



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.02.2024

№ 119-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока и внесении изменений в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2023 г. № 155-п

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», приложением № 8 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», в целях реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока.

2. Внести в Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 07 марта 2023 г. № 155-п (в редакции постановления Правительства Пермского края от 27 марта 2023 г. № 208-п), следующие изменения:

2.1. раздел I признать утратившим силу;

2.2. пункты 2.1 – 2.8.1 признать утратившими силу;

2.3. в пункте 2.8.2:

2.3.1. абзацы первый, второй признать утратившими силу;

2.3.2. в абзаце третьем слова «15 февраля» заменить словами «10 марта»;

2.3.3. абзац четвертый признать утратившим силу;

2.4. пункты 2.9 – 2.10.3 признать утратившими силу;

2.5. пункты 3.1 – 3.18.2 признать утратившими силу.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования. Пункт 2.3.2 настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 22.02.2024 № 119-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на поддержку собственного производства молока

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении в рамках реализации государственной программы Пермского края «Государственная поддержка агропромышленного комплекса Пермского края», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1320-п.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на поддержку собственного производства коровьего и (или) козьего молока (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, не применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов;

1.4.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.4.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.4.4. соответствующим на даты подачи заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета (далее – Заявка), и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица

не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

в отношении граждан, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин), не введена процедура банкротства, деятельность самозанятого гражданина не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

представление сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце седьмом настоящего

пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.4.6. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.3.1 – 2.3.8.2 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.12 – 3.15, 3.17, 3.19 – 3.22, абзаце втором пункта 3.27, абзаце втором пункта 3.36, абзаце третьем пункта 3.38 настоящего Порядка, переданы Государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока (далее – молоко) по направлениям затрат, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на производство и реализацию молока, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Для предоставления субсидий учитываются фактические объемы собственного производства молока в физическом весе:

2.2.1. сельскохозяйственными товаропроизводителями:

реализованного в отчетном финансовом году в виде сырого молока юридическим лицам любой организационно-правовой формы, и (или) крестьянским (фермерским) хозяйствам, и (или) индивидуальным предпринимателям и (или) отгруженного на собственную переработку;

2.2.2. самозанятыми гражданами:

реализованного в отчетном финансовом году в виде сырого молока физическим лицам на розничных рынках Пермского края, включенных в Реестр розничных рынков Пермского края, формирование и ведение

которого осуществляется Министерством промышленности и торговли Пермского края, в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 27 июля 2007 г. № 163-п «О регулировании деятельности розничных рынков на территории Пермского края», на территории которых размещены и оборудованы лаборатории ветеринарно-санитарной экспертизы, подведомственные Государственной ветеринарной инспекции Пермского края.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год, после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.3.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.3.2. наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя поголовья коров и (или) коз на первое число месяца подачи Заявки и документов на участие в отборе и предоставление субсидии;

2.3.3. обеспечение сохранности поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году по отношению к уровню года, предшествующего отчетному финансовому году, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали хозяйственную деятельность по производству молока в отчетном финансовом году, а также за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших документы, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.6.5.1 настоящего Порядка и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3.6.5.2 настоящего Порядка;

2.3.4. соответствие информации об объеме реализованного молока данным, содержащимся в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» (далее – ФГИС «Меркурий»);

2.3.5. предоставление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока, за отчетный финансовый год (в 2024 году – за период с 22 марта по 31 декабря 2023 года):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 3

к настоящему Порядку.

Момент фактического произведения затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты:

платежного поручения, и (или) платежной ведомости, и (или) расчетно-платежной ведомости – для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан);

платежного поручения, и (или) кассового чека, и (или) товарного чека – для самозанятых граждан;

2.3.6. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.3.5 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.3.7. начиная с 01 января 2025 года – документальное подтверждение наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.3.8. для самозанятых граждан дополнительно:

2.3.8.1. применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2.3.8.2. ведение производственной деятельности не менее чем в течение 12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии;

2.3.9. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

2.4.1. за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края по базовым ставкам:

2.4.1.1. на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока;

2.4.1.2. на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку козьего молока;

2.4.2. за счет средств бюджета Пермского края по дополнительным дифференцированным ставкам на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего молока, в зависимости от группы средней молочной продуктивности коров (за исключением самозанятых граждан):

1-я группа – продуктивность до 5000 кг / голову;

2-я группа – продуктивность от 5001 до 6000 кг / голову;

3-я группа – продуктивность от 6001 до 7000 кг / голову;

4-я группа – продуктивность от 7001 до 8000 кг / голову;

5-я группа – продуктивность свыше 8001 кг / голову.

