



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.08.2023

№ 658-п

**О внесении изменений в постановление
Правительства Пермского края от 20 июня
2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка
выдачи удостоверения многодетной семьи
Пермского края»**

В целях приведения в соответствие с Законом Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае», а также совершенствования порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края».

2. Выданные ранее удостоверения многодетной семьи считать действительными до окончания срока их действия.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 31.08.2023 № 658-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 20 июня 2017 г. № 508-п «Об утверждении Порядка выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края»

1. В преамбуле слова «со статьей 15» заменить словами «с частью 3 статьи 18»;

2. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).»;

3. в Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края:

3.1. пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 18 Закона Пермской области от 09 сентября 1996 г. № 533-83 «О социальных гарантиях и мерах социальной поддержки семьи, материнства, отцовства и детства в Пермском крае» и устанавливает правила оформления, учета и выдачи удостоверения многодетной семьи Пермского края (далее – Удостоверение).

2. Право на выдачу Удостоверения имеет многодетная семья, имеющая на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет, при наличии регистрации по месту жительства на территории Пермского края либо регистрации по месту пребывания на территории Пермского края в случае отсутствия регистрации по месту жительства (далее – место жительства (пребывания)).

Удостоверение предоставляется одному из родителей (усыновителей(-ю), единственному родителю) многодетной семьи, подавшему заявление (далее – заявитель).»;

3.2. пункт 3 признать утратившим силу;

3.3. пункты 5 – 5.6 изложить в следующей редакции:

«5. Заявитель обращается в территориальное управление Министерства по месту жительства (пребывания) лично, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии между МФЦ и Министерством либо в электронной форме через федеральную

государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее – Единый портал) с представлением следующих документов:

5.1. заявление о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи Пермского края (далее – заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

5.2. паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, за исключением случаев, когда заявитель обращается в электронной форме через Единый портал, а также случаев, когда установление личности заявителя осуществляется посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных действующим законодательством;

5.3. свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

5.4. копия решения суда об установлении факта совместного проживания заявителя с детьми на территории Пермского края с отметкой о дате вступления в законную силу (при наличии);

5.5. копия решения суда о месте жительства ребенка (детей) с отметкой о дате вступления в законную силу либо соглашения родителей о месте жительства ребенка (детей), заключенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (при наличии);

5.6. фотография заявителя и фотография супруга(-и) заявителя (при наличии) размером 3 x 4 см.»;

3.4. дополнить пунктом 5(1) следующего содержания:

«5(1). Копии документов должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

В случае если от имени заявителя выступает его представитель, дополнительно представляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также документ, подтверждающий его полномочия на обращение с заявлением.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3.5. пункты 5.7 – 5.9 признать утратившими силу;

3.6. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Территориальное управление Министерства в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет запрос

в органы государственной власти, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации о предоставлении следующих сведений, необходимых для принятия решения о выдаче Удостоверения:»;

3.7. дополнить пунктами 6.1 – 6.5 следующего содержания:

«6.1. сведения о рождении, смерти, регистрации (расторжении) брака, смене фамилии, имени, отчества, об установлении отцовства, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния;

6.2. сведения из Министерства внутренних дел Российской Федерации: о регистрации по месту жительства или по месту пребывания заявителя и членов его семьи; о лицах, зарегистрированных по месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете совместно по одному адресу;

6.3. сведения, подтверждающие факт отсутствия лишения родительских прав и (или) ограничения в родительских правах, содержащиеся в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО);

6.4. сведения из решений органов опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком, содержащиеся в ЕГИССО;

6.5. сведения о неполучении Удостоверения по месту жительства (пребывания) одним из родителей, если они зарегистрированы по месту жительства (пребывания) по разным адресам.»;

3.8. дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Межведомственный запрос направляется в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Должностное лицо и (или) работник органа или организации, не представившие (несвоевременно представившие) документы (сведения), запрошенные территориальным управлением Министерства и находящиеся в распоряжении органа или организации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

3.9. пункт 8 признать утратившим силу;

3.10. в пункте 9:

3.10.1. в абзаце первом слова «в течение 10» заменить словами «в течение 8»;

3.10.2. в абзаце втором слова «в течение 5» заменить словами «в течение 2»;

3.10.3. абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае принятия решения об отказе в выдаче Удостоверения заявителю направляется уведомление с аргументированным обоснованием в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия такого решения.»;

