



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.08.2023

№ 625-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании Горнозаводский городской округ Пермского края**

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п «Об утверждении Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании Горнозаводский городской округ Пермского края.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам территориального развития).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 18.08.2023 № 625-п

## ПОРЯДОК

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании Горнозаводский городской округ Пермского края**

### І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цель, условия предоставления субсидий из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании Горнозаводский городской округ Пермского края (далее соответственно – Моногород, субсидии), условия возврата субсидий, а также предоставление отчетности об использовании субсидий и осуществление контроля за расходованием субсидий.

1.2. Предоставление субсидий из бюджета Пермского края осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству территориального развития Пермского края (далее – Министерство), на цель, указанную в разделе II настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Министерство.

1.4. Субсидии на реализацию мероприятий предоставляются за счет средств бюджета Пермского края и за счет средств, поступивших от государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ» (далее – ВЭБ.РФ) в бюджет Пермского края, в соответствии с соглашением о софинансировании расходов бюджета Пермского края и (или) бюджета Моногорода в целях реализации мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в Моногороде, заключенным между Пермским краем и ВЭБ.РФ (далее – Соглашение с ВЭБ.РФ).

## **II. Целевое назначение субсидии**

Субсидии предоставляются бюджету Монгорода на реализацию мероприятия по строительству объекта «Школьный стадион МАОУ «СОШ № 1» г. Горнозаводска по адресу: Пермский край, г. Горнозаводск, ул. Мира, 25» (далее соответственно – Мероприятие, Объект).

## **III. Условия предоставления субсидий**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. применение мер ответственности в соответствии с пунктами 7, 10 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.2. наличие заключенного в соответствии с настоящим Порядком в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» между Министерством и Монгородом соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Пермского края, в том числе за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, бюджету Монгорода на софинансирование расходных обязательств на строительство школьного стадиона (далее – Соглашение) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Несоблюдение требований в части заключения Соглашения с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность Соглашения;

3.1.3. при заключении Соглашения наличие в бюджете Монгорода бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета Монгорода субсидии, предоставляемой из бюджета Пермского края на исполнение расходного обязательства Монгорода;

3.1.4. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии, указанного в разделе II настоящего Порядка (при отсутствии таких судебных решений – содержащего информацию об их отсутствии).

3.2. Уровень софинансирования расходного обязательства Монгорода за счет средств бюджета Монгорода ( $Y_{\text{МБ}}$ ) определяется по формуле:

$$Y_{\text{МБ}} = (C_3 - C_{\text{В}} - C_{\text{КБ}}) / C_3 \times 100,$$

где:

$Y_{\text{МБ}}$  – уровень софинансирования расходного обязательства Моногорода за счет средств бюджета Моногорода;

$C_3$  – сметная стоимость реализации Мероприятия, указанная в заявке на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджету Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании Горнозаводский городской округ Пермского края по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Заявка), предоставляемой в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

$C_{\text{В}}$  – объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, предусмотренных Соглашением с ВЭБ.РФ;

$C_{\text{КБ}}$  – объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ.

Объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ ( $C_{\text{КБ}}$ ), определен по формуле:

$$C_{\text{КБ}} = 0,75 * C_{\text{КБ/МБ}},$$

где:

$C_{\text{КБ/МБ}}$  – объем финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Моногорода, предусмотренный Соглашением с ВЭБ.РФ.

#### **IV. Предоставление субсидий**

4.1. Субсидия предоставляется на основании Соглашения.

4.2. Для заключения Соглашения Моногород в течение 15 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок, но не ранее дня доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства направляет в Министерство Заявку.

4.3. К Заявке прилагаются следующие документы:

выписка из решения (проекта решения) Думы Моногорода о бюджете Моногорода на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов,

в котором предусмотрены объемы расходов на реализацию Мероприятия за счет средств бюджета Моногорода, или выписка из сводной бюджетной росписи расходов Горнозаводского городского округа на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, в которой предусмотрены объемы расходов на реализацию Мероприятия за счет средств бюджета Моногорода;

заверенная главой (главой администрации) Моногорода копия сводного сметного расчета на реализацию Мероприятия, состав и объемы работ в котором соответствуют сводному сметному расчету в составе проектной документации по Мероприятию, на которую получено положительное заключение государственной экспертизы;

реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии, указанного в разделе II настоящего Порядка, предоставляемый в произвольной форме (при отсутствии таких судебных решений содержащий информацию об их отсутствии).

