



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

18.03.2024

№ _____ 25

Об утверждении Положения о порядке участия государственных гражданских служащих Пермского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 2 статьи 8.1 Закона Пермского края от 07 декабря 2006 г. № 34-КЗ «О государственной гражданской службе Пермского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке участия государственных гражданских служащих Пермского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации.

2. Настоящий указ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением указа оставляю за собой.

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
указом
губернатора Пермского края
от 18.03.2024 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке участия государственных гражданских служащих Пермского края на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации

1. Настоящее Положение определяет порядок участия государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы в органе государственной власти Пермского края, ином государственном органе Пермского края (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба, государственный орган Пермского края), на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании (далее – коммерческая организация), в качестве члена коллегиального органа управления коммерческой организации.

2. Гражданский служащий вправе участвовать на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией вне пределов служебного времени с разрешения представителя нанимателя.

3. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных (служебных) обязанностей, а также к нарушению иных ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования).

4. Гражданский служащий, имеющий намерение участвовать в управлении коммерческой организацией, не позднее чем за 14 рабочих дней до предполагаемой даты начала такого участия направляет представителю нанимателя заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,

являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – Заявление), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5. Гражданин Российской Федерации, участвующий в управлении коммерческой организацией на момент назначения на должность гражданской службы, представляет Заявление в день назначения на должность.

6. Перед представлением Заявления представителю нанимателя гражданский служащий знакомит с Заявлением непосредственного руководителя, который проставляет на Заявлении соответствующую отметку.

Руководитель исполнительного органа государственной власти Пермского края, координация деятельности которого осуществляется заместителем председателя Правительства Пермского края, знакомит с Заявлением указанного заместителя председателя Правительства Пермского края, который проставляет на Заявлении соответствующую отметку.

7. К Заявлению прилагаются копии учредительного документа коммерческой организации, положения о коллегиальном органе управления коммерческой организации (при наличии) и иные имеющиеся у гражданского служащего материалы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в Заявлении.

8. Заявление направляется (передается) для регистрации в структурное подразделение государственного органа Пермского края, осуществляющее функции по профилактике коррупционных и иных правонарушений, или должностному лицу государственного органа Пермского края, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений (далее – структурное подразделение).

Гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы, назначение на которую и освобождение от которой осуществляются губернатором Пермского края или председателем Правительства Пермского края, Заявление направляется (передается) для регистрации в структурное подразделение Администрации губернатора Пермского края, осуществляющее функции органа Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее –

орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений).

9. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации (далее – журнал регистрации), оформленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены оттиском печати государственного органа Пермского края.

Журнал регистрации в течение пяти лет с даты регистрации в нем последнего Заявления хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа, после чего передается в архив.

10. Копия зарегистрированного Заявления с отметкой о дате и номере регистрации Заявления, должности, фамилии, имени и отчестве гражданского служащего, зарегистрировавшего Заявление, выдается гражданскому служащему, представившему такое Заявление, на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

11. Структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют предварительное рассмотрение Заявления.

Структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений вправе проводить беседу с гражданским служащим, представившим Заявление, получать от гражданского служащего письменные пояснения по сведениям, изложенным в Заявлении, запрашивать у него дополнительные материалы.

12. По результатам рассмотрения Заявления составляется мотивированное заключение, которое должно содержать:

информацию, изложенную в Заявлении;
информацию, полученную от гражданского служащего при реализации полномочий, предусмотренных абзацем вторым пункта 11 настоящего Положения (при наличии);

мотивированный вывод, содержащий рекомендацию по принятию одного из решений, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

13. Заявление и мотивированное заключение на него в течение десяти рабочих дней со дня регистрации Заявления направляются представителю нанимателя.

14. Представитель нанимателя не позднее трех рабочих дней со дня поступления Заявления и мотивированного заключения принимает одно из следующих решений, которое оформляется резолюцией на Заявлении:

разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

Информация о принятом решении вносится структурным подразделением, органом Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнал регистрации.

15. Структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение 3 рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения Заявления и мотивированного заключения уведомляют гражданского служащего о принятом решении.

Заявление с резолюцией представителя нанимателя приобщается к личному делу гражданского служащего.

16. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации до получения разрешения участвовать в управлении коммерческой организацией или в случае принятия решения об отказе в участии в управлении коммерческой организацией.

