



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.06.2024

№ 369-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края
от 20 декабря 2018 г. № 839-п
«Об утверждении порядков предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат по мероприятиям в области
мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 21 февраля 2019 г. № 100-п, от 10 июля

2019 г. № 469-п, от 30 января 2020 г. № 41-п, от 09 апреля 2020 г. № 181-п, от 23 декабря 2020 г. № 1013-п, от 29 апреля 2021 г. № 269-п, от 02 февраля 2022 г. № 51-п, от 14 февраля 2023 г. № 119-п, от 17 мая 2023 г. № 368-п, от 08 июня 2023 г. № 429-п) следующие изменения:

1.1. в преамбуле:

1.1.1. слова «основного мероприятия «Вовлечение в оборот земель сельскохозяйственного назначения и реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения»» исключить;

1.1.2. после слов «государственной программы» дополнить словами «Пермского края»;

1.2. Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение
к постановлению
Правительства Пермского края
от 13.06.2024 № 369-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.12.2018 № 839-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат
по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении, в рамках реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость) по культуртехническим мероприятиям на земельных участках (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, камней и иных предметов, первичная обработка почвы), по следующим направлениям затрат:

1.2.1. в случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

приобретение горюче-смазочных материалов;

приобретение запасных частей и комплектующих к сельскохозяйственной технике;

приобретение гербицидов;

оплата труда работников;

1.2.2. в случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом – оплата работ подрядной организации.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

земли, вовлекаемые в сельскохозяйственный оборот (далее – земли, земельные участки), – неиспользуемые сельскохозяйственные угодья (пашни, сенокосы, пастбища, расположенные на территории Пермского края), на которых проведены культуртехнические мероприятия с целью использования их для производства сельскохозяйственной продукции, за исключением земель фонда перераспределения, земельных участков, включенных в состав зон особо охраняемых территорий, земель, занятых внутрихозяйственными дорогами, коммуникациями, лесными насаждениями, предназначенными для обеспечения защиты земель от негативного воздействия, водными объектами (в том числе прудами, образованными водоподпорными сооружениями на водотоках и используемыми для целей осуществления прудовой аквакультуры), а также зданиями, сооружениями, используемыми для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции;

культуртехнические мероприятия – комплекс мероприятий, проводимых на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот: расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, камней и иных предметов, первичная обработка почвы (вспашка плугами с оборотом пласта, безотвальная обработка и фрезерование);

правообладатель земельного участка – физическое или юридическое лицо, обладающее на дату подачи заявки на участие в отборе и предоставлении субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка) земельным участком, в границах которого планируется проведение или проведены культуртехнические мероприятия, на праве собственности или праве пользования;

акт натурального обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов) – документ, составленный по результатам обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов), в котором отражается решение о необходимости проведения культуртехнических мероприятий или отсутствии такой необходимости, с приложением схем

земельного(-ых) участка(-ов), на которых обозначаются контуры участков, требующих проведения культуртехнических мероприятий;

акт проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах) – документ, составленный по результатам фактически выполненных культуртехнических мероприятий, в котором отражается перечень проведенных культуртехнических мероприятий.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.5.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.5.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.5.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденного Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.5.4. соответствующим на даты рассмотрения Заявок и документов для участия в отборе и предоставления субсидии:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная

просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими

организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

1.6. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании уведомлений и Заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления уведомлений и Заявок на участие в отборе.

1.7. В целях проведения натурного обследования земельных участков и проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий Министерством создается комиссия, ее состав и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства (далее – Комиссия), который размещается на официальном сайте.

1.8. Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.5, 3.5.3, 3.7, 3.8, 3.10, 3.15.2, абзацах втором и пятом пункта 3.19, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.9. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия предоставления и размеры субсидий

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка;

2.1.2. фактическое проведение культуртехнических мероприятий на землях и площадях, подтвержденное актом натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов), указанным в пункте 3.4.1.1 настоящего Порядка, и актом(-ами) проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах), указанным(-и) в пункте 3.4.2.1 настоящего Порядка;

2.1.3. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя права собственности или права пользования на земельный(-ые) участок(-ки), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия, не позднее даты подачи уведомления о намерении проведения культуртехнических мероприятий (далее – уведомление о намерении);

2.1.4. истечение срока договора аренды земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия, не ранее чем через 3 календарных года после года, в котором предоставляется субсидия, либо наличие в указанном договоре аренды земельного(-ых) участка(-ов) условия о возможности его пролонгации, при этом срок действия договора с учетом пролонгации истекает не ранее чем через 3 календарных года после года, в котором предоставляется субсидия;

2.1.5. предоставление реестра документов о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в текущем финансовом и (или) предыдущем финансовом году на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий соответствующих документов;

2.1.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.1.7. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.2. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 3 лет, следующих за очередным финансовым годом, обязан:

2.2.1. не производить действия, связанные с отчуждением, в том числе продажу, дарение, передачу в аренду, земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия;

2.2.2. использовать земельный(-ые) участок(-ки), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия, по целевому назначению;

2.2.3. не снижать посевные площади сельскохозяйственных культур.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке на 1 гектар земель, на которых фактически проведены культуртехнические мероприятия, в размере 5 972 рубля за 1 гектар.

