в течение 15 рабочих дней с момента получения информации из ГКУ о недостижении значений результата направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ПЕРЕЧЕНЬ

имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членов (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива

1. Сельскохозяйственные животные (кроме свиней) и птица.
2. Рыбопосадочный материал.
3. Специализированный инвентарь, материалы и оборудование, средства автоматизации, предназначенные и используемые для производства сельскохозяйственной продукции (кроме свиноводческой продукции), включая поливные (оросительные) системы, дождевальные системы и оборудование для полива сельскохозяйственных культур.
4. Средства автоматизации, оборудование и материалы, включая конструкции, предназначенные для возведения мини-теплиц площадью до 1 га.
5. Посадочный материал для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники.
6. Племенная продукция (материал), за исключением племенной продукции (материала) племенных свиней.

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества в целях последующей передачи (реализации) приобретенного имущества в собственность членам сельскохозяйственного потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее – кооператив))

Наименование имущества *	Стоимость имущества, рублей	Размер субсидии **	
		%	рублей (гр. 2 x гр. 3, но не более 3,0 млн рублей)
1	2	3	4
X	X		

* Указывается в соответствии с перечнем имущества, определяемого Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

** Указывается в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № __ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в размере 50 % затрат, но не более 3 млн рублей на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива
(далее – кооператив))

Наименование крупного рогатого скота	Стоимость крупного рогатого скота, рублей	Размер субсидии *	
		%	рублей (гр. 2 x гр. 3, но не более 10,0 млн рублей)
1	2	3	4
X	X		

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в размере 50% затрат, но не более 10 млн рублей на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива (далее – кооператив))

Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, рублей	Размер субсидии *	
		%	рублей (гр. 2 x гр. 3, но не более 10 млн рублей)
1	2	3	4
X	X		

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в размере 50% затрат, но не более 10 млн рублей на один кооператив.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений
предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ тел. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с закупкой сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов), за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив))

Сумма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов), рублей	Размер субсидии *, %	Сумма субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3)
1	2	3	4

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в зависимости от суммы выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов кооператива (кроме ассоциированных членов):

- от 100000 до 5000000 рублей включительно – 10 %;
- от 5000001 до 25000000 рублей включительно – 12 %;
- более 25000000 рублей – 15 %.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ тел. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
объема закупа сельскохозяйственной продукции у членов
сельскохозяйственного потребительского кооператива
(кроме ассоциированных членов)
за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного
потребительского кооператива (далее – кооператив))

№ п/п	Наименование члена кооператива	Данные о члене коопе- ратива *	Данные о закупленной сельскохозяйственной продукции					
			наименование, номер и дата документа, подтверждаю- щего закуп сельхоз- продукции	наиме- нование продукции	физи- ческий вес, кг	цена, руб.	сумма, руб.	наименование, номер и дата документа, подтверждающего оплату закупа сельхозпродукции
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО			х	х		х		

* Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – ИНН, для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, – серия и номер паспорта, адрес регистрации.

Руководитель кооператива _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 7
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

(наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее – кооператив))

Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации	Сумма фактически перечисленных лизинговых платежей *	Размер субсидии **	
		%	рублей (гр. 2 х гр. 3, но не более 5 млн рублей)
1	2	3	4
X			

* Отражается сумма затрат без учета НДС.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Указывается в соответствии с пунктом 2.3.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений
предупрежден.

Руководитель кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер кооператива _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных
с приобретением имущества в целях последующей передачи
(реализации) приобретенного имущества в собственность членов
(кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного
потребительского кооператива, за счет средств федерального бюджета
и бюджета Пермского края за период
_____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Пермского края	Наименование имущества	Стоимость имущества, рублей	Размер субсидии *	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4, но не более 3,0 млн рублей)
1	2	3	4	5
ИТОГО	X			

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.1 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 9
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением крупного рогатого скота в целях замены крупного рогатого скота, больного или инфицированного лейкозом, принадлежащего членам (кроме ассоциированных членов) сельскохозяйственного потребительского кооператива на праве собственности, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Пермского края	Наименование крупного рогатого скота	Стоимость крупного рогатого скота, рублей	Размер субсидии *	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4, но не более 10,0 млн рублей)
1	2	3	4	5
ИТОГО	X			

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 10
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с приобретением и последующим внесением в неделимый фонд сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов для оказания услуг членам кооператива, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Пермского края	Наименование сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов	Стоимость сельскохозяйственной техники, специализированного транспорта, оборудования для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции и мобильных торговых объектов, рублей	Размер субсидии*	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4, но не более 10,0 млн рублей)
1	2	3	4	5
ИТОГО	X			

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.3 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ___ » _____ 20 ___ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

_____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 11
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с закупкой
сельскохозяйственной продукции у членов сельскохозяйственного
потребительского кооператива (кроме ассоциированных членов),
за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края
за период _____ 20__ года

Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива, муниципального образования Пермского края	Сумма выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей	Стоимость сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, рублей	Размер субсидии*	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5

* Указывается в соответствии с пунктом 2.3.4 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», в зависимости от суммы выручки от реализации сельскохозяйственной продукции, закупленной у членов сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- от 100 000 до 5 000 000 включительно, рублей – 10 %;
- от 5 000 001 до 25 000 000 включительно, рублей – 12 %;
- более 25 000 000 рублей – 15 %.

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

(телефон)

Приложение 12
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат сельскохозяйственным
кооперативам на развитие
материально-технической базы
и закуп сельскохозяйственной
продукции у членов кооператива

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей за приобретенные в лизинг объекты для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудование для их комплектации, за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края за период _____ 20__ года

Наименование кооператива	Наименование объектов для организации хранения, переработки, упаковки, маркировки и реализации сельскохозяйственной продукции, а также оборудования для их комплектации	Сумма фактически перечисленных лизинговых платежей *	Размер субсидии **	
			%	рублей (гр. 3 x гр. 4, но не более 5 млн рублей)
1	2	3	4	5
	X			

* Отражается сумма затрат без учета НДС.

Для кооперативов, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

** Указывается в соответствии с пунктом 2.3.5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственным кооперативам на развитие материально-технической базы и закуп сельскохозяйственной продукции у членов кооператива, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об утверждении порядков предоставления субсидий на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

Министр агропромышленного комплекса
Пермского края (или иное уполномоченное
лицо Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного
подразделения Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)