



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2024

№ 310-п

Об утверждении Порядка предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

В целях реализации Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», Закона Пермского края от 02 апреля 2010 г. № 607-ПК «О передаче органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края (далее – Порядок).

2. Органам местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края обеспечить расходование средств, переданных из бюджета Пермского края органам местного самоуправления муниципальных и городских округов Пермского края на выполнение государственных полномочий по организации оздоровления и отдыха детей, в соответствии с Порядком.

3. Признать утратившими силу:
пункт 1.3 постановления Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации

государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 марта 2017 г. № 145-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

постановление Правительства Пермского края от 01 августа 2018 г. № 439-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2018 г. № 887-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункты 1, 7 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 24 января 2020 г. № 9-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;

пункты 1, 9 изменений, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае», утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 22 апреля 2020 г. № 255-п «О внесении изменений в постановление

Правительства Пермского края от 31 марта 2016 г. № 169-п «Об утверждении порядков по реализации государственных полномочий в сфере обеспечения отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.05.2024 № 310-п

ПОРЯДОК

предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края

I. Общие положения

Настоящий Порядок определяет процедуру и условия оказания семье (родителю) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления путем предоставления путевок в загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные лагеря санаторного типа, детские специализированные (профильные) лагеря, расположенные на территории Пермского края и включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, приобретенных за счет средств бюджета Пермского края (далее соответственно – государственная поддержка, путевка, лагерь).

II. Основные понятия

Основные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае» (далее – Закон Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК), а также применяются следующие основные понятия:

заявитель – родитель (мать или отец), совместно проживающий с ребенком, занимающийся его воспитанием и содержанием. От имени заявителей могут также выступать законные представители детей, не являющихся детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;

родительская плата – частичная оплата родителями стоимости путевки;

многодетная семья – семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей, статус которой подтвержден соответствующим удостоверением;

дети-инвалиды – лица в возрасте до 18 лет, которые имеют нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами,

приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость их социальной защиты, категория которых подтверждена соответствующей справкой, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

III. Условия предоставления путевки

3.1. Путевка предоставляется для детей в возрасте от 7 до 17 лет (включительно) (за исключением детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей), проживающих на территории Пермского края:

в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности среднедушевого дохода семьи к величине прожиточного минимума (далее – коэффициент кратности СДД семьи к ВПМ) равным 1;

в семьях, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении;

которым установлена категория «ребенок-инвалид».

3.2. Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на день, предшествующий дате начала смены в лагере, в рамках которой планируется оздоровление.

3.3. Размер родительской платы за путевку определяется в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.4. Путевка предоставляется уполномоченным органом по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления муниципального или городского округа Пермского края по месту жительства ребенка (далее соответственно – уполномоченный орган по организации оздоровления, муниципальное образование). Место жительства ребенка устанавливается на основании свидетельства о регистрации по месту жительства либо судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления. В случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и указанного в настоящем пункте судебного решения путевка предоставляется уполномоченным органом по организации оздоровления по месту его пребывания, установленному на основании свидетельства о регистрации по месту пребывания.

3.5. Путевка предоставляется не более одного раза в год на каждого ребенка в семье.

3.6. Для организации отдыха и оздоровления ребенка, на отдых и оздоровление которого получена государственная поддержка в форме предоставления путевки, формы государственной поддержки, предусмотренные подпунктами «а» – «г», «е» – «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК, в текущем году не предоставляются.

IV. Размер родительской платы за путевку

4.1. Размер родительской платы за путевку определяется в соответствии с расчетной стоимостью путевки, утверждаемой Правительством Пермского края на год, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки, на дату подачи заявления на основании сведений, указанных в заявлении и поступивших в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Порядка. Пересчет размера родительской платы на момент предоставления путевки в связи с изменением оснований для его расчета не производится.

4.2. Родительская плата за путевку устанавливается в следующем размере:

4.2.1. для детей, проживающих в многодетных семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ равным 1; для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ равным 1; для детей-инвалидов – родительская плата не взимается;

4.2.2. для детей (кроме указанных в пункте 4.2.1 настоящего Порядка), проживающих в семьях, признанных в установленном порядке нуждающимися в предоставлении мер социальной и (или) государственной поддержки с коэффициентом кратности СДД семьи к ВПМ равным 1; для детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении, – родительская плата составляет 20 % от фактической стоимости путевки, но не более 20 % от расчетной стоимости путевки.

4.3. В случае установления родительской платы за путевку в размере ниже предусмотренного в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка

вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на установление размера родительской платы, разница возмещается заявителем добровольно. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения разницы родительской платы за путевку она взыскивается уполномоченным органом по организации оздоровления в судебном порядке.

4.4. В случае неправомерного получения путевки вследствие представления заявителем документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на установление права на получение путевки, стоимость полученной путевки, оплаченная за счет средств субвенции из бюджета Пермского края (далее – субвенция), возмещается заявителем добровольно. В случае отказа заявителя от добровольного возмещения указанной стоимости она взыскивается уполномоченным органом по организации оздоровления в судебном порядке.