2.5. Методика расчета базовых и дополнительных дифференцированных ставок, их размеры утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.6. При определении размера ставок, указанных в пункте 2.4.1 настоящего Порядка, применяются одновременно следующие коэффициенты:

2.6.1. коэффициент (k_{1i}), применяемый в случае выполнения (невыполнения) сельскохозяйственным товаропроизводителем условия по достижению в отчетном финансовом году результата предоставления субсидии, рассчитываемый по формуле:

$$k_{1i} = D_{\text{фi}} / D_{\text{пi}}, \text{ но не более } 1,2,$$

где:

$D_{\text{фi}}$ – фактическое значение производства молока у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за отчетный финансовый год, кг;

$D_{\text{пi}}$ – плановое значение производства молока, установленное i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении, за отчетный финансовый год, кг.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не являлись получателями субсидии в отчетном финансовом году в соответствии с настоящим Порядком, коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0.

В случае невыполнения сельскохозяйственными производителями условия по достижению результата предоставления субсидии в отчетном финансовом году к ставке применяется коэффициент в размере, равном отношению фактического значения за отчетный финансовый год к установленному в Соглашении, но не менее 0,8;

2.6.2. коэффициент (k_{2i}) для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5000 килограммов, – 1,2;

2.6.3. коэффициент (k_{3i}), применяемый в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья

крупного и (или) мелкого рогатого скота, – 1,2.

В случае отсутствия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота коэффициент, указанный в настоящем пункте, устанавливается в размере 1,0.

2.7. Размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка (W_i), определяется по формуле:

2.7.1. за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края ($W_{i \text{ фб}}$) на собственное производство коровьего и (или) козьего молока:

$$W_{i \text{ фб}} = Q_i \times C_{\text{баз.}} \times k_{1i} \times k_{2i} \times k_{3i},$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

Q_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока в физическом весе за отчетный финансовый год на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – сформированной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – сформированной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

$C_{\text{баз.}}$ – базовая ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока;

k_{1i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего Порядка;

k_{2i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.2 настоящего Порядка;

k_{3i} – коэффициент в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящего Порядка;

2.7.2. за счет средств бюджета Пермского края ($W_{i \text{ кб}}$) на собственное производство коровьего молока (за исключением самозанятых граждан):

$$W_{i \text{ кб}} = Q_i \times C_{\text{доп. диф.}}$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

Q_i – объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего молока в физическом весе за отчетный финансовый год, на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – сформированной по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – сформированной по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

$C_{\text{доп. диф.}}$ – дополнительная дифференцированная ставка субсидии на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного сельскохозяйственными товаропроизводителями, на собственную переработку коровьего молока.

2.8. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.8.1. подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i \text{ т.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i \text{ т.ф.г.}} = W_{i \text{ фб}} (W_{i \text{ кб}}) \times k_{\text{обесп.}}$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n W_{i \text{ фб}} (W_{i \text{ кб}}), \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

2.8.2. подлежащий предоставлению в очередном финансовом году

($W_{i.o.f.g.}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i.o.f.g.} = W_{i.f.b.} (W_{i.k.b.}) - W_{i.t.f.g.}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 10 марта очередного финансового года.

В случае дополнительного выделения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.9. Результатами предоставления субсидии (далее – результаты) являются:

2.9.1. при предоставлении субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края:

2.9.1.1. объем производства коровьего молока;

2.9.1.2. объем производства козьего молока;

2.9.2. при предоставлении субсидии за счет средств бюджета Пермского края:

2.9.2.1. производство коровьего молока;

2.9.2.2. молочная продуктивность коров.

