



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.04.2024

№ 248-п

О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 13 января 2023 г. № 17-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Пермского края от 29 сентября 2023 г. № 747-п «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 01 октября 2013 г. № 1305-п «Об утверждении государственной программы Пермского края «Региональная политика и развитие территорий», совершенствования механизма предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий регионального проекта «Комфортный край»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Пермского края от 13 января 2023 г. № 17-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 02 августа 2023 г. № 600-п, от 22 декабря 2023 г. № 1026-п) следующие изменения:

1.1. наименование изложить в следующей редакции:

«О предоставлении субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию регионального проекта «Комфортный край»»;

1.2. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

1.3. дополнить пунктами 1.1 – 1.6 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьный двор»);

1.2. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Культурная реновация»);

1.3. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Наша улица»);

1.4. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьная остановка»);

1.5. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Качественное водоснабжение»);

1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Новый клуб»);»;

1.4. пункт 2 признать утратившим силу;

1.5. дополнить пунктами 2(1), 2(2) следующего содержания:

«2(1). Установить, что расходы на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию регионального проекта «Комфортный край» являются расходным обязательством Пермского края.

2(2). Финансовое обеспечение расходных обязательств, установленных в пункте 2(1) настоящего постановления, осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Объем расходного обязательства на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований

Пермского края на реализацию регионального проекта «Комфортный край» определяется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.»;

1.6. Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию программы «Комфортный край» признать утратившим силу;

1.7. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

1.8. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

1.9. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

1.10. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

1.11. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

1.12. дополнить Порядком предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие раздела VI Порядка «Школьный двор», раздела VI Порядка «Культурная реновация», раздела VI Порядка «Наша улица», раздела VI Порядка «Школьная остановка», раздела VI Порядка «Качественное водоснабжение», раздела VI Порядка «Новый клуб» распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

Приложение 1
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – муниципальные образования, конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных организаций, предоставляющих общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее, среднее общее образование (далее – образовательные учреждения);

1.2.2. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов,

направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.3. дизайн-проект – дизайн-проект по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательного учреждения, согласованный с Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утверждаемым приказом Министерством образования и науки Пермского края.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий направления «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», направленных на благоустройство территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, по видам работ, утвержденных приказом Министерства образования и науки Пермского края.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для Пермского городского округа и муниципального образования «Город Березники» Пермского края составляет не более 50 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 50 % за счет средств бюджетов Пермского городского округа, муниципального образования «Город Березники» Пермского края от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения.

Соглашение должно содержать следующие обязательства муниципальных образований:

за счет софинансирования из бюджета Пермского края обеспечить благоустройство не менее 30 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, от общего количества зданий образовательных учреждений в каждом муниципальном образовании, за исключением муниципальных образований, указанных в абзаце пятом настоящего пункта;

за счет средств бюджета муниципального образования обеспечить благоустройство не менее 10 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, от общего количества зданий образовательных учреждений в каждом муниципальном образовании;

для Пермского городского округа и муниципального образования «Город Березники» Пермского края:

за счет софинансирования из бюджета Пермского края обеспечить благоустройство не менее 20 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, от общего количества зданий образовательных учреждений в каждом муниципальном образовании;

за счет средств бюджета муниципального образования обеспечить благоустройство не менее 10 % территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, от общего количества зданий образовательных учреждений в каждом муниципальном образовании;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

4.3. На нераспределенный остаток ассигнований текущего финансового года и планового периода по результатам конкурсного отбора Министерство вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября года предоставления субсидии.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября года предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключаются Соглашения в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий (далее – муниципальные контракты) не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

5.3.2. завершены работы по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, в сроки:

по работам, предусматривающим укладку асфальтного покрытия, тротуарной плитки, установку флажштока, информационных стендов, – не позднее 01 сентября года предоставления субсидии;

по остальным работам, предусмотренным в рамках мероприятия, – не позднее 31 октября года предоставления субсидии.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами).

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством не заключен(-ы) муниципальный(-е) контракт(-ы) в срок, указанный в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения

работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается невостребованным, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 августа текущего финансового года (далее – невостребованная экономия).

Министерство вправе перераспределить средства невостребованной экономии на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 августа года предоставления субсидии направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии невостребованной экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии невостребованной экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие

документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку

рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств нераспределенного остатка субсидии и средств, образовавшихся в результате экономии

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, а также нераспределенного остатка, образовавшегося по итогам конкурсного отбора по соответствующему муниципальному образованию (далее – остаток средств субсидии направления «Школьный двор»), остаток средств субсидии направления «Школьный двор» может быть направлен на благоустройство территорий, прилегающих к зданиям других образовательных учреждений данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением следующих документов:

7.2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом

для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и на плановый период при заключении Соглашения;

7.2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана;

7.2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край», указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые.

Заявки, не соответствующие критерию оценки заявок, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к Порядку отбора, повторно на рассмотрение не принимаются;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений);

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Школьный
двор» регионального проекта
«Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьный двор» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2025 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства образования и науки Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии дизайн-проекта по мероприятию, включенному в заявку (далее – дизайн-проект);

2.1.4. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагаются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия;

2.1.5. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.6. в случае направления заявок на благоустройство территорий образовательных учреждений, не соответствующих категориям образовательных учреждений, используемых при расчете максимального объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства (далее – Методика расчета), муниципальное образование в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, прикладывает письмо Министерства образования и науки Пермского края о согласовании изменения категории образовательного учреждения с указанием наименования, адреса, проектной и фактической мощности, даты ввода в эксплуатацию образовательного учреждения и года предоставления субсидии;

2.1.7. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

III. Условия участия в конкурсном отборе

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 территории здания образовательного учреждения;

3.2. обеспечение в отношении образовательного учреждения, включенного в заявку, требований антитеррористической защищенности, включая устройство ограждения территории;

3.3. имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, находится в муниципальной собственности;

3.4. объем субсидии в заявках не должен превышать предельного объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию

в году направления заявок, определенного в соответствии с Методикой расчета;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку.

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.5 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

При направлении заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии в 2025 году и последующие годы муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена на участие в конкурсном отборе не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

Заявки, не соответствующие критерию конкурсного отбора, указанному в графе 2 строки 1 приложения 2 к настоящему Порядку, повторно на участие в конкурсном отборе не принимаются.

Заявки, по которым выявленные ошибки не устранены в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта, а также заявки, не соответствующие критериям, включаются в перечень заявок, не прошедших конкурсный отбор для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

4.4. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, заявка признается победителем конкурсного отбора и включается в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край».

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Школьный двор» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по благоустройству территорий,
прилегающих к зданиям
образовательных учреждений,
для включения в направление
«Школьный двор»
регионального проекта
«Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)		
1.1	Наименование мероприятия		
1.2	Фактический адрес проведения работ по благоустройству		
1.3	Сроки реализации мероприятия		
1.4	Категория образовательного учреждения в зависимости от проектной мощности образовательного учреждения: 1-я категория – свыше 800 учащихся; 2-я категория – от 200 до 800 учащихся; 3-я категория – менее 200 учащихся		
1.5	Год ввода в эксплуатацию здания образовательного учреждения		
1.6	Наличие дизайн-проекта по благоустройству территории, прилегающей к зданию образовательного учреждения (за исключением мероприятий, реализация которых осуществляется на средства экономии и средства нераспределенного остатка)		
2	Финансирование мероприятия		
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края
			местный бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.		
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %		

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского
края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по благоустройству территорий,
прилегающих к зданиям
образовательных учреждений,
для включения в направление
«Школьный двор»
регионального проекта
«Комфортный край»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по благоустройству территорий, прилегающих к зданиям образовательных учреждений, для включения в направление «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Год ввода в эксплуатацию здания образовательного учреждения, включенного в заявку, не позднее 2018 года	Соответствует / не соответствует
2	Образовательное учреждение, включенное в заявку, соответствует категории образовательного учреждения, используемого при расчете предельного объема субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенного в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край, утвержденной приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Методика расчета)	Соответствует / не соответствует
3	Объем субсидии, указанный в заявках, не превышает предельный объем субсидии по соответствующему муниципальному образованию в году направления заявок, определенный в соответствии с Методикой расчета	Соответствует / не соответствует
4	Наличие дизайн-проекта, согласованного Министерством образования и науки Пермского края в соответствии с процедурой оценки и согласования дизайн-проекта, осуществляемого в соответствии с порядком согласования дизайн-проектов, утвержденным Министерством образования и науки Пермского края	Соответствует / не соответствует