17. В случае принятия решения об отказе гражданскому служащему в участии в управлении коммерческой организацией гражданский служащий в течение месяца со дня уведомления о принятом решении обязан направить необходимые документы о выходе из состава коллегиального органа управления коммерческой организации.

18. Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомлять представителя нанимателя:

об изменении наименования, юридического адреса коммерческой организации;

о реорганизации коммерческой организации;

об изменении коллегиального органа управления коммерческой организации, его наименования или полномочий;

об изменении функций, которые возложены на гражданского служащего.

19. Гражданский служащий, участвовавший в управлении коммерческой организацией с разрешения, предусмотренного абзацем вторым пункта 14 настоящего Положения, обязан незамедлительно в письменной форме уведомить представителя нанимателя об исключении (в том числе по инициативе гражданского служащего) из состава коллегиального органа управления коммерческой организацией.

20. Уведомления, указанные в пунктах 18, 19 настоящего Положения, направляются (передаются) в структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений для предварительного рассмотрения в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Положения.

При наличии оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Положения, составляется мотивированное заключение, которое направляется представителю нанимателя для принятия одного из решений, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

21. Гражданский служащий не имеет права принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам повестки дня заседания коллегиального органа управления коммерческой организации со дня возникновения обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении требований.

Гражданский служащий, участвующий в управлении коммерческой организацией, обязан незамедлительно, как только ему стало известно о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении им требований, уведомить об этом представителя нанимателя и коммерческую организацию путем представления уведомления о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы он обязан представить указанное уведомление незамедлительно с момента прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Указанное уведомление направляется (передается) в структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных

и иных правонарушений, которые вносят сведения о его представлении в журнал регистрации.

22. Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе может являться основанием для проведения служебной проверки в установленном порядке.

Информация о нарушении гражданским служащим в связи с его участием в управлении коммерческой организацией требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции может являться основанием для проведения проверки, предусмотренной указом губернатора Пермского края от 18 марта 2010 г. № 12 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Пермского края, и государственными гражданскими служащими Пермского края, и соблюдения государственными гражданскими служащими Пермского края требований к служебному поведению».

23. По итогам проведения проверок, предусмотренных пунктом 22 настоящего Положения, рассмотрения мотивированного заключения, направленного в соответствии с абзацем вторым пункта 20 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

отозвать разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией;

подтвердить разрешение на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией.

Информация о принятом решении вносится структурным подразделением, органом Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнал регистрации.

24. Основаниями для отзыва разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией являются:

нарушение гражданским служащим настоящего Положения;

представление гражданским служащим недостоверных сведений и (или) подложных документов при подаче Заявления;

использование гражданским служащим должностных полномочий в интересах коммерческой организации;

сообщение гражданским служащим работникам коммерческой организации сведений, составляющих охраняемую федеральным законом тайну;

использование гражданским служащим служебной информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей, в интересах коммерческой организации;

получение гражданским служащим от коммерческой организации подарков, вознаграждений (денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, цифровых финансовых активов, услуг, результатов работ, объектов интеллектуальной собственности), кредитов и займов;

оплата коммерческой организацией полученных гражданским служащим товаров, услуг, результатов работ, непосредственно не предназначенных и не используемых гражданским служащим для выполнения функций по управлению коммерческой организацией.

25. Структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, уведомляют гражданского служащего о принятом решении.

В случае нахождения гражданского служащего в служебной командировке, в отпуске, вне места прохождения гражданской службы структурное подразделение, орган Пермского края по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляют ознакомление гражданского служащего с решением об отзыве разрешения на участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией незамедлительно с момента его прибытия к месту прохождения гражданской службы.

Решение, указанное в пункте 23 настоящего Положения, приобщается к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1
к Положению о порядке участия
государственных гражданских
служащих Пермского края
на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компания или публично-
правовой компании, более
50 процентов акций (долей)
которой находится
в собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой
компания, в качестве члена
коллегиального органа
управления этой организации

ФОРМА

(резолюция)

(должность, фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество
представителя нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество
гражданского служащего,
представляющего заявление)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией, являющейся организацией
государственной корпорации, государственной компании
или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального органа управления этой
организации**

В соответствии с подпунктом «в» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу Вашего разрешения
на участие на безвозмездной основе в управлении _____

