



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 328-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования систем оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 07 декабря 2023 г. № 253-ПК «О бюджете Пермского края на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», в целях повышения эффективности планирования расходов и соблюдения трудовых прав работников

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования систем оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Пермского края (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1.5, 2.7 изменений, которые вступают в силу с 01 октября 2024 года.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.05.2024 № 328-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам регулирования систем оплаты труда работников казенных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Пермского края

1. В Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Финансово-хозяйственное управление», утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 03 декабря 2014 г. № 1382-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 18 октября 2017 г. № 856-п, от 20 декабря 2018 г. № 835-п, от 13 августа 2019 г. № 552-п, от 24 декабря 2019 г. № 986-п, от 02 ноября 2021 г. № 845-п, от 29 апреля 2022 г. № 362-п, от 11 ноября 2022 г. № 936-п, от 30 января 2023 г. № 56-п, от 31 мая 2023 г. № 414-п, от 02 ноября 2023 г. № 818-п):

1.1. в пункте 4.2:

1.1.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«В целях оценки достижения критериев эффективности деятельности работников в учреждении создается комиссия по оценке выполнения трудовых функций работниками.»;

1.1.2. абзац шестой признать утратившим силу;

1.1.3. абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки личного вклада работников учреждения отражаются в трудовом договоре с работником и утверждаются приказом учреждения с учетом следующих показателей:»;

1.1.4. абзац тринадцатый признать утратившим силу;

1.2. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Премирование работников учреждения осуществляется по решению директора учреждения с учетом оценки достижения показателей эффективности деятельности работников:»;

1.3. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников. Назначение выплат стимулирующего характера осуществляется на основании приказа директора учреждения с учетом результатов достижения показателей эффективности, отраженных

в протоколе оценки выполнения трудовых функций работниками в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.»;

1.4. в пункте 6.3:

1.4.1. абзац четырнадцатый дополнить словами «, для должности «Водитель автомобиля» – 112,06 оклада *»;

1.4.2. дополнить сноской «*» следующего содержания:

«* Применяется при планировании расходов по фонду оплаты труда начиная с 2025 года и действует до актуализации минимальных размеров окладов, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 г. № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края.»;

1.5. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

2. В Положении о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края «Центр бухгалтерского учета», утвержденном постановлением Правительства Пермского края от 30 сентября 2019 г. № 691-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 24 декабря 2019 г. № 986-п, от 02 ноября 2021 г. № 845-п, от 14 декабря 2022 г. № 1095-п, от 31 мая 2023 г. № 414-п):

2.1. пункт 4.1.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет, осуществляется в порядке согласно приложению 5 к настоящему Положению;»;

2.2. дополнить пунктом 4.1.5 следующего содержания:

«4.1.5. выплаты за наставничество, устанавливаемые в порядке и на условиях, установленных приказом по учреждению, в пределах бюджетных ассигнований по фонду оплаты труда.»;

2.3. в пункте 4.2:

2.3.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«В целях оценки достижения критериев эффективности деятельности работников в учреждении создается комиссия по оценке выполнения трудовых функций работниками.»;

2.3.2. абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Критерии оценки личного вклада работников учреждения

отражаются в трудовом договоре с работником и утверждаются приказом учреждения с учетом следующих показателей:»;

2.3.3. абзац двенадцатый признать утратившим силу;

2.4. пункт 4.3 изложить в следующей редакции:

«4.3. Премирование работников учреждения осуществляется по решению директора учреждения с учетом оценки достижения показателей эффективности деятельности работников:»;

2.5. пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором и локальным нормативным актом с учетом мнения представительного органа работников. Назначение выплат стимулирующего характера осуществляется на основании приказа директора учреждения с учетом результатов достижения показателей эффективности, отраженных в протоколе оценки выполнения трудовых функций работниками в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.»;

2.7. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

2.8. приложение 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Начальник управления

Заместитель начальника управления»;

2.6. дополнить приложением 5 согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам регулирования
систем оплаты труда работников
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения
Пермского края

«Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Финансово-хозяйственное
управление»

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Пермского края
«Финансово-хозяйственное управление»**