2.10. Значения результатов, устанавливаемых Министерством в Соглашении, определяются:

2.10.1. объем производства коровьего молока и производство коровьего молока – в соответствии с плановым объемом производимого молока, определяемым как произведение планового среднегодового поголовья на текущий финансовый год и плановой молочной продуктивности коров на текущий финансовый год, но не менее произведения средней молочной продуктивности коров за три года, предшествующих году предоставления субсидии, и среднегодового поголовья молочных коров за отчетный финансовый год, указанным в графе 17 производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, значение результата определяется как произведение планового среднегодового поголовья на текущий финансовый год и плановой молочной продуктивности коров на текущий финансовый год;

2.10.2. объем производства козьего молока – с учетом увеличения объема производства козьего молока не менее чем на 1 % к объему производства козьего молока в отчетном финансовом году, указанного в графе 17 производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку;

2.10.3. молочная продуктивность коров – по группам сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан), исходя из уровня молочной продуктивности коров по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю, за отчетный финансовый год:

1-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила до 5000 кг / голову) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню молочной продуктивности, сложившемуся в отчетном финансовом году;

2-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 5001 до 6000 кг / голову) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню молочной продуктивности, сложившемуся в отчетном финансовом году;

3-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 6001 до 7000 кг / голову) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню молочной продуктивности, сложившемуся в отчетном финансовом году;

4-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила от 7001 до 8000 кг / голову) – не ниже 7001 кг / голову;

5-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (молочная продуктивность коров у которых за отчетный финансовый год составила свыше 8001 кг / голову) – не ниже 8001 кг / голову.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора получателей субсидий Министерство ежегодно, в срок до 10 февраля текущего финансового года (в 2024 году – до 20 марта), размещает на едином портале объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный

бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результаты в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.4, 3.5 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений

объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. В случае отмены проведения отбора Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.3. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок,

установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан);

простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.6. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.6.1. производственной программы по молочному скотоводству на текущий финансовый год по форме согласно приложению 6

к настоящему Порядку;

3.6.2. справки-расчета о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку;

3.6.3. реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства молока:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан, – по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.6.4. справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан, – по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

для самозанятых граждан – по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.6.5. в случае сокращения поголовья коров и (или) коз вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы – документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3.6.5.1 настоящего Порядка и (или) проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 3.6.5.2 настоящего Порядка;

3.6.5.1. установление в текущем финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию подтверждается:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление

по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

3.6.5.2. проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота подтверждается:

распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота»;

планом по оздоровлению от вируса лейкоза крупного рогатого скота, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление больных и инфицированных лейкозом животных на убой, отдельно оформленными в ФГИС «Меркурий»;

3.6.6. отчета о достижении значений результатов с отметкой о проверке и принятии ответственным специалистом Министерства за отчетный финансовый год, за исключением участников отбора, не получавших субсидию в отчетном финансовом году;

3.6.7. договора страхования поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота за отчетный финансовый год – представляется дополнительно при наличии у участников отбора застрахованного в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2011 г. № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

3.6.8. начиная с 01 января 2025 года – документа, подтверждающего наличие у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство:

3.6.8.1. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество, содержащая сведения о зарегистрированных обременениях (ограничениях) на земельные участки, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, – в случае, если земельные участки находятся в собственности у участников отбора (дата выдачи – не ранее 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов);

3.6.8.2. договора (копия заверяется участниками отбора) с отметкой о государственной регистрации обременений (ограничении) прав, подтверждающих право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору – в случае, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации) земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное

производство, – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшие не позднее 01 января отчетного финансового года;

3.6.9. справки о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа ГКУ самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.6.10. справки о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа ГКУ самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.6.11. справки о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа ГКУ самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке,

установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

3.6.12. участники отбора, за исключением самозанятых граждан, дополнительно представляют:

3.6.12.1. заверенные участниками отбора копии сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, или сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участников отбора, представленные в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, за отчетный финансовый год и 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, предоставляются за отчетный финансовый год.

Для подтверждения соответствия документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.6.12.2. заверенную участниками отбора копию отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме № 13-АПК за отчетный финансовый год и 2 года, предшествующих отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, копия отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляется за отчетный финансовый год;

3.6.12.3. заверенную участниками отбора копию отчета о наличии животных по форме № 15-АПК за отчетный финансовый год и 2 года,

предшествующих отчетному финансовому году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей).

