



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2023

№ 858-п

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края

В соответствии с Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и в целях регулирования правоотношений, связанных с оплатой труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края,

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края «О внесении изменений в постановление Правительства Пермского края от 27 июля 2009 г. № 487-п «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников учреждений дорожного хозяйства, транспорта и учреждений в области реализации концессионных проектов и проектов государственно-частного партнерства в дорожной сфере Пермского края» в части исключения положений об учреждении в области реализации концессионных проектов и проектов государственно-частного партнерства в дорожной сфере Пермского края.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 02.11.2023 № 858-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе оплаты труда работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством о труде, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» (далее – Приказ № 247н), Законом Пермского края от 03 сентября 2008 г. № 291-ПК «Об оплате труда работников государственных учреждений Пермского края и отдельных категорий работников Территориального фонда обязательного медицинского страхования Пермского края» и определяет условия и порядок оплаты труда руководителя, заместителей руководителя, работников государственного казенного учреждения Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края (далее – учреждение), порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения, порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения, его заместителей.

1.2. Финансирование расходов на оплату труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пермского края, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

1.3. Порядок и условия оплаты труда рабочих учреждения устанавливаются нормативным правовым актом Правительства Пермского края.

1.4. Повышение (индексация) заработной платы работников учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

II. Порядок и условия оплаты труда работников учреждения

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Оплата труда работников учреждения включает:
тарифные ставки, оклады (должностные оклады);
выплаты компенсационного характера;
выплаты стимулирующего характера.

2.1.2. Оплата труда работников учреждения, за исключением рабочих учреждения, осуществляется на основе схемы тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения согласно приложению 1 к настоящему Положению, которая определяет минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденных Приказом № 247н, а также минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников учреждения, занимающих должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы.

2.1.3. Оплата труда рабочих учреждения осуществляется на основе единых подходов к оплате труда рабочих государственных учреждений Пермского края и минимальных размеров окладов по профессиональным квалификационным группам рабочих, которые установлены постановлением Правительства Пермского края от 29 декабря 2012 г. № 1608-п «О минимальных размерах окладов по профессиональным квалификационным группам, а также выплатах компенсационного, стимулирующего и социального характера рабочим государственных бюджетных и казенных учреждений Пермского края».

2.1.4. Размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников (рабочих) учреждения устанавливаются руководителем учреждения в соответствии с пунктами 2.1.2, 2.1.3 настоящего Положения с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы.

2.1.5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих и работников (профессии рабочих) учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера

2.2.1. Работникам учреждения при наличии оснований, предусмотренных законодательством, устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

2.2.1.1. надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;

2.2.1.2. выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Выплаты предусматриваются в виде районного коэффициента;

2.2.1.3. выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.4. выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

работу при совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, при увеличении объема работ или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации;

сверхурочную работу в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации;

работу в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации;

2.2.1.5. иные выплаты компенсационного характера.

2.2.2. Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.2.4. Размеры выплат компенсационного характера назначаются не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.3. Выплаты стимулирующего характера

2.3.1. Работникам учреждения могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.3.1.1. ежемесячная выплата к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) за стаж непрерывной работы, выслугу лет согласно нижеприведенной таблице:

№ п/п	Стаж непрерывной работы, выслуга лет	Процент от тарифной ставки, оклада (должностного оклада)
1	2	3
1	От 1 года до 5 лет	10
2	От 5 до 10 лет	15
3	От 10 до 15 лет	20
4	От 15 и больше	30

При увеличении стажа непрерывной работы, выслуги лет выплата устанавливается со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты;

2.3.1.2. премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника.

Критерии оценки эффективности деятельности учреждения устанавливаются исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя (отраслевого органа) подведомственного учреждения (далее – учредитель), с учетом следующих целевых показателей:

эффективное и целевое освоение средств бюджета Пермского края, выделенных в текущем финансовом году;

своевременное и качественное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное представление отчетности;

отсутствие фактов нецелевого использования закрепленного за учреждением движимого и недвижимого имущества;

иные показатели результативности, связанные с уставной деятельностью учреждения.

Критерии оценки личного вклада работников учреждения устанавливаются локальными нормативными актами учреждения;

2.3.1.3. выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ, оказываемых услуг с учетом критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности учреждения и личный вклад работника учреждения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 2.3.1.2 настоящего Положения;

2.3.1.4. выплата за сложный и напряженный режим работы;

2.3.1.5. иные выплаты стимулирующего характера.

2.3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к тарифной ставке, окладу (должностному окладу), если иное не предусмотрено законодательством.

