



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.06.2024

№ 382-п

**Об утверждении Положения о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства и архитектуры**

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края», в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 25-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных учреждений Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры»;

постановление Правительства Пермского края от 14 октября 2021 г. № 773-п «О внесении изменения в приложение 1 к Положению о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 25-п»;

постановление Правительства Пермского края от 02 ноября 2023 г. № 828-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 25-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры»;

постановление Правительства Пермского края от 28 марта 2024 г. № 187-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 25-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 03 июня 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра по управлению имуществом и градостроительной деятельности Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 24.06.2024 № 382-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 июня 2008 г. № 262н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников геологии и разведки недр», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03 июля 2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок», Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя и работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры (далее – Учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Повышение (индексация) заработной платы работников Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.3. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности работников Учреждения.

1.4. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения осуществляется за счет средств, получаемых Учреждением в рамках субсидии из бюджета Пермского края, и средств, поступающих

от приносящей доход деятельности, в соответствии с действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников Учреждения включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и сложности и объема выполняемой работы.

2.1.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам Учреждения устанавливаются при наличии оснований, предусмотренных законодательством, следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2.2.1.3. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

2.2.1.4. надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифным ставкам, окладам (должностным окладам), если иное не предусмотрено законодательством.

2.2.3. Виды выплат компенсационного характера работникам Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных законодательством.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. ежемесячная выплата к должностному окладу за стаж работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице.

Таблица

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10 %
2	От 5 до 10 лет	15 %
3	От 10 до 15 лет	20 %
4	Свыше 15 лет	30 %

В стаж работы, выслугу лет засчитываются стаж работы в сфере градостроительства и архитектуры, стаж работы по специальности, в соответствии с которой работник осуществляет трудовую функцию в Учреждении, выслуга лет на должностях государственной и муниципальной службы;

2.3.1.2. разовые премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

2.3.1.3. премиальные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения и личный вклад работников Учреждения.

Критерии оценки эффективности деятельности Учреждения устанавливаются правовым актом исполнительного органа государственной власти Пермского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) Учреждения (далее – Учредитель), с учетом следующих показателей:

выполнение государственного задания исходя из фактически оказанных государственных услуг (работ) по объему и качеству на основании отчетных данных за год;

целевое использование бюджетных средств, выделенных Учреждению в текущем финансовом году;

своевременная уплата Учреждением налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

своевременное и качественное выполнение распоряжений и поручений Учредителя;

соблюдение законодательства при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

отсутствие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности;

своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременная выплата в Учреждении заработной платы;

соблюдение законодательства по результатам проверок контрольных (надзорных) органов;

своевременное и качественное представление Учреждением установленной отчетности;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников Учреждения устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения с учетом следующих показателей:

исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения;

выполнение особо важных работ и мероприятий;

профессиональный уровень при выполнении должностных обязанностей;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью Учреждения;

2.3.1.4. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг:

при поощрении губернатором Пермского края, Правительством Пермского края в соответствии с действующим законодательством Пермского края;

в связи с награждением ведомственными почетными грамотами и благодарственными письмами;

2.2.1.5. ежемесячная надбавка за сложный и напряженный режим работы;

2.3.1.6. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда работников Учреждения.

2.3.3. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения

3.1. Оплата труда руководителя, заместителя руководителя Учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя.

Условия оплаты труда руководителя Учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с Учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников возглавляемого им Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 3,5.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.3. Размер должностного оклада заместителя руководителя Учреждения устанавливается на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителя руководителя Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения) определяется правовым актом Учредителя в размере, не превышающем размера от 1 до 2,5.

3.4. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовым актом Учредителя в соответствии с законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителю руководителя Учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством.

3.5. Руководителю Учреждения, заместителю руководителя Учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 2.3 настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством с учетом достижения показателей эффективности деятельности Учреждения и показателей эффективности работы руководителя Учреждения. Учредителем устанавливаются показатели эффективности работы руководителя Учреждения с учетом показателей эффективности деятельности Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности работы, устанавливаемых руководителю Учреждения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителю руководителя Учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников Учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объема субсидий, предоставленных из бюджета Пермского края на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется исходя из количества тарифных ставок (окладов), должностных окладов (в расчете на год), применяемых для формирования фонда оплаты труда работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры, указанных в приложении 2 к настоящему Положению.

4.3. Фонд оплаты труда, рассчитанный в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения, увеличивается на выплату за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент) в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда Учреждения устанавливается Учредителем в размере не более 40 %.

Перечень должностей работников Учреждения, которые относятся к основному, административно-управленческому и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложениями 3, 4, 5 к настоящему Положению.

4.5. Фонд оплаты труда работников Учреждения может корректироваться и утверждаться вновь Учредителем в пределах выделенных средств из бюджета Пермского края в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров утвержденных в установленном порядке тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством.

4.6. Руководитель Учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников Учреждения между должностями, а также между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с законодательством.

4.7. В течение финансового года средства экономии фонда оплаты труда могут направляться на выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения.

4.8. По согласованию с Учредителем фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения начислений на оплату труда при наличии экономии по начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам при условии выполнения в полном объеме государственного задания по итогам года.

V. Иные вопросы оплаты труда

5.1. За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя и работникам Учреждения в течение текущего календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится

единовременная выплата к отпуску в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

Порядок единовременной выплаты к отпуску руководителю Учреждения устанавливается правовым актом Учредителя.