В случае если участники отбора не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, копия отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта, представляется за отчетный финансовый год;

3.6.12.4. заверенные участниками отбора копии сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ) или сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности участника отбора, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены этими приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета или иной первичный учетный документ, содержащий сведения о наличии поголовья коров и (или) коз на первое число месяца обращения участника отбора для участия в отборе и предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.6.12.5. справку о применяемой системе налогообложения;

3.6.13. самозанятые граждане дополнительно предоставляют:

3.6.13.1. письмо органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин, о наличии на первое число месяца обращения самозанятого гражданина на участие в отборе и предоставление субсидии поголовья коров и (или) коз;

3.6.13.2. справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика на профессиональный доход;

3.6.13.3. заверенную муниципальным образованием Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин, копию выписки из похозяйственной книги, подтверждающую наличие поголовья коров и (или) коз в отчетном финансовом году, а также ведение производственной деятельности не менее чем в течение

12 месяцев, предшествующих году предоставления субсидии, за отчетный финансовый год и за 2 года, предшествующих отчетному финансовому году.

В случае если самозанятый гражданин не осуществлял деятельность по ведению личного подсобного хозяйства с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, выписка из похозяйственной книги предоставляется за отчетный финансовый год;

3.6.13.4. справку об объеме производства молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», за 2 года, предшествующих отчетному финансовому году, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае если самозанятый гражданин не осуществлял деятельность по ведению личного подсобного хозяйства, с применением специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, справка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется за отчетный финансовый год;

3.6.14. соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства – дополнительно представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями – крестьянскими (фермерскими) хозяйствами копию.

3.7. Участники отбора вправе по собственной инициативе дополнительно представить следующие документы:

3.7.1. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату не ранее чем за месяц до даты подачи участником отбора Заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии в ГКУ (за исключением самозанятых граждан);

3.7.2. документ, подтверждающий отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации, на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47

Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату подачи Заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю;

3.7.3. документ, подтверждающий отсутствие привлечения участника отбора к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации», в году, предшествующем году получения субсидии, – по состоянию на 01 января года предоставления Заявки и документов для участия в отборе и предоставления субсидии.

3.8. В случае непредставления участником отбора (за исключением самозанятых граждан) по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.1 настоящего Порядка, ГКУ получает указанный документ посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы на дату поступления документов в систему «Электронный бюджет».

В случае непредставления участниками отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.2 настоящего Порядка, ГКУ в течение 3 рабочих дней с даты получения от участника отбора заявки и документов запрашивает соответствующие сведения у территориального налогового органа посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, и у Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю в виде письменного запроса по состоянию на дату формирования соответствующих сведений.

В случае непредставления участниками отбора по собственной инициативе документа, указанного в пункте 3.7.3 настоящего Порядка, ГКУ в течение 3 рабочих дней с даты получения от участника отбора Заявки и документов запрашивает указанный документ в Главном управлении Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Пермскому краю путем письменного запроса.

3.9. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.10. Заявка содержит следующие сведения:

3.10.1. документы и информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан);

фамилию, имя, отчество (при наличии), пол и сведения о паспорте гражданина Российской Федерации (паспорте иностранного гражданина), включающие в себя информацию о его серии, номере и дате выдачи, а также о наименовании органа и коде подразделения органа, выдавшего документ (при наличии), дате и месте рождения (для самозанятых граждан);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, за исключением самозанятых граждан);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для самозанятых граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для самозанятых граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для самозанятых граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для самозанятых граждан, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии),

фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.10.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.10.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

3.10.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.11. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее Заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего

формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.4 настоящего Порядка.

3.12. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.13. ГКУ не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств) или фамилию, имя, отчество (при наличии) (для самозанятых граждан);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для самозанятых граждан или индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.14. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.15. ГКУ в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия Заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка проверяет:

соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы;

представленные участниками отбора документы, указанные в пунктах 3.6 – 3.6.14, 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.6 – 3.6.14, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.16. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований

для отклонения Заявки.

3.17. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.18. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.18.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

3.18.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.18.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.18.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации;

3.18.5. подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.19. По результатам рассмотрения Заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения Заявок ГКУ подготавливает протокол рассмотрения Заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных Заявок;

информацию по каждому участнику отбора о признании его Заявки надлежащей или об отклонении его Заявки с указанием оснований для отклонения в соответствии с пунктами 3.16, 3.18 настоящего Порядка.

3.20. Протокол рассмотрения Заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.22. В запросе, указанном в пункте 3.21 настоящего Порядка, ГКУ

устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.23. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.21 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 настоящего Порядка.