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Школьный двор»
регионального проекта «Комфортный
край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе:				
1	2	3	4	в бюджете Пермского края 5	в бюджете муниципального образования 6	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

(подпись)

(ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 2
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по реконструкции домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры), капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры,

в том числе библиотек, расположенных в домах культуры, детских школ искусств;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.2.4. всероссийское культурное мероприятие – культурное мероприятие, соответствующее следующим критериям:

участие в мероприятии представителей не менее трех субъектов Российской Федерации;

периодичность проведения мероприятия не чаще одного раза в четыре года;

1.2.5. международное культурное мероприятие – культурное мероприятие, соответствующее следующим критериям:

участие в мероприятии представителей не менее двух зарубежных стран;

периодичность проведения мероприятия не чаще одного раза в четыре года.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в них;

капитальный ремонт, текущий ремонт детских школ искусств.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по:

реконструкции домов культуры, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств по на реализацию мероприятия;

капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, детских школ искусств, составляет не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае направления муниципальным образованием средств бюджета муниципального образования на изготовление проектно-сметной документации, разработанной не более чем за три года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию мероприятий, включающих работы по реконструкции, указанные средства бюджета муниципального образования учитываются в качестве исполнения обязательств муниципального образования по софинансированию мероприятия;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных

постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. не допускается частичное включение работ, предусмотренных проектной документацией, в мероприятие, за исключением работ по проектной документации, которой предусмотрено выполнение работ этапами, при условии включения в мероприятие работ по всему этапу, предусмотренному проектной документацией.

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий

между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

4.3. На нераспределенный остаток ассигнований текущего финансового года и планового периода по результатам конкурсного отбора Министерство вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

5.3.2. завершены работы в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии по:

реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, в том числе библиотек, расположенных в них;

капитальному ремонту, текущему ремонту детских школ искусств.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством не заключен(-ы) муниципальные контракты в срок, указанный в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо

по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается не востребовавшимся, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 сентября текущего финансового года (далее – не востребовавшая экономия).

Министерство вправе перераспределить средства не востребовавшейся экономии на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 сентября направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребовавшейся экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии не востребовавшейся экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме

согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие

документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия и (или) проектной документации (далее соответственно – уточненный локальный сметный расчет, уточненная проектная документация), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета и (или) уточненной проектной документации пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и (или) уточненную проектную документацию и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, проектной документации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего

пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии

Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и (или) по соблюдению графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств соблюдения графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Культурная
реновация» регионального
проекта «Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов (далее при совместном упоминании – дома культуры), детских школ искусств для включения в направление «Культурная революция» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Культурная реновация» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

Дома культуры – дворцы, дома культуры, дома народного творчества, центры культуры и досуга, центры досуга, клубы, центры культурного развития, этнокультурные центры, центры традиционной культуры, дома фольклора, дома и центры ремесел, дома досуга, культурно-досуговые и культурно-спортивные центры, учреждения, в том числе их структурные подразделения и филиалы, являющиеся в том числе интегрированными учреждениями, в общем объеме услуг которых преобладают досуговая составляющая и мероприятия социокультурного характера.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2024 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства культуры Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для финансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края

на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края, и (или) копий платежных поручений, подтверждающих направление муниципальным образованием в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии, средств из бюджета муниципального образования на разработку проектно-сметной документации по мероприятию, включенному в заявку, которым предусмотрены работы по реконструкции;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе дома культуры, детской школы искусств;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на предназначенное для реализации мероприятия имущество (далее – выписка из ЕГРН), полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если в рамках реализации мероприятия предусматривается благоустройство прилегающей к дому культуры территории, в дополнение к выписке из ЕГРН, указанной в абзаце первом настоящего пункта, прикладывается выписка из ЕГРН на земельный участок, на котором планируется выполнение таких работ.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагаются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия. В этом случае в срок, не превышающий 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия, муниципальное образование направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность результатов мероприятия.

В случае если к заявке прилагается гарантийное письмо, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, то на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, представляется копия уведомления об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений, которые должны быть получены не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

2.1.4. при направлении заявки на реализацию мероприятия, предусматривающего работы по капитальному ремонту, текущему ремонту, прилагается предварительный локальный сметный расчет на планируемые объемы и виды работ, подтверждающий стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденный главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на реконструкцию, капитальный ремонт дома культуры (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством);

2.1.6. в случае если в рамках мероприятия планируется проведение работ по реконструкции, капитальному ремонту, копии положительного заключения государственной экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством);

2.1.7. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее –

комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

Допускается направление документов, указанных в пунктах 2.1.5, 2.1.6 настоящего Порядка, по истечении срока, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, в случае их получения из организации по проведению государственной экспертизы не позднее срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка.

III. Условия участия в конкурсном отборе

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 мероприятия по одному дому культуры или детской школе искусств;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.4. объем субсидии в заявке не должен превышать максимального объема субсидии на реализацию мероприятия, определенного в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край»;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку, за исключением мероприятий муниципальных образований, образованных в результате процедур преобразования муниципальных образований в 2022 году;

3.6. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями,

не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край».

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, мероприятия которых являются победителями конкурсных отборов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации и Министерством культуры Пермского края

4.5. В случае недостаточности средств на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, меньше.

4.7. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, признается победителем конкурсного отбора заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.8. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, при этом данной суммы недостаточно на обеспечение финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на финансирование которой достаточно нераспределенных средств.

4.9. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край».

4.10. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Культурная реновация» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по реконструкции домов
культуры, сельских клубов,
капитальному ремонту,
текущему ремонту домов
культуры, сельских клубов,
детских школ искусств
для включения в направление
«Культурная реновация»
регионального проекта
«Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств для включения в направление «Культурная реновация» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)		
1.1	Наименование мероприятия		
1.2	Адрес объекта		
1.3	Вид собственности объекта		
1.4	Сроки реализации мероприятия		
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия		
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года		
1.7	Информация о возможности (невозможности) участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации ¹		
1.8	Название всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта в плановом периоде (плановый период – 3 года) ²		
1.9	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края		
2	Финансирование мероприятия		
		Всего, в том	бюджет местный

		числе:	Пермского края	бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

¹ При наличии возможности участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации указать «Возможность имеется», при невозможности участия указать причину (основания) отсутствия такой возможности.

² Указать наименование, сроки проведения и реквизиты документа с приложением документов, подтверждающих проведение всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта.

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
реконструкции домов культуры,
сельских клубов, капитальному
ремонту, текущему ремонту
домов культуры, сельских
клубов, детских школ искусств
для включения в направление
«Культурная реновация»
регионального проекта
«Комфортный край»

КРИТЕРИИ

**оценки заявок, поступивших от муниципальных образований
Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий
муниципальных образований Пермского края по реконструкции
домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему
ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств
для включения в направление «Культурная реновация»
регионального проекта «Комфортный край»**

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Процент исполнения соглашения о достижении целевых показателей приоритетных направлений в сфере культуры в году, предшествующем году проведения конкурсному отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края по реконструкции домов культуры, сельских клубов, капитальному ремонту, текущему ремонту домов культуры, сельских клубов, детских школ искусств	> 100 % – 4 балла; 90 – 100 % – 1 балл; < 90 % – 0 баллов
2	Возможность участия в федеральных проектах (программах) Министерства культуры Российской Федерации	Невозможно – 1 балл; возможно – 0 баллов
3	Общая стоимость мероприятия	> 20 млн руб. – 3 балла; 10 – 20 млн руб. – 2 балла; < 10 млн руб. – 0 баллов
4	Проведение всероссийских и (или) международных культурных мероприятий на территории населенного пункта муниципального образования в плановом периоде (плановый период – 3 года)	Запланировано – 1 балл; не запланировано – 0 баллов

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Культурная
реновация» регионального проекта
«Комфортный край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе:				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (_____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	$3 = 4 + 5$	4	5	$6 = 7 + 8$	7	8	9	10	$11 = 12 + 13$	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	$17 = 18 + 19$	18	19	$20 = 21 + 22$	21	22	$23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20$	$24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21$	$25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22$

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

_____/_____/

(подпись) (ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 3
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав

автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

устройство, ремонт тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта (в том числе приобретение и установка скамеек (лавочек), урн, ограждений);

устройство, ремонт сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по устройству, ремонту тротуаров и (или) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

5.3.2. завершены работы в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии по:

устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта (в том числе приобретению и установке скамеек (лавочек), урн, ограждений);

устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством не заключен(-ы) муниципальный(-е) контракт(-ы) в срок, указанный в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается не востребовавшимся, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 сентября текущего финансового года (далее – не востребовавшая экономия).