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего Порядка, направляются через систему электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) с последующим предоставлением оригинала Заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления Заявки и прилагаемых к ней документов через СЭД.

4.5. Министерство рассматривает Заявку и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство через СЭД.

В случае выявления в Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных данных, ошибок Заявка и прилагаемые к ней документы отклоняются на доработку с указанием причин в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Моногород через СЭД направляет доработанную Заявку и прилагаемые к ней документы в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения Заявки и прилагаемых к ней документов на доработку с последующим предоставлением оригинала доработанной Заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления доработанной Заявки и прилагаемых к ней документов через СЭД.

Порядок рассмотрения доработанной Заявки и прилагаемых к ней документов аналогичен порядку рассмотрения Заявки и прилагаемых к ней документов, поданных впервые.

4.6. В случае отсутствия в Заявке и прилагаемых к ней документах недостоверных данных, ошибок Министерство в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 4.5 настоящего Порядка, в соответствии с пунктом 5(1) Правил заключает в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» Соглашение с Моногородом.

4.7. Моногород в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения муниципальных контрактов (договоров, соглашений) на выполнение работ (оказание услуг) в ходе реализации Мероприятия (далее – муниципальные контракты), дополнительных соглашений к муниципальным контрактам, в соответствии с которыми изменяется стоимость реализации Мероприятия, направляет в Министерство уточненный расчет стоимости реализации мероприятия по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – уточненный расчет стоимости Мероприятия) с приложением заверенных главой (главой администрации) Моногорода или иным уполномоченным лицом копий муниципальных контрактов, дополнительных соглашений к муниципальным контрактам.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, направляются через СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

Министерство рассматривает документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней со дня их поступления в Министерство через СЭД.

В случае выявления недостоверных данных, ошибок уточненный расчет стоимости Мероприятия направляется на доработку с указанием причин в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце третьем настоящего пункта. Моногород предоставляет в Министерство доработанный уточненный расчет стоимости Мероприятия в срок не позднее 3 рабочих дней со дня его получения на доработку.

Порядок рассмотрения доработанного уточненного расчета стоимости Мероприятия аналогичен порядку рассмотрения уточненного расчета стоимости Мероприятия, направленного впервые.

4.8. Для перечисления субсидии в объеме средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, в квартале, в котором в соответствии с графиком финансирования Мероприятия, предоставляемым в соответствии с настоящим пунктом, предусмотрено перечисление субсидии в объеме средств для финансирования

Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, Моногород в срок не позднее 15 рабочих дней до дня окончания квартала направляет в Министерство информацию о муниципальных контрактах (договорах, соглашениях), заключенных в ходе реализации мероприятия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – информация о муниципальных контрактах) с приложением графика финансирования мероприятия по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

4.9. При составлении уточненного расчета стоимости Мероприятия и информации о муниципальных контрактах средства распределяются между ВЭБ.РФ, бюджетом Пермского края и бюджетом Моногорода в следующем порядке.

4.9.1. Расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРв}$ ), определяется по формуле:

$$C_{СМРв} = 0,5 * (C_{СМР} - C_{ИЗ}),$$

где:

$C_{СМР}$  – стоимость строительства Объекта инфраструктуры, сформированная по итогам закупочных процедур;

$C_{ИЗ}$  – сформированные по итогам закупочных процедур затраты за счет средств бюджета Пермского края и бюджета Моногорода, не связанные с достижением цели строительства Объекта, но необходимые для его ввода в эксплуатацию, в соответствии с условиями Соглашения с ВЭБ.РФ.

При этом расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРв}$ ), не может превышать объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, предусмотренных Соглашением с ВЭБ.РФ ( $C_{в}$ ).