3.24. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.21 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.22 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.25. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.25.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.25.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.26. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.27. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство совместно с ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку, сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного

производства молока за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку (далее – сводные справки-расчеты).

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями.

Приказ Министерства размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем издания указанного акта.

3.28. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления дополнительной отчетности и информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон.

3.29. В целях заключения Соглашения победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

3.30. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора

принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора получателей субсидий требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.27 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.31. В случае отказа Министерства от заключения Соглашения с победителем отбора получателей субсидий по основаниям, предусмотренным 3.30 настоящего Порядка, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, неподписания победителем отбора Соглашения в срок, определенный объявлением в соответствии с абзацем пятнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, Министерство направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера субсидии или заключает Соглашение с участником отбора, Заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг Заявки после последнего участника отбора, признанного победителем.

3.32. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.33. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге или по решению главного распорядителя бюджетных средств победителям отбора может направляться предложение об увеличении размера субсидии.

3.34. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем

финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств участнику отбора, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата.

3.35. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в одном из случаев, устанавливаемых в объявлении в соответствии с абзацем шестнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка.

3.36. Соглашения за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края в системе «Электронный бюджет» в следующем порядке:

ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.27 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке;

получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

самозанятые граждане в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации.

В случае если получатели субсидии не подписали проект Соглашения в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от получения субсидии и теряют право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.37. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается на основании информации и предложений, предусматривающих

исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. В Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края заключается по форме, определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.38. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается

в следующем порядке:

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ;

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке;

получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью;

самозанятые граждане в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации;

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

3.39. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения предоставляет в Министерство финансов Пермского края сводные справки-расчеты, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.40. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка. Субсидии за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края перечисляются в пределах, доведенных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации до Министерства предельных объемов финансирования расходов из федерального бюджета.

IV. Требования к отчетности

4.1. Сельскохозяйственные товаропроизводители в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» ежеквартально, 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а сельскохозяйственные товаропроизводители, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», самозанятые граждане в целях оказания государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» – не позднее 5-го рабочего дня, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан) отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты), с приложением следующих электронных копий документов и материалов (при наличии технической возможности):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, или информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, или сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в сроки и с периодичностью, установленными этими приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за год предоставления субсидии;

для самозанятых граждан – справки об объеме произведенного

молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием ФГИС «Меркурий», по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку за год предоставления субсидии.

В случае отсутствия технической возможности, документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, предоставляются в Министерство не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет»:

4.2.1. проверяет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в Отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (за исключением самозанятых граждан), простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в единой системе идентификации и аутентификации (для самозанятых граждан) Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, указанных абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности

и документов, поданных впервые.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае непредставления отчетности или нарушения сроков ее представления, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 1 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления отчетности.

5.4. В случае если сельскохозяйственным товаропроизводителем в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения

результатов, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается отдельно по субсидии, представленной за счет средств бюджета Пермского края и (или) за счет средств федерального бюджета и бюджета Пермского края, по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня получения от ГКУ Отчетов проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате

средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате средств не принимается Министерством, если установленные результаты не достигнуты в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующих результатов:

5.6.1. установление в году предоставления субсидии регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное:

правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационным письмом Пермского Центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

5.6.2. установление в году предоставления субсидии карантина и (или) иных ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и иных болезней животных, подтвержденных в соответствии с действующим законодательством;

5.6.3. проведение в году предоставления субсидии мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота, подтвержденное:

распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лейкозу крупного рогатого скота»;

планом по оздоровлению от вируса лейкоза крупного рогатого скота, утвержденным распоряжением Государственной ветеринарной инспекции Пермского края;

ветеринарными сопроводительными документами, подтверждающими направление больных и инфицированных лейкозом животных на убой, отдельно оформленными в ФГИС «Меркурий».