Министерство вправе перераспределить средства не востребовавшейся экономии на реализацию мероприятий по направлению «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 сентября направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребовавшейся экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии не востребовавшейся экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе

устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня

начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, субсидия может быть направлена на мероприятие по устройству, ремонту тротуаров, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного

значения в границах населенного пункта (в том числе приобретению и установке скамеек (лавочек), урн, ограждений), устройству, ремонту сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением следующих документов:

7.2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и на плановый период при заключении Соглашения;

7.2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресном расположении планируемых к устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная

информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана;

7.2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край», указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.7 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений);

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по направлению «Наша улица»
регионального проекта
«Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятия по направлению «Наша улица» проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Наша улица» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2025 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом

настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства, Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресном расположении планируемых к устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагаются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный

сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.5 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

III. Условия участия в конкурсном отборе

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 мероприятия в одном населенном пункте;

3.2. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.3. предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, составляет не более двадцати миллионов рублей.

В случае проведения всероссийских и международных культурных мероприятий на территории населенного пункта муниципального образования предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, увеличивается до сорока миллионов рублей, при этом двадцать миллионов рублей должны быть направлены на реализацию мероприятий исключительно в данном населенном пункте;

3.4. в локальные сметные расчеты по мероприятиям, предусматривающим устройство, ремонт сетей уличного освещения, должны в обязательном порядке включаться материалы и оборудование, подтверждающие использование энергосберегающих технологий, в том числе использование уличных фонарей, светильников со светодиодными лампами;

3.5. в случае увеличения сметной стоимости мероприятий увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования;

3.6. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.7. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку.

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 2.1.5 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 3.1.7 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку

в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край».

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, набравшие 0 баллов по критерию, отражающему численность населения.

4.5. В случае недостаточности средств на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, меньше.

4.7. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условиям, установленным в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.8. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.9. В случае если по итогам последовательного распределения субсидии в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка между

заявками, которыми предусмотрена реализация мероприятий, включенных в комплексные планы, остался нераспределенный остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, победителями признаются заявки, которыми предусмотрена реализация мероприятий, не включенных в комплексный план, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. Определение победителей осуществляется аналогично определению победителей по заявкам, мероприятия которых включены в комплексный план, в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка.

4.10. Если по итогам последовательного распределения субсидий между всеми заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток субсидии в размере менее двухсот пятидесяти тысяч рублей, данный остаток направляется на увеличение бюджетных ассигнований направления «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года.

4.11. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.9 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край».

4.12. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.9 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Наша улица» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по устройству, ремонту
тротуаров, сетей уличного
освещения, не входящих
в состав автомобильных дорог
общего пользования местного
значения в границах
населенного пункта,
для включения в направление
«Наша улица» регионального
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
1.1	Наименование мероприятия	
1.2	Адрес объекта	
1.3	Вид собственности объекта	
1.4	Сроки реализации мероприятия	
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	
1.7	Название всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта в плановом периоде (плановый период – 3 года) *	
1.8	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по устройству (текущему ремонту) тротуаров и устройству (текущему ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта	
1.9	Наименование, вид, адрес социального	

	учреждения (общественного пространства), к которому будут подведены тротуары и (или) уличное освещение по итогам реализации мероприятия			
1.10	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края			
2	Финансирование мероприятия			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

«__» _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

* Указать наименование, сроки проведения и реквизиты документа с приложением документов, подтверждающих проведение всероссийского и (или) международного культурного мероприятия на территории населенного пункта.

Приложение 2
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по устройству, ремонту
тротуаров, сетей уличного
освещения, не входящих
в состав автомобильных дорог
общего пользования местного
значения в границах
населенного пункта
для включения в направление
«Наша улица» регионального
проекта «Комфортный край»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по устройству, ремонту тротуаров, сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, для включения в направление «Наша улица» регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Мероприятием предусмотрено одновременно выполнение работ по устройству (текущему ремонту) тротуаров и устройству (текущему ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, по одной улице населенного пункта	Да – 1 балл; нет – 0 баллов
2	Выполнение работ по устройству (текущему ремонту) тротуаров и (или) устройству (текущему ремонту) сетей уличного освещения, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах населенного пункта, в рамках мероприятия осуществляется для организации подходов к социальным учреждениям (общественным пространствам)	Да – 1 балл; нет – 0 баллов
3	Реализация мероприятия предусмотрена в соответствующем населенном пункте *	Сельский населенный пункт – 3 балла; административный центр муниципального образования / город – 2 балла
4	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурс отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 3 балла; отсутствие – 0 баллов

* Понятия «сельский населенный пункт», «городской населенный пункт», «город», используемые в настоящих критериях, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Наша улица»
регионального проекта «Комфортный
край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе:				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

(подпись)

(ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 4
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным

учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения). Остановочный павильон отнесен (планируется к отнесению) к элементам благоустройства в соответствии с нормами и правилами по благоустройству территории муниципальных образований;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

замену существующего остановочного павильона, в том числе текущий ремонт основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения);

установку остановочного павильона, в том числе устройство, текущий ремонт основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения).

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах

бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по замене, текущему ремонту, устройству останочных павильонов на существующих останках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Школьная останка» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения.

Соглашение должно содержать обязательство муниципальных образований по обеспечению размещения на левой наружной части торцевой стены останочного павильона надписи «Пермский край – Комфортный край».

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

5.3.2. завершены работы в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии по:

замене существующего остановочного павильона, в том числе текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения);

установке остановочного павильона, в том числе устройству, текущему ремонту основания под остановочным павильоном и (или) посадочной площадки на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения).

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. Под завершением работ понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) в сроки, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается не востребовавшимся, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 сентября текущего финансового года (далее – не востребовавшая экономия).

Министерство вправе перераспределить средства не востребовавшейся экономии на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 сентября направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребовавшейся экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии не востребовавшейся экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее –

кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия (далее – уточненный локальный сметный расчет), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии

Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего

Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по направлению «Школьная
остановка» регионального
проекта «Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Школьная остановка» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее –

Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2025 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства образования и науки Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования,

установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Школьная остановка» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагаются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета на планируемые объемы и виды работ, подтверждающего стоимость работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденного главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. копии муниципального акта администрации муниципального образования об утверждении маршрута для перевозки обучающихся, в котором указана остановка, включенная в заявку, с отражением информации о ее фактическом месторасположении и количестве обучающихся, посадка которых осуществляется на данной остановке;

2.1.6. копии паспорта маршрута перевозки обучающихся, согласованного с Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, содержащего информацию об остановке, включенной в заявку, и копии акта комиссии по обследованию маршрута перевозки обучающихся в образовательные учреждения и обратно по маршруту, на котором находится остановка, включенная в заявку, подписанного и согласованного не ранее чем за год до даты представления заявки;

2.1.7. копии дизайн-проекта остановочного павильона, на левой наружной части торцевой стены которого размещена надпись «Пермский край – Комфортный край»;

2.1.8. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

2.3. Представленные копии документов должны быть заверены главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

III. Условия участия в конкурсном отборе

Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1. заявка содержит не более 1 остановки;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. остановка, включенная в заявку, включена в утвержденный и согласованный маршрут движения школьных автобусов, осуществляющих перевозку обучающихся в образовательные учреждения и обратно;

3.4. остановочный павильон соответствует типовому проекту остановочного павильона, направленному Министерством в муниципальные образования, допускается изменение его габаритных размеров и цветовых решений.

На левой наружной части торцевой стены остановочного павильона размещается надпись «Пермский край – Комфортный край»;

3.5. наименование мероприятия должно отражать его содержание;

3.6. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не более шестисот тысяч рублей;

3.7. количество остановочных павильонов по заявкам муниципального образования определяется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край»;

3.8. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку.

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения),

для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.8 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.8 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край».

4.5. В случае недостаточности средств на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, меньше.

4.7. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.8. Если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток субсидии в размере, недостаточном для финансирования следующих в рейтинге заявок, данный остаток направляется на увеличение бюджетных ассигнований направления «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года.

4.9. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.7 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край».