V. Подача заявления на получение путевки

5.1. Для получения путевки заявитель в период с 01 февраля по 31 октября года, в котором планируется оздоровление ребенка с использованием государственной поддержки в форме предоставления путевки, подает в уполномоченный орган по организации оздоровления заявление по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социального развития Пермского края, одним из следующих способов:

5.1.1. непосредственно при личном приеме;

5.1.2. через государственное бюджетное учреждение Пермского края «Пермский краевой многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

5.1.3. в электронном виде посредством официального сайта Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Услуги и сервисы Пермского края» (uslugi.permkrai.ru) (далее – Официальный сайт Пермского края).

Подача заявления посредством Официального сайта Пермского края осуществляется с использованием простой электронной подписи заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5.1.4. посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления.

5.2. Заявление не должно содержать исправления, зачеркнутые слова, орфографические, грамматические ошибки или опечатки, не позволяющие однозначно истолковать его содержание.

5.3. При подаче заявления заявитель:

5.3.1. должен представить:

5.3.1.1. копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (при личном приеме);

5.3.1.2. копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального образования, в уполномоченный орган по организации оздоровления которого подается заявление, в период (год) подачи заявления (при наличии);

5.3.2. вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в пункте 5.4.1 настоящего Порядка.

5.4. В течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления, которым считается день личного приема либо день поступления заявления в уполномоченный орган по организации оздоровления из МФЦ или посредством Официального сайта Пермского края, в уполномоченный орган по организации оздоровления специалист уполномоченного органа по организации оздоровления, осуществляющий прием заявления:

5.4.1. запрашивает посредством межведомственного взаимодействия в соответствующих органах и (или) организациях следующие сведения, необходимые для принятия решения о приеме (отказе в приеме) заявления:

5.4.1.1. сведения о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства и отсутствия судебного решения, предусмотренного пунктом 5.3.1.2 настоящего Порядка);

5.4.1.2. сведения о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления (за исключением случая, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка-инвалида);

5.4.1.3. сведения об установлении ребенку, для которого запрашивается государственная поддержка, категории «ребенок-инвалид» (в случае если государственная поддержка запрашивается для ребенка-инвалида);

5.4.1.4. сведения о постановке несовершеннолетнего, для которого запрашивается государственная поддержка, на учет как находящегося в социально опасном положении (в случае если государственная поддержка запрашивается для ребенка, состоящего на учете в комиссии

по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящегося в социально опасном положении);

5.4.1.5. сведения о регистрации заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.4.1.6. сведения о регистрации ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка, в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5.4.1.7. сведения о рождении ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка;

5.4.1.8. сведения о паспорте ребенка, для которого запрашивается государственная поддержка (при достижении 14-летнего возраста);

5.4.1.9. сведения о признании семьи многодетной;

5.4.2. устанавливает соответствие сведений, поступивших в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Порядка, требованиям раздела I, пунктов 3.1, 3.4 настоящего Порядка;

5.4.3. в соответствии с разделом IV настоящего Порядка производит расчет размера родительской платы за путевку и указывает его в заявлении;

5.4.4. резервирует сумму денежных средств, соответствующую размеру государственной поддержки на приобретение путевки, рассчитанному для заявителя;

5.4.5. при наличии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в приеме заявления;

5.4.6. при наличии всех необходимых документов (сведений) в соответствии с пунктами 5.3, 5.4.1 настоящего Порядка и отсутствии оснований для отказа в приеме заявления, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Порядка, принимает решение о приеме заявления и регистрирует заявление согласно очередности подачи в журнале регистрации заявлений с присвоением ему порядкового номера;

5.4.7. направляет заявителю любым способом, обеспечивающим оперативное информирование, уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа (в случае, предусмотренном пунктом 5.4.5 настоящего Порядка) либо с указанием порядкового номера заявления и размера родительской платы за путевку (в случае, предусмотренном пунктом 5.4.6 настоящего Порядка).

5.5. Решение об отказе в приеме заявления принимается в случае:

5.5.1. несоответствия возраста ребенка и степени родства с ним заявителя требованиям раздела I, пункта 3.1 настоящего Порядка;

5.5.2. наличия в заявлении неполных или недостоверных сведений, несоответствие заявления пункту 5.2 настоящего Порядка;

5.5.3. подачи заявления в уполномоченный орган по организации оздоровления в нарушение пункта 3.4 настоящего Порядка;

5.5.4. подачи заявления в иные сроки, чем предусмотрено пунктом 5.1 настоящего Порядка;

5.5.5. отсутствия сведений о признании семьи нуждающейся в предоставлении мер социальной поддержки и (или) государственной поддержки отдыха детей и их оздоровления (за исключением случая, когда государственная поддержка запрашивается для ребенка-инвалида или ребенка, состоящего на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящегося в социально опасном положении);

5.5.6. отсутствия сведений об установлении ребенку, для которого запрашивается государственная поддержка, категории «ребенок-инвалид» (в случае если государственная поддержка запрашивается для ребенка-инвалида);

5.5.7. отсутствия сведений о постановке несовершеннолетнего, для которого запрашивается государственная поддержка, на учет как находящегося в социально опасном положении (в случае если государственная поддержка запрашивается для ребенка, состоящего на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящегося в социально опасном положении);

5.5.8. резервирования за зарегистрированными ранее заявлениями всего объема средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки;

5.5.9. организации в текущем году оздоровления и отдыха ребенка, в отношении которого подано заявление, с предоставлением формы государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а» – «г», «е» – «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК.