(полное наименование коммерческой организации,

ее юридический адрес)

_____ которой находится в собственности

(количество процентов акций (долей))

(полное наименование государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, ОГРН, ее юридический адрес)

Управление данной коммерческой организацией будет осуществляться в качестве члена следующего коллегиального органа управления:

(наименование коллегиального органа управления коммерческой организацией)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Участие в управлении данной коммерческой организацией предполагает возложение на меня следующих функций:

Безвозмездное участие в деятельности по управлению данной коммерческой организацией _____

(обоснование необходимости участия в управлении коммерческой организацией)

При осуществлении указанной выше деятельности обязуюсь соблюдать ограничения и запреты, требования о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

«__» _____ 20__ г.

(подпись гражданского служащего, представляющего заявление)

(расшифровка подписи)

Приложение¹:

1. _____ на ___ л.;
2. _____ на ___ л.;
3. _____ на ___ л.

Ознакомлен:

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя гражданского служащего, представляющего заявление)

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ г., рег. № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность специалиста, принявшего заявление)

¹ Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2
к Положению о порядке участия
государственных гражданских
служащих Пермского края
на безвозмездной основе в управлении
коммерческой организацией,
являющейся организацией
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
более 50 процентов акций (долей)
которой находится в собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой компании,
в качестве члена коллегиального
органа управления этой организации

ФОРМА

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ

**о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой
компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа
управления этой организации**

№ п/п	Дата регист- рации заявления	ФИО, должность лица, представив- шего заявление	Информация об условиях участия в управлении коммерческой организацией (наименование коммерческой организации, коллегиального органа управления, наименование государственной корпорации (компании) или публично- правовой компании, количество процентов акций (долей))	ФИО, должность, подпись лица, зарегистрирова- вшего заявление	Подпись лица, представившего заявление, в получении копии заявления / дата направления заявления	Результат рассмотрения заявления, дата принятия данного решения, дата уведомления служащего о результате	Сведения о представлении уведомления о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении или возможном нарушении требований (дата, краткое изложение обстоятельств и требований)	Информация об отзыве / подтверждении выданного разрешения, дата принятия данного решения
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Положению о порядке участия
государственных гражданских
служащих Пермского края
на безвозмездной основе
в управлении коммерческой
организацией, являющейся
организацией государственной
корпорации, государственной
компания или публично-
правовой компании, более
50 процентов акций (долей)
которой находится
в собственности
государственной корпорации,
государственной компании
или публично-правовой
компания, в качестве члена
коллегиального органа
управления этой организации

ФОРМА

(должность, фамилия, имя, отчество представителя
нанимателя)

(должность, фамилия, имя, отчество гражданского
служащего, представляющего уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении
или возможном нарушении ограничений и запретов, требований
о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,
неисполнении обязанностей, установленных Федеральным законом
от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами**

В соответствии с пунктом 21 Положения о порядке участия
государственных гражданских служащих Пермского края
на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией,
являющейся организацией государственной корпорации, государственной
компания или публично-правовой компании, более 50 процентов акций
(долей) которой находится в собственности государственной корпорации,
государственной компании или публично-правовой компании, в качестве
члена коллегиального органа управления этой организации, утвержденного
указом губернатора Пермского края от «___» _____ 2024 г.

№ _____, уведомляю, что при участии в управлении коммерческой организацией _____

_____ ,
(полное наименование коммерческой организации, ее юридический адрес)

в качестве члена коллегиального органа управления _____

_____ ,
(наименование коллегиального органа управления коммерческой организацией)

возникли следующие обстоятельства ¹:

_____ ,
свидетельствующие о нарушении (возможном нарушении) ² _____

_____ .
(сведения об ограничении, запрете, требовании о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, неисполнении обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами и которые нарушаются при участии в управлении коммерческой организацией)

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись гражданского служащего, представляющего уведомление) (расшифровка подписи)

Приложение ³:

1. _____ на ____ л.;
2. _____ на ____ л.;
3. _____ на ____ л.

Ознакомлен:

_____ .
(подпись, фамилия, имя, отчество, должность непосредственного руководителя гражданского служащего, представляющего уведомление)

¹ Кратко указываются обстоятельства, в результате возникновения которых нарушается (может быть нарушено) ограничение, запрет, требование о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, не исполняются (могут не исполняться) обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

² Нужно подчеркнуть.

³ Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).