4.10. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.7 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Школьная остановка» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по замене и установке
остановочных павильонов
на существующих остановках,
на которых осуществляется
посадка детей для подвоза
к образовательным
учреждениям и обратно
(включенных в утвержденный
маршрут движения школьных
автобусов и не входящих
в состав автомобильных дорог
общего пользования местного
значения) для включения
в направление «Школьная
остановка» регионального
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)			
1.1	Наименование мероприятия			
1.2	Адрес объекта			
1.3	Вид собственности объекта			
1.4	Сроки реализации мероприятия			
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия			
1.6	Количество обучающихся, посадка и высадка которых осуществляются на остановке, включенной в заявку			
1.7	Остановка включена в утвержденный школьный маршрут			
2	Финансирование мероприятия			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет

2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского
края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов и не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения) для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по замене и установке остановочных павильонов на существующих остановках, на которых осуществляется посадка детей для подвоза к образовательным учреждениям и обратно (включенных в утвержденный маршрут движения школьных автобусов, не входящих в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения), для включения в направление «Школьная остановка» регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Количество обучающихся, посадка и высадка которых осуществляются на остановке, включенной в заявку	17 и более – 4 балла; от 8 до 16 – 2 балла; от 1 до 7 – 1 балл
2	Мероприятием предусмотрены работы по устройству остановочного павильона (при его отсутствии)	Да – 3 балла; нет – 0 баллов
3	Реализация мероприятия предусмотрена в соответствующем населенном пункте *	Сельский населенный пункт – 3 балла; административный центр муниципального образования / город – 1 балл
4	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов

* Понятия «сельский населенный пункт», «городской населенный пункт», «город», используемые в настоящих критериях, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Школьная
остановка» регионального проекта
«Комфортный край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о финансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе:				
1	2	3	4	в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (_____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

(подпись)

(ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 5
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Качественное водоснабжение» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству,

капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения;

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения;

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию следующих мероприятий:

капитальный ремонт, текущий ремонт сетей водоснабжения;

капитальный ремонт, текущий ремонт водозаборных сооружений;

устройство, капитальный ремонт и текущий ремонт водонапорных башен;

обустройство зон санитарной охраны источников водоснабжения.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения, составляет не более 75 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 25 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила).

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий, в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

4.3. На нераспределенный остаток ассигнований текущего финансового года и планового периода по результатам конкурсного отбора Министерство вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение,

закключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятий не позднее 01 апреля года предоставления субсидии;

5.3.2. завершены работы в срок не позднее 30 декабря года предоставления субсидии по:

капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения;

капитальному ремонту, текущему ремонту водозаборных сооружений;

устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен;

обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения.

Под завершенными работами понимается окончательная приемка заказчиком выполненных подрядчиком работ, предусмотренных муниципальным(-ми) контрактом(-ами) (договором(-ами), соглашением(-ями)) на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии,

отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством не заключен(-ы) муниципальный(-е) контракт(-ы) в срок, указанный в пункте 5.3.1 настоящего Порядка, на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается не востребуемым, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 сентября текущего финансового года (далее – не востребуемая экономия).

Министерство вправе перераспределить средства не востребуемой экономии на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 сентября направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребуемой экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД

направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии не востребовавшей экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов.

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктом 6.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пункте 6.2, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия и (или) проектной документации (далее соответственно – уточненный локальный сметный расчет, уточненная проектная документация), при условии соответствия

уточненного локального сметного расчета и (или) уточненной проектной документации пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и (или) уточненную проектную документацию и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, проектной документации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии

7.1. Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

7.2. В случае отсутствия потребности муниципального образования в использовании субсидии, образовавшейся в результате экономии в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка, субсидия может быть направлена на мероприятие по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения других населенных пунктов данного муниципального образования, для этого:

7.2.1. муниципальное образование в срок не позднее 01 июня года предоставления субсидии направляет посредством СЭД в Министерство заявку на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к Порядку отбора с приложением следующих документов:

7.2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка, на текущий финансовый год и на плановый период при заключении Соглашения;

7.2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

7.2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

7.2.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов в СЭД рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на предмет соответствия перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 Порядка отбора, оценивает на соответствие критериям оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край, указанным в приложении 2 к Порядку отбора (далее – критерии оценки заявок);

7.2.3. в случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, и (или) требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, и (или) условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 3 рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки муниципальное образование вправе устранить выявленные ошибки и повторно направить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок,

указанного в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть повторно представлена не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые;

7.2.4. в случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, установленному пунктами 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, требованию, указанному в пункте 7.2.1 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 Порядка отбора, критериям оценки заявок, указанным в приложении 2 к Порядку отбора, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 7.2.2 настоящего Порядка, разрабатывает и направляет на согласование в СЭД соответствующие изменения в постановление, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка (далее – постановление о внесении изменений);

7.2.5. в срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления о внесении изменений, указанного в пункте 7.2.4 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальным образованием заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование»;

7.2.6. заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 7.2.1.1 – 7.2.1.3 настоящего Порядка, направляются посредством СЭД одним файлом в формате PDF.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего

Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по направлению «Качественное
водоснабжение» регионального
проекта «Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2025 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый

год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края;

2.1.2. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, адресе местонахождения объекта;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.3. копий правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов, удостоверяющих право собственности муниципального образования на имущество (в том числе на земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия (далее – правоподтверждающие документы), полученных не ранее чем за один месяц до даты представления заявки.

В случае если на имущество (в том числе земельные участки), предназначенное для реализации мероприятия, не оформлено право собственности муниципального образования, прилагаются уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений и гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность объектов недвижимого имущества, участвующих в мероприятии, с указанием срока их оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения реализации мероприятия;

2.1.4. предварительного локального сметного расчета по планируемым объемам и видам работ, подтверждающего стоимость

работ по мероприятию, включенному в заявку, утвержденному главой (главой администрации) муниципального образования или иным уполномоченным лицом, с наличием подписи и ФИО специалиста, составившего локальный сметный расчет, и специалиста, проверившего локальный сметный расчет на соответствие примененному ценообразованию и сметному нормированию в строительстве (далее – локальный сметный расчет);

2.1.5. в случае если объекты, включенные в заявку, используются для противопожарного водоснабжения, в дополнение к документам, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.4 настоящего Порядка, прикладываются копии документов, подтверждающих фактическое использование включенных в заявку объектов в качестве противопожарного водоснабжения;

2.1.6. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

III. Условия участия в конкурсном отборе

Условия участия в конкурсном отборе:

3.1. заявка содержит не более 1 мероприятия в одном населенном пункте;

3.2. имущество и (или) земельный участок, предназначенные для реализации мероприятия, находятся в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную собственность данного имущества и (или) земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения реализации мероприятия;

3.3. объем субсидии, указанный в заявке, составляет не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей;

3.4. предельный объем субсидии, на который могут быть направлены заявки от 1 муниципального образования, составляет не более пятнадцати миллионов рублей;

3.5. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку;

3.6. реализация мероприятия, включенного в заявку, предусмотрена в населенном пункте, за исключением городских населенных пунктов и сельских населенных пунктов, являющихся административными центрами с численностью населения более 5000 человек.

Понятия «городской населенный пункт», «сельский населенный пункт», «административный центр», используемые в абзаце первом настоящего пункта, применяются в том же значении, что и в Законе Пермской области от 28 февраля 1996 г. № 416-67 «Об административно-территориальном устройстве Пермского края».

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.6 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пунктах 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.6 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка,

уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край».

4.5. В случае недостаточности средств на заявки, набравшие одинаковое количество баллов при последовательном распределении объема субсидии, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, заявки которого не признаны победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого общий объем субсидии по заявкам, признанным победителями в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Порядка, меньше.

4.7. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условиям, установленным в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка того муниципального образования, у которого численность населения населенного пункта, в котором планируется реализация мероприятия, больше.

4.8. В случае если по итогам последовательного распределения субсидий между заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток в размере, недостаточном для обеспечения финансирования следующей в рейтинге заявки, победителем признается

следующая в рейтинге заявка, на обеспечение финансирования которой достаточно нераспределенных средств.

4.9. В случае если по итогам последовательного распределения субсидии в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка между заявками, которыми предусмотрена реализация мероприятий, включенных в комплексные планы, остался нераспределенный остаток в размере не менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, победителями признаются заявки, которыми предусмотрена реализация мероприятий, не включенных в комплексный план, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями, установленными в приложении 2 к настоящему Порядку. Определение победителей осуществляется аналогично определению победителей по заявкам, мероприятия которых включены в комплексный план, в соответствии с пунктами 4.4 – 4.8 настоящего Порядка.

4.10. Если по итогам последовательного распределения субсидий между всеми заявками, набравшими наибольшее количество баллов, остался остаток субсидии в размере менее одного миллиона пятисот тысяч рублей, данный остаток направляется на увеличение бюджетных ассигнований направления «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года.

4.11. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.9 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край».