Порядок единовременной выплаты к отпуску заместителю руководителя и работникам Учреждения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

5.2. Экономия утвержденного фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплаты социального характера в виде единовременной материальной помощи в размере не более одной тарифной ставки, оклада (должностного оклада) в случае:

стихийного бедствия;

празднования юбилейных дат работника Учреждения (50-летие и каждые последующие пять лет со дня рождения);

бракосочетания работника Учреждения при представлении копии свидетельства о браке;

рождения ребенка у работника Учреждения, являющегося родителем, усыновления (удочерения) ребенка работником в установленном законодательством порядке при представлении копии свидетельства о рождении, копии свидетельства об усыновлении (удочерении);

получения работником Учреждения государственных наград;

необходимости оплаты дорогостоящего лечения при представлении справок из медицинского учреждения, чеков на приобретение дорогостоящих лекарств или проведение лечебных процедур;

смерти близкого родственника (родителей, детей, супруга);

по другим уважительным причинам.

Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю Учреждения принимает Учредитель на основании письменного заявления руководителя Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителю руководителя Учреждения, работникам Учреждения принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя Учреждения, работника(-ов) Учреждения и документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в настоящем пункте, в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения.

VI. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителя руководителя Учреждения

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя Учреждения, заместителя руководителя Учреждения (далее – Информация) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учредителя ежегодно не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению на основании информации, представляемой указанными лицами в адрес Учредителя ежегодно в срок не позднее 20 марта года, следующего за отчетным.

6.2. В составе Информации, подлежащей размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указываются полное наименование Учреждения, занимаемая должность, а также фамилия, имя и отчество лица, в отношении которого размещается Информация.

6.3. В составе Информации, предусмотренной пунктом 6.1 настоящего Положения, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается Информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства
и архитектуры

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного учреждения Пермского края в сфере
градостроительства и архитектуры**

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3	4
1	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1.1	1-й квалификационный уровень	Секретарь руководителя	12 968,00
2	Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
2.1	1-й квалификационный уровень	Экономист	14 355,00
		Юрисконсульт	14 355,00
2.2	3-й квалификационный уровень	Инженер I категории	11 196,00
2.3	4-й квалификационный уровень	Ведущий архитектор, ведущий инженер, ведущий эксперт	14 355,00
2.4	5-й квалификационный уровень	Главный специалист	14 355,00
3	Профессиональная квалификационная группа должностей научно-технических работников третьего уровня		
3.1	4-й квалификационный уровень	Главный архитектор проекта	24 584,00
		Главный инженер проекта	24 584,00
4	Профессиональная квалификационная группа должностей работников геологии и разведки недр третьего уровня		
4.1	1-й квалификационный уровень	Геодезист	14 355,00

**Должности работников, не включенные
в профессиональные квалификационные группы**

№ п/п	Наименование должности	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), руб.
1	2	3
1	Градостроитель проекта	14 355,00
2	Начальник отдела	20 866,00

Приложение 2
к Положению о системе оплаты труда
работников государственного
учреждения Пермского края в сфере
градостроительства и архитектуры

Количество тарифных ставок (окладов), должностных окладов, применяемых для формирования фонда оплаты труда работников государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства и архитектуры

№ п/п	Должность	Количество тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в год	Стимулирующие выплаты		Единовременная выплата к отпуску	Всего тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в год	
			с 01.06.2024	с 01.10.2024		с 01.06.2024	с 01.10.2024
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Директор	12	39,6	42,17	1	52,6	55,17
2	Заместитель директора	12	34,82	37,16	1	47,82	50,16
3	Главный архитектор проекта	12	34,82	37,16	1	47,82	50,16
4	Главный инженер проекта	12	34,82	35,16	1	47,82	50,16
5	Начальник отдела	12	32,46	34,69	1	45,46	47,69
6	Главный специалист (основной персонал)	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
7	Градостроитель проекта	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
8	Ведущий инженер	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
9	Ведущий эксперт	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
10	Ведущий архитектор	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
11	Инженер I категории	12	42,2	44,9	1	55,2	57,9
12	Геодезист	12	41,14	43,79	1	54,14	56,79
13	Секретарь руководителя	12	27,72	29,71	1	40,72	42,71
14	Юрисконсульт	12	23,79	25,59	1	36,79	38,59
15	Главный специалист (вспомогательный персонал)	12	26,5	28,44	1	39,5	41,44
16	Экономист	12	23,79	25,59	1	36,79	38,59

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства
и архитектуры

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного учреждения Пермского
края в сфере градостроительства и архитектуры, относимых
к основному персоналу**

Главный архитектор проекта;
главный инженер проекта;
главный специалист;
начальник отдела (за исключением начальников отделов, указанных
в приложении 5 к Положению о системе оплаты труда работников
государственного учреждения Пермского края в сфере градостроительства
и архитектуры, утвержденному постановлением Правительства Пермского
края от 24 июня 2024 г. № 382-п);
градостроитель проекта;
геодезист;
ведущий архитектор;
ведущий инженер;
ведущий эксперт;
инженер I категории.

Приложение 4
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства
и архитектуры

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного учреждения Пермского
края в сфере градостроительства и архитектуры, относимых
к административно-управленческому персоналу**

Директор;
заместитель директора.

Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства
и архитектуры

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного учреждения Пермского
края в сфере градостроительства и архитектуры, относимых
к вспомогательному персоналу**

Начальник общего отдела;

начальник планово-экономического отдела;

экономист;

главный специалист общего отдела;

главный специалист планово-экономического отдела;

юрисконсульт;

секретарь руководителя.

Приложение 6
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного учреждения
Пермского края в сфере
градостроительства
и архитектуры

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

**о рассчитываемой за календарный год среднемесячной
заработной плате руководителя, заместителя руководителя**

(наименование государственного учреждения Пермского края)

за _____ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная заработная плата, руб.
1	2	3	4