2.3.3. Выплаты стимулирующего характера работникам учреждения устанавливаются в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждения и максимальными размерами не ограничиваются.

2.3.4. Перечень стимулирующих выплат, порядок, размеры и условия их назначения устанавливаются коллективными договорами и локальными нормативными актами учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, содержащими нормы трудового права.

III. Условия и порядок оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей

3.1. Оплата труда руководителя учреждения, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Условия оплаты труда руководителя учреждения, в том числе размер должностного оклада, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом с учредителем на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

3.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей) устанавливается в размере от 1 до 5.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников

учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей) определяется учредителем в размере, не превышающем размера, который установлен абзацем первым настоящего пункта.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и его заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и его заместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

3.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Конкретный размер должностного оклада заместителей руководителя учреждения устанавливается руководителем учреждения при заключении трудового договора.

3.5. Руководителю, заместителям руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты компенсационного характера в соответствии с подразделом 2.2 раздела II настоящего Положения.

Виды выплат компенсационного характера руководителю учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера заместителям руководителя учреждения, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Руководителю, заместителям руководителя учреждения с учетом условий их труда могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с подразделом 2.3 раздела II настоящего Положения.

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются правовыми актами учредителя в соответствии с действующим законодательством.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом достижения показателей эффективности работы руководителя учреждения, устанавливаемых учредителем с учетом целевых показателей эффективности деятельности учреждения, в том числе выполнения квоты по приему на работу инвалидов в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

4.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Пермского края в части оплаты труда работников учреждения.

4.2. Количество тарифных ставок, окладов (должностных окладов), применяемых для формирования фонда оплаты труда работников учреждения, определяется в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.3. Фонд оплаты труда работников учреждения рассчитывается на год по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТосн} + \text{ФОТвсп},$$

где:

ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения;

ФОТауп – фонд оплаты труда работников (руководителей, специалистов и служащих) административно-управленческого персонала учреждения;

ФОТосн – фонд оплаты труда работников (руководителей, специалистов и служащих, рабочих) основного персонала учреждения;

ФОТвсп – фонд оплаты труда работников (руководителей, специалистов и служащих, рабочих) вспомогательного персонала учреждения.

4.4. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается учредителем в размере не более 40 процентов.

4.5. Перечень должностей работников учреждения, которые относятся к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу, определяется в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.6. Фонд оплаты труда работников учреждения может корректироваться и утверждаться вновь учредителем в пределах выделенных средств бюджета Пермского края в следующих случаях:

при изменении штатного расписания;

при изменении размеров утвержденных в установленном порядке тарифных ставок, окладов (должностных окладов);

при введении (отмене) компенсационных выплат или изменении их размеров, связанных с особенностями деятельности отдельных категорий работников, в порядке, установленном законодательством.

4.7. Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждения между выплатами компенсационного и стимулирующего характера с учетом безусловного обеспечения выплат компенсационного характера, установленных в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Фонд оплаты труда может быть увеличен за счет перераспределения расходов на текущее содержание и начислений на оплату труда при наличии экономии по текущим расходам и начислениям на оплату труда и отсутствии кредиторской задолженности по этим расходам по итогам года по согласованию с учредителем.

V. Другие вопросы оплаты труда

5.1. В пределах экономии фонда оплаты труда руководителю, заместителю руководителя и работникам учреждения может осуществляться выплата социального характера в виде единовременной материальной помощи в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного очередного отпуска;

при смерти или тяжелой болезни близких родственников (супругов, родителей, детей);

при рождении ребенка;

при стихийных бедствиях и иных жизненных ситуациях, причинивших материальный вред работнику.

5.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретных размерах принимает учредитель на основании письменного заявления руководителя учреждения.

5.3. Решение об оказании единовременной материальной помощи заместителям руководителя, работникам учреждения и ее конкретном размере принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления заместителя руководителя, работника учреждения в соответствии с коллективным договором и локальными нормативными актами учреждения.

5.4. За счет средств фонда оплаты труда руководителю, заместителям руководителя и работникам учреждения один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата к отпуску в размере тарифной ставки, оклада (должностного оклада).

5.5. Порядок единовременной выплаты к отпуску руководителю учреждения устанавливается правовым актом учредителя.

5.6. Порядок единовременной выплаты к отпуску заместителям руководителя и работникам учреждения устанавливается локальным актом учреждения.