2.4. Размер субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.15.2 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

$$W_i = S_{\text{к тех } i} \times \text{Ст}_{\text{суб.}}, \text{ но не более } Z_i,$$

где:

$S_{\text{к тех } i}$ – площадь земель i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, на которых фактически проведены культуртехнические мероприятия;

$\text{Ст}_{\text{суб.}}$ – ставка субсидии на 1 гектар земель, на которых фактически проведены культуртехнические мероприятия, указанная в пункте 2.3 настоящего Порядка;

Z_i – сумма фактических затрат, произведенных i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, за период, заявленный для предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Порядка, указанная в графе 13 реестра документов о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по направлениям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, сформированного по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.5. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – справка-расчет) относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю ($W_{\text{ит.ф.г.}}$) рассчитывается по формуле:

$$W_{\text{ит.ф.г.}} = W_{\text{ит}} \times k,$$

где:

W_{it} – размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, заявленный к возмещению в соответствии со справкой-расчетом;

k – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = Z_{it} / \sum_{i=1}^n W_{it}, \text{ но не более } 1,$$

где:

Z_{it} – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка.

2.6. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является площадь вовлеченных в сельскохозяйственный оборот земель, на которых были проведены культуртехнические мероприятия в году, следующем за годом предоставления субсидии, определяемая в соответствии с актом проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах), и использование указанной площади по целевому назначению в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии.

III. Порядок отбора и предоставления субсидий

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно в срок до 01 апреля текущего финансового года (в 2024 году – не позднее 24 июня) размещает на официальном сайте объявление об отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (далее – объявление), включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

информацию о проведении нескольких этапов отбора с указанием сроков их проведения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи уведомлений о намерении, уведомлений о завершении культуртехнических мероприятий (далее – уведомление о завершении), Заявок, а также дату и время окончания приема

уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок, которые не могут быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка и перечень документов к уведомлению о намерении, уведомлению о завершении, Заявке, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям:

первый этап отбора – в соответствии с абзацем первым пункта 3.4.1 настоящего Порядка;

второй этап отбора – в соответствии с абзацем первым пункта 3.4.2 настоящего Порядка;

третий этап отбора – в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

требования к подаче уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок, предъявляемые к форме и содержанию документов в соответствии с пунктами 3.4.1, 3.4.2, 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в документы сельскохозяйственным товаропроизводителем в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок в соответствии с пунктами 3.4.1.1, 3.4.2.1, 3.10 настоящего Порядка;

информация о комиссии Министерства при проведении отбора в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам

отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой сельскохозяйственному товаропроизводителю, а также предельное количество сельскохозяйственных товаропроизводителей;

порядок предоставления сельскохозяйственным товаропроизводителям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого сельскохозяйственный товаропроизводитель должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

условия признания сельскохозяйственного товаропроизводителя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.19 настоящего Порядка;

сроки размещения документов об итогах проведения отбора (протоколы подведения итогов первого, второго этапов отбора; на третьем этапе отбора – приказ об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, заявки которых были рассмотрены, перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (о заключении Соглашения) с указанием размера субсидии, перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии) на официальном сайте в соответствии с пунктами 3.4.1.3, 3.4.2.3, 3.12 настоящего Порядка, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения прохождения каждого этапа отбора.

3.2. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на официальном сайте не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Объявление об отмене отбора размещается на официальном сайте и содержит информацию о причинах отмены.

Сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие уведомления о намерении, уведомления о завершении, Заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством направления Министерством данной информации на электронную почту или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения данной информации сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на официальном сайте.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой сельскохозяйственный товаропроизводитель со дня размещения объявления на официальном сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок соответственно вправе направить на электронную почту в Министерство запрос о разъяснении положений объявления.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет посредством электронной почты разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок соответственно. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

3.4. Отбор сельскохозяйственных товаропроизводителей проводится в три этапа:

3.4.1. на первом этапе отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся правообладателями земельных участков, в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляют в Министерство на бумажном носителе уведомление о намерении, составленное в произвольной форме, с указанием данных земельного(-ых) участка(-ов) (кадастровый номер, месторасположение, категория и вид разрешенного использования, общая площадь (га)), с приложением копии(-й) документа(-ов), подтверждающего(-их) право на земельный(-ые) участок(-ки), а также проект мелиорации земель, разработанный в соответствии с Порядком разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15 мая 2019 г. № 255 (далее – проект мелиорации земель).

Министерство осуществляет прием и регистрацию уведомлений о намерении, представленных сельскохозяйственными

товаропроизводителями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего уведомления о намерении, дату и время его приема (часы и минуты), сведения о лице, представившем уведомление о намерении. Регистрация уведомления о намерении производится в день его поступления в Министерство.

Основанием для отказа в регистрации уведомления о намерении является непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

3.4.1.1. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня завершения срока приема уведомлений о намерении, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводит обследование земельного(-ых) участка(-ов). По итогам обследования земельного(-ых) участка(-ов) составляется акт натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых предоставляется правообладателю земельного участка;

3.4.1.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.4.1.1 настоящего Порядка, на основании актов натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов) принимает решение, оформленное протоколом подведения итогов первого этапа отбора в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего документы;

3.4.1.3. Министерство размещает протокол подведения итогов первого этапа отбора на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.4.1.2 настоящего Порядка, дата которого не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения прохождения первого этапа отбора.

Протокол подведения итогов первого этапа отбора содержит перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших первый этап и допущенных ко второму этапу отбора;

3.4.2. на втором этапе отбора – сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся правообладателями земельных участков, на которых проведены культуртехнические мероприятия, в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка, направляют в Министерство на бумажном носителе уведомление о завершении с указанием данных земельного(-ых) участка(-ов) (кадастровый номер, месторасположение, категория и вид

разрешенного использования, общая площадь (гектаров), площадь, вовлеченная в сельскохозяйственный оборот (га)).

Министерство осуществляет прием и регистрацию уведомлений о завершении проведения культуртехнических мероприятий, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, в порядке их поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства. Запись в журнале регистрации должна содержать регистрационный номер поступившего пакета документов, дату и время его приема (часы и минуты), сведения о лице, представившем Заявку и документы. Регистрация документов производится в день их поступления в Министерство.

3.4.2.1. Комиссия в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема уведомления, указанного в объявлении в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, проводит проверку фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах). По итогам проверки составляется акт проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в двух экземплярах, один из которых предоставляется правообладателю земельного участка;

3.4.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.4.2.1 настоящего Порядка, на основании актов проверки фактического проведения культуртехнических мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах) принимает решение, оформленное протоколом подведения итогов второго этапа отбора в отношении каждого сельскохозяйственного товаропроизводителя, подавшего документы;

3.4.2.3. Министерство размещает протокол подведения итогов второго этапа отбора на официальном сайте в соответствии с пунктом 3.4.2.2 настоящего Порядка, дата которого не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения прохождения второго этапа отбора.

Протокол подведения итогов второго этапа отбора содержит следующую информацию:

перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, прошедших второй этап и допущенных к третьему этапу отбора;

площадь (в гектарах), на которой фактически проведены культуртехнические мероприятия;

3.4.3. на третьем этапе отбора – прием Заявок в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном пунктом 3.1 настоящего Порядка.

3.5. Для участия в отборе на третьем этапе сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в ГКУ в сроки, указанные в объявлении, на бумажном носителе следующие документы:

3.5.1. Заявку;

3.5.2. копию сметы на выполнение культуртехнических мероприятий;

3.5.3. копии документов, подтверждающих наличие прав на земельный(-ые) участок(-ки).

В случае непредставления сельскохозяйственным товаропроизводителем указанных документов ГКУ запрашивает их в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Пермскому краю самостоятельно;

3.5.4. справку-расчет;

3.5.5. реестр документов о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением копий документов:

3.5.5.1. в случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:

3.5.5.1.1. договоров купли-продажи (поставки), товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, счетов-фактур (счетов) или универсального передаточного акта, платежных поручений для подтверждения затрат на приобретение горюче-смазочных материалов, запасных частей и комплектующих к сельскохозяйственной технике;

3.5.5.1.2. расчетной и платежной ведомостей или расчетно-платежной ведомостей для подтверждения оплаты труда работников (при условии проведения культуртехнических мероприятий работниками);

3.5.5.2. в случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом:

3.5.5.2.1. договоров подряда, счетов-фактур (счетов), платежных поручений;

