



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ПЕРМСКОГО КРАЯ

07.11.2023

№ 101

О внесении изменений в указ губернатора Пермского края от 26 ноября 2007 г. № 96 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пермского края»

В целях совершенствования реализации государственных гарантий государственных гражданских служащих Пермского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 26 ноября 2007 г. № 96 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пермского края» (в редакции указов губернатора Пермского края от 24 июля 2008 г. № 36, от 08 июля 2010 г. № 46, от 09 сентября 2010 г. № 66, от 26 января 2011 г. № 6, от 30 января 2015 г. № 15, от 23 октября 2015 г. № 151, от 12 июля 2016 г. № 111, от 01 ноября 2016 г. № 150, от 10 января 2018 г. № 1, от 28 февраля 2018 г. № 16, от 26 ноября 2018 г. № 116, от 10 февраля 2020 г. № 5, от 30 июля 2021 г. № 93, от 23 декабря 2022 г. № 121) (далее – изменения).

2. Настоящий указ вступает в силу со дня его подписания, за исключением пунктов 1, 2 изменений, которые вступают в силу с 01 января 2024 года.

Действие пункта 3.4.2 изменений распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2023 года.

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
указом
губернатора Пермского края
от 07.11.2023 № 101

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в указ губернатора Пермского края от 26 ноября 2007 г. № 96 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Пермского края»

1. Пункт 2 дополнить словами «губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края»;

2. в абзаце первом пункта 2(1) слова «государственных органов» заменить словами «Администрации губернатора Пермского края, исполнительных органов государственной власти»;

3. в порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Пермского края:

3.1. в пункте 1 слово «задания» заменить словом «поручения»;

3.2. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Направление гражданского служащего в служебную командировку осуществляется при наличии служебной записки непосредственного руководителя гражданского служащего или служебной записки гражданского служащего с отметкой (визой) о согласовании с непосредственным руководителем гражданского служащего.

В случае если в срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке входят выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в которые гражданский служащий выполняет служебное поручение, в служебной записке указывается необходимость привлечения к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также проставляется виза гражданского служащего о его согласии на привлечение к исполнению служебных обязанностей в выходные и (или) нерабочие праздничные дни.»;

3.3. в пункте 4 слово «задания» заменить словами «поручения, а также сроков проезда к месту командирования и обратно»;

3.4. в пункте 6:

3.4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если в срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке входят выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в которые гражданский служащий выполняет служебное поручение, в правовом акте о командировании указываются сведения

о привлечении гражданского служащего с его согласия к исполнению служебных обязанностей в выходные и (или) праздничные дни.»;

3.4.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«В исключительных случаях, когда произвести оформление служебной командировки в установленном порядке не представляется возможным, допускается выезд гражданского служащего в служебную командировку до издания правового акта представителя нанимателя о командировании с последующим отражением в правовом акте представителя нанимателя факта направления гражданского служащего в служебную командировку.»;

3.5. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке определяется по проездным документам (билетам), представляемым им в государственный орган по возвращении из служебной командировки.

В случае проезда гражданского служащего на основании письменного решения представителя нанимателя к месту командирования и (или) обратно к месту службы на служебном транспорте, на транспорте, находящемся в собственности гражданского служащего или в собственности третьих лиц (по доверенности), срок пребывания в месте командирования указывается в служебной записке, которая представляется гражданским служащим по возвращении из служебной командировки в государственный орган с приложением документов, подтверждающих использование указанного транспорта для проезда к месту командирования и обратно (путевой лист, маршрутный лист, счета, квитанции, кассовые чеки и иные документы, подтверждающие маршрут следования транспорта).

В случае отсутствия проездных документов срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке гражданский служащий подтверждает следующими документами:

при проживании в гостинице – договором, кассовым чеком или документом, оформленным на бланке строгой отчетности, подтверждающим предоставление гостиничных услуг по месту командирования и содержащим сведения, предусмотренные правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации;

при проживании не в гостинице – первичными учетными документами, сформированными в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете и содержащими обязательные реквизиты, установленные Инструкцией по применению

Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

При отсутствии проездных документов, документов по найму жилого помещения либо иных документов, подтверждающих заключение договора на оказание гостиничных услуг по месту командирования, в целях подтверждения фактического срока пребывания в месте командирования гражданским служащим представляются служебная записка и (или) иной документ о фактическом сроке пребывания гражданского служащего в служебной командировке, содержащий подтверждение принимающей гражданского служащего стороны (организации либо должностного лица) о сроке прибытия (убытия) гражданского служащего к месту командирования (из места командирования).»;