4.9.2. Расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРкб}$ ), определяется по формуле:

$$C_{СМРкб} = 0,75 * (C_{СМР} - C_{СМРв}).$$

При этом расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРкб}$ ), не может превышать объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ ( $C_{КБ}$ ).

4.9.3. Расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Моногорода, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРмб}$ ), определяется по формуле:

$$C_{СМРмб} = 0,25 * (C_{СМР} - C_{СМРв}).$$

В случае если расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРкб}$ ), превышает объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ ( $C_{КБ}$ ), и (или) расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРв}$ ), превышает объем субсидии из бюджета Пермского края на реализацию Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, предусмотренных Соглашением с ВЭБ.РФ ( $C_{в}$ ), расчетный объем средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Моногорода, сформированный по итогам закупочных процедур ( $C_{СМРмб}$ ), определяется по формуле:

$$C_{СМРмб} = (0,25 * (C_{СМР} - C_{СМРв}) + (C_{СМРкб} - C_{КБ}) + (C_{СМРв} - C_{в})).$$

4.10. Документы, указанные в пункте 4.8 настоящего Порядка, направляются через СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

4.11. Для перечисления субсидии в бюджет Моногорода в объеме средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ:

4.11.1. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня направления через СЭД в Министерство документов в соответствии с пунктом 4.10 настоящего Порядка:

проверяет предоставленные документы на предмет наличия ошибок, достоверности информации, соответствия перечню документов,



указанному в пункте 4.8 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока их предоставления, установленных пунктами 4.8, 4.10 настоящего Порядка;

принимает информацию о муниципальных контрактах в случае отсутствия ошибок, достоверности информации, соответствия перечню документов, указанному в пункте 4.8 настоящего Порядка, соблюдения порядка и срока их предоставления, установленных пунктами 4.8, 4.10 настоящего Порядка;

направляет информацию о муниципальных контрактах и прилагаемые к ней документы на доработку в случае выявления ошибок, недостоверности информации и несоответствия перечню документов, указанному в пункте 4.8 настоящего Порядка, несоблюдения порядка и срока предоставления документов, установленных пунктами 4.8, 4.10 настоящего Порядка.

Моногород через СЭД направляет доработанную информацию о муниципальных контрактах и прилагаемые к ней документы в Министерство в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения информации о муниципальных контрактах на доработку.

Порядок рассмотрения доработанной информации о муниципальных контрактах аналогичен порядку рассмотрения информации о муниципальных контрактах, направленной впервые.

4.11.2. Министерство в соответствии с ежемесячным кассовым планом по расходам в сроки, установленные пунктом 4.12 настоящего Порядка:

формирует бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет Моногорода;

предоставляет в Министерство финансов Пермского края бюджетную заявку на перечисление средств в бюджет Моногорода и копию Соглашения.

4.12. Перечисление субсидии в объеме средств для финансирования Мероприятия за счет средств бюджета Пермского края без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ, в бюджет Моногорода осуществляется в соответствующем квартале, указанном в графике финансирования, прилагаемом к Соглашению с ВЭБ.РФ, в течение 10 рабочих дней со дня принятия информации о муниципальных контрактах.

4.13. Субсидии перечисляются с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, на лицевой счет, указанный в Соглашении, открытый в территориальных органах Федерального казначейства по Пермскому краю, в пределах лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью

бюджета Пермского края на основании бюджетной заявки на перечисление средств в бюджет Моногорода.

4.14. Субсидия в объеме средств для финансирования Мероприятия за счет средств, поступивших от ВЭБ.РФ, перечисляется в бюджет Моногорода в срок не позднее 10 рабочих дней со дня их поступления в следующем порядке и при выполнении Моногородом следующих условий:

4.14.1. средства субсидии, являющиеся авансовым платежом в размере, установленном Соглашением с ВЭБ.РФ (далее – аванс ВЭБ.РФ), – при условии заключения муниципальных контрактов;