4.12. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями и не признанные победителями конкурсного отбора в соответствии с пунктами 4.4 – 4.9 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней

со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Качественное водоснабжение» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по капитальному ремонту,
текущему ремонту сетей
водоснабжения, водозаборных
сооружений, устройству,
капитальному ремонту
и текущему ремонту
водонапорных башен,
обустройству зон санитарной
охраны источников
водоснабжения для включения
в направление «Качественное
водоснабжение» регионального
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
1.1	Наименование мероприятия	
1.2	Адрес объекта	
1.3	Вид собственности объекта	
1.4	Сроки реализации мероприятия	
1.5	Перечень работ, планируемых в ходе реализации мероприятия	
1.6	Численность населения в населенном пункте, где планируется реализация мероприятия, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	
1.7	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по приведению в нормативное состояние объектов водоснабжения (капитальный ремонт (текущий ремонт) сетей водоснабжения и водозаборных сооружений или устройство (капитальный ремонт, текущий ремонт) водонапорных башен) в границах одного населенного пункта	
1.8	Наличие мероприятия в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края	

1.9	Использование объектов водоснабжения, включенных в заявку, для противопожарного водоснабжения			
2	Финансирование мероприятия			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
2.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
2.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по капитальному ремонту, текущему ремонту сетей водоснабжения, водозаборных сооружений, устройству, капитальному ремонту и текущему ремонту водонапорных башен, обустройству зон санитарной охраны источников водоснабжения для включения в направление «Качественное водоснабжение» регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие критерию
1	2	3
1	Мероприятием предусмотрен комплексный подход по приведению в нормативное состояние объектов водоснабжения (капитальный ремонт (текущий ремонт) сетей водоснабжения и водозаборных сооружений или устройство (капитальный ремонт, текущий ремонт) водонапорных башен) в границах одного населенного пункта	Да – 3 балла; нет – 0 баллов
2	Мероприятие, включенное в заявку, используется для противопожарного водоснабжения	Да – 2 балла; нет – 0 баллов
3	Наличие обращений граждан (за 12 месяцев, предшествующих месяцу от даты начала конкурсного отбора заявок) по вопросу реализации мероприятия, включенного в заявку, вопрос по которому не решен (по данным, предоставленным Государственным казенным учреждением «Информационный центр Пермского края»)	Наличие – 2 балла; отсутствие – 0 баллов

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Качественное
водоснабжение» регионального
проекта «Комфортный край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о софинансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			Всего	в том числе:				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (_____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		Всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).»

Приложение 6
к постановлению
Правительства Пермского края
от 27.04.2024 № 248-п

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.01.2023 № 17-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия и процедуру конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – конкурсный отбор), предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на софинансирование мероприятий, включенных в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – мероприятия, субсидии), а также представления отчетности об использовании субсидий и осуществления контроля за расходованием субсидий.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. муниципальные образования Пермского края (далее – муниципальные образования) – муниципальные образования, за исключением муниципальных образований, не являющихся получателями дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных округов, городских округов и (или) являющихся получателями субсидии из бюджета Пермского края в рамках Порядка предоставления и расходования субсидии на реализацию мероприятий комплексных планов развития муниципальных образований территорий Верхнекамья, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 24 мая 2022 г. № 429-п;

1.2.2. направление «Новый клуб» – это направление, в рамках которого реализуются мероприятия муниципальных образований по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений (далее при совместном упоминании – дома культуры);

1.2.3. комплексный план развития муниципального образования – документ, определяющий приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования и связывающий их реализацию с решением социальных, инфраструктурных и других задач, направленных на создание благоприятных условий и обеспечение комфортности среды проживания граждан, в том числе содержащий комплекс взаимосвязанных между собой мероприятий, проектов, направленных на их решение, с указанием прогнозных источников и (или) объемов финансирования (далее – комплексный план).

Комплексный план утверждается главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования) после рассмотрения на совещании с участием губернатора Пермского края, в протоколе которого отражается результат рассмотрения.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство территориального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.4. Субсидии муниципальным образованиям предоставляются на реализацию мероприятий по строительству домов культуры.

1.5. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.6. Уровень софинансирования на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству домов культуры, составляет не более 90 % за счет средств бюджета Пермского края и не менее 10 % за счет средств бюджета муниципального образования от объема средств на реализацию мероприятия.

II. Цель, условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является софинансирование мероприятий, включенных в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край».

2.2. Условиями предоставления субсидий являются:

2.2.1. при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края (далее соответственно – Соглашение, «АЦК-Планирование»), наличие в бюджете

муниципального образования бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для финансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка.

В случае направления муниципальным образованием средств бюджета муниципального образования на изготовление проектно-сметной документации, разработанной не более чем за три года, предшествующих году предоставления субсидии, на реализацию мероприятий, включающих работы по строительству, реконструкции, указанные средства бюджета муниципального образования учитываются в качестве исполнения обязательств муниципального образования по финансированию мероприятия;

2.2.2. наличие заключенного Соглашения;

2.2.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

2.2.4. не допускается частичное включение работ, предусмотренных проектной документацией, в мероприятие, за исключением работ по проектной документации, которой предусмотрено выполнение работ этапами, при условии включения в мероприятие работ по всему этапу, предусмотренному проектной документацией.

III. Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий

Определение объема бюджетных ассигнований на финансирование мероприятий, включенных в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край», на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется в соответствии с порядком формирования бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край», утвержденным постановлением Правительства Пермского края.

Расчет количества и стоимости мероприятий по направлению «Школьный двор» регионального проекта «Комфортный край» осуществляется в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край»,

утвержденной приказом Министерства, с учетом потребности, определенной комплексными планами.

IV. Конкурсный отбор

4.1. Проведение конкурсного отбора на текущий (очередной) финансовый год и (или) плановый период осуществляется Министерством в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Порядок отбора).

4.2. На основании итогов конкурсного отбора мероприятий в соответствии с абзацем вторым пункта 3(2) Правил Министерство разрабатывает и направляет в Правительство Пермского края проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями на софинансирование мероприятий.

4.3. На нераспределенный остаток ассигнований текущего финансового года и планового периода по результатам конкурсного отбора Министерство вправе провести дополнительный конкурсный отбор.

Дата начала дополнительного конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства, который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 01 сентября.

Дополнительный конкурсный отбор проводится в срок до 30 октября в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

V. Заключение Соглашений

5.1. Министерство в срок не позднее 10 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет в Министерство финансов Пермского края предложения об изменении сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

5.2. В срок не позднее 30 календарных дней после дня вступления в силу постановления, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, между Министерством и муниципальными образованиями заключается Соглашение в «АЦК-Планирование».

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием «АЦК-Планирование» влечет их недействительность.

Соглашение заключается на срок, который не может быть менее срока, на который в установленном порядке утверждено распределение субсидий между муниципальными образованиями.

Муниципальное образование подписывает Соглашение в «АЦК-Планирование» в течение 3 рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание муниципальному образованию в «АЦК-Планирование».

Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидий, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил.

5.3. Показателями результативности использования субсидии являются:

5.3.1. заключен(-ы) муниципальный(-ые) контракт(-ы) (договор(-ы), соглашение(-я)) в соответствии с действующим законодательством на выполнение работ, поставку товара, оказание услуг для муниципальных нужд в рамках реализации мероприятия (далее – муниципальные контракты):

предусмотренных на 2024 год – не позднее 01 мая года предоставления субсидии;

предусмотренных на 2025 год и последующие годы – не позднее 31 января года предоставления субсидии;

5.3.2. введен в эксплуатацию объект, год.

5.4. Министерство осуществляет оценку достижения муниципальным образованием, заявки которого признаны победителями конкурсного отбора, значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, отраженных в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

5.5. В случае если муниципальным образованием в соответствии с действующим законодательством не заключен(-ы) муниципальный(-е) контракт(-ы) в сроки, указанные в пункте 5.3.1 настоящего Порядка,

на объем средств, равный объему средств, предусмотренному на реализацию мероприятия, Министерство вправе перераспределить ассигнования текущего финансового года в объеме средств субсидии, предусмотренной на реализацию такого мероприятия по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (за исключением средств, образовавшихся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур)) на очередной финансовый год и на плановый период, в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

5.6. Объем средств субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию, считается не востребуемым, если муниципальные контракты по мероприятиям за счет экономии не заключены в срок до 01 сентября текущего финансового года (далее – не востребуемая экономия).

Министерство вправе перераспределить средства не востребуемой экономии на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» очередного финансового года и планового периода в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

Муниципальное образование в срок не позднее 02 сентября направляет в Министерство посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) отчет о заключенных муниципальных контрактах (далее – отчет о контрактах) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Решение о снятии не востребуемой экономии с муниципального образования принимается Министерством на основании отчетов о контрактах, представленных муниципальными образованиями, в течение 7 рабочих дней со дня их поступления в СЭД.