3.6. в пункте 11.2 слова «государственных органов» заменить словами «федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»;

3.7. абзац второй пункта 11.5 изложить в следующей редакции:

«Возмещение расходов на служебные командировки гражданским служащим, за исключением командировок за пределы Российской Федерации в составе официальных делегаций Пермского края, подготовительных групп для оперативного решения вопросов, связанных с организацией и проведением визита за рубеж официальной делегации Пермского края (далее – подготовительная группа), производится за счет средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание соответствующих государственных органов.»;

3.8. абзац первый пункта 12 дополнить словами «, а также за дни проезда к месту командирования и обратно»;

3.9. в абзаце первом пункта 14 слово «задания» заменить словом «поручения»;

3.10. в пункте 15 слово «задания» заменить словом «поручения»;

3.11. дополнить пунктом 16(2) следующего содержания:

«16(2). При совпадении дня возвращения гражданского служащего из служебной командировки с днем отъезда в другую служебную командировку оплата суточных за этот день производится однократно по наибольшему размеру суточных, подлежащих оплате.»;

3.12. в пункте 17:

3.12.1. в абзаце первом слово «задания» заменить словом «поручения»;

3.12.2. в абзаце третьем слово «задания» заменить словом «поручения»;

3.13. в пункте 18.1 слова «высшие должности» заменить словами «должности высшей группы должностей»;

3.14. в пункте 18.2 слова «главные должности» заменить словами «должности главной группы должностей»;

3.15. пункт 18(2) изложить в следующей редакции:

18(2). Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами (кроме тех случаев, когда предоставляется бесплатное жилое помещение), в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на содержание государственного органа.

Возмещение расходов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в отношении лиц, замещающих должность гражданской службы:

члена Правительства Пермского края, иного руководителя исполнительного органа государственной власти Пермского края – осуществляется по согласованию с первым заместителем председателя Правительства Пермского края;

первого заместителя председателя Правительства Пермского края – осуществляется по согласованию с председателем Правительства Пермского края.»;

3.16. в пункте 21 слова «государственных органов» заменить словами «федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»;

3.17. в абзаце первом пункта 21.1 слова «высшие должности» заменить словами «должности высшей группы должностей»;

3.18. в абзаце первом пункта 21.2 слова «главные должности» заменить словами «должности главной группы должностей»;

3.19. в абзаце первом пункта 21.3 слова «главные, ведущие, старшие и младшие должности» заменить словами «должности главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей»;

3.20. дополнить пунктом 21(1) следующего содержания:

«21(1). Расходы по проезду гражданских служащих до станции, пристани, аэропорта оплачиваются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, в том числе электронными документами.

Расходы на проезд в аэроэкспрессе оплачиваются по следующим нормам:

гражданским служащим, замещающим должности высшей группы должностей гражданской службы категории «руководители», – по тарифу бизнес-класса;

гражданским служащим, замещающим должности главной, ведущей, старшей и младшей группы должностей гражданской службы, – по тарифу стандартного класса.»;

3.21. в абзаце первом пункта 23 слова «высшую или главную должности» заменить словами «должности высшей или главной групп должностей»;

3.22. в пункте 24 слова «высшую или главную должность» заменить словами «должности высшей или главной групп должностей»;

3.23. в пункте 25.1:

3.23.1. абзац второй после слов «председателя Правительства Пермского края» дополнить словами «, руководителя Администрации губернатора Пермского края»;

3.23.2. в абзаце четвертом слово «назначенным представителем» заменить словами «осуществляющим полномочия представителя»;

3.24. пункт 25.2 изложить в следующей редакции:

«25.2. Гражданский служащий, планирующий выезд в служебную командировку за пределы Российской Федерации, осуществляет подготовку служебной записки о планируемом выезде, в которой указываются: фамилия, имя, отчество и должность командированного лица, обоснование целесообразности поездки, цель, задачи, место и срок командировки, смета расходов по командированию и источник финансирования (далее – служебная записка). В случае если в срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке входят выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в которые гражданский служащий выполняет служебное поручение, в служебной записке указывается необходимость привлечения к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, а также проставляется согласие (виза) гражданского служащего на привлечение к исполнению служебных обязанностей в выходные и (или) нерабочие праздничные дни. К служебной записке прилагаются следующие документы:»;