4.14.2. средства субсидии, являющиеся окончательным платежом ВЭБ.РФ, – при условии предоставления в Министерство в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию отчета о расходовании средств бюджета монопрофильного муниципального образования на реализацию мероприятия по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку по состоянию на дату его предоставления и сведений о выполненных работах и расчета объема средств, запрашиваемых у ВЭБ.РФ в рамках окончательного платежа в ходе реализации мероприятия, по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку с приложением заверенных главой (главой администрации) Моногорода копий следующих документов:

актов о приемке выполненных работ в рамках реализации Мероприятия, составленных по унифицированной форме № КС-2;

платежных поручений, подтверждающих перечисление средств в полном объеме от значений, отраженных в графике финансирования мероприятия, за счет аванса ВЭБ.РФ, средств бюджета Пермского края (без учета средств, поступивших от ВЭБ.РФ) и бюджета Моногорода;

разрешения на ввод Объекта в эксплуатацию;

акта приемки законченного строительством Объекта приемочной комиссией, составленного по унифицированной форме КС-14.

4.15. Документы, указанные в пункте 4.14.2 настоящего Порядка, направляются через СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

#### **V. Показатели результативности использования субсидии и порядок проведения оценки достижения значений показателей результативности использования субсидии**

5.1. Показателями результативности использования субсидий являются:

5.1.1. заключение муниципальных контрактов в соответствии с действующим законодательством в рамках реализации Мероприятия в течение 45 календарных дней с даты заключения Соглашения;

5.1.2. ввод Объекта в эксплуатацию в срок до 01 июля 2024 года.

5.2. Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидий производится путем сопоставления фактически достигнутых и плановых показателей результативности использования субсидий, установленных Соглашением, на основании отчета Моногорода, предоставляемого в соответствии с пунктом 6.1.6 настоящего Порядка.

## **VI. Представление отчетности об использовании субсидии и о достижении показателей результативности использования субсидии**

6.1. Моногород представляет в Министерство:

6.1.1. ежемесячно, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным, – фотоотчет о ходе строительства Объекта, содержащий не менее десяти фотографий, сделанных с разных ракурсов, с описанием видов выполненных (выполняемых) работ, сделанным к каждой фотографии. Фотоотчет представляется с месяца, следующего за месяцем начала выполнения работ по строительству Объекта, и до месяца, следующего за месяцем ввода Объекта в эксплуатацию;

6.1.2. ежеквартально, в срок до 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

6.1.2.1. отчет о расходовании средств бюджета монопрофильного муниципального образования на реализацию мероприятия по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

6.1.2.2. отчет об исполнении плана мероприятий по строительству объекта инфраструктуры по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку. Представляется начиная с квартала, следующего за кварталом, в котором заключен муниципальный контракт, по квартал, в котором осуществлен ввод Объекта в эксплуатацию;

6.1.2.3. перечень муниципальных контрактов (договоров, соглашений), заключенных в ходе реализации мероприятия, по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением копий муниципальных контрактов (дополнительных соглашений к ним), заключенных в отчетном квартале. Представляется до квартала, следующего за кварталом, в котором Объект введен в эксплуатацию;

6.1.3. в срок до 25 августа 2023 года – копию(-ии) документа(-ов), подтверждающего(-их) выполнение работ по выносу сетей газоснабжения

акционерного общества «Газпром газораспределение Пермь» с площадки строительства Объекта;

6.1.4. в срок до 15 января 2024 года – выписку из решения Думы Моногорода о бюджете Моногорода на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, в котором предусмотрены объемы расходов на реализацию Мероприятия за счет средств бюджета Моногорода;

6.1.5. в срок до 25 июля 2024 года – копии:

6.1.5.1. заключенного договора на вывоз и утилизацию ливневых стоков Объекта;

6.1.5.2. документа(-ов), подтверждающего(-их) осуществление подключения (технологического присоединения) Объекта;

6.1.6. в срок до 15 января 2025 года – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

6.2. Документы, указанные в пунктах 6.1.1 – 6.1.6 настоящего Порядка, представляются через СЭД с последующим представлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

6.3. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 6.1.1 – 6.1.6 настоящего Порядка, в течение 2 рабочих дней со дня их поступления в Министерство через СЭД.

В случае выявления в документах, указанных в пунктах 6.1.1 – 6.1.3 настоящего Порядка, недостоверных данных, ошибок документы отклоняются на доработку с указанием причин в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Министерство через СЭД.

