



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2024

№ 340-п

Об утверждении Порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» в Пермском крае автономной некоммерческой организации «Международный центр социальных инноваций «Вектор Дружбы»

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» в Пермском крае автономной некоммерческой организации «Международный центр социальных инноваций «Вектор Дружбы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 05.06.2024 № 340-п

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для проведения международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» в Пермском крае автономной некоммерческой организации «Международный центр социальных инноваций «Вектор Дружбы»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края автономной некоммерческой организации «Международный центр социальных инноваций «Вектор Дружбы» на финансовое обеспечение затрат, направленных на проведение международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» (далее соответственно – субсидия, получатель субсидии), а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за использованием субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке, на проведение международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» в Пермском крае (далее – мероприятие).

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Цели и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение международного кинофестиваля социально ориентированных короткометражных фильмов, видеороликов и социальной рекламы «ЛАМПА» в Пермском крае.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. расходование средств субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. заключение Министерством с получателем субсидии соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

2.2.4. соблюдение запрета на привлечение получателем субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.5. соблюдение запрета на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных

с достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.3. Получатель субсидии на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

получатель субсидии не получает средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Результатами предоставления субсидии являются:

не менее одного организованного и проведенного мероприятия;

количество зрителей мероприятия;

количество размещенных информационных материалов (публикаций) в средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

количество цифровых заставок, рекламных роликов мероприятия;

количество уникальных посетителей сайта мероприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.lampa.film.ru (далее – сайт мероприятия).

2.5. Конкретные значения результатов предоставления субсидии и срок достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.6. Субсидия направляется на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и может расходоваться по следующим направлениям:

оплата услуг по субтитрованию показов киноработ, техническому контролю подготовки показов конкурсных работ мероприятия, оформлению киноработ для показов, в том числе изготовление и монтаж видеозаставок, нанесение ватермарок;

оплата услуг по подготовке и проведению информационной кампании мероприятия, в том числе на сайте мероприятия;

оплата услуг по подготовке материалов для проведения информационной кампании и пресс-конференций мероприятия, в том числе разработка коммуникационной стратегии;

оплата услуг по изготовлению цифровых заставок, рекламных роликов мероприятия;

оплата услуг по установке и обслуживанию светового, звукового, видеопроекторного оборудования, сценических конструкций для проведения мероприятия, в том числе с учетом монтажа-демонтажа, репетиций;

оплата услуг клининга мест проведения мероприятия;

оплата услуг по охране мест проведения мероприятия, в том числе показов;

оплата услуг ведущих церемоний и специальных событий мероприятия;

оплата услуг по обеспечению логистики мероприятия;

оплата услуг по изготовлению и монтажу пресс-волла мероприятия;

оплата услуг по разработке дизайн-проекта мероприятия;

оплата услуг по изготовлению наградной продукции победителям мероприятия;

оплата услуг по обеспечению униформой рабочей группы на мероприятии (толстовка, футболка, бейдж).

III. Порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением и носит целевой характер.

3.2. Получатель субсидии в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии (для предоставления субсидии в 2024 году – не позднее 5 рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок), представляет в Министерство следующие документы:

3.2.1. по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов:

3.2.1.1. документ об отсутствии у получателя субсидии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.2.1.2. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, о том, что у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

3.2.1.3. справку в произвольной форме о том, что получатель субсидии:

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не получает средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени получателя субсидии без доверенности, и скреплена печатью (при наличии). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.2.1.4. справку о том, что получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.2.1.5. справку о том, что получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

3.2.1.6. справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.2.2. детализированную смету расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.2.3. финансово-экономическое обоснование размера субсидии;

3.2.4. паспорт мероприятия, содержащий:

наименование мероприятия;

место проведения мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

цели и задачи проведения мероприятия;

план-график реализации мероприятия;

план информационного освещения;

дальнейшую реализацию мероприятия;

ожидаемую результативность мероприятия (количество зрителей мероприятия).

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка:

не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя получателя субсидии или иного лица, уполномоченного

на это учредительными документами, скреплены печатью получателя субсидии (при наличии);

должны быть направлены с сопроводительным письмом.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

рассматривает документы на предмет их соответствия перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, достоверности представленной информации, а также проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы;

в случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка принимает решение о заключении Соглашения, оформленное приказом Министерства.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.4 – 3.2.1.6 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка.