3.5.5.2.2. акта о приемке выполненных работ, содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

3.5.6. справку о применяемой системе налогообложения;

3.5.7. крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом

от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.5.8. справку о том, что сельскохозяйственный товаропроизводитель по состоянию на 01 число месяца представления Заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии:

сельскохозяйственный товаропроизводитель – юридическое лицо не находится в процессе ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственного товаропроизводителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственный товаропроизводитель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

не является офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя или иным уполномоченным лицом и иметь оттиск печати (при наличии печати). В случае подписания справки иным уполномоченным лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.5.9. документ, подтверждающий на едином налоговом счете отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Представленные Заявки и документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии Заявок и документов должны быть заверены подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или иного уполномоченного лица, оттиском печати сельскохозяйственного товаропроизводителя (при наличии печати).

3.7. ГКУ осуществляет прием и регистрацию представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями Заявок и документов в порядке поступления с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Заявок на предоставление субсидий, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен оттиском печати ГКУ. Запись в журнале регистрации Заявок на предоставление субсидий должна содержать дату и время приема документов. Регистрация документов производится в день их поступления в ГКУ.

Сельскохозяйственные товаропроизводители до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, вправе заменить предоставленные документы путем предоставления в ГКУ подписанного руководителем сельскохозяйственного товаропроизводителя письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов является дата поступления в ГКУ письменного заявления с приложением документов, подлежащих замене. Данная Заявка будет считаться вновь поданной.

Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе до окончания срока предоставления документов, установленного в объявлении, отозвать Заявку и документы путем предоставления в ГКУ письменного заявления, подписанного _____ руководителем _____ сельскохозяйственного товаропроизводителя.

ГКУ возвращает Заявку и документы сельскохозяйственному товаропроизводителю с соответствующей записью о возврате в журнале регистрации.

Заявки, предоставленные сельскохозяйственным товаропроизводителем позднее срока, установленного в объявлении, не принимаются.

3.8. Порядок возврата Заявок на доработку:

при наличии оснований Заявки могут быть возвращены сельскохозяйственным товаропроизводителям на доработку в период проведения отбора путем их передачи сельскохозяйственному товаропроизводителю на адрес, указанный в Заявке.

Основаниями для возврата Заявки на доработку являются неполный пакет документов, недостатки технического характера;

После возврата Заявки на доработку сельскохозяйственный товаропроизводитель должен направить скорректированную Заявку в срок не позднее даты окончания приема Заявок, указанной в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.9. Запрещается требовать от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.5.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

3.10. ГКУ в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема Заявок, указанной в объявлении, рассматривает представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями Заявки и документы на предмет их соответствия перечню, формам, требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка, достоверности представленной в них информации, а также проверяет сельскохозяйственных товаропроизводителей на включение в протокол в соответствии с пунктом 3.4.2.3 настоящего Порядка и на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, оформляет заключения о соответствии

(несоответствии) Заявок и документов по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю с указанием причин их несоответствия, указанных в пункте 3.13 настоящего Порядка, а также положений объявления, которым Заявки не соответствуют (далее – заключения).

ГКУ направляет в Министерство Заявки и документы, заключения в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта. Передача Заявок, документов, представленных сельскохозяйственными товаропроизводителями, заключений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день их поступления в Министерство.

3.11. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце третьем пункта 3.10 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.11 настоящего Порядка, на основании заключений принимает оформленное приказом решение об утверждении перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, Заявки которых были рассмотрены, перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (о заключении Соглашения) с указанием размера субсидии, перечня сельскохозяйственных товаропроизводителей, в отношении которых принято решение об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии (далее – Приказ).

В случае отказа в предоставлении субсидии в Приказе указывается информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии в Приказе указываются:

дата, время и место проведения рассмотрения Заявок;

информация о сельскохозяйственных товаропроизводителях, Заявки которых были рассмотрены;

наименование сельскохозяйственного(-ых) товаропроизводителя(-ей), с которым(-и) заключается Соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии.

3.13. Основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным в пункте 1.5 настоящего Порядка;

отсутствие сельскохозяйственного товаропроизводителя в протоколе Министерства в соответствии с пунктом 3.4.2.3 настоящего Порядка;

несоответствие представленных сельскохозяйственным товаропроизводителем Заявок и документов требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.6 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по собственной инициативе), или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением документов, которые в соответствии с настоящим Порядком запрашиваются ГКУ;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

подача сельскохозяйственным товаропроизводителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок;

несоблюдение условий, установленных в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка.