3.25. подпункт 1 пункта 25.2 признать утратившим силу;

3.26. подпункты 3, 4 пункта 25.2 признать утратившими силу;

3.27. дополнить пунктами 25.2.1 – 25.2.4 следующего содержания:

«25.2.1. программа пребывания с указанием графика работы на каждый день;

25.2.2. приглашение принимающей стороны (либо организатора выезда);

25.2.3. смета расходов с указанием размера суточных, средств на оплату проживания, расходов на транспортное обеспечение, оформление визы и страховки, иных расходов в соответствии с пунктами 11, 13, 26, 31 настоящих Порядка и условий командирования;

25.2.4. в случае если выезд в служебную командировку планируется в соответствии с законодательством Российской Федерации по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов или органов местного самоуправления с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями за счет средств физических и юридических лиц – документ, подтверждающий соответствующую договоренность.»;

3.28. в пункте 25.4 слова «указанными в п. 25.2» заменить словами «указанными в пунктах 25.2.1 – 25.2.4 настоящих Порядка и условий командирования»;

3.29. в пункте 25.5 слова «указанные в п. 25.2» заменить словами «указанные в пунктах 25.2.1 – 25.2.4 настоящих Порядка и условий командирования»;

3.30. пункт 25.6 изложить в следующей редакции:

«25.6. Кадровая служба представителя нанимателя в соответствии с представленными документами готовит соответствующий правовой акт о командировании гражданского служащего, в котором указывает цель командирования, страну и город командирования, сроки.

Командирование губернатора Пермского края, председателя Правительства Пермского края, руководителя Администрации губернатора Пермского края, первого заместителя председателя Правительства Пермского края, заместителей председателя Правительства Пермского края, руководителей исполнительных органов государственной власти Пермского края за пределы Российской Федерации оформляется распоряжением губернатора Пермского края.

В случае если в срок пребывания гражданского служащего в служебной командировке входят выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в которые гражданский служащий выполняет служебное

поручение, в правовом акте о командировании также указываются сведения о привлечении гражданского служащего с его согласия к исполнению служебных обязанностей в выходные и (или) праздничные дни.

В случае если командирование осуществляется по договоренности государственных органов Российской Федерации, государственных органов Пермского края или органов местного самоуправления с государственными или муниципальными органами иностранных государств, международными или иностранными организациями полностью или частично за счет средств физических и юридических лиц, в правовом акте о командировании также указывается источник финансирования расходов на командирование.

Правовой акт о командировании гражданского служащего подлежит согласованию в установленном порядке, в том числе в обязательном порядке согласуется структурным подразделением Администрации губернатора Пермского края, осуществляющим функции обеспечения защиты государственной тайны и режима секретности в работе со сведениями, составляющими государственную тайну, и структурным подразделением Администрации губернатора Пермского края, ответственным за координацию по осуществлению международных связей исполнительных органов государственной власти Пермского края.

Согласованный правовой акт о командировании гражданского служащего представляется на подпись представителю нанимателя не менее чем за 5 рабочих дней до начала командировки.»;

3.31. в абзаце первом пункта 25.9 слова «в течение десяти рабочих дней» заменить словами «в течение 10 рабочих дней»;

3.32. пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При направлении гражданского служащего в служебную командировку за пределы территории Российской Федерации суточные выплачиваются в иностранной валюте по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату их фактической выплаты, в размерах, устанавливаемых Правительством Российской Федерации для организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета.»;

3.33. дополнить пунктом 33(1) следующего содержания:

«33(1). Расходы по найму жилого помещения при направлении гражданских служащих в служебные командировки на территории иностранных государств и расходы по проезду при направлении гражданского служащего в служебную командировку на территории иностранных государств возмещаются в иностранной валюте по курсу

Центрального банка Российской Федерации, установленному на дату фактического осуществления таких расходов.»;

3.34. в пункте 34:

3.34.1. в абзаце первом слова «государственных органов» заменить словами «федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации»;

3.34.2. абзац третий признать утратившим силу;

3.35. в абзаце втором пункта 35 слова «в течение трех дней» заменить словами «в течение 3 дней»;

3.36. в пункте 36:

3.36.1. в абзаце первом слова «в течение трех рабочих дней» заменить словами «в течение 3 рабочих дней»;

3.36.2. абзац второй после слов «предоставлению в поездах постельных принадлежностей» дополнить словами «, оплату багажа»;

3.36.3. абзац третий признать утратившим силу.