В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, Министерство посредством СЭД направляет муниципальным образованиям, по которым принято решение о снятии не востребуемой экономии, соответствующие уведомления.

В течение 10 рабочих дней со дня направления уведомлений в муниципальные образования Министерство инициирует разработку проекта постановления Правительства Пермского края о внесении

соответствующих изменений в постановление Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями.

VI. Перечисление субсидии

6.1. Субсидия перечисляется бюджету муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерством финансов Пермского края.

6.2. Для перечисления субсидии муниципальные образования не менее чем за 20 рабочих дней до дня наступления срока оплаты муниципальных контрактов по мероприятию представляют посредством СЭД в Министерство отчет о софинансировании расходов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – отчет о софинансировании).

К отчету о софинансировании прилагаются:

заверенные заказчиком копии муниципальных контрактов;

копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство объекта (в случаях, когда ее проведение предусмотрено законодательством).

6.3. Для перечисления субсидии в бюджет муниципального образования Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления посредством СЭД в Министерство документов, указанных в пунктах 6.2, 6.4 настоящего Порядка:

проверяет представленные документы на предмет наличия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 6.2, 6.4 настоящего Порядка;

принимает отчет о софинансировании в случае отсутствия ошибок, соблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, соответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 6.2, 6.4 настоящего Порядка;

направляет отчет о софинансировании посредством СЭД на доработку в случае выявления ошибок, несоблюдения требования, установленного пунктом 1.6 настоящего Порядка, несоответствия требованиям и перечню документов, установленным пунктами 6.2, 6.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения отчета о софинансировании на доработку муниципальное образование вправе

устранить выявленные ошибки и повторно представить отчет о софинансировании в Министерство.

Срок и порядок рассмотрения отчета о софинансировании, представленного муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения отчета о софинансировании, представленного впервые.

6.4. Перечисление субсидии в бюджет муниципального образования осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия отчета о софинансировании и при условии наличия мероприятия в кассовом плане по расходам, формируемым в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края (далее – кассовый план), текущего месяца либо после внесения соответствующих изменений в кассовый план.

При этом перечисление субсидии осуществляется:

в размере 50 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании документов, указанных в пункте 6.2 настоящего Порядка;

в размере 50 % от размера субсидии, предусмотренной в текущем финансовом году на реализацию мероприятия, на основании отчета о софинансировании с приложением следующих документов:

реестра платежных документов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку (далее – реестр), подтверждающего объемы выполненных работ на сумму не менее 50 % от объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия;

копий платежных поручений, подтверждающих освоение средств, указанных в абзаце пятом настоящего пункта.

6.5. До истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 6.3 настоящего Порядка, муниципальное образование имеет возможность направить в Министерство дополнительные и (или) недостающие документы, уточненные сведения. Указанные документы приобщаются к документам, представленным ранее. В указанном случае срок рассмотрения документов считается со дня получения дополнительных и (или) недостающих документов, уточненных сведений.

6.6. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет муниципального образования.

6.7. Отчет о софинансировании, указанный в пунктах 6.2, 6.4 настоящего Порядка, представляется в Министерство на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его регистрации в СЭД.

6.8. Допускается в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных соответствующему муниципальному образованию на реализацию мероприятия, уточнение муниципальным образованием предварительных локальных сметных расчетов на планируемые объемы и виды работ, подтверждающих стоимость мероприятия и (или) проектной документации (далее соответственно – уточненный локальный сметный расчет, уточненная проектная документация), при условии соответствия уточненного локального сметного расчета и (или) уточненной проектной документации пункту 1.4 настоящего Порядка.

В случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, муниципальное образование не позднее чем за 5 рабочих дней до дня начала проведения закупок (конкурсных процедур) на выполнение работ по мероприятию направляет в Министерство через СЭД уточненные локальные сметные расчеты, утвержденные главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), и (или) уточненную проектную документацию и пояснительную записку, содержащую обоснование и причины уточнения локальных сметных расчетов, проектной документации.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения через СЭД документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, осуществляет их рассмотрение, составляет и направляет в муниципальное образование уведомление о соответствии (несоответствии) документов настоящему пункту, а также пункту 1.4 настоящего Порядка.

В срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии документов, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, муниципальное образование вправе направить уточненные документы, указанные в абзаце втором настоящего пункта.

Срок и порядок рассмотрения уточненных документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, аналогичны сроку и порядку рассмотрения документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, представленных впервые.

VII. Использование средств субсидии, образовавшихся в результате экономии

Объем субсидии, образовавшийся в результате экономии по итогам осуществления закупок (конкурсных процедур), выполнения работ и уточнения проектно-сметной или сметной документации либо по причине невыполнения работ ввиду расторжения контракта (договора, соглашения) с подрядчиком вследствие неисполнения его обязательств по контракту (договору, соглашению) по мероприятию (далее – субсидия, образовавшаяся в результате экономии), может быть использован на выполнение иных (дополнительных) объемов и видов работ, направленных на улучшение (укрупнение) того же мероприятия.

Улучшением и (или) укрупнением является выполнение дополнительных видов и объемов работ, направленных на повышение качественных и (или) количественных характеристик того же мероприятия.

VIII. Сроки и порядок представления отчетности об использовании субсидий и о достижении значений показателей результативности использования субсидии

8.1. Муниципальное образование в течение 30 календарных дней со дня реализации мероприятия, но не позднее 15 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

отчет о реализации мероприятия по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о реализации мероприятия), включающий в себя расходы бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых является субсидия. Днем завершения мероприятия считается день завершения исполнения всех обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами в рамках реализации мероприятия;

отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в приложении к Соглашению.

Представление отчетов о реализации мероприятий осуществляется посредством СЭД.

Представление и приемка отчетности, указанной в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляются в «АЦК-Планирование».

8.2. К отчету о реализации мероприятия прилагаются:

реестр платежных документов;

копии платежных документов, заверенные руководителем или иным уполномоченным лицом органа, осуществляющего ведение лицевого счета получателя средств бюджета муниципального образования, или руководителем финансового органа муниципального образования;

в случае если после даты перечисления субсидии в бюджет муниципального образования были заключены дополнительные соглашения и (или) новый(-е) муниципальный(-ые) контракт(-ы), они также прилагаются.

8.3. В течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, Министерство:

8.3.1. проверяет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

8.3.2. принимает отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка;

8.3.3. направляет отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, на доработку муниципальному образованию в случае выявления ошибок в отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения на доработку отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, муниципальное образование устраняет выявленные ошибки и повторно представляет в Министерство отчетность, указанную в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в пункте 8.2 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения отчетности, указанной в пункте 8.1 настоящего Порядка, и документов, указанных в пункте 8.2 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

IX. Контроль и возврат субсидии

9.1. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

9.2. Контроль за расходованием субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

9.3. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления

субсидии влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в бюджет Пермского края в сроки, установленные бюджетным законодательством.

9.5. В случае если остаток неиспользованной субсидии в текущем финансовом году не перечислен муниципальным образованием в бюджет Пермского края, данные средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.6. В случае если муниципальным образованием по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и (или) по соблюдению графика выполнения мероприятий (в случае наличия обязательств соблюдения графика выполнения мероприятий) и если в сроки, предусмотренные пунктами 7, 10 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятий
по направлению «Новый клуб»
регионального проекта
«Комфортный край»

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее соответственно – конкурсный отбор, мероприятия, муниципальное образование) с целью предоставления субсидии бюджету муниципального образования из бюджета Пермского края.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края на реализацию мероприятий по направлению «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – Порядок «Новый клуб» проекта «Комфортный край»), приложением к которому является настоящий Порядок.

1.3. Участниками конкурсного отбора являются муниципальные образования.

1.4. Дата начала конкурсного отбора устанавливается приказом Министерства территориального развития Пермского края (далее – Министерство), который размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

Для проведения конкурсного отбора на предоставление субсидии в 2025 году и в последующие годы приказ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, принимается в срок не позднее 01 июня года, предшествующего году предоставления субсидий.

Конкурсный отбор проводится в срок до 30 июля.

Муниципальные образования направляют заявки на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней с даты начала конкурсного отбора, установленной приказом, указанным в абзаце первом настоящего пункта.

1.5. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору мероприятий муниципальных образований Пермского края для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – комиссия).

Состав комиссии и положение о комиссии утверждаются приказом Министерства. В состав комиссии входят представители Министерства и Министерства культуры Пермского края, Министерства строительства Пермского края.