3.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Министерство два экземпляра Соглашения.

3.7. В случае получения от Министерства уведомления о наличии замечаний в предоставленных документах, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, получатель субсидии не позднее 3 рабочих дней

со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством замечаний. Порядок и сроки рассмотрения повторно направленных документов аналогичен порядку и срокам, предусмотренным пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка.

3.8. Соглашение включает следующие положения:

размер, цель предоставления субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии, а также срок их достижения;

порядок, сроки предоставления и формы отчетов;

направления расходования субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, в бюджет Пермского края, из которого предусматривается предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ

в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края.

3.9. Размер субсидии определяется в соответствии с представленными документами получателя субсидии, содержащими план-график мероприятия и перечень затрат на проведение мероприятия, с расчетами и обоснованиями, но не более размера, предусмотренного законом Пермского края о бюджете Пермского края ежегодно для финансового обеспечения затрат такого мероприятия.

3.10. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежегодно в сроки, определенные Соглашением.

3.11. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству;

на основании информации и предложений, в том числе предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу

Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при изменении перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в том числе в пределах предоставленной субсидии;

в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения к Соглашению Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю субсидии для подписания.

Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывает его, скрепляет печатью (при наличии) и представляет в Министерство два экземпляра дополнительного соглашения.

3.13. В случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Рассмотрение получателем субсидии предложения Министерства о заключении дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения и направление письма о согласии (несогласии)

заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения осуществляются не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного предложения.

В случае получения Министерством от получателя субсидии письма о согласии заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, его согласование и направляет проект дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения получателю субсидии.

В случае получения Министерством от получателя субсидии письма о несогласии заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, его согласование и направляет проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в документах.

Получатель субсидии должен подписать дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения в течение 2 рабочих дней со дня его получения.

Заключение дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), осуществляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

3.14. В случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии или прекращении деятельности получателя субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Требования к отчетности и срок ее представления

4.1. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом (далее – отчетный период),

а за IV квартал и за год – не позднее 25 января следующего финансового года представляет в Министерство следующие отчетные документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, представляются по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, установленной приказом Министерства финансов Пермского края, с приложением к отчетам документа с места проведения мероприятия, подтверждающего фактическую результативность мероприятия, в том числе содержащего информацию о численности зрителей мероприятия, подписанного руководителем или уполномоченным лицом организации, предоставляющей площадку для проведения мероприятия, копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии по реализации мероприятия (договора со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счета, счета-фактуры, универсального передаточного документа, платежных поручений, акта выполненных работ и других документов).

4.2. Получатель субсидии в целях дополнительной отчетности представляет в Министерство следующие отчетные документы:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за прошедшим кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 25 января следующего финансового года;

содержательный отчет об использовании субсидии по форме, установленной в Соглашении, за год – не позднее 25 января следующего финансового года.

4.3. Министерство проверяет отчеты, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Министерство.

4.4. В случае несоответствия представленных отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчеты возвращаются в течение срока проверки отчетов, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 5 рабочих дней со дня их возврата на доработку.

Порядок рассмотрения повторно поступивших после доработки документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, аналогичен порядку рассмотрения указанных документов, поданных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. № 138н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» (далее – Порядок проведения мониторинга достижения результатов) Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушений получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования;

в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество значений результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Средства, указанные в настоящем пункте, подлежат возврату в бюджет Пермского края в течение первых 20 рабочих дней очередного финансового года.

В случае невозврата получателем субсидии в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. В случае достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением, и при наличии остатка средств субсидии получатель субсидии в срок до 25 декабря текущего года направляет в Министерство уведомление о наличии остатков и о потребности в использовании указанных остатков в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

5.7. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от получателя субсидии принимает решение о наличии потребности неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии (далее – остаток) на расходы, предусмотренные на цели предоставления субсидии, или о возврате остатка (далее – решение). Решение утверждается правовым актом Министерства по согласованию с Министерством финансов Пермского края.

5.8. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

5.9. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.