3.11. пункт 10.1 изложить в следующей редакции:

«10.1. непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;»;

3.12. пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Срок действия Удостоверения определяется с даты выдачи Удостоверения до достижения старшим из трех младших детей возраста восемнадцати лет, но не более чем на срок регистрации заявителя по месту пребывания на территории Пермского края.»;

3.13. дополнить пунктом 11(1) следующего содержания:

«11(1). Срок действия Удостоверения продлевается в следующих случаях:

при рождении ребенка в семье заявителя в период действия Удостоверения;

при регистрации заявителя по месту пребывания на территории Пермского края на новый срок либо регистрации его по месту жительства на территории Пермского края.»;

3.14. в пункте 12:

3.14.1. абзац первый дополнить предложением следующего содержания:

«Исправления не допускаются.»;

3.14.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Сведения, содержащиеся в выданном Удостоверении, размещаются в Единой автоматизированной информационной системе «Социальный регистр населения.»»;

3.15. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Если в Удостоверение внесена неправильная или неточная запись, а также в случае изменения фамилии, имени, отчества лиц, указанных в Удостоверении, изменения состава семьи, регистрации заявителя по месту пребывания на территории Пермского края на новый

срок либо регистрации его по месту жительства на территории Пермского края, когда внесение соответствующих записей без исправлений невозможно, выдается новое Удостоверение.

Внесение изменений в ранее выданное Удостоверение допускается путем внесения дополнительных сведений территориальным управлением Министерства без исправлений, подчисток и приписок.

Внесение изменений в Удостоверение осуществляется на основании заявления о внесении изменений в Удостоверение, поданного заявителем в территориальное управление Министерства, и осуществляется на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком.»;

3.16. в пункте 18 слова «10 рабочих дней» заменить словами «5 рабочих дней»;

3.17. пункт 21 после слов «за оформлением» дополнить словом «, учетом»;

3.18. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

3.19. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

4. образец бланка удостоверения многодетной семьи Пермского края изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 20 июня
2017 г. № 508-п
«Об утверждении Порядка
выдачи удостоверения
многодетной семьи Пермского
края»

«Приложение 1
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной
семьи Пермского края

ФОРМА

В _____

(наименование территориального управления
Министерства социального развития
Пермского края)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)
многодетной семьи Пермского края

Прошу выдать удостоверение / дубликат удостоверения многодетной
семьи Пермского края (нужное подчеркнуть).

1. Сведения о заявителе:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата и место рождения	
Семейное положение (в браке никогда не состоял(-а), состою в браке, в разводе, вдовец (вдова))	
Адрес места жительства по месту постоянной регистрации, адрес места жительства по месту пребывания	
Реквизиты актовой записи о заключении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) ²	
Реквизиты актовой записи о расторжении брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) ³	
Реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги) (номер, дата и наименование органа, составившего запись, фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения умершего лица) ⁴	

Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)	
---	--

2. Сведения о супруге заявителя⁵:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Гражданство	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата и место рождения	

3. Сведения о детях⁶:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата и место рождения	
Кем являетесь ребенку (родственные отношения)	
Кем является супруг (при наличии) ребенку (родственные отношения)	

4. Сведения о детях⁶:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата и место рождения	
Кем являетесь ребенку (родственные отношения)	
Кем является супруг (при наличии) ребенку (родственные отношения)	

5. Сведения о детях⁶:

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Гражданство	
Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)	
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) ¹	
Дата и место рождения	
Кем являетесь ребенку (родственные отношения)	
Кем является супруг (при наличии) ребенку (родственные отношения)	

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись заявителя)

¹ В случае если в качестве документа, удостоверяющего личность, указан паспорт гражданина Российской Федерации, обязательно указываются: серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

Если в качестве документа, удостоверяющего личность, указано свидетельство о рождении, обязательно указываются реквизиты актовой записи о рождении, дата выдачи, а также наименование органа, составившего актовую запись.

² Указываются реквизиты актовой записи о заключении брака, если заявитель в графе «семейное положение» указал «состою в браке».

³ Указываются реквизиты актовой записи о расторжении брака в случае, если заявитель в графе «семейное положение» указал «в разводе».

⁴ Указываются реквизиты актовой записи о смерти супруга (супруги), если заявитель в графе «семейное положение» указал «вдовец (вдова)».

⁵ Раздел заполняется, если заявитель в графе «семейное положение» указал «состою в браке».