3.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.14.1. по окончании срока подачи уведомлений о намерении, уведомлений о завершении, Заявок не подано ни одного уведомления о намерении, уведомления о завершении, ни одной Заявки;

3.14.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.15. Министерство в течение 7 рабочих дней после дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка:

3.15.1. размещает на едином портале и на официальном сайте Приказ;

3.15.2. обеспечивает совместно с ГКУ в порядке и в сроки, установленные пунктом 3.19 настоящего Порядка, заключение Соглашения с сельскохозяйственными товаропроизводителями, в отношении которых принято решение о заключении Соглашения. Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата заключения Соглашения.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;
права и обязательства сторон;
результат, дата его достижения и значение результата;
сроки и форма представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края в соответствии с разделом IV настоящего Порядка;
порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
срок действия Соглашения;
условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
платежные реквизиты сторон.

3.16. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии уточняется информация о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.5 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.17. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в Приказ, указанный в пункте 3.12 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.18. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края. Министерство осуществляет регистрацию Соглашения с присвоением порядкового номера в журнале регистрации Соглашений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Регистрация Соглашений производится в день их подписания обеими сторонами.

3.19. Соглашение заключается в следующем порядке:

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.12 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и уведомляет об этом сельскохозяйственного товаропроизводителя путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке;

сельскохозяйственные товаропроизводители в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от подписания Соглашения и теряют право на получение субсидии по данной Заявке.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце третьем настоящего пункта, передает в Министерство проекты Соглашений, подписанные со стороны сельскохозяйственных товаропроизводителей, а также реестры сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших подписанные Соглашения в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, и реестры сельскохозяйственных товаропроизводителей, не подписавших Соглашения в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ проектов Соглашений, подписанных со стороны сельскохозяйственных товаропроизводителей, подписывает Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

Министерство в течение 7 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю дополнительное соглашение к Соглашению;

сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 7 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения к Соглашению подписывает и представляет его в Министерство.

3.20. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет и по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю справку-расчет, платежный документ на перечисление субсидии, оформленный в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.21. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее – получатель субсидии) в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.15.2 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии в течение трех лет, следующих за годом получения субсидии, ежеквартально не позднее 5-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, а получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», – не позднее 5-го рабочего дня года, следующего за очередным финансовым годом? представляют в течение трех лет в ГКУ отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии на возмещение части затрат по культуротехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края (далее – Отчеты).

Отчеты предоставляются в ГКУ на бумажном носителе или в случае отсутствия такой возможности на адрес электронной почты ГКУ, указанный в объявлении, с сопроводительным письмом, подписанным получателем субсидии.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дней со дня представления получателями субсидии Отчетов:

4.2.1. проверяет Отчеты на предмет наличия ошибок;

4.2.2. делает отметку о принятии Отчетов в случае отсутствия в них ошибок;

4.2.3. направляет Отчеты на доработку получателям субсидии в случае выявления ошибок в Отчетах.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов получатели субсидии устраняют выявленные ошибки, повторно заполняют и подписывают Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных Отчетов, поданных впервые.

4.3. ГКУ направляет в Министерство реестр получателей субсидии, представивших Отчеты, не позднее 25-го рабочего дня после окончания срока предоставления Отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства на дату поступления реестра и Отчетов в Министерство.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство на третий год, следующий за годом предоставления субсидий, направляет в муниципальное образование Пермского края запрос о предоставлении сведений об использовании получателем субсидий земельного(-ых) участка(-ов) согласно обязательствам, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка. Ответ на запрос должен быть представлен с приложением фотоматериалов.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 5.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.3.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателями субсидии порядка предоставления субсидий или условий, установленных при их предоставлении, направляет получателям субсидии требование о возврате субсидий;

5.3.2. требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателями субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.3.3. в случае невыполнения получателями субсидии в срок, установленный пунктом 5.3.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке;

5.3.4. в случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, предоставляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнут результат предоставления субсидии, указанный в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D / m,$$

где:

D – индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии. Рассчитывается по формуле:

$$D = 1 - \Phi / П,$$

где:

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

П – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта недостижения результата предоставления субсидии получателями субсидий направляет получателю субсидии требования о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата:

установление в текущем финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

эпифитотия, подтвержденная справкой Управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим
мероприятиям на землях,
вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части
затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, наименование муниципального образования Пермского края)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

Сообщаю следующие сведения:

1. полное наименование _____;
2. местонахождение _____;
3. почтовый адрес _____;
4. адрес электронной почты _____;
5. телефон/факс _____;
6. ОГРН (ОГРНИП) _____;
7. ИНН _____;
8. КПП _____;
9. ОКПО _____;
10. ОКТМО _____;
11. кадастровый номер земельного(-ых) участка(-ов) _____;
12. место расположения земельного(-ых) участка(-ов) _____;

13. общая площадь земельного(-ых) участка(-ов) _____;
14. площадь земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия _____.