Моногород через СЭД направляет доработанные документы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня их получения на доработку с последующим представлением оригиналов документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления доработанных документов через СЭД.

Порядок рассмотрения доработанных документов аналогичен порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

## **VII. Контроль за расходованием субсидий**

7.1. Контроль за соблюдением Моногородом условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидий, осуществляют Министерство и органы государственного финансового контроля.

7.2. Контроль за расходованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

7.3. Нецелевое использование субсидий, нарушение порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством.

7.4. В случае нарушений Моногородом порядка и (или) условий предоставления (расходования) субсидий в отношении виновных должностных лиц применяются меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Остаток не использованной в текущем финансовом году субсидии подлежит возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

В случае если неиспользованный остаток субсидии не перечислен Моногородом в бюджет Пермского края, эти средства подлежат взысканию в бюджет Пермского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.6. В случае если Моногородом по состоянию на 31 декабря года, следующего за годом завершения Мероприятия, допущено нарушение обязательства о достижении значений показателей результативности использования субсидий, предусмотренных Соглашением, и если в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности использования субсидий указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, установленные пунктами 7, 10 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

7.7. Глава (глава администрации) Моногорода несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных сведений в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджету Горнозаводского  
городского округа Пермского  
края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры  
в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской  
округ Пермского края

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидий из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ Пермского края**

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия согласно сводному сметному расчету, всего *	В том числе	
			за счет средств субсидии из бюджета Пермского края *	за счет средств бюджета Горнозаводского городского округа Пермского края *
1	2	3	4	5

Глава муниципального  
образования (глава администрации  
муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель финансового органа  
муниципального образования  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ  
Пермского края

ФОРМА

**УТОЧНЕННЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ  
реализации мероприятия**

---

(наименование мероприятия)  
(далее – Объект инфраструктуры)





1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
6	Глава 6. Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения										
7	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории										
8	Глава 8. Временные здания и сооружения										
9	Глава 9. Прочие работы и затраты										
10	Глава 10. Содержание службы заказчика-застройщика (технического надзора) строящегося предприятия										
11	Глава 11. Подготовка эксплуатационных кадров										
12	Глава 12. Проектные и изыскательские работы, авторский надзор										
13	Непредвиденные										

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

---

\* Принятые сокращения:

ССР – сводный сметный расчет;

ВЭБ.РФ – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ».

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края бюджету Горнозаводского  
городского округа Пермского  
края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры  
в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской  
округ Пермского края

ФОРМА

**ИНФОРМАЦИЯ**

**о муниципальных контрактах (договорах, соглашениях),  
заключенных в ходе реализации мероприятия**

(наименование мероприятия)

Горнозаводский городской округ Пермского края

№ п/п	Дата, номер согла- шения	Предусмотрено соглашением, тыс. руб. *					Цена муниципаль- ных контрактов (договоров соглашений), тыс. руб. *	Подлежит оплате из средств бюджета Пермского края, тыс. руб. *
		всего	в том числе					
			в бюджете Пермского края			в бюджете Горно- заводского городского округа		
			всего	в том числе				
	за счет поступлений от ВЭБ.РФ**	без учета поступлений от ВЭБ.РФ**						
1	2	3	4	5	6	7	8	9

**Реестр заключенных муниципальных контрактов  
(договоров, соглашений)**

№ п/п	Дата, номер муниципального контракта (договора, соглашения)	Наименование контрагента	Цена муниципального контракта (договора, соглашения), тыс. руб. *
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Глава муниципального  
образования (глава администрации  
муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

#### ИНФОРМАЦИЮ ПРИНЯЛ:

Руководитель структурного подразделения  
Министерства территориального развития Пермского края:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность) (подпись) (расшифровка) (дата)

\* Указывается сумма в тыс. рублей: 0,00000 (пять знаков после запятой).

\*\* Принятое сокращение: ВЭБ.РФ – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ».





Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Приложение 5  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ  
Пермского края

ФОРМА

## ОТЧЕТ

### **о расходовании средств бюджета монопрофильного муниципального образования на реализацию мероприятия**

---

(наименование мероприятия)

Горнозаводский городской округ Пермского края

на «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





## Сводный реестр платежных документов получателя бюджетных средств

№ п/п	Наименование платежителя	Направленная сумма, руб.					Из нее направлено повторно, руб.					Возвраты в бюджет Пермского края или местный бюджет, руб.				
		дата, номер платежного документа	всего	в том числе			дата, номер платежного документа	всего	в том числе			дата, номер платежного документа	всего	в том числе		
				средства государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»	средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета			средства государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»	средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета			средства государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ»	средства бюджета Пермского края	средства местного бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
ИТОГО																

Глава муниципального образования  
(глава администрации  
муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Приложение 6  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ  
Пермского края

### **СВЕДЕНИЯ**

**о выполненных работах и расчет объема средств, запрашиваемых у ВЭБ.РФ  
в рамках окончательного платежа в ходе реализации мероприятия**

---

(наименование мероприятия)  
(далее – Объект инфраструктуры)







1	14 = 15 + 16 + 17	15	16	17	18	19	20	21	22	23 = 7 – 20, но не более (15 – 22)	24
Глава 10											
Глава 11											
Глава 12											
Непред- виденные											

Настоящим подтверждается, что:

1. выполненные объемы, виды и стоимость работ (графы 6, 7, 8, 9) не превышают объемы работ и их стоимость, предусмотренные проектной документацией на строительство (реконструкцию) Объекта инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы проектной документации на Объект инфраструктуры и государственными/муниципальными контрактами/договорами;

2. объемы, виды и стоимость работ (графы 6, 7, 8, 9), а также примененные нормы и расценки соответствуют сметным нормам и расценкам государственных/муниципальных контрактов/договоров и сметам, получившим положительное заключение государственной экспертизы достоверности определения сметной стоимости по Объекту инфраструктуры;

3. порядок и все необходимые процедуры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, при приемке выполненных строительно-монтажных работ в рамках строительства (реконструкции) объектов инфраструктуры, соблюдены в полном объеме.

Документы, предусмотренные Градостроительным кодексом Российской Федерации, имеются, разрешение на строительство действительно, исполнительная документация разработана в полном объеме, подписана уполномоченными должностными лицами;

4. графы 18, 19 учитывают только денежные средства, оплаченные непосредственно контрагентам по соответствующим контрактам.

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) Пермского края

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

---

\* ВЭБ.РФ – государственная корпорация развития «ВЭБ.РФ».



Приложение 7  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ  
Пермского края

ФОРМА

## ОТЧЕТ

### об исполнении плана мероприятий по строительству объекта инфраструктуры

(наименование мероприятия)

Горнозаводский городской округ Пермского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок		Комментарии по отклонениям
		план	факт	
1	2	3	4	5
1	Заключение контракта на строительные-монтажные работы с победителем закупки			
2	Дата начала, дата окончания строительных-монтажных работ			
2.1	Подготовительные работы			
2.2	Строительно-монтажные работы			
2.3	Пусконаладочные работы (при наличии)			

1	2	3	4	5
3	Ввод объекта инфраструктуры в эксплуатацию			

Глава муниципального образования  
(глава администрации  
муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)

Приложение 8  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета Пермского края бюджету  
Горнозаводского городского округа  
Пермского края на реализацию  
мероприятий по строительству  
и (или) реконструкции объектов  
инфраструктуры в монопрофильном  
муниципальном образовании  
Горнозаводский городской округ  
Пермского края

ФОРМА

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**муниципальных контрактов (договоров, соглашений),**  
**заключенных в ходе реализации мероприятия за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

Горнозаводский городской округ Пермского края

№ п/п	Наименование контрагента	Дата заключения / № контракта (дополнительного соглашения к контракту)	Сумма контракта с НДС, руб.	Сроки выполнения работ	Предмет контракта (дополнительного соглашения к контракту)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					

Глава муниципального образования  
(глава администрации муниципального образования)  
Пермского края

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Тел. (342) \_\_\_\_\_  
(ФИО полностью)