⁶ Заполняется на каждого ребенка в возрасте до 18 лет, входящего в состав семьи; заявление дополняется разделом с соответствующим порядковым номером на каждого ребенка, если в семье более 3 детей.»

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 20 июня
2017 г. № 508-п
«Об утверждении Порядка
выдачи удостоверения
многодетной семьи Пермского
края»

«Приложение 2
к Порядку выдачи
удостоверения многодетной
семьи Пермского края

№ п/п	Территории, в которых располагаются территориальные органы Министерства социального развития Пермского края	Серия удостоверения многодетной семьи Пермского края
1	2	3
1	Дзержинский район г. Перми	ДР
2	Индустриальный район г. Перми	ИН
3	Кировский район г. Перми	КВ
4	Ленинский район г. Перми	ЛН
5	Мотовилихинский район г. Перми	МТ
6	Орджоникидзевский район г. Перми	ОЖ
7	Свердловский район г. Перми	СР
8	Александровский муниципальный округ Пермского края	АЛ
9	Муниципальное образование «Город Березники» Пермского края	БР
10	Губахинский муниципальный округ Пермского края	ГБ
11	Добрянский городской округ Пермского края	ДБ
12	Городской округ «Город Кизел»	КЗ
13	Краснокамский городской округ Пермского края	КР
14	Кунгурский муниципальный округ Пермского края	КН
15	Лысьвенский городской округ Пермского края	ЛВ
16	Соликамский городской округ Пермского края	СЛ
17	Чайковский городской округ Пермского края	ЧК
18	Чусовской городской округ Пермского края	ЧС
19	Бардымский муниципальный округ Пермского края	БД
20	Березовский муниципальный округ Пермского края	БЗ
21	Большесосновский муниципальный округ Пермского края	БС
22	Муниципальное образование Верещагинский городской округ Пермского края	ВР
23	Горнозаводский городской округ Пермского края	ГЗ
24	Еловский муниципальный округ Пермского края	ЕЛ
25	Ильинский городской округ Пермского края	ИЛ
26	Муниципальное образование Карагайский муниципальный округ Пермского края	КК
27	Кишертский муниципальный округ Пермского края	КШ
28	Красновишерский городской округ Пермского края	КС

1	2	3
29	Куединский муниципальный округ Пермского края	КД
30	Нытвенский городской округ Пермского края	НВ
31	Октябрьский городской округ Пермского края	ОК
32	Ординский муниципальный округ Пермского края	ОР
33	Осинский городской округ Пермского края	ОС
34	Оханский городской округ Пермского края	ОХ
35	Очерский городской округ Пермского края	ОЧ
36	Пермский муниципальный округ Пермского края	ПР
37	Сивинский муниципальный округ Пермского края	СВ
38	Суксунский городской округ Пермского края	СК
39	Уинский муниципальный округ Пермского края	УН
40	Частинский муниципальный округ Пермского края	ЧТ
41	Чердынский городской округ Пермского края	ЧР
42	Чернушинский городской округ Пермского края	ЧН
43	Коми-Пермяцкий округ Пермского края	КПО

»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 20 июня
2017 г. № 508-п
«Об утверждении Порядка
выдачи удостоверения
многодетной семьи Пермского
края»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.06.2017 № 508-п