К заявлению приложены следующие документы:

1. _____ на _____ л. в 1 экз.;
2. _____ на _____ л. в 1 экз.;

3. _____ на _____ л. в 1 экз.;
4. _____ на _____ л. в 1 экз.;
5. _____ на _____ л. в 1 экз.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Подписанием настоящей заявки я даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, содержащейся в данной заявке.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

«___» _____ 20___ г.

Приложение
к заявке на участие в отборе
и предоставление субсидии
на возмещение части затрат
по культуртехническим
мероприятиям на землях,
вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот,
из бюджета Пермского края

ФОРМА

СПРАВКА

_____ ,
(указывается наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

ИНН _____ ,

сообщает, что по состоянию на _____

(число, месяц, год)

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Достоверность сведений подтверждаю.

Руководитель _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим мероприятиям
на землях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

РЕЕСТР

**документов о фактических затратах на проведение культуртехнических мероприятий на землях,
вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в 20__ году**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты											
	договоры на поставку товаров, выполнение работ			товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные		счета, и (или) счета-фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		акт о приемке оказанных услуг (выполненных работ)/ акт переданных- принятых электроэнергии и (или) газоснабжения		платежные поручения		Сумма фактически произведенных затрат *, руб. (гр. 12, но не более гр. 6)
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
В случае проведения культуртехнических мероприятий хозяйственным способом:												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
горюче-смазочные материалы												
								x	x			
								x	x			
запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике												
								x	x			
								x	x			
гербициды												
								x	x			
								x	x			
оплата труда работников												
								x	x			
								x	x			
В случае проведения культуртехнических мероприятий подрядным способом:												
выполнение работ подрядной организации												
			x	x	x	x	x					
			x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:
 общий режим налогообложения, – без учета НДС;
 специальный налоговый режим, – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

/

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим
мероприятиям на землях,
вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат
по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края

в 20__ году

(полное наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

Площадь земель, на которых выполнены культуртехнические мероприятия, га *	Сумма документально подтвержденных затрат на проведение культуртехнических мероприятий, всего, рублей **		Ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма субсидии к выплате, рублей (гр. 1 х гр. 4), но не более гр. 3)
	всего	в т.ч. направленных на проведение культуртехнических мероприятий на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот		
1	2	3	4	5

* Заполняется в соответствии с приложением 5 к Порядку предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» (далее – Порядок).

** Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 к Порядку:
общий режим налогообложения, – без учета НДС;
специальный налоговый режим, – с учетом НДС.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим
мероприятиям на землях,
вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

АКТ № _____

натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов)

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

Правообладатель земельного участка _____

(указывается ФИО или наименование правообладателя земельного участка)

являющийся арендатором/собственником (ненужное зачеркнуть)

земельного участка _____

(указывается кадастровый номер земельного участка)

общей площадью _____ гектаров, расположенного по адресу:

с участием:

1. _____ ;

(ФИО)

2. _____ ;

(ФИО)

3. _____ ;

(ФИО)

проведя натурное обследование (осмотр) земельного участка, установили следующее:

1. Земельный участок находится в собственности (в аренде) с _____ 20__ года; вид, номер государственной регистрации права (договор аренды) _____.

2. На земельном участке выявлены следующие объекты, уменьшающие полезную площадь земельного участка либо делающие невозможным его использование для целей сельскохозяйственного производства: _____

3. По результатам обследования земельного участка принято решение о проведении/отсутствии необходимости проведения (ненужное зачеркнуть) культуртехнических мероприятий.

4. Ориентировочный срок проведения культуртехнических мероприятий:

Вид работ	Сроки выполнения работ
1	2
Расчистка земель от древесной и травянистой растительности	
Расчистка земель от кочек, пней, мха	
Расчистка земель от камней и иных предметов	
Первичная обработка почвы	

Приложение: 1. Схема расположения земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) планируется проведение культуртехнических мероприятий, на _____ л.