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	11560,63

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Администратор	11696,65
2	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий канцелярией	11832,65

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4

1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Аналитик, инженер, инженер по охране труда, юрист-консультант, инженер-программист (программист)	12735,00
2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	13459,18
3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	13885,63
4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	14195,14
5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах	16758,71

4. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3
1	Специалист по закупкам, специалист по охране труда, системный администратор	12735,00
2	Специалист по охране труда II категории	13459,18
3	Специалист по охране труда I категории, работник контрактной службы	13885,63
4	Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя контрактной службы	23166,24
5	Начальник отдела, руководитель контрактной службы	25734,57

»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам регулирования
систем оплаты труда работников
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения
Пермского края

«Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Центр бухгалтерского учета»

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Пермского края
«Центр бухгалтерского учета»**

1. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Делопроизводитель	11560,63

2. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Администратор	11696,65
2	2-й квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий канцелярией	11832,65

3. Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный	Аналитик, бухгалтер, специалист	11968,65

1	2	3	4
	уровень	по кадрам, инженер, инженер по охране труда, экономист, экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности, экономист по планированию, экономист по труду, экономист по договорной и претензионной работе, экономист по финансовой работе, юрисконсульт, инженер-программист (программист), специалист по связям с общественностью	
2	2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	12376,68
3	3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	12784,68
4	4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13328,72
5	5-й квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера	16592,90

4. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

№ п/п	Квалификационные уровни	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3	4
1	1-й квалификационный уровень	Начальник планово-экономического отдела	24209,30
2	3-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	39748,16

5. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должности	Минимальный размер тарифной ставки, оклада (должностного оклада) (в рублях)
1	2	3
1	Специалист по закупкам, специалист по охране труда, системный администратор	11968,65
2	Специалист по охране труда II категории	12648,68
3	Специалист по охране труда I категории, работник	13328,72

1	2	3
	контрактной службы	
4	Заместитель начальника отдела, заместитель руководителя контрактной службы	21761,20
5	Начальник отдела, руководитель контрактной службы	24209,30
6	Заместитель начальника (заведующего) филиала, другого обособленного структурного подразделения, заместитель начальника управления	35773,37
7	Начальник управления	39748,16

»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам регулирования
систем оплаты труда работников
казенных учреждений,
подведомственных
Министерству здравоохранения
Пермского края

«Приложение 5
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
«Центр бухгалтерского учета»

ПОРЯДОК

исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты к окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исчисления стажа непрерывной работы в государственном казенном учреждении Пермского края «Центр бухгалтерского учета», дающего право работнику на получение выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

2. В стаж работы засчитываются:

2.1. время непрерывной работы как по основному месту работы, так и работы по совместительству в учреждениях и организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм по специальности, соответствующей профилю выполняемой работы;

2.2. время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправомерном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе в учреждениях и организациях любых форм собственности и организационно-правовых форм по специальности, соответствующей профилю выполняемой работы;

2.3. время отпусков по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. При поступлении на работу в учреждение стаж работы сохраняется при отсутствии во время перерыва другой работы:

3.1. не позднее одного месяца со дня увольнения из учреждений и организаций любых форм собственности при условии работы по специальности, соответствующей профилю выполняемой работы;

3.2. не позднее двух месяцев со дня увольнения из учреждений

и организаций любых форм собственности после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера;

3.3. не позднее трех месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

3.4. не позднее одного года со дня увольнения с военной службы, не считая времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях и организациях любых форм собственности по специальности, соответствующей профилю выполняемой работы;

3.5. стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях и организациях любых форм собственности по специальности, соответствующей профилю выполняемой работы, у следующих работников:

зарегистрированных на бирже труда в качестве безработных, что подтверждается соответствующими документами;

получающих стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости, что подтверждается соответствующими документами;

принимающих участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства, что подтверждается соответствующими документами.

4. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 3.1 – 3.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на выплату за стаж непрерывной работы в учреждении, не включаются.

5. Изменение размеров выплат за стаж непрерывной работы производится в следующие сроки: при изменении стажа непрерывной работы – со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.»