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на производство и реализацию молока**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)		
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования	
3	Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада	
4	Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства (козоводства)	
5	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6	Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей или расчетно-платежных ведомостей, подтверждающих выплату заработной платы работникам, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, и платежных поручений
7	Электроэнергия на объекты молочного скотоводства (козоводства)	Копии актов электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, платежных поручений; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
Для граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»		
1	Корма, кормовые добавки	Копии договора(-ов), универсального передаточного

1	2	3
		документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копии кассового(-ых) чека(-ов) и товарного(-ых) чека(-ов)
2	Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения; копия акта о приемке выполненных работ (услуг), содержащего обязательные реквизиты в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

РЕЕСТР

**документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на поддержку собственного производства
молока, за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактически произведенные затраты															Сумма фактически произведенных затрат ¹ , руб. (гр. 10 + гр. 12 + гр. 16, но не более гр. 6)
	договоры купли-продажи			товарные накладные и (или) товарно- транспортные накладные		счета, и (или) счета- фактуры, и (или) универсальные передаточные акты		платежное поручение		платежная ведомость или расчетно- платежная ведомость		акт переданной- принятой электроэнергии		платежные поручения, подтверждающие фактические расходы за использованную электроэнергию		
	дата, номер	поставщик (исполнитель, подрядчик)	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	дата, номер	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Молоко коровье																
Корма, кормовые добавки																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов молочного скотоводства																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников, занятых в отрасли молочного скотоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда																
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x					x	x	x	x	
Электроэнергия на объекты молочного скотоводства																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Молоко козье																
Корма, кормовые добавки																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Ветеринарные препараты, средства для обработки животных, моющие средства для доильного оборудования																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Расходы, обеспечивающие функционирование пунктов искусственного осеменения животных и проведение работ по воспроизводству стада																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Затраты по ремонту техники и оборудования производственных объектов козоводства																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)																
										x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников, занятых в отрасли козоводства, с начислениями на выплаты по оплате труда																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x	x	x			x	x	x	x	
Электроэнергия на объекты козоводства																
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ВСЕГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

¹ Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:
 общий режим налогообложения – без учета НДС;
 специальный налоговый режим – с учетом НДС.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____ /
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Молоко козье														
Корма, кормовые добавки														
Оплата ветеринарных и зоотехнических услуг (работ)														
ИТОГО			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
ВСЕГО			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

 (ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

 (подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

от _____

(полное наименование
сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»

Дана _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ИНН)

о том, что за 20__ г. объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку сырого молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД), оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего _____ кг;

козьего _____ кг.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник сельскохозяйственного товаропроизводителя, ответственный за оформление ВСД _____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края, уполномоченный на оформление ВСД _____/_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

от _____

(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме реализованного молока, указанного в ветеринарных
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием Федеральной государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____,

(ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное
хозяйство и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», ИНН)

о том, что за 20__ г. объем реализованного сырого молока, указанного
в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных
в электронной форме с использованием Федеральной государственной
информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего _____ кг;

козьего _____ кг.

_____/ _____ / _____ /
(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход») (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____ / _____ /

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА
по молочному скотоводству на 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН, наименование муниципального образования Пермского края)

Поголовье коров (коз), голов			Среднегодовое поголовье коров (коз), голов				Объем произведенного молока, кг				Продуктивность коров, кг/гол					Плановый объем производства молока, устанавливаемый в соглашении, кг (гр. 7 х гр. 15), но не менее гр. 16 х гр. 6) ⁷
за год, предшествующий отчетному финансовому году ¹	за отчетный финансовый год ¹	на первое число месяца подачи заявки и документов на предоставление субсидии ²	за второй год, предшествующий отчетному финансовому году ³	за год, предшествующий отчетному финансовому году ³	за отчетный финансовый год ³	плановое на текущий финансовый год (не менее гр. 6)	за второй год, предшествующий отчетному финансовому году ⁴	за год, предшествующий отчетному финансовому году ⁴	за отчетный финансовый год		за второй год, предшествующий отчетному финансовому году (гр. 8 / гр. 4)	за год, предшествующий отчетному финансовому году (гр. 9 / гр. 5)	за отчетный финансовый год (гр. 11 / гр. 6)	плановая на текущий финансовый год, устанавливаемая в соглашении ⁶	средняя за три года (гр. 12 + гр. 13 + гр. 14) / 3	
									плановый, установленный в соглашении ⁵	фактический ⁴						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Молоко коровье																
Итого молоко коровье																
Молоко козье																
											x	x	x	x	x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого молоко козье											x	x	x	x	x	
Всего																

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей производственной программе, подтверждаю. Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя / ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____/_____/_____
 (должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

¹ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – на основании отчета о наличии животных по форме № 15-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

самозанятым гражданином – на основании выписки из похозяйственной книги.

² Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании сведений о производстве и отгрузке сельскохозяйственной продукции по форме № П-1 (СХ), и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовье скота по форме № 3-фермер (МП), или иного первичного учетного документа, содержащего сведения о наличии поголовья коров и (или) коз;

самозанятым гражданином – на основании письма органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края, на территории которого осуществляет деятельность самозанятый гражданин.

³ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании отчета о производстве, затратах, себестоимости и реализации продукции животноводства по форме 13-АПК, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ;

самозанятым гражданином – на основании выписки из похозяйственной книги.

⁴ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании сведений о состоянии животноводства по форме № 24-СХ, и (или) информации о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ, и (или) сведений о производстве продукции животноводства и поголовья скота по форме № 3-фермер;

самозанятым гражданином – на основании справок об объеме производства молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» по форме согласно приложению 8 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. (далее – Порядок).

⁵ Указывается на основании отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии за отчетный финансовый год, с отметкой о проверке и принятии ответственным специалистом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, не получавших субсидию в отчетном финансовом году.

⁶ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) в соответствии с пунктом 2.10.3 Порядка.

⁷ Плановый объем производства определяется:

1. коровьего молока: гр. 7 х гр. 15 настоящего приложения к Порядку, но не менее гр. 16 х гр. 6 настоящего приложения к Порядку.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители не осуществляли деятельность в первом и (или) втором годах, предшествующих отчетному финансовому году, значение результата определяется: гр. 7 х гр. 15 настоящего приложения к Порядку;

2. козьего молока: гр. 11 настоящего приложения к Порядку + 1 %.

Приложение 7
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока за счет средств бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ год

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя или ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», ИНН)

№ п/п	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год 1, кг ¹	Базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Объем произведенного молока, кг, за отчетный финансовый год		Уровень молочной продуктивности коров (за отчетный финансовый год), кг / гол 4	Коэффициенты, применяемые к ставке			Расчетный размер субсидии по базовой ставке (гр. 2 x гр. 3 x гр. 7 x гр. 8 x гр. 9), руб.	Дополнительная дифференцированная ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Расчетный размер субсидии по дополнительной ставке (гр. 2 x гр. 11), руб.	Сумма фактически произведенных затрат с __.20__ по __.20__ руб. ⁷	Размер субсидии для отражения в соглашении, руб.	
			плановый, установленный в соглашении ²	фактический ³		k1i (гр. 5 / гр. 4), но не менее 0,8 и не более 1,2	k2i ⁵	k3i ⁶					по базовой ставке (гр. 10, но не более гр. 13)	по дополнительной ставке (гр. 12, но не более гр. 14)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Молоко коровье														
Итого молоко коровье														
Молоко козье														
					x		x			x				x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Итого молоко козье					x		x			x				x
Всего														

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. (далее – Порядок);

самозанятым гражданином – в соответствии с приложением 5 к Порядку.

² Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 10 приложения 6 к Порядку

³ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 11 приложения 6 к Порядку.

⁴ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных гр. 14 приложения 6 к Порядку.

⁵ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5000 килограммов – 1,2.

⁶ применяется в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в размере 1,2.

⁷ Заполняется:

сельскохозяйственным товаропроизводителем (за исключением самозанятых граждан) – на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку;

самозанятым гражданином – на основании данных гр. 15 приложения 3 к Порядку.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.
Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя / ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

_____/_____/_____
(должность) / (подпись) / (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП (при наличии)

Приложение 8
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение
части затрат на поддержку
собственного производства
молока

ФОРМА

ОТ _____

(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход»)

Дата, исходящий номер

СПРАВКА

**об объеме производства молока, указанного в ветеринарных
сопроводительных документах, оформленных в электронной форме
с использованием Федеральной государственной информационной
системы «Меркурий»**

Дана _____
(ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное
хозяйство и применяющего специальный налоговый режим
«Налог на профессиональный доход», ИНН)

о том, что за 20__ г. объем производства сырого молока, указанного
в ветеринарных сопроводительных документах (далее – ВСД),
оформленных в электронной форме с использованием Федеральной
государственной информационной системы «Меркурий», составил:

коровьего _____ кг;

козьего _____ кг.