ОБРАЗЕЦ

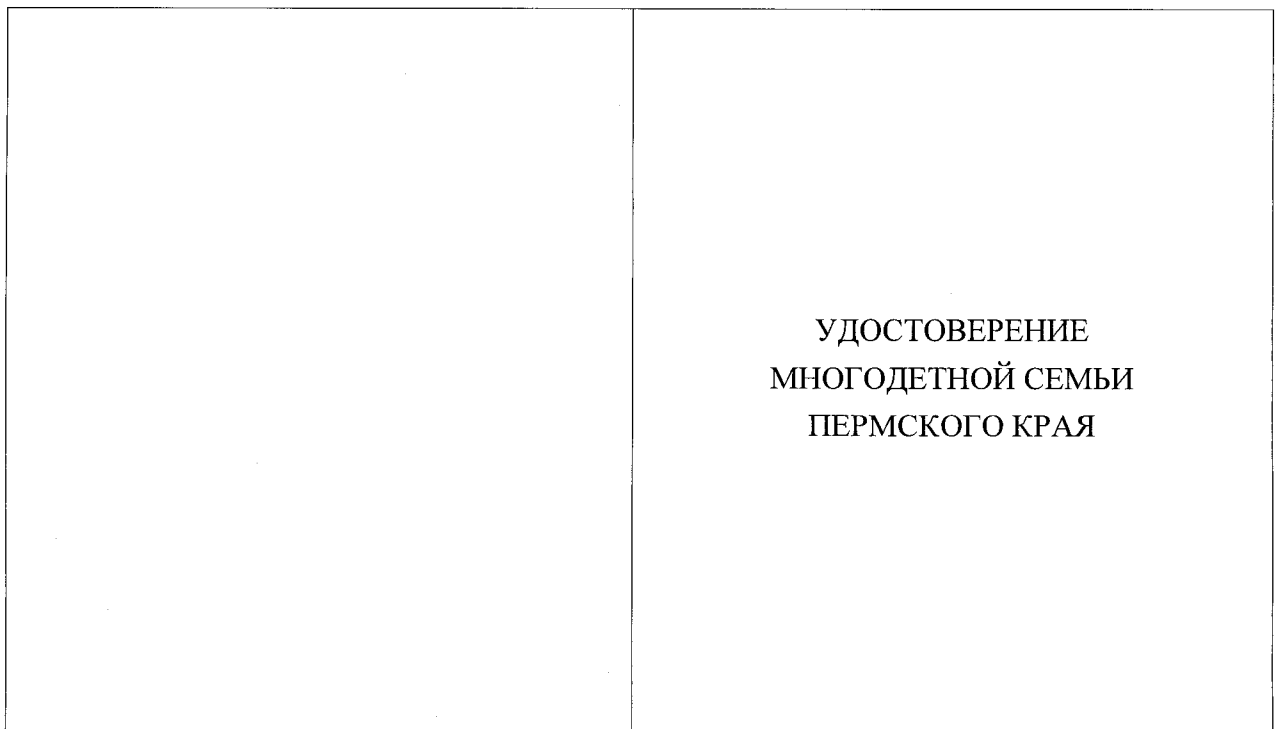
бланка удостоверения многодетной семьи Пермского края

Внешний вид: обложка удостоверения темно-синего цвета, слова «Удостоверение многодетной семьи Пермского края» напечатаны краской золотистого цвета.

Размер обложки удостоверения в развернутом виде: 20 x 15 см.

Размер внутренних страниц в развернутом виде: 20 x 15 см.

Внешний вид удостоверения:



Внутренние страницы удостоверения:

Страницы 1 и 2:

<p>(наименование территориального управления, выдавшего удостоверение)</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>Серия _____ № _____</p> <p>Заявитель</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Фото</td> <td>_____ (фамилия)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (имя)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (отчество)</td> </tr> </table> <p>МП</p> <p>Супруг(-а)</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 20%; text-align: center;">Фото</td> <td>_____ (фамилия)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (имя)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>_____ (отчество)</td> </tr> </table> <p>МП</p>		Фото	_____ (фамилия)		_____ (имя)		_____ (отчество)	Фото	_____ (фамилия)		_____ (имя)		_____ (отчество)	<p>Предъявитель настоящего удостоверения имеет право на меры социальной поддержки, установленные нормативными правовыми актами Пермского края для многодетных семей</p> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ ДЕЙСТВИТЕЛЬНО НА ВСЕЙ ТЕРРИТОРИИ ПЕРМСКОГО КРАЯ</p> <p>Приказ от «___» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Дата выдачи «___» _____ 20__ г.</p> <p>_____ (подпись руководителя территориального управления, выдавшего удостоверение)</p> <p>МП</p>
Фото	_____ (фамилия)													
	_____ (имя)													
	_____ (отчество)													
Фото	_____ (фамилия)													
	_____ (имя)													
	_____ (отчество)													

Страницы 3 и 4:

<p>Дети: 1. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>	<p>5. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>
<p>2. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>	<p>6. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>
<p>3. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>	<p>7. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>
<p>4. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>	<p>8. _____ (фамилия, имя, отчество)</p> <p>_____ (дата рождения)</p>

Страницы 5 и 6:

9. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	13. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
10. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	14. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
11. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	15. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)
12. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)	16. _____ (фамилия, имя, отчество) _____ (дата рождения)

Страницы 7 и 8:

Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)	Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)
Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)	Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)
Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)	Удостоверение действительно с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. МП _____ (подпись руководителя)

»