VI. Предоставление путевок

6.1. Специалист уполномоченного органа по организации оздоровления в течение 10 рабочих дней со дня получения от уполномоченного органа по организации оздоровления информации о наличии путевок:

6.1.1. повторно анализирует заявление и документы (сведения), полученные в соответствии с пунктами 5.3, 5.4.1 настоящего Порядка,

на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в предоставлении путевки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка;

6.1.2. при наличии оснований для отказа в предоставлении путевки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении путевки и направляет заявителю любым способом, обеспечивающим оперативное информирование, уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа;

6.1.3. при отсутствии оснований для отказа в предоставлении путевки, предусмотренных пунктом 6.2 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении путевки и направляет заявителю любым способом, обеспечивающим оперативное информирование, уведомление о выдаче путевки.

6.2. Уполномоченный орган по организации оздоровления отказывает заявителю в предоставлении путевки в следующих случаях:

6.2.1. несоответствие возраста ребенка требованиям пункта 3.1 настоящего Порядка;

6.2.2. непредоставление заявителем сведений о внесении родительской платы за путевку (отказ от внесения родительской платы);

6.2.3. организация в текущем году оздоровления и отдыха ребенка, в отношении которого подано заявление, с предоставлением формы государственной поддержки, предусмотренной подпунктами «а» – «г», «е» – «ж», «р» статьи 6 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК ;

6.2.4. окончание календарного года, в котором подано заявление на предоставление услуги.

6.3. Уведомление о выдаче путевки должно содержать следующую информацию:

наименование и фактический адрес лагеря;

период оздоровления и отдыха;

стоимость путевки, размер и способ внесения родительской платы (для детей, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Порядка);

условия проезда ребенка до места оздоровления и отдыха;

необходимость прохождения ребенком медицинского осмотра;

период получения путевки в уполномоченном органе по организации оздоровления, адрес, телефон и рабочее время специалиста, осуществляющего выдачу путевок.

6.4. Заявитель в период, указанный в уведомлении о выдаче путевки, обращается в уполномоченный орган по организации оздоровления за путевкой. Путевка выдается заявителю под роспись.

6.5. В случае если ребенок относится к категории детей, указанных в пункте 4.2.2 настоящего Порядка, уполномоченный орган по организации оздоровления выдает путевку заявителю только при наличии документа, подтверждающего факт внесения на расчетный счет организации, предоставляющей услугу по организации отдыха и оздоровления детей, определенной органом местного самоуправления муниципального образования, родительской платы, в размере, установленном в пункте 4.2.2 настоящего Порядка.

6.6. Заявитель имеет право отказаться от получения путевки с момента подачи заявления до момента получения путевки. Отказ от получения путевки оформляется заявителем в письменном виде в произвольной форме, предоставляется в уполномоченный орган по организации оздоровления по месту подачи заявления лично либо в электронной форме. В случае отказа от получения путевки заявитель считается не получившим государственную поддержку в форме предоставления путевки и может повторно обратиться за получением государственной поддержки, в том числе в форме предоставления путевки, в порядке, утвержденном постановлением Правительства Пермского края.

6.7. Персонифицированный учет детей, которым предоставлена путевка, ведется уполномоченным органом по организации оздоровления.

6.8. Информация о предоставлении государственной поддержки в форме предоставления путевки размещается в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – единая цифровая платформа). Размещение (получение) указанной информации на единой цифровой платформе осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

VII. Финансовое обеспечение

7.1. Финансирование расходов на предоставление путевок осуществляется за счет средств субвенции в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

7.2. Объем средств на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки определяется в соответствии со сводной бюджетной росписью местного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в соответствующем финансовом году, исходя из:

7.2.1. необходимости обеспечения в приоритетном порядке отдыха и оздоровления детей, проживающих в семьях, признанных нуждающимися в предоставлении мер социальной поддержки

и (или) государственной поддержки; детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящихся в социально опасном положении; детей-инвалидов;

7.2.2. сложившихся на территории муниципального образования по месту жительства ребенка средних значений охвата отдыхом и оздоровлением в разрезе основных типов организаций отдыха детей и их оздоровления и форм государственной поддержки;

7.2.3. задач достижения максимального охвата детей на территории муниципального образования отдыхом и оздоровлением, максимального оздоровительного эффекта.

7.3. Невостребованные денежные средства, предусмотренные для осуществления государственной поддержки в форме предоставления путевки, направляются на другие формы государственной поддержки организации и обеспечения отдыха детей и их оздоровления в порядке, предусмотренном порядком предоставления и расходования субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления, утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

7.4. Органы местного самоуправления муниципальных образований имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства на финансовое обеспечение предоставления путевок в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования и бюджетным законодательством.