VI. Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и его заместителей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.1. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя учреждения и его заместителей (далее – информация) предоставляется указанными лицами учредителю в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

6.2. Информация размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учредителя в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. В составе информации, предусмотренной настоящим разделом, запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, в отношении которых размещается информация, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение 1
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
в сфере реализации
концессионных соглашений
и соглашений о государственно-
частном партнерстве
Пермского края

СХЕМА

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов) работников
государственного казенного учреждения Пермского края в сфере
реализации концессионных соглашений и соглашений
о государственно-частном партнерстве Пермского края**

1. Должности, включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационные уровни	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (руб.)
1	2	3	4
1	«Общепромышленные должности служащих второго уровня»	1-й квалификационный уровень	6700
		2-й квалификационный уровень	6950
		3-й квалификационный уровень	7000
		4-й квалификационный уровень	7150
2	«Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	1-й квалификационный уровень	9000
		2-й квалификационный уровень	10200
		3-й квалификационный уровень	11000
		4-й квалификационный уровень	11950
		5-й квалификационный уровень	12500
3	«Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»	1-й квалификационный уровень	17500
		2-й квалификационный уровень	19300

2. Должности, не включенные в профессиональные квалификационные группы

№ п/п	Наименование должностей	Минимальные размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов) (руб.)
1	2	3
1	Начальник отдела производственного контроля строительства объектов транспортной инфраструктуры, начальник отдела производственного контроля строительства	15600

1	2	3
	объектов общественной инфраструктуры, начальник сметного отдела, начальник отдела финансово-экономического анализа и мониторинга, начальник отдела правового регулирования и земельных отношений, начальник общего отдела	
2	Заместитель начальника отдела производственного контроля строительства объектов транспортной инфраструктуры, заместитель начальника отдела производственного контроля строительства объектов общественной инфраструктуры, заместитель начальника отдела правового регулирования и земельных отношений	12850
3	Ведущий инженер-сметчик	11950
4	Инженер-сметчик 1 категории, специалист в сфере кадастрового учета и земельных отношений	11000
5	Ведущий специалист по материально-техническому обеспечению	9200
6	Помощник руководителя	7350

Приложение 2
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
в сфере реализации
концессионных соглашений
и соглашений о государственно-
частном партнерстве
Пермского края

КОЛИЧЕСТВО

**тарифных ставок, окладов (должностных окладов), применяемых
для формирования фонда оплаты труда работников государственного
казенного учреждения Пермского края в сфере реализации
концессионных соглашений и соглашений
о государственно-частном партнерстве Пермского края**

№ п/п	Категория должностей	Количество тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в год	Выплаты компенса- ционного характера	Стимули- рующие выплаты	Единов- ременная выплата к отпуску	Всего тарифных ставок, окладов (должностных окладов) в год
1	2	3	4	5	6	7
1	Руководители, специалисты, служащие	12	11,36969	62,79796	1	87,16765
2	Рабочие	12	42,89916	272,99438	1	328,89354

Приложение 3
к Положению о системе
оплаты труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
в сфере реализации
концессионных соглашений
и соглашений о государственно-
частном партнерстве
Пермского края

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников государственного казенного учреждения
Пермского края в сфере реализации концессионных соглашений
и соглашений о государственно-частном партнерстве Пермского края,
которые относятся к административно-управленческому, основному
и вспомогательному персоналу**

1. Перечень должностей работников административно-управленческого персонала:

руководитель учреждения;

заместитель руководителя.

2. Перечень должностей работников основного персонала:

начальник отдела производственного контроля строительства объектов транспортной инфраструктуры;

начальник отдела производственного контроля строительства объектов общественной инфраструктуры;

начальник сметного отдела;

начальник отдела финансово-экономического анализа и мониторинга;

начальник отдела правового регулирования и земельных отношений;

заместитель начальника отдела;

ведущий инженер по надзору за строительством;

ведущий инженер;

ведущий инженер-сметчик;

инженер-сметчик 1 категории;

ведущий экономист;

экономист 1 категории;

ведущий юрисконсульт;

специалист в сфере кадастрового учета и земельных отношений.

3. Перечень должностей работников вспомогательного персонала:

начальник общего отдела;

помощник руководителя;

ведущий инженер общего отдела;

ведущий специалист по материально-техническому обеспечению.

Приложение 4
к Положению о системе оплаты
труда работников
государственного казенного
учреждения Пермского края
в сфере реализации
концессионных соглашений
и соглашений о государственно-
частном партнерстве
Пермского края

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ
о среднемесячной заработной плате
руководителя учреждения и его заместителей

(наименование учреждения Пермского края)
за 20__ год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Среднемесячная зарплата, руб.
1	2	3	4