II. Направление заявок

2.1. Для участия в конкурсном отборе муниципальное образование в срок, указанный в пункте 1.4 настоящего Порядка, направляет в Министерство заявку с приложением следующих документов:

2.1.1. гарантийного письма муниципального образования о последующем профильном использовании дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, а также закупке и установке необходимого немонтируемого оборудования;

2.1.2. гарантийного письма, подписанного главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования), о наличии в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета муниципального образования субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства муниципального образования, установленном в соответствии с пунктом 1.6 Порядка «Новый клуб» проекта «Комфортный край», на текущий финансовый год и на плановый период при заключении соглашения о предоставлении субсидии между Министерством и муниципальным образованием в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме,

утверждаемой Министерством финансов Пермского края, (или) копий платежных поручений, подтверждающих направление муниципальным образованием в течение трех финансовых лет, предшествующих году предоставления субсидии, средств из бюджета муниципального образования на разработку проектно-сметной документации по мероприятию, включенному в заявку, которым предусмотрены работы по строительству;

2.1.3. пояснительной записки, подписанной главой (главой администрации) муниципального образования, содержащей:

обоснование целесообразности реализации мероприятия;

информацию об объемах и источниках финансирования мероприятия, стоимости, сроках выполнения работ, сроках ввода в эксплуатацию, адресе дома культуры (сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения), планируемого к строительству;

информацию о планируемых результатах реализации мероприятия, в том числе о планируемых к выполнению работах;

реквизиты главного администратора доходов (администратора доходов) бюджета муниципального образования по мероприятию, необходимые для перечисления субсидии;

информацию о плановых сроках представления в Министерство документов, необходимых для перечисления субсидии. Данная информация учитывается при формировании ежемесячного кассового плана по расходам (далее – кассовый план) в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Пермского края, утвержденным Министерством финансов Пермского края;

2.1.4. копии выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости – земельный участок для строительства дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, полученной не ранее чем за один месяц до даты представления заявки, либо уведомления об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений (далее – уведомление).

В случае если к заявке приложено уведомление, указанное в абзаце первом настоящего пункта, прилагается гарантийное письмо за подписью главы (главы администрации) муниципального образования, подтверждающее оформление в муниципальную собственность земельного участка, с указанием срока его оформления, который не может превышать 6 месяцев с даты завершения строительства дома культуры, сельского

клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения. В этом случае муниципальное образование в эти же сроки направляет в Министерство документы, подтверждающие оформление в муниципальную собственность земельного участка, на котором осуществлено строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения;

2.1.5. утвержденной в установленном порядке проектной документации и положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, в случае отсутствия на момент подачи заявки указанных документов – гарантийного письма о представлении данных документов с указанием сроков;

2.1.6. гарантийного письма, подписанного главой (главой администрации) муниципального образования, о предусмотрении в местном бюджете средств на содержание построенного дома культуры (сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения), указанного в заявке, начиная с года ввода его в эксплуатацию;

2.1.7. в случае отсутствия мероприятия, включенного в заявку, в комплексном плане развития муниципального образования (далее – комплексный план) или несоответствия его наименования наименованию, указанному в комплексном плане, направляется гарантийное письмо о включении мероприятия в комплексный план или уточнении его наименования при внесении очередных изменений, подписанное главой муниципального образования (главой администрации муниципального образования).

2.2. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, направляются посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) одним файлом в формате PDF.

III. Условия участия в конкурсном отборе

3.1. Условиями участия в конкурсном отборе являются:

3.1.1. заявка содержит не более 1 дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения на 50, или 100, или 200 мест;

3.1.2. земельный участок, предназначенный для строительства дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, находится в муниципальной собственности, либо муниципальное образование гарантирует оформление в муниципальную

собственность данного земельного участка в течение 6 месяцев со дня завершения строительства дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения;

3.1.3. строительство на территории муниципального образования не более 1 дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения в один год;

3.1.4. наличие в комплексном плане мероприятия, включенного в заявку.

3.2. Объем субсидии в заявке не должен превышать 90 % от предельной стоимости дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения на 50, 100 и 200 мест, определенной в соответствии с методикой расчета бюджетных ассигнований на реализацию регионального проекта «Комфортный край» (далее – Методика расчета).

В случае если объем субсидии в заявке превышает 90 % предельной стоимости дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, то остаток сметной стоимости объекта финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

В случае если после привязки объекта к конкретному участку в определенном населенном пункте, включая благоустройство территории дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, произошло увеличение сметной стоимости строительства, то увеличение финансируется за счет собственных средств бюджета муниципального образования.

В случае увеличения предельной стоимости дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения на 50, 100 и 200 мест, определенной в соответствии с Методикой расчета, Министерство на основании обращений муниципальных образований вносит соответствующие изменения в проект постановления Правительства Пермского края о распределении субсидий между муниципальными образованиями по увеличению объема субсидии на строительство домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений.

3.3. Муниципальное образование в срок до 01 апреля в 2024 году и до 30 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, в 2025 году и последующие годы представляет в Министерство копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения,

указанного в заявке, в случае, если данное заключение не прилагалось к заявке.

В случае если муниципальным образованием не представлена копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения указанного в заявке, в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, Министерство вправе перераспределить ассигнования с года предоставления субсидии на очередной финансовый год или плановый период в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством.

IV. Рассмотрение и оценка заявок

4.1. Рассмотрение и оценка заявок, поступивших от муниципальных образований для участия в конкурсном отборе, осуществляются комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край» (далее – критерии), установленными в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.2. Комиссия в течение 20 рабочих дней по истечении срока, указанного в абзаце четвертом пункта 1.4 настоящего Порядка, рассматривает представленные муниципальными образованиями заявки и прилагаемые к ним документы, проверяет их на соответствие перечню документов, установленному пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка, требованиям, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка, условиям, указанным в пунктах 3.1.1 – 3.1.4 настоящего Порядка, критериям, установленным в приложении 2 к настоящему Порядку.

4.3. В случае несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов перечню документов, требованиям, условиям и критериям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, уведомляет муниципальное образование посредством СЭД об отклонении заявки с указанием причин.

Муниципальное образование имеет возможность в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения уведомления об отклонении заявки устранить выявленные ошибки и повторно представить заявку в Министерство. В случае если заявка отклонена после окончания

срока приема заявок, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, данная заявка после доработки может быть представлена на участие в конкурсном отборе повторно не более одного раза.

Срок и порядок рассмотрения заявок, направленных муниципальным образованием повторно после доработки, аналогичны сроку и порядку рассмотрения заявок, направленных впервые в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, набравшие наибольшее количество баллов в соответствии с критериями. При этом общая сумма субсидии в заявках, признанных победителями, не должна превышать пределов объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край».

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, дома культуры, сельские клубы, культурно-досуговые центры, культурно-досуговые учреждения которых являются победителями конкурсных отборов, проводимых Министерством культуры Российской Федерации.

Победителями конкурсного отбора не могут быть признаны заявки, набравшие 0 баллов по критерию, отражающему численность населения.

4.5. В случае равенства баллов победителем конкурсного отбора признается заявка, по которой строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения запланировано в населенном пункте с большей численностью населения.

4.6. В случае если заявки, набравшие одинаковое количество баллов, равны по условию, установленному в пункте 4.5 настоящего Порядка, победителем конкурсного отбора признается заявка, по которой планируется строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения в населенном пункте, удаленность которого от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением больше.

4.7. Заявки, набравшие наименьшее количество баллов в соответствии с критериями, включаются в перечень заявок, не признанных победителями конкурсного отбора.

4.8. Заявки, по которым выявленные ошибки не устранены в сроки, установленные абзацем вторым пункта 4.3 настоящего Порядка, а также заявки, не соответствующие критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, включаются в перечень заявок, не прошедших конкурсный отбор для финансирования в рамках направления «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край».

4.9. Заявки, указанные в пунктах 4.4 – 4.6 настоящего Порядка, признанные победителями конкурсного отбора, включаются в перечень заявок, отобранных для финансирования в рамках направления «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край».

V. Подведение итогов конкурсного отбора

5.1. Решения об итогах конкурсного отбора принимаются на заседании комиссии и оформляются протоколом в течение 3 рабочих дней со дня заседания комиссии. Заседания комиссии проводятся в очной или дистанционной формах посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий.

5.2. Протокол подписывается всеми членами комиссии, участвующими в заседании, в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня оформления протокола. Протокол заседания комиссии подлежит публикации на официальном сайте в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания. День публикации протокола является днем подведения итогов конкурсного отбора.