2. Фототаблица земельного участка на _____ л.
В ходе обследования использовалось _____

_____ (указываются оборудование, серийный номер)

Правообладатель
земельного участка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

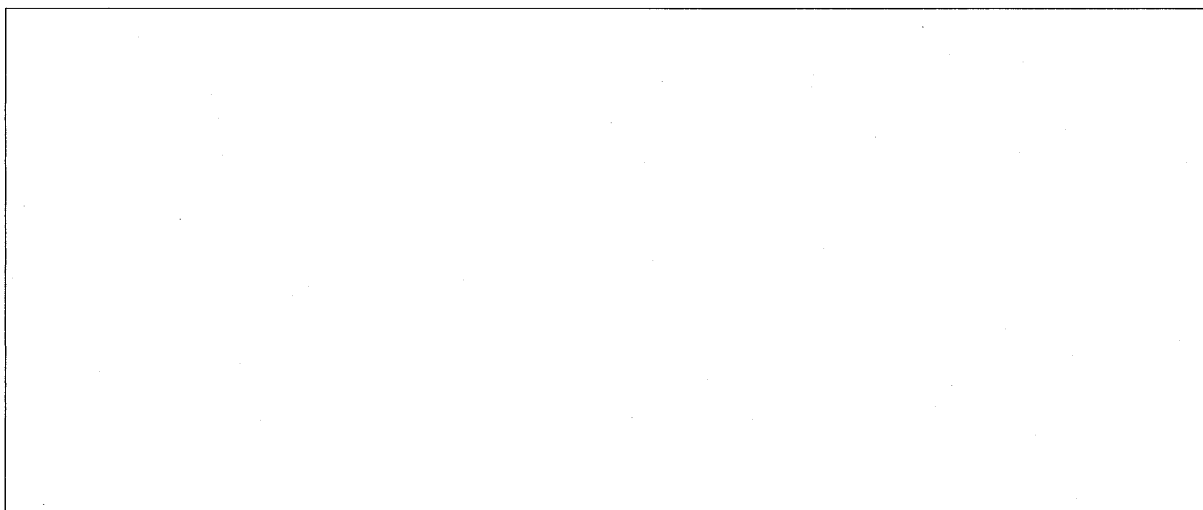
Приложение 1
к акту №
натурного обследования
(осмотра) земельного(-ых)
участка(-ов)

ФОРМА

СХЕМА

**расположения земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых)
планируется проведение культуртехнических мероприятий,**

с кадастровым(-и) номером(-ами) _____,
расположенного(-ых) по адресу _____.
(согласно данным, полученным с Публичной кадастровой карты
<https://pkk5.rosreestr.ru>)



Правообладатель
земельного участка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

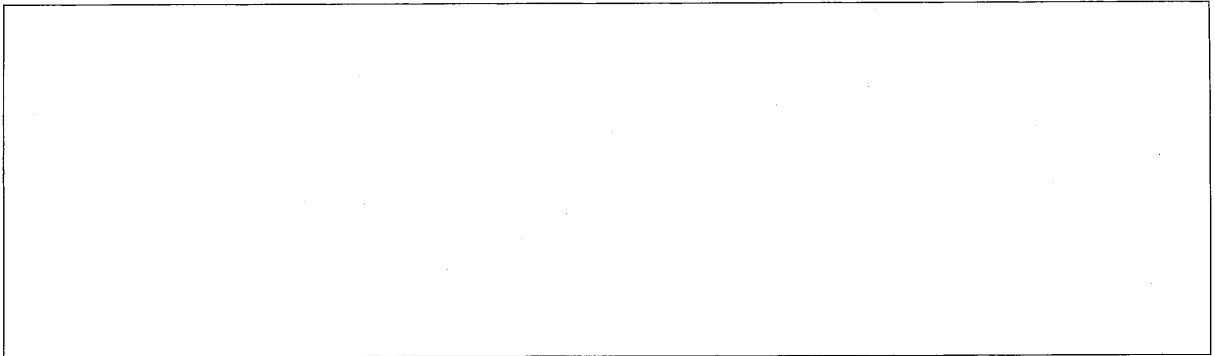
Приложение 2
к акту №
натурного обследования
(осмотра) земельного(-ых)
участка(-ов)

ФОРМА

ФОТОТАБЛИЦА

**к акту №
натурного обследования (осмотра) земельного(-ых)
участка(-ов) с кадастровым(-и) номером(-ами)**

_____ ,
расположенного(-ых) по адресу(-ам) _____ ,
на котором(-ых) планируется проведение культуртехнических
мероприятий



Правообладатель
земельного участка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим
мероприятиям на землях,
вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

АКТ

**проверки фактического проведения культуртехнических
мероприятий на земельном(-ых) участке(-ах)**

« ___ » _____ 20__ г.