_____/_____/_____
(ФИО гражданина Российской Федерации,
ведущего личное подсобное хозяйство
и применяющего специальный налоговый
режим «Налог на профессиональный доход») (подпись) (расшифровка подписи)

Сотрудник государственной ветеринарной службы Пермского края,
уполномоченный на оформление ВСД _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 9
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на поддержку собственного
производства молока

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, за 20__ год

Наименование муниципального образования Пермского края	Наименование сельскохозяйственн о товаропроизводителя, ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	ИНН сельскохозяйственного товаропроизводителя	Объем реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе за отчетный финансовый год ¹ , кг	Базовая ставка субсидии на 1 кг реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, руб.	Объем произведенного молока, кг за отчетный финансовый год		Уровень молочной продуктивности коров (за отчетный финансовый год), кг / гол ⁴	Коэффициенты, применяемые к ставке		
					плановый, установленный в соглашении ²	фактический ³		k1 (гр. 7 / гр. 6), но не менее 0,8 и не более 1,2	k2 ⁵	k3 ⁶
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Молоко коровье										
...										
Итого молоко коровье										
Молоко козье										

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
...										
Итого молоко козье										
ВСЕГО										

Продолжение таблицы

Наименование муниципального образования Пермского края	Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, ФИО гражданина Российской Федерации, ведущего личное подсобное хозяйство и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Расчетный размер субсидии по базовой ставке (гр. 4 x гр. 5 x гр. 9 x гр. 10 x гр. 11), руб.	Сумма фактически произведенных затрат с <u> </u> . <u> </u> .20 по <u> </u> . <u> </u> .20, руб. ⁷	Размер субсидии для отражения в соглашении, руб. (гр. 12, но не более гр. 13)	Коэффициент обеспеченности (объем лимитов бюджетных обязательств ⁸ / итог гр. 14), но не более 1	Размер субсидии, подлежащий предоставлению в текущем финансовом году, руб.			Размер субсидии, подлежащий предоставлению в очередном финансовом году, руб.		
						всего (гр. 14 x гр. 15)	в том числе за счет средств		всего (гр. 14 - гр. 16)	в том числе за счет средств	
							федеральный бюджет (гр. 16 x Rf) ⁹	бюджет Пермского края (гр. 16 - гр. 17)		федеральный бюджет (гр. 19 x Rf) ⁹	бюджет Пермского края (гр. 19 - гр. 20)
1	2	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
Молоко коровье											
...											
Итого молоко коровье											
Молоко козье											
...											
Итого молоко козье											
ВСЕГО											

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий»:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением граждан Российской Федерации, ведущих личное подсобное хозяйство и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятый гражданин)) – в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от «___» _____ 20__ г. (далее – Порядок);

для самозанятых граждан – в соответствии с приложением 5 к Порядку.

² Указывается на основании данных гр. 10 приложения 6 к Порядку.

³ Указывается на основании данных гр. 11 приложения 6 к Порядку.

⁴ Указывается на основании данных гр. 14 приложения 6 к Порядку.

⁵ Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, у которых средняя молочная продуктивность коров за отчетный финансовый год составляет не менее 5000 килограммов, – 1,2.

⁶ применяется в случае наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей застрахованного с государственной поддержкой в отчетном финансовом году поголовья крупного и (или) мелкого рогатого скота в размере 1,2.

⁷ Заполняется:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (за исключением самозанятых граждан) – указывается на основании данных графы 17 приложения 2 к Порядку;

для самозанятых граждан – на основании данных гр. 15 приложения 3 к Порядку.

⁸ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ___ коп.

⁹ Rf – уровень софинансирования за счет средств федерального бюджета, установленный в соглашении о предоставлении субсидии на стимулирование развития приоритетных подотраслей агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования на текущий финансовый год (%).

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края,
ответственный за данное направление финансирования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

¹ Заполняется на основании справки об объеме реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока, указанного в ветеринарных сопроводительных документах, оформленных в электронной форме с использованием Федеральной государственной информационной системы «Меркурий» в соответствии с приложением 4 к Порядку предоставления субсидии на возмещение части затрат на поддержку собственного производства молока, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от «__» _____ 20__ г. (далее – Порядок).

² Указывается на основании данных гр. 17 приложения 2 к Порядку.

³ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ___ коп.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края или иное уполномоченное лицо Министерства агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП

Руководитель структурного подразделения Министерства агропромышленного комплекса Пермского края, ответственный за данное направление финансирования _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист Министерства агропромышленного комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)