На основании протокола Министерство разрабатывает проект постановления Правительства Пермского края, указанный в пункте 4.2 Порядка «Новый клуб» проекта «Комфортный край».

Приложение 1
к Порядку проведения
конкурсного отбора
мероприятий муниципальных
образований Пермского края
по строительству домов
культуры, сельских клубов,
культурно-досуговых центров,
культурно-досуговых
учреждений для включения
в направление «Новый клуб»
регионального проекта
«Комфортный край»

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»

(наименование муниципального образования Пермского края, населенного пункта)

1	Общие сведения о планируемом к реализации мероприятии (далее – мероприятие)	
1.1	Наименование объекта строительства	
1.2	Заказчик объекта строительства	
1.3	Руководитель объекта строительства	
1.4	Стоимость объекта строительства	
1.5	Вид собственности объекта строительства	
1.6	Сроки строительства объекта	
1.7	Мощность объекта (50, 100, 200 мест)	
1.8	Численность населения в населенном пункте, где планируется строительство объекта, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	
1.9	Наличие мероприятия по строительству объекта в комплексном плане развития муниципального образования Пермского края	
1.10	Удаленность населенного пункта, в котором запланировано строительство объекта, от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением	
1.11	Отсутствие (наличие) помещений для обеспечения библиотечных услуг населению, которое проживает в населенном пункте, где запланировано строительство объекта	
1.12	Отсутствие (наличие) помещений для работы клубных формирований	

	в населенном пункте, где запланировано строительство объекта			
1.13	Количество штатных единиц, которыми возможно обеспечить построенный дом культуры, сельский клуб, культурно-досуговый центр, культурно-досуговое учреждение			
2	Целесообразность строительства объекта			
2.1	Цель строительства			
2.2	Основные социально-экономические результаты реализации объекта строительства			
3	Социальный эффект от реализации объекта строительства			
3.1	Степень охвата населения муниципального образования услугами, создаваемыми в результате реализации объекта строительства			
3.2	Обоснование проектной мощности объекта строительства			
4	Степень подготовки объекта строительства			
4.1	Наличие проектной документации (указать дату разработки либо планируемую дату разработки)			
4.2	Наличие сформированного земельного участка для строительства объекта			
5	Финансирование мероприятия			
		Всего, в том числе:	бюджет Пермского края	местный бюджет
5.1	Объем финансирования расходов на реализацию мероприятия, тыс. руб.			
5.2	Объемы финансирования расходов на реализацию мероприятия в процентном соотношении, %			

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, подтверждаю.

« ___ » _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»

КРИТЕРИИ

оценки заявок, поступивших от муниципальных образований Пермского края, на участие в конкурсном отборе мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»

№ п/п	Наименование критерия	Баллы		
		50 мест	100 мест	200 мест
1	2	3	4	5
1	Процент исполнения соглашения о достижении целевых показателей приоритетных направлений в сфере культуры в году, предшествующем году проведения конкурсного отбора мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений для включения в направление «Новый клуб» регионального проекта «Комфортный край»	<p>> 100 % – 3 балла; 90 – 100 % – 1 балл; < 90 % – 0 баллов</p>		
2	Удаленность населенного пункта, в котором планируется строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения, от ближайшего населенного пункта с функционирующим культурно-досуговым учреждением	<p>> 20 км – 3 балла; > 10 – 20 км – 2 балла; 5 – 10 км – 1 балл; < 5 км – 0 баллов</p>		
3	Отсутствие (наличие) помещений для предоставления библиотечных услуг населению, которое проживает	<p>Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов</p>		

1	2	3	4	5
	в населенном пункте, где планируется строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения			
4	Возможность обеспечить штатными единицами построенный дом культуры, сельский клуб, культурно-досуговый центр, культурно-досуговое учреждение (ед.)	≥ 2 – 2 балла; 1 – 1 балл; < 1 – 0 баллов	≥ 3 – 2 балла; 2 – 1 балл; < 2 – 0 баллов	≥ 5 – 2 балла; 3 – 4 – 1 балл; < 3 – 0 баллов
5	Отсутствие (наличие) помещений для работы клубных формирований в населенном пункте, где планируется строительство дома культуры, сельского клуба, культурно-досугового центра, культурно-досугового учреждения	Отсутствие – 1 балл; наличие – 0 баллов		
6	Численность населения в населенном пункте, где планируется строительство объекта, по данным Всероссийской переписи населения 2020 года	> 600 чел. – 3 балла; 400 – 600 чел. – 1 балл; < 400 чел. – 0 баллов	> 1000 чел. – 3 балла; 600 – 1000 чел. – 1 балл; < 600 чел. – 0 баллов	> 2000 чел. – 3 балла; 1400 – 2000 чел. – 1 балл; < 1400 чел. – 0 баллов
7	Изменение численности населения в населенном пункте Пермского края, по данным Всероссийской переписи населения (сравнение 2010 года с 2020 годом)	Увеличение численности населения – 3 балла; уменьшение численности населения ≤ 15 % – 2 балла; уменьшение численности населения > 15 % – 0 баллов		
8	Заявки муниципального образования не признаны победителями в предыдущих конкурсных отборах мероприятий муниципальных образований Пермского края по строительству домов культуры, сельских клубов, культурно-досуговых центров, культурно-досуговых учреждений на 50, 100 и 200 мест	Не признаны – 4 балла; признаны – 0 баллов		

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края
на реализацию мероприятия
по направлению «Новый клуб»
регионального проекта «Комфортный
край»

ФОРМА

ОТЧЕТ

о софинансировании расходов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

Наименование муниципального образования Пермского края: _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Реквизиты соглашения (дата, номер)	Предусмотрено пунктом 1.2 соглашения, тыс. руб. *			Цена муниципальных контрактов (договоров, соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *	Поступило средств из бюджета Пермского края в текущем году, тыс. руб. *
			всего	в том числе:				
				в бюджете Пермского края	в бюджете муниципального образования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Реестр заключенных муниципальных контрактов (договоров, соглашений)

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4

1	2	3	4
Итого:			

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

Отчет принят:

Руководитель структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Специалист структурного подразделения Министерства территориального развития Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В пояснительной записке отражается информация об объемах предусмотренных и освоенных средств за счет иных источников, в том числе иных источников из бюджета Пермского края, дополнительных средствах бюджета муниципального образования и т.д.

1	2	3 = 4 + 5	4	5	6 = 7 + 8	7	8	9	10	11 = 12 + 13	12	13	14	15	16
2															
...															

Продолжение таблицы

№ п/п	Наименование мероприятия	Не начато процедур, за исключением экономии, руб.						Экономия, руб.		
		включено в план-график			не включено в план-график			всего	в том числе	
		всего	в том числе		Всего	в том числе			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования
			бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования		бюджет Пермского края	бюджет муниципального образования			
1	2	17 = 18 + 19	18	19	20 = 21 + 22	21	22	23 = 3 - 6 - 11 - 17 - 20	24 = 4 - 7 - 12 - 18 - 21	25 = 5 - 8 - 13 - 19 - 22

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем отчете и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

«___» _____ 20__ г.

Глава (глава администрации) муниципального образования Пермского края

_____/_____/

(подпись)

(ФИО)

МП

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
бюджетам муниципальных
образований Пермского края на
реализацию мероприятия по
направлению «Новый клуб»
регионального проекта «Комфортный
край»

ФОРМА

РЕЕСТР

платежных документов по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование объекта	№, дата муниципального контракта (договора, соглашения) / наименование подрядчика	Сумма по муниципальному контракту (договору, соглашению), тыс. руб. *	№, дата акта, подтверждающего выполнение работ (обязательств, услуг) по муниципальному контракту (договору, соглашению)	Объем выполненных работ (обязательств, услуг) по акту, подтверждающему выполнение работ (обязательств, услуг), тыс. руб. *		Оплачено поставщикам и подрядчикам, тыс. руб. *				Примечание **	
					всего	в том числе НДС	всего	бюджет Пермского края		бюджет муниципального образования		
								№, дата п/п	сумма	№, дата п/п		сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		«/», всего		х				х		х		
		в том числе по годам										
		20__ год										
		20__ год										
		«/», всего		х				х		х		
		в том числе по годам										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		20__ год										
		20__ год										
	всего по объекту:			x				x		x		
в том числе по годам за весь период реализации объекта:												
	за 20__ год			x				x		x		
	за 20__ год			x				x		x		

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Руководитель финансового органа муниципального образования

_____/_____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (ФИО полностью, тел. (____) _____)

«__» _____ 20__ г.

* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 тыс. руб. (пять знаков после запятой).

** В том числе указывается информация об источнике средств бюджета Пермского края.»