Муниципальное образование _____

Правообладатель земельного участка _____

(указывается ФИО или наименование правообладателя земельного участка)

являющийся арендатором/собственником (ненужное зачеркнуть)
земельного участка _____ общей

(указывается кадастровый номер земельного участка)

площадью _____ гектаров, расположенного по адресу: _____

с участием:

1. _____ (ФИО);
2. _____ (ФИО);
3. _____ (ФИО),

проведя обследование земельного участка по итогам выполнения культуртехнических мероприятий, составили настоящий акт о следующем:

1. В период с « ___ » _____ 20__ года по « ___ » _____ 20__ года на земельном(-ых) участке(-ах) были проведены следующие культуртехнические мероприятия:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ .

2. Культуртехнические мероприятия были проведены хозяйственным способом / подрядным способом силами (ненужное зачеркнуть/удалить)

(указываются представители правообладателя или привлеченная подрядная организация, выполнившие работы, с указанием реквизитов договора с организацией)

3. Итого: культуртехнические мероприятия проведены на площади _____ га.

4. Планируемое (фактическое) использование вовлеченного(-ых) в сельскохозяйственный оборот земельного(-ых) участка(-ов) после проведения культуртехнических мероприятий: _____.

В результате проверки установлено:

правообладатель земельного участка вправе подать заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края;

либо правообладатель не вправе подать заявку на предоставление субсидии на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края в связи с несоответствием объема заявленных культуртехнических мероприятий (в соответствии с актом натурного обследования (осмотра) земельного(-ых) участка(-ов) фактически произведенным культуртехническим мероприятиям.

Приложение: Фототаблица земельного(-ых) участка(-ов), на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия, на _____ л.

В ходе обследования использовалась _____.

(указывается оборудование, серийный номер)

Правообладатель
земельного участка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Представитель
проектной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

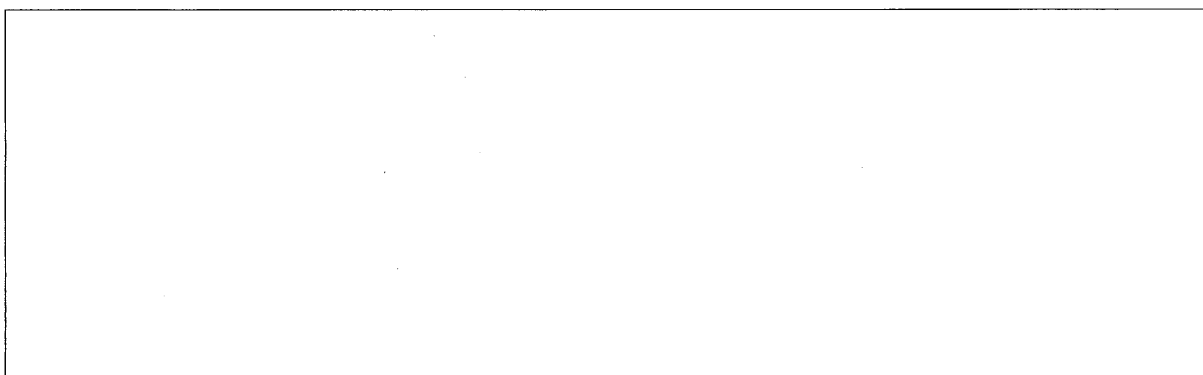
Приложение
к акту проверки фактического
проведения культуртехнических
мероприятий на земельном(-ых)
участке(-ах)

ФОРМА

ФОТОТАБЛИЦА

земельного(-ых) участка(-ов) с кадастровым(-и) номером(-ами)

_____ ,
расположенного(-ых) по адресу(-ам) _____ ,
на котором(-ых) проведены культуртехнические мероприятия



Правообладатель
земельного участка _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Представитель
проектной организации _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Член комиссии _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям
на возмещение части затрат
по культуртехническим мероприятиям
на землях, вовлекаемых
в сельскохозяйственный оборот

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидий на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, из бюджета Пермского края в 20 ____ году

Наименование получателя субсидии, муниципального образования Пермского края	Площадь земель, на которых выполнены культуртехнические мероприятия, га	Ставка субсидии на 1 га, рублей	Сумма документально подтвержденных затрат, направленных на проведение культуртехнических мероприятий, всего, рублей	Размер субсидии, рублей (гр. 2 x гр. 3), но не более гр. 4	Коэффициент бюджетной обеспеченности *	Сумма субсидии к выплате за счет средств бюджет Пермского края, рублей (гр. 5 x гр. 6)
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО						

* Указывается в соответствии с пунктом 2.5 Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по культуртехническим мероприятиям на землях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 20 декабря 2018 г. № 839-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат по мероприятиям в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения».

Министр агропромышленного
комплекса Пермского края
или иное уполномоченное лицо
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

«__» _____ 20__ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный
за данное направление субсидии _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)»